

Interreg



Co-funded by
the European Union

Czechia – Poland

Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky
vyhlašuje

výzvu k předkládání projektů

z programu Interreg Česko-Polsko

pro cíl 4.2 – Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a
institucí česko-polského pohraničí

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej
ogłasza

nabór na składanie projektów do programu

Interreg Czechy – Polska

do celu nr 4.2 – Pogłębianie więzi transgranicznych
mieszkańców i instytucji pogranicza czesko-polskiego

Číslo výzvy: 11_25_020

27. 6. 2025

Numer naboru: 11_25_020

27. 6. 2025r.



OBSAH:

1. Identifikace výzvy.....	3
2. Harmonogram výzvy.....	3
3. Finanční parametry výzvy.....	4
3.1 Alokace výzvy a výše spolufinancování z EFRR.....	4
3.2 Maximální a minimální výše podpory z EFRR.....	4
4. Oprávnění žadatelé, projektoví partneři a cílové skupiny.....	5
4.1 Oprávnění žadatelé.....	5
4.2 Projektoví partneři.....	6
4.3 Cílové skupiny.....	7
5. Věcné zaměření.....	7
5.1 Podporovaná opatření a aktivity.....	7
5.2 Indikátory.....	8
6. Územní zaměření.....	8
7. Informace o způsobilosti výdajů.....	9
7.1 Obecná pravidla způsobilosti výdajů.....	9
7.2 Specifická ustanovení způsobilosti výdajů platná pro tuto výzvu.....	9
8. Specifická ustanovení ohledně realizace projektů.....	10
9. Specifické podmínky vyplývající z principu zásadně nepoškožovat životní prostředí (DNSH).....	10
10. Informace o podmínkách veřejné podpory.....	10
11. Náležitosti žádosti o podporu.....	10
12. Řízení o poskytnutí dotace.....	11
12.1 Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti.....	11
12.2 Hodnocení žádosti o podporu.....	15
12.3 Hodnocení přínosu pro životní prostředí (a specifický cíl).....	16
12.4 Výběr projektů k financování.....	16
12.5 Rozhodnutí ŘO.....	17
13. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu.....	18
14. Další užitečné informace pro přípravu žádosti.....	19
15. Seznam použitých zkratk.....	19
16. Přílohy výzvy.....	19

SPIS TREŚCI:

1. Identyfikacja naboru.....	3
2. Harmonogram naboru.....	3
3. Parametry finansowe naboru.....	4
3.1 Alokacja naboru i wysokość współfinansowania z EFRR.....	4
3.2 Maksymalna i minimalna wysokość dofinansowania z EFRR na projekt.....	4
4. Uprawnieni beneficjenci, partnerzy projektu i grupy docelowe.....	5
4.1 Uprawnieni wnioskodawcy.....	5
4.2 Partnerzy projektu.....	6
4.3 Grupy docelowe.....	7
5. Ukierunkowanie merytoryczne.....	7
5.1 Wspierane działania.....	7
5.2 Wskaźniki.....	8
6. Obszar oddziaływania.....	8
7. Informacje o kwalifikowalności wydatków.....	9
7.1 Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków.....	9
7.2 Przepisy szczegółowe kwalifikowalności wydatków obowiązujących dla tego naboru.....	9
8. Przepisy szczegółowe dotyczące realizacji projektów.....	10
9. Specyficzne warunki wynikające z zasady „nie czyni poważnych szkód”.....	10
10. Informacje o warunkach pomocy publicznej.....	10
11. Wymogi wniosku O dofinansowanie.....	10
12. Postępowanie o udzielenie dofinansowania.....	11
12.1 Kontrola kryteriów formalnych i kwalifikowalności.....	11
12.2 Ocena wniosku O DOFINANSOWANIE.....	15
12.3 Ocena korzystnego wpływu dla środowiska (oraz celu szczegółowego).....	16
12.4 Wybór projektów do dofinansowania.....	16
12.5 Decyzja IZ.....	17
13. Informacje o sposobie udzielania konsultacji przy przygotowywaniu wniosku o dofinansowanie.....	18
14. Pozostałe informacje przydatne przy przygotowaniu wniosku.....	19
15. Lista stosowanych skrótów.....	19
16. Załączniki naboru.....	19

1. IDENTIFIKACE VÝZVY

Číslo výzvy	11_25_020
Název programu	Interreg Česko – Polsko
Číslo a název priority	4. Spolupráce institucí a obyvatel
Specifický cíl	4.2 Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí
Druh plánované výzvy	kolová (poslední výzva)
Model hodnocení	jednokolový

2. HARMONOGRAM VÝZVY

Datum vyhlášení výzvy	27. 6. 2025
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému	27. 6. 2025
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	27. 6. 2025
Datum ukončení příjmu projektových záměrů	14. 1. 2026 ¹
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	20. 5. 2026
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 9. 2029 (bez možnosti prodloužení)

¹ <http://cz-pl.eu/zamery>

1. IDENTYFIKACJA NABORU

Numer naboru	11_25_020
Nazwa programu	Interreg Czechy – Polska
Numer i nazwa priorytetu	4. Współpraca instytucji i mieszkańców
Cel szczegółowy	4.2 Pogłębianie więzi transgranicznych mieszkańców i instytucji pogranicza czesko-polskiego
Rodzaj planowanego naboru	zamknięty (ostatni nabór)
Model oceny	jednoetapowy

2. HARMONOGRAM NABORU

Data ogłoszenia naboru	27. 6. 2025
Data rozpoczęcia przyjmowania wniosków o dofinansowanie	27. 6. 2025
Data udostępniania wniosków o dofinansowanie w systemie monitorującym	27. 6. 2025
Termin końcowy składania propozycji projektowych	14. 1. 2026 ¹
Data zakończenia przyjmowania wniosków o dofinansowanie	20. 5. 2026
Nieprzekraczalna data zakończenia fizycznej realizacji projektu	30. 9. 2029 (bez możliwości przedłużenia)

3. FINANČNÍ PARAMETRY VÝZVY

3.1 ALOKACE VÝZVY A VÝŠE SPOLUFINANCOVÁNÍ Z EFRR

Poměr financování podpory z EFRR	max. 80 %
Podíl ostatního spolufinancování	min. 20 %
Alokace plánované výzvy (celkové způsobilé výdaje)	5 838 285 EUR
Alokace výzvy připadající na podporu z EFRR	4 670 628 EUR

Partneři z ČR si v případě projektů, které budou doporučeny k financování, budou moci následně požádat v rámci samostatné výzvy, o příspěvek ze státního rozpočtu ČR na spolufinancování. Je-li na úrovni partnera identifikována veřejná podpora, není spolufinancování ze státního rozpočtu ČR poskytováno.

3.2 MAXIMÁLNÍ A MINIMÁLNÍ VÝŠE PODPORY Z EFRR NA PROJEKT

Minimální částka podpory z EFRR na projekt	60 000 EUR
Maximální částka podpory z EFRR na projekt	500 000 EUR

3. PARAMETRY FINANSOWE NABORU

3.1 ALOKACJA NABORU I WYSOKOŚĆ WSPÓŁFINANSOWANIA Z EFRR

Udział współfinansowania z EFRR	maks. 80 %
Udział współfinansowania z pozostałych źródeł	min. 20 %
Alokacja planowanego naboru (całkowite wydatki kwalifikowalne)	5 838 285 EUR
Alokacja naboru przypadająca na dotację z EFRR	4 670 628 EUR

Partnerzy z RCz w przypadku projektów, które zostaną rekomendowane do dofinansowania, będą mogli następnie zawnioskować w ramach odrębnego naboru, o dofinansowanie z budżetu państwa RCz. W przypadku zidentyfikowania pomocy publicznej na poziomie partnera, nie zapewnia się dofinansowania z budżetu państwa Republiki Czeskiej.

3.2 MAKSYMALNA I MINIMALNA WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA Z EFRR NA PROJEKT

Minimalna kwota dofinansowania z EFRR na projekt	60 000 EUR
Maksymalna kwota dofinansowania z EFRR na projekt	500 000 EUR

4. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ, PARTNEŘI A CÍLOVÉ SKUPINY

4.1 OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Žadatelem, tj. subjektem předkládajícím žádost o podporu, je vedoucí partner (podrobněji k definici vedoucího partnera viz seznam pojmů v Příručce pro žadatele). Oprávněným žadatelem v rámci této výzvy je ten, kdo splňuje současně následující podmínky:

1) Spadá do některé z následujících kategorií vhodných příjemců:

- orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
- organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy
- nestátní neziskové organizace
- Evropské seskupení pro územní spolupráci
- vzdělávací instituce včetně vysokých škol
- hospodářské a profesní komory, svazy a sdružení
- církve a náboženské spolky
- sociální družstva

Právní formy vhodných příjemců se nachází v přílohách Příručky pro žadatele - č. 2 pro české subjekty a č. 3 pro polské subjekty.

- 2) Nevztahují se na něj sankce přijaté v reakci na válečnou agresi Ruska vůči Ukrajině na základě čl. 2 odst. 2 nařízení Rady (EU) 269/2014, čl. 51 nařízení Rady (EU) 833/2014. čl. 2 odst. 2 nařízení Rady (ES) 765/2006 a čl. 2 odst. 2 nařízení Rady (EU) 208/2014.
- 3) Subjekt, který vydal oficiální deklarativní akt nebo schválil usnesení, které svým obsahem je diskriminační vůči jakékoli skupině/ komunitě nemůže být oprávněným žadatelem.

4. UPRAWNIENI BENEFICJENCI, PARTNERZY PROJEKTU I GRUPY DOCELOWE

4.1 UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

Wnioskodawcą, tzn. podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie, jest Partner Wiodący (szczegółowa definicja Partnera Wiodącego - patrz lista pojęć w Podręczniku dla wnioskodawcy). Uprawnionym wnioskodawcą w ramach tego naboru jest ten podmiot, który spełnia jednocześnie następujące warunki:

1) Należy do którejś z następujących kategorii kwalifikowalnych wnioskodawców:

- władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia
- organizacje, podmioty, jednostki utworzone przez władze publiczne
- organizacje pozarządowe
- Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej
- instytucje edukacyjne (w tym uczelnie wyższe)
- izby, stowarzyszenia, związki i organizacje samorządu gospodarczego i zawodowego
- kościoły i związki wyznaniowe
- spółdzielnie socjalne

Forma prawna wymienionych beneficjentów jest wskazana w wykazie kwalifikowanych beneficjentów w załączniku do Podręcznika Wnioskodawcy - nr 2 dla podmiotów z Czech, nr 3 dla podmiotów z Polski.

- 2) Nie podlega sankcjom przyjętym w odpowiedzi na agresję militarną Rosji przeciwko Ukrainie na podstawie art. 2 ust. 2 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014, art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014. Artykuł 2 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 i art. 2 ust. 2 rozporządzenia Rady (UE) nr 208/2014.
- 3) Podmiot, który wydał oficjalną deklarację lub zatwierdził uchwałę o charakterze dyskryminującym w swojej treści jakąkolwiek grupę/społeczność, nie może zostać uznany za kwalifikowalny.

- 4) Předkládá žádost o podporu, ke které byl předložen projektový záměr na Společný sekretariát v souladu s kapitolou B. 2 Příručky pro žadatele a v souladu s informacemi uvedenými na stránkách programu www.cz-pl.eu.

4.2 PROJEKTOVÍ PARTNEŘI

Projektovými partnery mohou být zejména subjekty, jež lze zařadit mezi níže uvedené kategorie:

- orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
- organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy
- nestátní neziskové organizace
- Evropské seskupení pro územní spolupráci
- vzdělávací instituce včetně vysokých škol
- hospodářské a profesní komory, svazy a sdružení
- církve a náboženské spolky
- sociální družstva

Právní formy vhodných příjemců se nachází v přílohách Příručky pro žadatele - č. 2 pro české subjekty a č. 3 pro polské subjekty.

Projektovým partnerem nemůže být subjekt, na který se vztahují sankce přijaté v reakci na válečnou agresi Ruska vůči Ukrajině na základě čl. 2 odst. 2 nařízení Rady (EU) 269/2014, čl. 51 nařízení Rady (EU) 833/2014, čl. 2 odst. 2 nařízení Rady (ES) 765/2006 a čl. 2 odst. 2 nařízení Rady (EU) 208/2014.

Subjekt, který vydal oficiální deklarativní akt nebo schválil usnesení, které svým obsahem je diskriminační vůči jakékoli skupině/ komunitě nemůže být způsobilým projektovým partnerem.

- 4) Składa wniosek o dofinansowanie, do którego została złożona propozycja projektowa do Wspólnego Sekretariatu zgodnie z rozdziałem B. 2 Podręcznika dla wnioskodawców i zgodnie z informacjami zawartymi na stronach internetowych programu <https://www.cz-pl.eu/pl/>.

4.2. PARTNERZY PROJEKTU

Partnerami projektowymi mogą być przede wszystkim podmioty, które można zakwalifikować do jednej z wymienionych poniżej kategorii:

- władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia
- organizacje, podmioty, jednostki utworzone przez władze publiczne
- organizacje pozarządowe
- Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej
- instytucje edukacyjne (w tym uczelnie wyższe)
- izby, stowarzyszenia, związki i organizacje samorządu gospodarczego i zawodowego
- kościoły i związki wyznaniowe
- spółdzielnie socjalne

Formy prawne kwalifikowanych wnioskodawców znajduje się w załącznikach Podręcznika wnioskodawcy - nr 2 dla podmiotów z Polski, nr 3 dla podmiotów z Czech.

Partnerem projektu nie może być podmiot objęty sankcjami przyjętymi w odpowiedzi na agresję militarną Rosji przeciwko Ukrainie na podstawie art. 2 ust. 2 rozporządzenia Rady (UE) 269/2014, art. 51 rozporządzenia Rady (UE) 833/2014, art. 2 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE) 765/2006 i art. 2 ust. 2 rozporządzenia Rady (UE) 208/2014.

Podmiot, który wydał oficjalną deklarację lub zatwierdził uchwałę o charakterze dyskryminującym w swojej treści jakąkolwiek grupę/społeczność, nie może zostać uznany za kwalifikowalny.

4.3 CÍLOVÉ SKUPINY

Cílovými skupinami v rámci této výzvy jsou:

- obyvatelé přeshraničního regionu
- turisté a návštěvníci regionu
- subjekty, orgány a instituce veřejné správy
- zaměstnanci orgánů veřejné správy
- instituce vzdělávacího systému
- organizace občanské společnosti

5. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

Cílem podpory budování vzájemné důvěry je prohlubování přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí, které je realizováno prostřednictvím dvou oblastí aktivit:

5.1 PODPOROVANÁ OPATŘENÍ A AKTIVITY

❖ Podpora spolupráce institucí

Podporovány jsou aktivity zaměřené na vytváření předpokladů a zvyšování ochoty institucí přeshraničně spolupracovat. Financovány mohou být následující aktivity:

- síťování institucí,
- jazykové vzdělávání pracovníků (českého a polského jazyka),
- sdílení dobré praxe,
- výměnné stáže pracovníků institucí a jejich příspěvkových organizací.

❖ Projekty typu people to people

Podporovány jsou aktivity zaměřené na rozvoj spolupráce a společných společenských a kulturních projektů. Jde o aktivity, které zvyšují úroveň vzájemného poznání a porozumění, budují důvěru mezi místními komunitami na obou stranách hranice a přispívají k sociální a občanské soudržnosti přeshraničního regionu.

4.3 GRUPY DOCELOWE

Grupami docelowymi w ramach tego naboru są:

- mieszkańcy regionu transgranicznego
- turyści i osoby odwiedzające region
- podmioty, organy i instytucje administracji publicznej
- pracownicy organów administracji publicznej
- instytucje systemu edukacji
- organizacje społeczeństwa obywatelskiego

5. UKIERUNKOWANIE MERYTORYCZNE

Celem wsparcia budowania wzajemnego zaufania jest pogłębianie relacji transgranicznych pomiędzy instytucjami i mieszkańcami pogranicza czesko-polskiego, realizowane w dwóch obszarach działań:

5.1 WSPIERANE DZIAŁANIA

❖ Wsparcie współpracy instytucji

Wspierane są działania, które tworzą warunki do współpracy transgranicznej instytucji oraz te, które tę współpracę zwiększają. Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące przedsięwzięcia:

- tworzenie sieci współpracy instytucji,
- szkolenia językowe pracowników (języka polskiego i czeskiego),
- współdzielenie dobrych praktyk,
- staże pracowników instytucji i pracowników ich jednostek budżetowych.

❖ Projekty typu people to people

Wspierane są działania na rzecz rozwoju współpracy w zakresie wspólnych przedsięwzięć społecznych i kulturalnych. Dotyczy to działań, które zwiększają wzajemne poznanie i zrozumienie, budują zaufanie między społecznościami lokalnymi po obu stronach granicy oraz przyczyniają się do wzmocnienia spójności społecznej i obywatelskiej regionu transgranicznego.

5.2 INDIKÁTORY

Žadatel musí pro projekt uvést v žádosti o podporu relevantní indikátory.

❖ **Indikátory výstupu:**

914101 Účast na společných přeshraničních akcích

917001 Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce

914001 Společně organizované přeshraniční veřejné akce

❖ **Indikátory výsledku:**

917201 Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu

918201 Společně organizované přeshraniční veřejné události po dokončení projektu

Hlavní principy práce s indikátory jsou uvedeny v přílohách č. 17 a 18 Příručky pro žadatele.

6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ

Projekt musí být, až na výjimky, realizován v programovém území, které je tvořeno následujícími regiony NUTS:

PL22C – Tyski
PL518 – Wrocławski
PL524 – Opolski
CZ05 – Severovýchod
CZ051 – Liberecký kraj
CZ052 – Královéhradecký kraj
CZ053 – Pardubický kraj
CZ071 – Olomoucký kraj
CZ08 – Moravskoslezsko
CZ080 – Moravskoslezský kraj
PL225 – Bielski

5.2 WSKAŹNIKI

Wnioskodawca musi określić odpowiednie wskaźniki dla projektu we wniosku o dofinansowanie.

❖ **Wskaźniki produktu:**

914101 Uczestnictwo we wspólnych działaniach transgranicznych

917001 Organizacje współpracujące ponad granicami

914001 Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne

❖ **Wskaźniki rezultatu:**

917201 Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu

918201 Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne po zakończeniu projektu

Główne zasady dotyczące wskaźników znajdują się w załącznikach 17 i 18 Podręcznika wnioskodawcy.

6. OBSZAR ODZIAŁYWANIA

Projekt, poza wyjątkami musi być realizowany na obszarze programu, który obejmuje następujące obszary NUTS:

PL227 – Rybnicki
PL515 – Jeleniogórski
PL517 - Wałbrzyski
PL52 - Opolskie
PL523 - Nyski

Projekt nebo jeho část se může uskutečňovat mimo programové území pouze za předpokladu, že:

- předmětné aktivity jsou uvedeny v žádosti o podporu a schválí je monitorovací výbor
- mají přeshraniční dopad a přispívají k cílům programu.

Projekt lub jego część może być realizowany poza obszarem wsparcia tylko przy założeniu, że:

- działania te są wskazane we wniosku o dofinansowanie i zatwierdzi je Komitet Monitorujący
- mają oddziaływanie transgraniczne i przyczyniają się do osiągnięcia celów programu.

7. INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

7.1 OBEČNÁ PRAVIDLA ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

Dotace může být poskytnuta pouze na výdaje, které jsou v rámci programu a v rámci výzvy způsobilé. Pravidla způsobilosti výdajů jsou obsažena v kapitole A.6 Příručky pro žadatele.

Doplňující národní pravidla způsobilosti pro české partnery jsou dále uvedena v příloze č. 4 Příručky pro žadatele – Podrobné informace – způsobilost výdajů.

7.2 SPECIFICKÁ USTANOVENÍ ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ PLATNÁ PRO TUTO VÝZVU

V rámci výzvy je možné proplácet náklady na cestování a ubytování vlastních zaměstnanců také pomocí úplného vykazování výdajů (kapitola 3 rozpočtu F a G). Podmíněno je to tím, že je v rámci rozpočtu daného vedoucího/projektového partnera nárokováno také cestovné, které se týká vlastních zaměstnanců partnera, kteří ale nejsou součástí personálu projektu a jejich mzdy nejsou refundovány z prostředků programu (např. účastníci stáží nebo výměnných pobytů). Vykazování prostřednictvím skutečných nákladů není možné kombinovat s paušální sazbou na náklady na cestování a ubytování.

7. INFORMACJE O KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

7.1 OGÓLNE ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

Dofinansowanie może być udzielone na wydatki, które są kwalifikowalne w ramach programu i w ramach naboru. Zasady kwalifikowalności wydatków są zawarte w rozdziale A.6 Podręcznika wnioskodawcy.

Uzupełniające krajowe zasady kwalifikowalności dla czeskich partnerów są zamieszczone w załączniku nr 4 Podręcznika wnioskodawcy – Szczegółowe informacje – kwalifikowalność wydatków.

7.2 PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW OBOWIĄZUJĄCYCH DLA TEGO NABORU

W ramach naboru możliwy jest również zwrot kosztów podróży i zakwaterowania dla własnych pracowników poprzez rzeczywiste wykazywanie wydatków (poz. 3 budżetu F i G). Jest to uzależnione od tego, że w budżecie danego Partnera Wiodącego/partnera projektu uwzględniane są także koszty podróży związane z własnymi pracownikami partnera, którzy nie są częścią personelu projektu i których wynagrodzenia nie są refundowane ze środków programu (np. uczestnicy staży lub wymian). Wykazywanie kosztów rzeczywistych nie może być łączone ze stawką ryczałtową na koszty podróży i zakwaterowania.

8. SPECIFICKÁ USTANOVENÍ OHLEDNĚ REALIZACE PROJEKTŮ

Pro účely této výzvy nejsou stanovena žádná specifická ustanovení.

9. SPECIFICKÉ PODMÍNKY VYPLÝVAJÍCÍ Z PRINCIPU ZÁSADNĚ NEPOŠKOZOVAT ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Pro účely této výzvy nejsou stanoveny žádné specifické podmínky.

10. INFORMACE O PODMÍNKÁCH VEŘEJNÉ PODPORY

Pokud aktivity obsažené v projektu zakládají veřejnou podporu, je třeba tuto skutečnost zohlednit v žádosti o podporu v souladu s pokyny obsaženými v kapitole A.7 a souvisejících přílohách Příručky pro žadatele.

11. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Žádost o podporu se předkládá pomocí monitorovacího systému v elektronické podobě. Systém je dostupný na internetových stránkách <https://iskp21.mssf.cz/>. Aby žádost mohla být úspěšně předložena, tak musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárních zástupců/zástupce žadatele nebo osoby zmocněné k jejich zastupování.

Žádost je nezbytné předložit spolu s povinnými přílohami. Požadavky na povinné přílohy se liší v závislosti na obsahu a zaměření žádosti. Výčet povinných příloh je specifikován v kapitole B.3 Příručky pro žadatele

8. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTÓW

Na potrzeby tego naboru nie określono żadnych szczegółowych przepisów.

9. SPECYFICZNE WARUNKI WYNIKAJĄCE Z ZASADY „NIE CZYŃ POWAŻNYCH SZKÓD”

Na potrzeby tego naboru nie określono żadnych szczegółowych przepisów.

10. INFORMACJE O WARUNKACH POMOCY PUBLICZNEJ

Jeśli działania będące częścią projektu obejmują pomoc publiczną, należy ten fakt uwzględnić we wniosku o dofinansowanie zgodnie z zaleceniami zawartymi w rozdziale A.7 i powiązanych załącznikach Podręcznika wnioskodawcy.

11. WYMOGI WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wniosek o dofinansowanie składa się za pośrednictwem systemu monitorującego w formie elektronicznej. System jest dostępny na stronie internetowej <https://iskp21.mssf.cz/>. Poprawnie złożony wniosek musi zostać podpisany przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez przedstawiciela/przedstawicieli statutowych wnioskodawcy lub osoby upoważnione do ich reprezentowania.

Wniosek należy złożyć razem z obowiązkowymi załącznikami. Wymagania dotyczące załączników różnią się w zależności od treści i tematyki wniosku. Wykaz obowiązkowych załączników jest określony w rozdziale B. 3 Podręcznika wnioskodawcy, a szczegółowy opis wraz ze wszystkimi wymogami w

a podrobný popis spolu se všemi souvisejícími požadavky v příloze č. 11 Příručky pro žadatele – pro české partnery a v příloze č. 12 Příručky pro žadatele – pro polské partnery.

załączniku nr 11 Podręcznika wnioskodawcy – dla czeskich partnerów i w załączniku nr 12 Podręcznika wnioskodawcy – dla polskich partnerów.

12. ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Řízení o poskytnutí dotace je zahájeno předložením žádosti o podporu žadatelem.

Kontrola a hodnocení žádostí o podporu probíhají ve dvou etapách. V rámci první etapy probíhá kontrola **formálních náležitostí a přijatelnosti projektu**. Splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti je nezbytnou podmínkou k tomu, aby mohla být žádost o podporu následně hodnocena.

Druhou etapou je hodnocení, které zahrnuje **kvalitativní hodnocení** (mj. z hlediska souladu s intervenční logikou programu, technické a finanční kvality), hodnocení z hlediska **přeshraničního dopadu** a úrovně **přeshraniční spolupráce**.

Část kontrolních činností a hodnocení provádějí pracovníci JS a část experti určení regionálními subjekty z obou stran hranice.

12.1 KONTROLA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ A PŘIJATELNOSTI

Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti provádí JS. Kritéria kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti jsou uvedena v Metodice kontroly a hodnocení žádostí o podporu. Projekt bude dále administrován, tzn. jeho hodnocení bude pokračovat pouze v případě, že splní požadavky kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

Výzva k odstranění vad a nedostatků žádosti o podporu

Pokud v průběhu kontroly kritérií formálních náležitostí a přijatelnosti JS zjistí v žádosti o podporu nebo v jejích přílohách určité vady či nedostatky, vyzve žadatele prostřednictvím monitorovacího systému (depeše) k jejich odstranění.

12. POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA

Postępowanie o udzielenie dofinansowania rozpoczyna się od złożenia wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę.

Kontrola i ocena wniosków o dofinansowanie odbywa się w dwóch etapach. W ramach pierwszego etapu przeprowadzana jest **kontrola wymogów formalnych i kwalifikowalności projektu**, jako niezbędny warunek dla przeprowadzania dalszej oceny.

Następnie projekt podlega **ocenę jakościowej** (m.in. pod kątem zgodności z logiką interwencji programu, jakości technicznej i finansowej) oraz jest oceniany z punktu widzenia **wplywu transgranicznego i poziomu współpracy transgranicznej**.

Część czynności kontrolnych i oceny przeprowadzają pracownicy WS, a część eksperci wskazani przez podmioty regionalne z obu stron granicy.

12.1 KONTROLA KRYTERIÓW FORMALNYCH I KWALIFIKOWALNOŚCI

Kontrolę wymogów formalnych i kwalifikowalności przeprowadza WS. Kryteria kontroli wymogów formalnych i kwalifikowalności są podane w Metodice kontroli i oceny wniosków o dofinansowanie. Projekt będzie dalej procedowany, tzn. jego ocena będzie kontynuowana tylko w przypadku, gdy spełni on wymogi kontroli kwalifikowalności.

Wezwanie do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie

Jeśli w trakcie kontroli kryteriów wymogów formalnych we wniosku o dofinansowanie lub w jego załącznikach WS stwierdzi wady czy uchybienia, to wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia za pośrednictwem systemu monitorującego (depeszy).

Vady a nedostatky žádosti o podporu musí žadatel odstranit ve shodě s výzvou v nepřekročitelné lhůtě 10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Pokud nebude žádost o podporu v této lhůtě opětovně podána, nebude projekt dále administrován. Tento postup se netýká případů, kdy zjištěné nedostatky vedou k nesplnění kritérií přijatelnosti 1, 2, 4, 16 a 18. U těchto kritérií není možné nedostatky odstranit.

Výzva k odstranění vad a nedostatků žádosti o podporu obsahuje:

- seznam vad žádosti zjištěných v průběhu kontroly formálních náležitostí žádosti, jejichž neodstranění bude mít za následek zastavení řízení,
- seznam nedostatků žádosti zjištěných v průběhu kontroly přijatelnosti žádosti, jejichž neodstranění bude mít za následek vydání rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá,
- seznam doporučení k úpravě žádosti vypracovaného na základě nedostatků zjištěných v průběhu kontroly přijatelnosti žádosti o podporu, jejichž neodstranění nemá za následek nesplnění některého z kritérií přijatelnosti, ale může vést k tomu, že projekt bude hůře hodnocen v rámci následného bodového hodnocení,
- lhůtu, ve které je nutné upravenou žádost o podporu znovu předložit.

Poznámka: Žádost o podporu lze upravit pouze v rozsahu uvedeném ve výzvě k úpravě žádosti. Upravená žádost musí být předložena stejným způsobem jako původní žádost prostřednictvím monitorovacího systému a opět podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

V případě, že upravená žádost nadále vykazuje vady či nedostatky i po jejím doplnění, JS opětovně vyzve žadatele k jejich odstranění. V takovém případě musí žadatel vady a nedostatky žádosti o podporu odstranit ve shodě s výzvou ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy (viz kap. 4 Metodiky kontroly a hodnocení žádostí o podporu).

Wnioskodawca musi usunąć wady i uchybienia wniosku o dofinansowanie najpóźniej w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania. Jeśli wniosek o dofinansowanie nie zostanie ponownie złożony w tym terminie, projekt nie będzie dalej procedowany. To postępowanie nie dotyczy przypadku, kiedy uchybienia zostaną stwierdzone w następujących kryteriach kwalifikowalności 1, 2, 4, 16 a 18. Usunięcia uchybień w tych kryteriach nie jest możliwe.

Wezwanie do usunięcia wad i uchybień wniosku o dofinansowanie zawiera:

- wykaz wad we wniosku o dofinansowanie stwierdzonych w trakcie kontroli wymogów formalnych wniosku, których nieusunięcie będzie skutkować wydaniem postanowienia o zakończeniu procedowania projektu,
- wykaz uchybień wniosku o dofinansowanie stwierdzonych w trakcie kontroli kwalifikowalności wniosku, których nieusunięcie będzie skutkować wydaniem decyzji administracyjnej o zakończeniu procedowania projektu,
- wykaz zaleceń do poprawienia wniosku sporządzonych w oparciu o uchybienia stwierdzone w trakcie kontroli kwalifikowalności wniosku o dofinansowanie, których nieusunięcie nie oznacza niespełnienia któregoś z kryteriów kwalifikowalności, może jednak skutkować niższą oceną wniosku w ramach oceny punktowej,
- termin ponownego złożenia poprawionego wniosku o dofinansowanie.

Uwaga: Wniosek o dofinansowanie można poprawić wyłącznie w zakresie podanym w wezwaniu do poprawienia wniosku. Poprawiony wniosek musi zostać złożony w taki sam sposób, jak wniosek oryginalny, czyli za pośrednictwem systemu monitorującego, i ponownie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku, gdy zmodyfikowany wniosek nadal wykazuje wady lub uchybienia nawet po jego uzupełnieniu, WS ponownie wezwie wnioskodawcę do ich usunięcia. W takim przypadku wnioskodawca jest zobowiązany do usunięcia wad i uchybień we wniosku o dofinansowanie zgodnie z wezwaniem w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania (patrz rozdział 4 Metodyki kontroli i oceny wniosków o dofinansowanie).

Opětovně vyzvat žadatele k doplnění lze pouze v případě, kdy:

- se jedná o výzvu k odstranění těch vad / nedostatků, k jejichž odstranění byl žadatel vyzván již v první výzvě, ale vady / nedostatky nebyly řádně odstraněny,
- nebo se jedná o výzvu k odstranění těch vad / nedostatků, které byly způsobeny chybným odstraněním vad / nedostatků, uvedených v první výzvě.

Opětovná výzva k odstranění vad a nedostatků žádosti o podporu (výzva) obsahuje:

- seznam vad žádosti zjištěných v průběhu opětovné kontroly formálních náležitostí žádosti, jejichž neodstranění bude mít za následek zastavení řízení,
- seznam nedostatků žádosti zjištěných v průběhu opětovné kontroly přijatelnosti žádosti, jejichž neodstranění bude mít za následek vydání rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá,
- lhůtu, ve které je nutné upravenou žádost znovu předložit.

Všechna ostatní ustanovení, týkající se první výzvy k doplnění žádosti, jsou obdobně aplikována i v případě opětovné výzvy k doplnění žádosti.

Kontrola upravené žádosti o podporu:

Pokud je potřeba některé vady/nedostatky opravit na více místech žádosti, než je uvedeno ve výzvě, nejedná se o doplnění nad rámec výzvy. To platí za předpokladu, že ve výzvě není výslovně uvedeno, aby žadatel takové související úpravy nedělal.

Pokud partneři odstraní vady a nedostatky žádosti v termínu a splní všechny požadavky formálních náležitostí a přijatelnosti, bude jeho projekt dále hodnocen. Vedoucí partner obdrží **oznámení o splnění kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti**. Oznámení vydává JS.

Wnioskodawcy mogą zostać ponownie poproszeni o poprawę tylko wtedy, gdy:

- jest to wezwanie do usunięcia tych wad/uchybień, do których usunięcia był wezwany wnioskodawca w pierwszym wezwaniu, ale wady/ uchybienia nie zostały prawidłowo usunięte,
- lub jest to wezwanie do usunięcia wad / uchybień, które powstały w wyniku nieprawidłowego usunięcia wad / uchybień wymienionych w pierwszym wezwaniu.

Ponowne wezwanie do usunięcia wad i uchybień wniosku projektowego (naboru) zawiera:

- wykaz wad we wniosku stwierdzonych podczas ponownej kontroli wymogów formalnych wniosku, których nieusunięcie będzie skutkować wydaniem postanowienia o zakończeniu procedowania projektu,
- wykaz uchybień wniosku stwierdzonych w trakcie ponownej kontroli kwalifikowalności wniosku, których nieusunięcie będzie skutkować wydaniem decyzji administracyjnej o zakończeniu procedowania projektu,
- termin, w którym poprawiony wniosek musi zostać ponownie złożony.

Wszystkie pozostałe zapisy dotyczące pierwszego wezwania do uzupełnienia wniosku stosuje się w taki sam sposób podczas ponownego wezwania do uzupełnienia wniosku.

Kontrola poprawionego wniosku o dofinansowanie:

Jeżeli usunięcie którejkolwiek wady lub uchybienia wymaga korekty również w innych miejscach wniosku, niż wskazano w wezwaniu, to nie jest to uzupełnienie ponad ramy wezwania. Dotyczy to sytuacji, gdy w wezwaniu nie zostanie bezpośrednio wskazane, że wnioskodawca nie ma takiej korekty wykonywać.

Jeżeli partnerzy usuną wady i uchybienia we wniosku w terminie spełni on wszystkie wymagania formalne i kwalifikowalności, projekt zostanie poddany dalszej ocenie. Partner Wiodący otrzyma **zawiadomienie o spełnieniu kryteriów kontroli wymogów formalnych i kwalifikowalności**. Zawiadomienie wyda WS.

Pokud Vedoucí partner v uvedeném termínu neodstraní vady žádosti, které jsou překážkou splnění **kritérií formálních náležitostí**, bude o této skutečnosti informován JS. JS informuje vedoucího partnera, že projekt nesplnil kritéria formálních náležitostí prostřednictvím interní depeše v monitorovacím systému ISKP 2021+.

Pokud Vedoucí partner v uvedeném termínu neodstraní nedostatky žádosti, které jsou překážkou splnění **kritérií přijatelnosti**, bude o této skutečnosti informován JS. JS informuje vedoucího partnera, že projekt nesplnil kritéria přijatelnosti prostřednictvím interní depeše v monitorovacím systému ISKP 2021+.

JS vedoucího partnera informuje o možnosti podat žádost o přezkum a o tom, kde je možné nalézt podklady ke kontrole žádosti o podporu v systému ISKP 2021+.

Dle výsledku přezkumu vydá Řídící orgán:

- 1) usnesení o zastavení řízení – v případě, kdy:
 - předmětem přezkumu bylo nesplnění kritérií formálních náležitostí
 - žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené ve výzvě
 - žádost vykazuje vady u kritérií přijatelnosti, u nichž není přípustné jejich odstranění – kritéria přijatelnosti č. 1, 2, 4, 16 a 18)
- 2) rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá – v případě, kdy předmětem přezkumu bylo nesplnění kritérií přijatelnosti jiných než č. 1, 2, 4, 16 a 18 a Řídící orgán neshledal žádost o přezkum jako opodstatněnou,
- 3) v případě kladného vyhodnocení přezkumu informuje Řídící orgán vedoucího partnera o tom, že žádost postupuje do dalšího kola hodnocení.

Usnesení o zastavení řízení nebo rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá, vydává Řídící orgán také v případě, kdy vedoucí partner žádost o přezkum nepodal, nebo ji nepodal včas.

V případě, že projekt nesplnil některé z kritérií přijatelnosti jiných než č. 1, 2, 4, 16 a 18 a zároveň nesplnil minimálně jedno z kritérií formálních náležitostí, Řídící orgán vydává rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá.

Jeżeli Partner Wiodący we wskazanym terminie nie usunie wad we wniosku, które powodują niespełnienie **kryteriów wymogów formalnych**, WS informuje go o tym fakcie. WS informuje Partnera Wiodącego, że projekt nie spełnił kryteriów wymogów formalnych za pośrednictwem depeszy wewnętrznej w systemie Monitorującym ISKP 2021 +.

Jeżeli Partner Wiodący nie usunie uchybień we wniosku, które powodują niespełnienie kontroli **kwalifikowalności** we wskazanym terminie, WS informuje go o tym fakcie. WS informuje Partnera Wiodącego, że projekt nie spełnił kryteriów kwalifikowalności za pośrednictwem depeszy wewnętrznej w systemie monitorującym ISKP 2021+.

WS informuje Partnera Wiodącego o możliwości złożenia odwołania od postanowienia/decyzji oraz o tym gdzie zostały umieszczone dokumenty związane z kontrolą wniosku o dofinansowanie w systemie ISKP 2021+.

Zgodnie z wynikiem odwołania, Instytucja Zarządzająca wyda:

- 1) postanowienie o zakończeniu postępowania w przypadku, gdy:
 - przedmiotem odwołania było niespełnienie kryterium wymogów formalnych
 - wniosek nie został złożony w terminie określonym w naborze
 - wniosek ma wady dotyczące kryteriów kwalifikowalności, których usunięcie jest niedopuszczalne - kryt. kwalifikowalności nr 1, 2, 4, 16 i 18)
- 2) decyzję o całkowitym odrzuceniu wniosku w przypadku, gdy przedmiotem odwołania było niespełnienie kwalifikowalności – kryteriów innych niż nr 1 2, 4, 16 i 18, a Instytucja Zarządzająca nie uznała odwołania za uzasadnione,
- 3) w przypadku pozytywnej oceny odwołania Instytucja Zarządzająca informuje Partnera Wiodącego o przekazaniu projektu do dalszej oceny.

Postanowienie o zakończeniu procedowania lub decyzji o odrzuceniu wniosku, Instytucja Zarządzająca wydaje także w przypadku, kiedy Partner Wiodący nie złożył odwołania, lub też nie złożył go w terminie.

W przypadku, gdy projekt nie spełnił któregoś z kryteriów kwalifikowalności innych niż nr 1 2, 4, 16 i 18 i zarówno nie spełnił przynajmniej jednego z kryteriów wymogów formalnych, Instytucja Zarządzająca wydaje decyzję administracyjną o zakończeniu procedowania projektu.

Řídící orgán zastaví řízení o poskytnutí dotace také v případě, pokud žadatel o dotaci zanikl přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci.

12.2 HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

Hodnocení přeshraniční spolupráce

Ve fázi hodnocení přeshraniční spolupráce již není předmětem hodnocení to, zda jsou jednotlivá kritéria splněna (toto je ověřeno ve fázi kontroly přijatelnosti), ale to, do jaké míry jsou splněna.

Za hodnocení přeshraniční spolupráce je zodpovědné JS. Hodnocení provádí 2 pracovníci JS, a to vždy z každé země programu. Hodnocení je prováděno podle kritérií v příloze č. 6 Metodiky kontroly a hodnocení žádostí o podporu.

V hodnocení přeshraniční spolupráce může projekt získat **max. 20 bodů**. Ke každému kritériu může hodnotitel přiřadit 0-1-2-3-4-5 bodů. Součástí hodnocení jsou také zdůvodnění hodnotitelů, ze kterých bude patrné, na základě čeho bylo uděleno příslušné bodové ohodnocení.

Pracovníci JS hodnotí každou žádost společně.

Hodnocení kvality projektu

Kvalitu projektu hodnotí Společný panel expertů, v rámci kterého každý projekt hodnotí dva čeští a dva polští experti. Experti hodnotí projekt na základě kritérií v příloze č. 6 Metodiky kontroly a hodnocení žádostí o podporu. Hodnocení probíhá nejprve samostatně a následně společně v rámci Společného panelu expertů.

Hodnocení kvality žádosti obsahuje 11 kritérií. U všech kritérií se hodnotí na škále 0 – 5 bodů. Jednotlivá kritéria mají rozdílnou váhu dle úrovně důležitosti jednotlivých otázek.

Kritéria 1-4 mají strategický charakter. Financovány nemohou být projekty, které v těchto kritériích získají méně než 70 % bodů. Seznam těchto projektů bude na MV předložen s informací, že tyto projekty nedosáhly požadovaného počtu bodů v kritériích 1-4.

V rámci hodnocení kvality může projekt získat **max. 61,5 bodů**.

Instituce Zarządzająca zakończy proces przyznania dofinansowania także w przypadku, jeżeli wnioskodawca przed dniem wydania decyzji o przyznaniu dofinansowania lub udzieleniu niezwrotnej pomocy finansowej zakończy działalność.

12.2 OCENA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Ocena współpracy transgranicznej

W ocenie współpracy transgranicznej jej przedmiotem nie jest już fakt spełnienia poszczególnych kryteriów (zweryfikowano to już na etapie kontroli kwalifikowalności), ale to, w jakim stopniu zostały one spełnione.

Za ocenę współpracy transgranicznej odpowiedzialny jest WS. Ocenę przeprowadzają dwaj pracownicy WS, przy czym reprezentowane są oba kraje programu. Ocena przeprowadzana jest na podstawie kryteriów w załączniku nr 6 do Metodyki kontroli i oceny wniosków o dofinansowanie.

W ocenie współpracy transgranicznej projekt może uzyskać **maks. 20 punktów**. W każdym z kryteriów ekspert może przyznać 0-1-2-3-4-5 punktów. Ocena zawiera także uzasadnienie oceniających, z których będzie wynikała przyznana liczba punktów.

Pracownicy WS oceniają każdy wniosek wspólnie.

Ocena jakości projektu

Jakość projektu oceniana jest przez Wspólny Panel Ekspertów, w ramach którego każdy projekt oceniają dwaj czescy i dwaj polscy eksperci. Eksperti oceniają projekt wspólnie, na podstawie kryteriów w załączniku nr 6 do Metodyki kontroli i oceny wniosków o dofinansowanie. Ocena przebiega najpierw indywidualnie, a następnie wspólnie na Wspólnym Panelu Ekspertów.

Ocena jakości wniosku obejmuje 11 kryteriów. W przypadku wszystkich kryteriów ocena jest w skali 0-5 punktów. Poszczególne kryteria mają różną wagę według znaczenia danego pytania.

Kryteria 1-4 mają charakter strategiczny. Dofinansowania nie otrzymają projekty, które w tych kryteriach będą ocenione poniżej 70% punktów. Lista tych projektów zostanie przekazana KM z informacją, iż nie osiągnęły one wymaganej liczby punktów w kryteriach 1-4.

W ocenie jakości projekt może uzyskać **maks. 61,5 punktów**.

Hodnocení přeshraničního dopadu

Hodnocení přeshraničního dopadu probíhá na základě kritérií v příloze č. 6 Metodiky kontroly a hodnocení žádostí o podporu. Přeshraniční dopad hodnotí 1 zástupce JS a 2 experti, a to nejprve každý samostatně a následně také společně v rámci Společného panelu expertů.

V této fázi hodnocení lze získat **max. 40 bodů**.

12.3 HODNOCENÍ PŘÍNOSU PRO ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ (A SPECIFICKÝ CÍL)

Netýká se tohoto specifického cíle.

12.4 VÝBĚR PROJEKTŮ K FINANCOVÁNÍ

Maximální počet bodů, které může projekt v získat, je **121,5**.

Projekty k financování vybírá MV na základě celkového hodnocení každého z projektů. MV projednává pouze projekty, které v celkovém hodnocení a v kritériích 1-4 hodnocení kvality projektu obdržely nejméně 70 % maximálního počtu bodů.

MV má u každého projektu následující možnosti:

- projekt doporučit k financování
- projekt doporučit k financování s podmínkami
- projekt nedoporučit k financování
- projekt doporučit jako náhradní

Výsledek projednání žádosti na MV sdělí žadateli JS prostřednictvím aplikace ISKP 2021+ do 5 pracovních dní od schválení zápisu z jednání MV. Zároveň bude žadatel informován o tom, kde nalezne podklady související s hodnocením žádosti o podporu o důsledcích výsledku hodnocení pro rozhodování ŘO o žádosti (viz část 12.5).

Ocena wpływu transgranicznego

Ocena wpływu transgranicznego przeprowadzania jest w oparciu o kryteria w. załączniku nr 6 Metodyki kontroli i oceny wniosków o dofinansowanie. Wpływ transgraniczny oceniany jest przez jednego przedstawiciela WS i dwóch ekspertów, najpierw przez każdego indywidualnie, a następnie wspólnie podczas Wspólnego Panelu Ekspertów.

Na tym etapie oceny projekt może otrzymać **maks. 40 punktów**.

12.3 OCENA KORZYSTNEGO WPŁYWU DLA ŚRODOWISKA (ORAZ CELU SZCZEGÓŁOWEGO)

Nie dotyczy tego celu szczegółowego.

12.4 WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

Maksymalna liczba punktów, jaką projekt może otrzymać to **121,5**.

Projekty rekomenduje do dofinansowania KM na podstawie całkowitej oceny sporządzonej dla każdego z projektów. KM rozpatruje wyłącznie te projekty, które uzyskały co najmniej 70 % maksymalnej liczby punktów w ocenie ogólnej oraz w kryteriach 1-4 oceny jakości projektu.

KM w odniesieniu do każdego projektu ma możliwość jego:

- rekomendowania
- rekomendowania z warunkiem
- nierekomendowania
- rekomendowania jako projekt rezerwowy

Wynik rozpatrzenia wniosku przez KM, WS przekaże wnioskodawcy za pośrednictwem aplikacji ISKP 2021+ w terminie do 5 dni roboczych po zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia KM. Jednocześnie wnioskodawca zostanie poinformowany o tym, gdzie znajdzie materiały dotyczące oceny wniosku o dofinansowanie oraz o skutkach wyniku oceny na decyzje Instytucji Zarządzającej w sprawie wniosku (patrz rozdz. 12.5).

Žadatel má možnost podat, na základě informace o výsledku projednání žádosti na MV, žádost o přezkum. Forma a lhůty pro podání žádosti o přezkum jsou popsány v Příručce pro žadatele v kap. B.4. Pokud ŘO a NO žádost o přezkum posoudí jako neodůvodněnou, platí původní výsledek posouzení žádosti o podporu Monitorovacím výborem. Pokud ŘO a NO žádost o přezkum posoudí jako odůvodněnou, vrátí žádost k novému projednání MV.

12.5 ROZHODNUTÍ ŘO

Na základě výsledku projednání žádosti o podporu MV, a po posouzení veškerých žádostí o přezkum, ŘO vydá rozhodnutí dle § 14m zákona č. 218/2000 Sb., Zákon o rozpočtových pravidlech (dále jen zákon):

- **MV doporučil projekt k financování** – JS dle § 14k odst. (3) zákona vyzve žadatele k doplnění podkladů nutných pro vydání rozhodnutí (podrobnosti viz kap. C Příručky pro žadatele). JS vyzve žadatele prostřednictvím aplikace ISKP 2021+. Pokud žadatel doplní veškeré požadované podklady, vydá ŘO rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterým bude dotace zcela poskytnuta (§ 14m odst. (1) písm. a)). **V případě, že žadatelem je polský subjekt, ŘO nevydává rozhodnutí, ale uzavírá s žadatelem smlouvu o projektu.**
- **MV doporučil projekt k financování s podmínkami** – JS vyzve žadatele prostřednictvím aplikace ISKP 2021+ k úpravám žádosti, které povedou ke splnění podmínek stanovených MV (§ 14k odst. (4)).

Pokud žadatel úpravy neprovede, vydá ŘO rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne.

Pokud žadatel úpravy provede, bude dle § 14k odst. (3) zákona vyzván k doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí (podrobnosti viz kap. C Příručky pro žadatele). Pokud žadatel doplní veškeré požadované podklady, vydá ŘO rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterým bude dotace zcela poskytnuta (§ 14m odst. (1) písm. a)).
- **MV nedoporučil projekt k financování**, ŘO vydá rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne.

Wnioskodawca, na podstawie informacji o wyniku rozpatrzenia wniosku na KM, może złożyć odwołanie. Forma i terminy na złożenie odwołania są opisane w Podręczniku wnioskodawcy w rozdziale B.4. Jeśli IZ i IK rozpatrzą odwołanie jako nieuzasadnione, obowiązuje pierwotna decyzja Komitetu Monitorującego w sprawie wniosku o dofinansowanie. Jeśli IZ i IK rozpatrzy odwołanie jako uzasadnione, zwróci wniosek do ponownego rozpatrzenia przez KM.

12.5 DECYZJA IZ

Na podstawie wyniku rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie przez KM, i po rozpatrzeniu wszystkich odwołań, IZ wyda decyzję zgodnie z §14m ustawy nr 218/2000 Dz.U., Ustawa o zasadach budżetowych (dalej ustawa):

- **KM rekomenduje projekt do dofinansowania** – WS zgodnie z §14k ust. (3) ustawy wezwie wnioskodawcę do uzupełniania dokumentacji niezbędnej do wydania decyzji (szczegóły patrz roz. C Podręcznika wnioskodawcy). WS wezwie wnioskodawcę za pośrednictwem aplikacji ISKP 2021+. Jeśli wnioskodawca uzupełni wszystkie wymagane dokumenty, IZ wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania, na podstawie której dofinansowanie zostanie przyznane w całości (§14m ust. (1) lit. a)). **Jeśli wnioskodawcą jest polski podmiot, IZ nie wydaje decyzji, ale zawiera z wnioskodawcą umowę o realizacji projektu.**
- **KM rekomenduje projekt do dofinansowania z warunkami** – WS wezwie wnioskodawcę za pośrednictwem aplikacji ISKP 2021+ do wprowadzenia zmian do wniosku, które doprowadzą do spełnienia warunków określonych przez KM (§14k ust. (4) ustawy).

Jeśli wnioskodawca nie wprowadzi zmiany, IZ wyda decyzję, w której wniosek w całości odrzuci (z §14m ust. (1) lit. b) ustawy).

Jeśli wnioskodawca wprowadzi zmiany, zgodnie z §14k ust. (3) ustawy, zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentów niezbędnych do wydania decyzji (szczegóły patrz roz. C Podręcznika wnioskodawcy). Jeśli wnioskodawca uzupełni wszystkie wymagane dokumenty, IZ wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania, na podstawie której dofinansowanie zostanie przyznane (§14m ust. (1) lit. a)).
- **KM nie rekomenduje projektu do dofinansowania** - IZ wyda decyzję zgodnie z §14m ust. (1) lit. b) ustawy, w której projekt całkowicie odrzuci.

- **MV doporučil projekt jako náhradní, ŘO:**

- vydá rozhodnutí o poskytnutí dotace dle § 14m odst. (1) písm. a) zákona, kterým bude dotace zcela poskytnuta, pokud budou k dispozici prostředky, které umožní projekt zcela financovat z úspor u realizovaných projektů nebo přesunem nerozdělených prostředků. Podmínkou vydání rozhodnutí je doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí v souladu s § 14k odst. (3) zákona (podrobnosti viz Příručka pro žadatele),
- vydá rozhodnutí o poskytnutí dotace dle § 14m odst. (1) písm. c) zákona, kterým bude dotace zčásti poskytnuta a ve zbytku zamítnuta, pokud budou k dispozici prostředky, které umožní projekt financovat alespoň ve výši 50 % spolufinancování EFRR schváleného MV z úspor u realizovaných projektů nebo přesunem nerozdělených prostředků. Podmínkou vydání rozhodnutí je doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí v souladu s § 14k odst. (3) zákona (podrobnosti viz Příručka pro žadatele),
- vydá rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne, pokud nelze aplikovat žádnou z předchozích odrážek.

- **KM rekomenduje projekt jako rezervový, IZ:**

- vydá decyzję o udzieleniu dofinansowania zgodnie z §14m ust. (1) lit. a) ustawy, na podstawie której dotacja będzie w pełni udzielona, o ile dostępne będą środki finansowe, które umożliwią sfinansowanie projektu w całości z oszczędności powstałych przy realizacji projektów lub w wyniku przesunięcia nierozdysponowanych środków. Warunkiem wydania decyzji jest uzupełnienie dokumentacji niezbędnej do wydania decyzji zgodnie z §14k ust. (3) ustawy (szczegóły w Podręczniku wnioskodawcy),
- wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania zgodnie z §14m ust. (1) lit. c) ustawy, na podstawie której dotacja będzie w części udzielona a w pozostałej części odrzucona, o ile dostępne będą środki finansowe, które umożliwią sfinansowanie projektu co najmniej w wysokości 50% dofinansowania z EFRR zatwierdzonego przez KM z oszczędności powstałych przy realizacji projektów lub w wyniku przesunięcia nierozdysponowanych środków. Warunkiem wydania decyzji jest uzupełnienie dokumentacji do wydania decyzji zgodnie z §14k ust. (3) ustawy (szczegóły w Podręczniku wnioskodawcy),
- wyda decyzję zgodnie z §14m ust. (1) lit. b) ustawy, w której wniosek w całości odrzuci, jeśli żaden z powyższych punktów nie ma zastosowania.

13. INFORMACE O ZPŮSOBU POSKYTOVÁNÍ KONSULTACÍ K PŘÍPRAVĚ ŽÁDOSTI O PODPORU

Každý žadatel je oprávněn využít bezplatné konzultace u regionálních subjektů (podrobnosti viz kap. B.1 Příručky pro žadatele) a/nebo JS. Může o ně požádat v každé fázi přípravy žádosti o podporu. Konzultace na JS se konají výhradně za účasti zástupců všech partnerů zapojených do přípravy projektu a vždy se týkají projektu jako celku. S Regionálními subjekty, které zajišťují Regionální kontaktní místa programu (v Česku příslušné kraje, v Polsku příslušné Maršálkovské úřady jednotlivých vojvodství) je možné konzultovat národní části projektu.

13. INFORMACJE O SPOSOBIE UDZIELANIA KONSULTACJI PRZY PRZYGOTOWYWANIU WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Každý wnioskodawca jest uprawniony do skorzystania z bezpłatnej konsultacji oferowanej przez podmioty regionalne (szczegóły patrz rozdz. B.1 Podręcznika wnioskodawcy) i /lub WS. Może o nie poprosić w każdej fazie przygotowania wniosku o dofinansowanie. Konsultacje w WS odbywają się wyłącznie przy udziale wszystkich partnerów zaangażowanych w przygotowanie projektu i zawsze dotyczą całości projektu. W Podmiotach regionalnych, które prowadzą Regionalne Punkty Kontaktowe Programu (w Czechach właściwe kraje, w Polsce właściwe urzędy marszałkowskie w poszczególnych województwach) można konsultować krajowe części projektu.

Poznámka: Před konzultacemi v JS doporučujeme konzultování národních částí projektu na regionálních kontaktních místech.

Uwaga: Przed konsultacją w WS zalecamy skonsultowanie krajowych części projektu w Regionalnych Punktach Kontaktowych.

14. DALŠÍ UŽITEČNÉ INFORMACE PRO PŘÍPRAVU ŽÁDOSTI

Další užitečné informace pro přípravu žádosti o podporu nalezne žadatel na [Žadatel \(cz-pl.eu\)](https://www.cz-pl.eu/zhadatel).

14. POZOSTAŁE INFORMACJE PRZYDATNE PRZY PRZYGOTOWANIU WNIOSKU

Pozostałe przydatne informacje dotyczące przygotowania wniosku o dofinansowanie wnioskodawca znajdzie pod adresem [Wnioskodawca \(cz-pl.eu\)](https://www.cz-pl.eu/wnioskodawca).

15. SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

ČR	Česká republika
JS	Společný sekretariát
ISKP 2021+	Souhrn programového vybavení Monitorovacího systému ČR na programové období 2021-2027, ve kterém probíhá administrace, monitorování a podávání zpráv a informací o implementaci/realizaci za jednotlivé operace, programy, Dohodu o partnerství a subjekty implementační struktury
MV	Monitorovací výbor
NO	Národní orgán
PR	Polská republika
ŘO	Řídící orgán
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj
Žádost	Žádost o podporu

15. LISTA STOSOWANYCH SKRÓTÓW

RCz	Republika Czeska
WS	Wspólny Sekretariat
ISKP 2014+	Zbiór instrumentów programowych Systemu Monitorowania RCz na okres programowania 2021-2027, w którym przebiegają procesy, administracyjne, monitoring oraz składanie raportów i informacji o wdrażaniu/realizacji dotyczących poszczególnych operacji, programów, Umowy partnerstwa i podmiotów struktury wdrażania
KM	Komitet Monitorujący
IK	Instytucja Krajowa
RP	Rzeczpospolita Polska
IZ	Instytucja Zarządzająca
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
Wniosek	Wniosek o dofinansowanie

16. PŘÍLOHY VÝZVY

Příručka pro žadatele programu Interreg Česko – Polsko v platném znění [Příručka pro žadatele | Interreg CZPL](#)

Metodika kontroly a hodnocení žádostí o podporu v platném znění [Metodika | Interreg CZPL](#)

16. ZAŁĄCZNIKI NABORU

Podręcznik wnioskodawcy programu Interreg Czechy – Polska w obowiązującym brzmieniu [Podręcznik Wnioskodawcy | Interreg CZPL](#)

Metodyka kontroli i oceny wniosków o dofinansowanie w obowiązującym brzmieniu [Metodyka | Interreg CZPL](#)