Czechia - Poland

PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE
Program Interreg
Česko – Polsko

PODRĘCZNIK WNIOSKODAWCY
Program Interreg
Czechy – Polska

Verze 3
Ze dne 20. 11. 2023

Wersja 3
Z dnia 20. 11. 2023r.

www.cz-pl.eu

www.cz-pl.eu
Vážená paní, Vážený pane,
toto příručka pro žadatele (dále jen „příručka“) je určena všem žadatelům a partnerům, jak na české, tak na polské straně, kteří by v rámci programu INTERREG Česko – Polsko 2021-2027 chceli realizovat projekty (dále jen „program“).

Příručka zahrnuje všechny podstatné informace týkající se specifik přeshraničního programu, priorit, financování projektu, způsobilých výdajů, veřejné podpory, veřejných zakázek a udržitelnosti projektu (část A – Obecná pravidla programu). V části B (Proces přípravy a předkládání žádosti o podporu) provede žadatele první fázi projektového cyklu, tj. od vytvoření projektového záměru do schválení projektu. V části C žadatel naléze informace ohledně podpisu právního aktu o poskytnutí/ převodu podpory (Právní navázání prostředků).


Po zapojení se z částí teoretickou výukou výuka o podnájme druhou fázi projektového cyklu, tj. od fáze podpisu smlouvy, přes realizaci projektu až po udržitelnost.


CZEŚĆ A – OGÓLNE ZASADY PROGRAMU

A.1 Podstawowe informacje o programie
A.1.1 Historia programu
A.1.2 Obszar wsparcia
A.1.3 Prioritet 1
A.1.3 Prioritet 2
A.1.3 Prioritet 3
A.1.3 Prioritet 4
A.1.4 Instytucje programu

A.2 Specyfika programu transgranicznego
A.2.1 Zasada Partnera Wiodącego
A.2.2 Współpraca transgraniczna w ramach projektu
A.2.3 Odziaływanie transgraniczne projektu
A.2.4 Korzyść projektu dla środowiska

A.3 Priorytety
A.3.1 Priorytet 1 – Zintegrowany system ratownictwa i środowisko
A.3.2 Priorytet 2 – Turystyka
A.3.3 Priorytet 3 – Transport
A.3.4 Priorytet 4 – Współpraca instytucji i mieszkańców
A.3.5. Priorytet 5 - Przedsiebiorczość

A.4 Typy projektów
A.4.1 Projekty standardowe
A.4.2 Projekty składane w ramach Fundusz Małych Projektów
A.4.3 Małe projekty składane w ramach Funduszu Małych Projektów

A.5 Finansowanie projektu
A.5.1 Finansowanie z EFRR
A.5.2 Zajęstwienie zdrojów z narodowych środków
A.5.2.1 Finansowanie ze státního rozpočtu ČR (z kapitoly MMR ČR)
A.5.2.2 Finansowanie ze státního rozpočtu Polska
A.5.2.3 Podpora z krajských a obecních rozpočtů (ČR)
A.5.2.4 Podpora ze státního rozpočtu (jiných kapitol než MMR ČR) a státních fondů
A.6 Způsobilé výdaje ................................................................. 30
   A.6.1 RELEVANTNÍ PŘEDPISY UPRAVUJÍCÍ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ .................................................. 31
   A.6.2 HLEDISKA ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ ................................................. 32
      A.6.2.1 Přiměřenost výdajů .......................................................... 32
      A.6.2.2 Časová způsobilost výdajů .............................................. 33
      A.6.2.3 Místní způsobilost výdajů ................................................ 34
      A.6.2.4 Zákaz dvojího financování .............................................. 34
   A.6.3 ZPŮSOBY VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ ........................................... 34
      A.6.3.1 Úplné vykazování výdajů ................................................ 35
      A.6.3.2 Zjednodušené vykazování nákladů .................................. 36
   A.6.4 PRAVIDLA ZPŮSOBILOSTI PRO KONKRETNÍ KATEGORIE VÝDAJŮ .................................................. 37
      A.6.4.1 Výdaje na přípravu projektu .......................................... 37
      A.6.4.2 Náklady na zaměstnance .............................................. 38
      A.6.4.3 Kancelářské a administrativní náklady .................................. 43
      A.6.4.4 Náklady na cestování a ubytování .................................. 44
      A.6.4.5 Náklady na externí odborné poradenství a služby ................ 44
      A.6.4.6 Náklady na vybavení .................................................... 46
      A.6.4.7 Náklady na infrastrukturu a stavební práce ....................... 47
   A.6.5 SPECIFICKÉ DRUHY VÝDAJŮ ................................................. 48
      A.6.5.1 Odpisy ................................................................. 49
      A.6.5.2 Leasing ............................................................... 49
      A.6.5.3 DPH ................................................................. 50
      A.6.5.4 Nezpůsobilé výdaje .................................................... 51
   A.6.6 Projekty s celkovými náklady do 200 000 EUR ...................... 52
      A.6.6.1 Využití paušální sazby ve výši 40 %, která pokrývá všechny náklady projektu kromě nákladů na zaměstnance .................................................. 52
      A.6.6.2 Kombinace úplného vykazování výdajů a paušálních sazeb .... 52
A.7 Veřejná podpora ................................................................. 53
A.8 Veřejné zakázky .................................................................. 56
A.9 Publicita ........................................................................... 57
A.10 Udržitelnost projektu ......................................................... 57
ČÁST B – PROCES PŘÍPRAVY A PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ ................. 58
B.1 Poskytování informací a konzultací ..................................... 58

A.5.2.4. Dofinancowanie z budżetu państwa (z innych części aniżeli MRR RCz) oraz funduszy państwa ................................................................. 30
A.5.2.5 Dofinancowanie z pozostałych źródeł krajowych .................. 30
A.5.3 Zakaz podwójnego finansowania ......................................... 30

A.6 Wydatki kwalifikowane ....................................................... 30
   A.6.1 PRZEPISY REGULUJĄCE KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW .................................................. 31
   A.6.2 ASPEKTY KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW .................................................. 32
      A.6.2.1 Wzajemność wydatków ................................................ 32
      A.6.2.2 Horyzont czasowy kwalifikowalności wydatków .......... 33
      A.6.2.3 Kwalifikowalność wydatków wg lokalizacji ................. 34
      A.6.2.4 Zakaz podwójnego finansowania .................................. 34
   A.6.3 ZASADY WYKAŻYWANIA WYDATKÓW ................................... 34
      A.6.3.1 Rzeczywiste wykazywanie wydatków ......................... 35
      A.6.3.2 Uproszczone rozliczanie kosztów ............................... 36
   A.6.4 ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI DLA KONKRETNYCH KATEGORII WYDATKÓW .................................................. 37
      A.6.4.1 Wydatki na przygotowanie projektu ......................... 37
      A.6.4.2 Koszty personelu ............................................. 38
      A.6.4.3 Koszty biurowe i administracyjne ............................... 43
      A.6.4.4 Koszty podróży i zakwaterowania ................................ 44
      A.6.4.5 Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych .... 44
      A.6.4.6 Koszty wyposażenia ................................................. 46
      A.6.4.7 Koszty infrastruktury i robót budowlanych .................. 47
   A.6.5 SPECYFIKOWANE RODZAJE WYDATKÓW ................................................. 48
      A.6.5.1 Odpisy amortyzacyjne ............................................. 49
      A.6.5.2 Leasing ............................................................... 49
      A.6.5.3 VAT ................................................................. 50
      A.6.5.4 Wydatki niekwalkifikowane ....................................... 51
   A.6.6 Projekty o całkowitych wydatkach do 200 000 EUR ................ 52
      A.6.6.1 Zastosowanie stawki ryczałtowej w wysokości 40 %, która obejmuje wszystkie wydatki projektu z wyjątkiem kosztów personelu .... 52
      A.6.6.2 Połączenie rozliczania wg kosztów rzeczywistych i stawek ryczałtowych .......... 52
A.7 Pomoc publiczna ................................................................. 53
A.8 Zamówienia publiczne ......................................................... 56
A.9 Promocja ........................................................................... 57
A.10 Trwałość projektu ............................................................... 57
CZEŚĆ B – PROCES PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WNIOSKÓW ............. 58
Českia – Polska

B.2 Pravidla předkládání projektové žádosti o podporu .................................................. 59
  B.2.1 Výzvy .................................................. 59
  B.2.2 Projektní záměr ........................................... 60
  B.2.3 Žádost o podporu ........................................... 62

B.3 Přílohy žádosti o podporu .............................................................................. 63

B.3 Proces kontroly, hodnocení a výběru projektů .................................................. 66

B.4 Žádost o přezkum .................................................................... 66

ČÁST C. PRÁVNÍ NAVÁZÁNÍ PROSTŘEDKŮ .......................................................... 67

C.1 Právní akt .................................................. 67
  C.1.1 Příprava rozhodnutí/smlouvy ........................................... 67
  C.1.2 Souhram příloh pro přípravu rozhodnutí/smlouvy .......... 69
  C.1.4 Zajištění podpisu rozhodnutí o poskytnutí dotace ........ 70
  C.1.5 Zajištění podpisu smlouvy o projektu ......................... 70

C.2 Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR (pouze pro české partnery) 71

ČÁST D. SEZNAMY .......................................................................... 71

D.1 Seznam zkratek a vymezení pojmů .................................................. 71
  D.1.1 Seznam zkratek ............................................... 71
  D.1.2 Vymezení pojmů ............................................... 73

D.2 Seznam příloh .................................................................. 82
  D.2.1 Seznam příloh příručky pro žadatele ......................... 82
  D.2.2 Formuláře povinných příloh k žádosti o podporu .......... 82
  D.2.3 Formuláře povinných příloh pro přípravu rozhodnutí/smlouvy 83

Evidencer revizí Příručky pro žadatele ............................................. 84

B.1 Udělání informace i konsultace ..................................................................... 58

B.2 Zasady składania wniosku o dofinansowanie ......................................... 59
  B.2.1 Nabory .................................................. 59
  B.2.2 Propozycja projektowa ........................................... 60
  B.2.3 Wniosek o dofinansowanie ........................................ 62

B.3 Załączniki wniosku o dofinansowanie .................................................. 63

B.3 Proces kontroli, oceny i wyboru projektów ............................................ 66

B.4 Procedura odwoławcza .................................................................... 66

CZĘŚĆ C. ZAKONTRAKTOWANIE ŚRODKÓW ............................................. 67

C.1 Akt prawny .................................................................. 67
  C.1.1 Przygotowanie Decyzji/Umowy .................................. 67
  C.1.2 Zestawienie załączników do przygotowania Decyzji/Umowy 69
  C.1.4 Zapewnienie podpisania Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania 70
  C.1.5 Zapewnienie podpisania Umowy dotyczącej projektu ........ 70

C.2 Decyzja w sprawie udzielenia dofinansowania z budżetu państwa RCz (tylko dla czeskich partnerów) 71

CZĘŚĆ D. WYKAZY ........................................................................ 71

D.1 Wykaz stosowanych zkratek i pojęć .................................................. 71
  D.1.1 Wykaz zkratek ............................................... 71
  D.1.2 Wykaz pojęć ............................................... 73

D.2 Wykaz załączników .................................................................. 82
  D.2.1 Wykaz załączników Podręcznika wnioskodawcy ............. 82
  D.2.2 Formularze obowiązkowych załączników do wniosku o dofinansowanie 82
  D.2.3 Formularze obowiązkowych załączników do przygotowania Decyzji/Umowy .... 83

Ewidencja zmian wprowadzanych do Podręcznika Wnioskodawcy ................. 84
ČÁST A – OBECNÁ PRAVIDLA PROGRAMU

A.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROGRAMU

A.1.1 HISTORIE PROGRAMU

Za více než dvacet let podpory česko-polské přeshraniční spolupráce byly podpořeny tisíce projektů zaměřených na velké investice i malé neinvestiční projekty typu people-to-people v rámci tzv. Fondů malých projektů.

A.1.2 PODPOROVANÉ ÚZEMÍ
Programové území, které se nachází v česko-polském pohraničí, je tvořeno regiony NUTS 3. Jedná se o 5 českých krajů: Liberecký, Královéhradecký, Pardubický, Olomoucký a Moravskoslezský a 6 polských podregionů: Bielski a Rybnicki (Slezské vojvodství), Jeleniogórski a Wałbrzyski (Dolnoslezské vojvodství), Nyski a Opolski (Opolské vojvodství). Do podporovaného území na polské straně dále spadá okres Strzeliński (podregion Wrocławski v Dolnoslezské vojvodství) a okres Pszczyński (podregion Tyski w województwie śląskim).

Celková rozloha programového území je 47 097 km². Česká část programového území zaujímá 23 135 km² (tj. 29,3 % rozlohy Česka), polská část tvoří 23 962 km² (téměř 8 % rozlohy Polska).

Mapa podporovaného území je přílohou č. 1 této příručky.

A.1.3 ROZPOČET PROGRAMU
Celková částka alokovaná z Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „EFRR“) na realizaci programu činí 167,2 mil EUR (bez technické pomoci pro program). Tyto prostředky musí být na úrovni programu doplněny o nezbytné spolufinancování ve výši 20 % z národních zdrojů Česka a Polska. Spolufinancování z EFRR je možné do maximální výše 80 % celkových způsobilých výdajů projektu. Čeští partneři Mohou rovněž požádat o spolufinancování ze státního rozpočtu ve výši max. 20 % celkových způsobilých výdajů své části projektu (podrobnosti kap. A.5 – Financování projektu).

CZEŚĆ A – OGÓLNE ZASADY PROGRAMU

A.1 PODSTAWOWE INFORMACJE O PROGRAMIE

A.1.1 HISTORIA PROGRAMU

Większość funduszy z programu Interreg Czechy – Polska 2021-2027 jest dostosowana do potrzeb obydwu krajów. Na polsko-českim pograniczu fundusze w wyniku tunelowania rozdzielone są w skali 2:3 (czesko-polska: 2/3; polsko-czeska: 1/3).

A.1.2 OBSZAR WSPARCIA
Obszar programu, położony na polsko-ceskim pograniczu, tworzą regiony NUTS 3. Obejmują one 5 czeskich krajów: liberecki, hradecki, pardubicki, olomouckie i morawsko-śląskie oraz 6 polskich podregionów: bielski i rybnicki (województwo śląskie), jeleniogórski i walbrzyski (województwo dolnośląskie), nyski i opolski (województwo opolskie). Do obszaru wsparcia po stronie polskiej należą także powiat strzeliński (podregion wrocławski w województwie dolnośląskim) i powiat pszczyński (podregion tysiński w województwie śląskim).

Celkowita powierzchnia obszaru programu to 47 097 km². Czeska strona obszaru wsparcia zajmuje 23 135 km² (tzn. 29,3% powierzchni Czech), polska część zajmuje 23 962 km² (prawie 8% powierzchni Polski).

Mapa obszaru wsparcia programu stanowi załącznik nr 1 do podręcznika.

A.1.3 BUDŻET PROGRAMU
Celkowita kwota, przyznana dla programu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (dalej jako „EFRR“) wynosi 167,2 mln EUR (bez pomocy technicznej programu). Środki te muszą być na poziomie programu uzupełnione o niezbędne współfinansowanie w wysokości 20 % ze źródeł krajowych Czech i Polski. Współfinansowanie z EFRR możliwe jest do maksymalnej wysokości 80 % całkowitych kwalfikowalnych wydatków projektu. Czescy partnerzy mogą również wnosić do współfinansowanie ze środków z budżetu państwa w wysokości max. 20 % całkowitych wydatków kwalfikowalnych swojej części projektu (szczegóły patrz rozdz. A.5 – Finansowanie projektu).
Část prostředků programu bude realizována prostřednictvím Fondu malých projektů, specifického nástroje pro podporu projektů lokálního významu vykazujících přeshraniční dopad (podrobnosti kap. A.4 – Typy projektů).

A.1.4 INSTYTUCJE PROGRAMU

- **Řídící orgán** (dále jen „ŘO“) - Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky, Odbor evropské územní spolupráce, nese celkovou zodpovědnost za program,
- **Národní orgán** (dále jen „NO“) - Ministerstvo fondů a regionální politiky Polské republiky, Odbor územní spolupráce, poskytuje součinnost RO při zajišťování jeho funkcí na území Polska,
- **Společný sekretariát** (dále jen „JS“, z anglického „Joint Secretariat“) – funkci plní Centrum pro regionální rozvoj České republiky se sídlem v Olomouci, zajišťuje informační a propagační činnosti programu, poskytuje konzultace žadatelům a projektovým partnerům, organizuje hodnocení projektů a zasedání monitorovacího výboru, zajišťuje úkony spojené s administrací projektových zámků a žádostí o podporu, připravuje smlouvy o projektu / rozhodnutí o poskytnutí dotace, administrová年之久 projektech apod.,
- **Regionální subjekty** (dále jen „RS“) – příslušné krajské a maršálkovské úřady, které provádějí ve věci vlastní informační a propagační činnosti, školení a konzultace v regionech pro žadatele a příjemce,
- **Kontroloři** – instituce podílející se na výkonu kontroly, ověřují průběh realizace projektů po věcné a finanční stránce a schvalují způsobilé výdaje. Na české straně tuto funkci vykonává Centrum pro regionální rozvoj ČR, na polské straně vojvodské úřady sleského, dolnoslezského a opolského vojvodství.


A.2 SPECIFIKA PŘESHRANIČNÍHO PROGRAMU


A.1.4 INSTYTUCJE PROGRAMU

- **Instytucja Zarządzająca** (dalej jako „IZ“), Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej, Departament Europejskiej Współpracy Terytorialnej, ponosi ogólną odpowiedzialność za program,
- **Instytucja Krajowa** (dalej jako „IK“), Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej Rzeczpospolitej Polskiej, Departament Współpracy Terytorialnej, zapewnia współpracę z IZ przy zabezpieczeniu jej działań na terytorium Polski,
- **Wspólny Sekretariat** (dalej jako „WS“) - funkcję JS pełni Centrum Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej z siedzibą w Olomuńcu. Prowadzi działania informacyjne i promocyjne dotyczące programu, udziela konsultacji wnioskodawcom i partnerom projektowym, organizuje ocenę projektów i posiedzenia Komitetu Monitorującego, wykonuje zadania związane z administracją propozycji projektowych i wniosków projektowych, przygotowuje umowy o dofinansowaniu projektu i decyzję o udzieleniu dofinansowania i administruje zmiany w projektach itd.,
- **Podmioty Regionalne** (dalej jako „PR“) - odpowiednio urzędy krajskie i marszałkowskie, które w szczególności prowadzą działania informacyjne i promocyjne, konsultacje oraz szkolenia w regionach dla wnioskodawców i beneficjentów,
- **Kontrolerzy** – instytucje, które kontrolują i nadzorują przebieg realizacji projektów od strony rzeczowej i finansowej oraz zatwierdzają kwalifikowane wydatki. Po stronie czeské funkcię tę pełni Centrum Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej, po stronie polskiej urzędy wojewódzkie województw: śląskiego, dolnośląskiego i opolskiego.


A.2 SPECYFIKA PROGRAMU TRANSGRANICZNEGO

Program transgraniczny ma określone zasady. W każdym projekcie musi uczestniczyć co najmniej jeden czeski i jeden polský partner projektu. Partnerzy wybierają spośród siebie Partnera Wiodącego projektu, który ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację projektu. Projekt musi mieć pozytywne oddziaływanie na obszar programu i spełniać co najmniej trzy z czterech kryteriów współpracy (patrz rozdz. A.2.1 Zasada Partnera Wiodącego).
Česko – Polsko
Partnery musí být vhodnými žadateli v rámci programu. Program je zaměřen především na veřejnoprávní instituce a neziskové organizace. Vhodným příjemcům je definováno pro každou prioritu (viz kap. A.3 Priority).

Žádosti o podporu jsou přijímány v rámci vyhlášených výzv a o přidělení dotace rozhoduje Monitorovací výbor (dále jen „MV”). Na internetových stránkách programu www.cz-pl.eu jsou pravidelně zveřejňovány termíny přijímacích či vyhlášených výzv a zasedání MV. Informace o vyhlášených výzvách jsou také obvykle obsaženy v MS21+ (podrobnosti kap. B Výzvy).

A.2.1 PRINCIP VEDOUCÍHO PARTNERA

Princip vedoucího partnera spočívá především v předkládání společné žádosti a realizaci společného představení projektu. Z tohoto principu vyplývá, že na základě vzájemné dohody partnerů převzímá jeden z nich odpovědnost za projekt jako celek vůči RS programu i Evropské komisi, a stává se tzv. vedoucím partnerem projektu.

Kromě povinností vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvy o projektu a schválené žádosti o podporu je dále povinen:

- informovat ostatní partnery o schválení projektu MV a případných změnách z něj vyplývajících,
- převzít Rozhodnutí o poskytnutí dotace/uzavřít Smlouvu o projektu s RO,
- předkládat v předmět stanovených termínech příslušnému Kontrolorovi zprávu o realizační projektu a žádost o platbu,
- neprodleně postoupit odbrané prostředky z EFRR jednotlivým projektovým partnerům podle podílů stanovených v žádosti o platbu za projekt.

Ostatní partnery se zavazují plnit všechny povinnosti vyplývající z Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvy o projektu a schválené žádosti o podporu. Kromě těchto povinností musí:

- podle popisu projektu schváleného MV realizovat v řádném termínu ty činnosti, za které zodpovídají,
- vypracovávat a předkládat kontrolorovi dokument Věcná příloha zprávy o realizaci projektu včetně soupisu dokladů pro příslušnou část projektu.

Partnery odpovídají za svůj dílčí rozpočet až do výše částky, kterou se účastní na projektu.

Další povinnosti vedoucího partnera i jeho projektových partnerů jsou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvu o projektu a v Dohodě o spolupráci na projektu, kterou partně podepisují a ve které si vzájemně stanovují veškerá práva a povinnosti. Tato dohoda je povinnou přílohou žádosti o podporu (viz příloha – formulář A.1.1)


Wnioski o dofinansowanie są przyjmowane w ramach ogłoszonych naborów, a o przyznaniu dofinansowania decyduje Komitet Monitorujący (dalej jako „KM”). Na stronach internetowych programu www.cz-pl.eu są regularnie publikowane terminy przygotowywanych lub ogłoszonych naborów i terminy posiedzeń KM. Informacje o ogłoszonych naborach znajdują się też w MS21+ (szczegóły patrz roz. B Nabory).

A.2.1 ZASADA PARTNERA WIODĄCEGO

Zasadą Partnera Wiodącego polega przede wszystkim na składaniu wspólnego wniosku i realizacji wspólnego projektu transgranicznego. Z zasady tej wynika, że na podstawie wzajemnego porozumienia partnerów jeden z nich przejmuje odpowiedzialność za projekt jako całość wobec IZ programu i Komisji Europejskiej, stając się tzw. Partnerem Wiodącym projektu.

Oprócz obowiązków określonych w Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umowy o dofinansowaniu projektu oraz zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie Partner Wiodący ma obowiązek:

- informować pozostałych partnerów o zatwierdzeniu projektu przez KM i ewentualnych zmianach z niego wynikających,
- odebrać Decyzję w sprawie udzielenia dofinansowania/zawrzeć Umowę o dofinansowaniu projektu z IZ,
- składać właściwemu Kontrolorowi w terminach z góry ustalonych Raportu z realizacji projektu oraz wniosku o płatność,
- bezwzględnego przekazania otrzymanych środków EFRR poszczególnym partnerom projektu według udziałów określonych we Wniosku o płatność za projekt.

Partnerzy projektu zobowiązują się do spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umowy o dofinansowaniu projektu oraz zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie. Poza tymi obowiązkami muszą oni:

- terminowo realizować te działania, za które są odpowiedzialni i zgodnie z opisem projektu zatwierdzonym przez KM;
- sporządzać i składać Kontrolorowi dokument Załącznik merytoryczny do raportu z realizacji projektu wraz z Zestawieniem dokumentów za część projektu.

Partnerzy odpowiadają za swoją część budżetu do wysokości, w jakiej uczestniczą w projekcie.

Inne obowiązki Partnera Wiodącego oraz jego partnerów projektu określone są w Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umowie o dofinansowaniu projektu oraz Porozumieniu o współpracy, którą partnerzy podpisują i w którym wzajemnie określają wszelkie prawa i obowiązki wobec siebie. Porozumienie stanowi obowiązkowy załącznik wniosku o dofinansowanie (patrz załącznik - formularz A.1.1).
Kritéria přeshraniční spolupráce:
- společná příprava projektu
- společná realizace projektu
- společné spolufinancování
- společný personál

Aby mohl být projekt doporučen k financování z programu, musí splnit min. tři ze čtyř kritérií spolupráce. Vždy musí být splněna kritéria společné přípravy a společné realizace. Dále musí být splněno alespoň jedno z kritérií společného personálu či společného financování.

Tato kritéria je nutno zohlednit již ve fázi přípravy projektu a jejich splnění vyznačit ve společné žádosti o podporu. Pro ověření naplnění a míry spolupráce mohou být partneři, v případě potřeby, požádáni o doložení příslušné dokumentace např. zápisy ze schůzí, příklady e-mailové korespondence atd.

Míra naplnění jednotlivých kritérií spolupráce bude předmětem samostatného hodnocení a následně i průběžné kontroly ze strany Společného sekretariátu během realizace projektu.

Minimální požadavky na splnění kritérií spolupráce jsou následující:
- společná příprava projektu s partnerem z druhého státu

Společná příprava spočívá v tom, že se partneři z obou zemí podílejí na plánování projektu v obdobné míře. Partneri spojují pravidelně komunikují, příležitostně se setkávají a podílí na celém procesu přípravy projektu od formulování projektové ideje, přes její konzultování až po zpracování žádosti o podporu.

---

2 V případě projektů na přeshraniční silniční mosty, vzhledem ke specifické situaci, kdy na základě mezinárodní smlouvy je rekonstrukce přepravována jen jedním z partnerů, obdobný podíl na přípravě podkladů a příloh projektu podílet nebude mít stejnou významnost. Pro splnění kritéria spolupráce je postačující, když partner, který investiční nerealizuje se na přípravě projektu podílí např. účastí na přípravných setkání; diskusi nad způsobem průběhu prací; zajištěním záborů v okolí stavby na své straně hranice; zprostředkováním souhlasu a stanovisek relevantních subjektů na své straně, jsou-li pro realizaci projektu potřebná apod.

4 W przypadku transgranicznych mostów drogowych, ze względu na specyficzna sytuację, w której na podstawie umowy międzynarodowej przebudowa przyspieszana solo jednym z partnerów, obdobny udział w przygotowaniu nie oznacza, że obaj partnerzy muszą w równym stopniu uczestniczyć w przygotowaniu dokumentacji projektowej i załączników. Aby spełnić kryterium współpracy wystarczy, jeśli partner, który nie realizuje inwestycji, uczestniczy w przygotowaniu projektu, np. uczestniczy w spotkaniach przygotowawczych; omawianiu sposobu przebiegu prac; zabezpieczeniu zajęcia terenu w pobliżu budowy po swojej stronie granicy; pośrednictwie w uzyskiwaniu zgód i opinii odpowiednich podmiotów po swojej stronie, jeśli jest to niezbędne do realizacji projektu itp.
Czechia – Poland

- společná realizace projektu s partnerem z druhého státu
  Společná realizace spočívá v tom, že se partneři z obou zemí podílejí obdobnou měrou na realizaci aktivit vedoucích k naplnění cílů projektu. Partneři mají zpracován společný plán aktivit včetně harmonogramu prací. Aktivity plánované v projektu spojují z časového i věcného hlediska a vhodně se doplňují. Partneři se aktivně podílejí na aktivitách partnera/partnerů z druhé strany hranice. Projekt je společně propagován.

- společný personál
  Společný personál se podílí na všech podstatných aktivitách projektu. V rámci projektu je ustanoven ze zástupců zapojených partnerů společný projektový tým, který má stanovená pravidla spolupráce, např. je určen vedoucí týmu, jsou rozděleny úkoly a kompetence jeho členů, určena pravidla komunikace a setkávání apod. Tento tým realizuje projekt po celou dobu jeho realizace společně.

- společné financování projektu
  Společné financování je splněno za předpokladu, že podíl partnera/rů z druhého státu je ve výši min. 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Míra financování projektu by měla být přiměřená vzhledem k plánovaným aktivitám jednotlivých partnerů. Neškodná se projektů, jejichž jediným žadatelem je ESÚS.

A.2.3 PŘESHRANIČNÍ DOPAD PROJEKTU

Společný projekt musí mit dopad na programové území po obou stranách hranice a přinášet užitek obyvatelům podporovaného území.

A.2.3 ODZIAŁYWANIE TRANSGRANICZNE PROJEKTU

Wspólny projekt musi mieć oddziaływanie na obszarze programu po obu stronach granicy i przynosić korzyści mieszkańcom obszaru wsparcia.

---

5 V případě projektů na přeshraniční silniční mosty, vzhledem ke specifické situaci, kdy na základě mezinárodní smlouvy je rekonstrukce realizována jen jedním z partnerů, obdobný podíl na realizaci neznamená, že se oba partneři musí na projektu podílet jako investor. Pro splnění kritéria spolupráce je postačující, když investor realizující projekty podílí např. účastí na kontrolních dnech stavby; koordinaci uzavření mostu a přístupových komunikací (pokud je to nezbytné) po dobu prací a informování obyvatel a orgánu na své straně hranice o těchto uzavírkách a o projektu jako celku; spolupráci při řešení problémů, které v průběhu realizace projektu nastanou apod.

6 W przypadku transgranicznych mostów drogowych, ze względu na specyficzna sytuację, w której na podstawie umowy międzynarodowej przebudowę realizuje tylko jeden z partnerów, podobny udział w realizacji nie oznacza, że obaj partnerzy muszą uczestniczyć w projekcie jako inwestor. Aby spełnić kryterium współpracy wystarczy, jeśli partner nie realizujący inwestycji uczestniczy w realizacji w ten sposób, że, np. bierze udział w dniach nadzoru budowlanego; koordynuje zamknięcie mostu i dróg dojazdowych (jeśli jest to niezbędne) na czas prac oraz informuje ludność i władze po swojej stronie granicy o tych zamknięciach oraz o całym projekcie; współpracuje w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w trakcie realizacji projektu itp.
Přeshraniční dopad projektu bude předmětem samostatného hodnocení dle předem stanovených kritérií popsaných v Metodice kontroly a hodnocení žádostí o podporu (viz kap. 5.3 Metodiky). Pokud projekt získá dotaci, přeshraniční dopad bude průběžně kontrolován ze strany JS.

Společný projekt je obvykle realizován partnery na obou stranách hranice a řeší zejména problém, který společně identifikovali nebo rozvíjejí jejich společný potenciál (nikoli pouze jejich individuální problémy či potenciály). Projekt přispívá k odstraňování překážek v propojování pohraničí, přispívá k rozvoji přeshraničních vazeb a kontaktů a propojuje cílové skupiny na obou stranách hranice. Současně jsou výsledky realizace společného projektu využívány cílovými skupinami na obou stranách hranice, a to i po ukončení fyzické realizace projektu.

V rámci programu je rovněž možné realizovat projekt pouze v jedné země. V takovém případě je však nutné v souladu s čl. 37(1) Nařízení (EU) č. 2021/1059 (dále jen „nařízení Interreg”) jasně prokázat přeshraniční dopad a přínosy vyplývající z jeho implementace.

A 2.4 PŘÍNOS PROJEKTU PRO ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Hodnocení přínosu projektu pro životní prostředí má za cíl zvýhodnit ty projekty, které nad rámec vysoké úrovne přeshraniční spolupráce, dopadu a kvality projektu, mají i pozitivní přínos pro oblast životního prostředí. Hodnocení se provádí pouze u cílů:

1.2 - Životní prostředí
2.1 - Cestovní ruch
3.1 – Doprava

Oddíl 4.2 HODNOCENÍ PŘÍNOSU PRO ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Ocenění přínosem pro životní prostředí je založeno na vyhodnocení úrovně přeshraniční spolupráce a jednotlivých cílů v rámci založení projektu. Hodnocení se provádí pouze u cílů:

1.2 - Životní prostředí
2.1 - Cestovní ruch
3.1 – Doprava
Cíl 1.1. Větší připravenost a přeshraniční akceschnost při řešení rizik a katastrof v česko-polském pohraničí souvisejících se změnou klimatu

Cíl 1.2. Koordinovaný přístup k ochraně životního prostředí v česko-polském pohraničí

Cíl 1.3. Zmírnění předčasného zániku přirozených luk a pšenice v česko-polském pohraničí

Alokace z EFRR: 11,7 mil. EUR

Priorytet 1 – Integrovaný záchranný systém a životní prostředí

Priorita 1 – Integrovaný záchranný systém a životní prostředí

Priorita 2 – Cestovní ruch

Priorita 3 – Doprava

Priorita 4 – Spolupráce institucí a obyvatel

Priorita 5 – Podnikání

Alokace EFRR: 11,7 mln EUR

Priority 1 podporuje 2 oblasti:
- spolupráce složek Integrovaného záchranného systému
- životní prostředí

A.3 PRIORITY

A.3 PRIORITY

A.3 PRIORYTETY

A.3.1 PRIORITA 1 – INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

A.3.1 PRIORYTET 1 – ZINTEGROWANY SYSTEM RATOWNICTWA I ŚRODOWISKO

Priorytet 1 wspiera dwa obszary:
- współpraca podmiotów zintegrowanego systemu ratunkowego
- ochrona środowiska

Cel 1.1. - Większa gotowość i transgraniczna zdolność do radzenia sobie z zagrożeniami i katastrofami na pograniczu czesko-polskim wojniakami ze zmianami klimatu

Cel 1.2. - Bardziej skoordynowane podejście do ochrony środowiska na pograniczu czesko-polskim

Cel 1.3. Zwiększe mobilności transgranicznej na pograniczu czesko-polskim

Cel 2.1. Zapewnienie transgranicznej wykorzystanie potencjału turystyki zrównoważonej dla rozwoju gospodarczego pogranicza czesko-polskiego

Cel 2.2. - Pogłębianie więzi transgranicznych mieszkańców i instytucji pogranicza czesko-polskiego

Cel 4.1. - Poprawa warunków funkcjonowania i rozwoju współpracy transgranicznej w dany tematycznych obszarze

Cel 5.1. Wzmocnienie zdrowszego rozwoju transgranicznego regionu oraz poprawa bezpieczeństwa i przepływu na pograniczu czesko-polskim

Alokacja EFRR: 11,7 mil EUR

Cílje je zaměřen na spolupráci složek Integrovaného záchranného systému (IZS) při řešení rizik, která souvisí s klimatickou změnou.

Alokace z EFRR: 11,7 mil. EUR
Czechia – Poland
Způsobilí příjemci:
- orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
- organizace, subjekty, jednotky zřizované a zakládané orgány veřejné správy
- nesláně neziskové organizace, pokud jsou součástí integrovaného záchranného systému nebo systému krizového řízení
- Evropské seskupení pro územní spolupráci

Hlavní cílové skupiny:
- obyvatelé přeshraničního regionu
- turisté a návštěvníci regionu
- subjekty, orgány a instituce veřejné správy
- podnikatelské subjekty

Podporované aktivity:

1. Systémová opatření pro posílení přeshraniční spolupráce

Podporované jsou aktivity zaměřené na systémová opatření, která mají usnadňovat a dále posilovat spolupráci záchranných a bezpečnostních složek a složek krizového řízení. Opatření spočívá jak v identifikování problémů/potřeb komunikačních systémů pro řešení krizových situací, tak i ve vytváření nadstaveb tvůrcích funkční přeshraniční systémy. Jedná se o následující aktivity:

- přeshraniční propožívání existujících komunikačních a informačních systémů využívaných v rámci krizového řízení a řešení rizik a katastrof,
- systémová opatření vedoucí k odstraňování právních a administrativních překážek spolupráce integrovaného záchranného systému spočívající v nastavování podmínek spolupráce jakými jsou např. mezistátní nebo mezinárodní dohody v oblasti prevence rizik a katastrof,
- stanovení pravidel pro další návazné opatření spočívající v nastavování konkrétních postupů/procedur pro společnou koordinaci činností záchranných a bezpečnostních složek a složek krizového řízení,
- vytváření společných mapových podkladů, jejich sdílení apod. pro zajištění orientace v terénu, informací o lokalizaci rizik způsobených člověkem apod.

2. Vzdělávání a výměna zkušeností, společná cvičení, výměnné stáže

V rámci těchto opatření jsou podporovány aktivity zaměřené na zvyšování znalostí a dovedností potřebných pro přeshraniční spolupráci a zasahování personálu záchranných a bezpečnostních složek a složek krizového řízení. Jedná se např. o:

- školení týkající se právně administrativních a jiných podmínek krizového řízení a řešení mimořádných událostí v partnerské zemi v rámci teoretické i praktické odborné přípravy (vč. nezbytného jazykového vzdělávání v jazyce, který bude komunikačním jazykem při přeshraničních záchranných operacích),

Kwalifikovalni beneficjenci:

- vlády publické, ich zväzky i stowarzyszenia
- organizacje, podmioty, jednostki utworzone przez władze publiczne
- organizacje pozarządowe, o ile stanowią część zintegrowanego systemu ratownictwa lub systemu zarządzania kryzysowego
- Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej

Główne grupy docelowe:

- mieszkańcy regionu transgranicznego
- turyści i osoby odwiedzające region
- podmioty, organy i instytucje administracji publicznej
- podmioty gospodarcze

Wspierane działania:

1. Działania systemowe wzmacniające współpracę transgraniczną

Wspierane są działania mające na celu systemowe środki, które mają ułatwić i dalej wzmacniać współpracę jednostek służb ratowniczych, bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego. Działanie polega zarówno na identyfikacji problemów/potrzeb systemów łączności zarządzania kryzysowego, jak i tworzenia systemów nadzorujących tworzących funkcjonalne systemy systemy transgraniczne. Chodzi o następujące działania:

- wzajemne transgraniczne integrowanie istniejących systemów łączności i wymiany informacji wykorzystywanych w zarządzaniu kryzysowym oraz w działaniach związanych z usuwaniem zagrożeń i katastrof,
- działania systemowe prowadzące do usuwania przeszkód prawnych i administracyjnych we współpracy służb ratowniczych, polegające na ustalaniu założeń współpracy, takich jak np. umowy międzyrządowe czy między poszczególnymi instytucjami w zakresie zagrożeń i katastrof,
- ustalenie zasad dla innych powiązanych działań polegających na tworzeniu metod/procedury wspólnej koordynacji akcji jednostek ratownictwa i bezpieczeństwa oraz zarządzania kryzysowego,
- tworzenie wspólnych materiałów w formie map oraz ich udostępnianie w celu zapewnienia orientacji w terenie, czy informowania o lokalizacji zagrożeń powodowanych przez człowieka itp.

2. Szkolenia i wymiana doświadczeń, wspólne ćwiczenia, wymienne staże

W ramach tego typu działań wspierane są działania koncentrujące się na poszerzaniu wiedzy i umiejętności potrzebnych do współpracy transgranicznej służb ochrony bezpieczeństwa, interwencji zespołów ratownictwa medycznego oraz zarządzania kryzysowego. Obejmą one na przykład:

- szkolenia teoretyczne i praktyczne w zakresie warunków prawnych, administracyjnych i innych regulacji dotyczących zarządzania kryzysowego i reagowania w sytuacjach kryzysowych w kraju partnerskim. Mogą one uwzględniać także niezbędną naukę języka, który będzie językiem komunikacji w trakcie prowadzonych transgranicznych działań ratunkowych,
Czechia – Poland
- společná cvičení a aktivity v oblasti zdokonalování dovedností nebo výměnné staže personálu záchranných a bezpečnostních složek a složek krizového řízení z obou stran hranice.

3. Modernizace / pořizování specializované techniky nezbytné pro prevenci a odstraňování následků rizik spojených se změnami klimatu
Díky této aktivitě mohou záchranné a bezpečnostní složky zmodernizovat/pořídit specializovanou techniku a vybavení potřebné pro řešení nových rizik, která souvisí se změnami klimatu. Prostorové programu budou moci využít i jednotky, které dosud neschopné zasahovaly na obou jejich stranách. Pořizovat nebo modernizovat lze výhradně techniku, která bude moci být využívána na obou stranách hranice.

Cíl 1.2 Koordinovanější přístup k ochraně životního prostředí v česko-polském pohraničí
Cíl je zaměřen na ochranu přírody, péči o přírodní zdroje a snižování znečišťení.

Alokace z EFRR: 11,7 mil. EUR
Způsobilí příjemci:
- orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
- organizace, subjekty, jednotky zřízené a zakládané orgány veřejné správy
- nestátní neziskové organizace činné v oblasti ochrany životního prostředí
- Evropské seskupení pro územní spolupráci
- vzdělávací instituce včetně vysokých škol
- výzkumné instituce
- státní podniky
- církve
- agrární / zemědělské komory
Hlavní cílové skupiny:
- obyvatelé přeshraničního regionu
- turisté a návštěvníci regionu
- subjekty, orgány a instituce veřejné správy
Podporované aktivity:
1. Siťování, koordinace, monitoring
Pro efektivní péči o přírodní zdroje a eliminování zdrojů znečišťení je důležité společný a jednotný přístup k této problematice. Z toho důvodu se tato oblast aktivit zaměřuje na propojování relevantních aktérů v území, výměnu a získávání informací, vytváření společných přístupů a strategií.

- wspólne ćwiczenia i działania z zakresu doskonalenia umiejętności lub wymienne staże dla personelu służb ratowniczych i bezpieczeństwa oraz zarządzania kryzysowego z obu stron granicy.

3. Modernizacja / zakupy specjalistycznego sprzętu niezbędnego do zapobiegania i eliminacji skutków zagrożeń związanych ze zmianami klimatu
Dzięki temu działaniu jednostki ratownictwa medycznego i siły bezpieczeństwa mogą zmodernizować/pożyskać specjalistyczny sprzęt oraz wyposażenie potrzebne do radzenia sobie z nowymi zagrożeniami związanymi ze zmianami klimatu. Ze środków programu będą mogły skorzystać także jednostki, które dotychczas nie współpracowały w tym zakresie, ale nabyły możliwość interweniowania po obu jej stronach. Zakupiony lub zmodernizowany może być tylko taki sprzęt, który można wykorzystywać po obu stronach granicy.

Cel 1.2 - Bardziej skoordynowane podejście do ochrony środowiska na pograniczu czesko-polskim
Cel ukierunkowany jest na ochronę przyrody, dbałość o zasoby naturalne i ograniczanie zanieczyszczeń.

Alokacja EFRR: 11,7 mln EUR
Kwalifikowalni beneficjenci:
- władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia
- organizacje, podmioty, jednostki utworzone przez władze publiczne
- organizacje pozarządowe działające w obszarze ochrony środowiska
- Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej
- instytucje edukacyjne, w tym uczelnie wyższe
- instytucje badawcze
- przedsiębiorstwa państwowe.
- kościoły
- izby rolnicze
Główne grupy docelowe:
- mieszkańcy regionu transgranicznego
- turyści i osoby odwiedzające region
- podmioty, organy i instytucje administracji publicznej

Wspierane działania:
1. Tworzenie sieci współpracy, koordynacja, monitorowanie
Aby zapewnić ochronę zasobów przyrodniczych i eliminiację źródeł zanieczyszczeń ważne jest wspólne i jednostronne podejście do tego zagadnienia. Dlatego obszar działań koncentruje się na budowaniu relacji współpracy między odpowiednimi podmiotami na obszarze wsparcia, w tym tworzeniu wspólnego podejścia i koncepcji dbania o środowisko.
Czechia – Poland

2. Terénní opatření

Druhá oblast je zaměřená na aktivity spíš investičního charakteru. Jedná se o přírodě blízká opatření realizovaná v krajině se zaměřením na ochranu lesa a zadržování vody v krajině.

Podporované jsou tato přírodě blízká opatření:

- ochrana a obnova lesa, (aktivity typu: přizpůsobení druhové skladby lesa měnícím se podmínkám, ochrana biotopů v lesích, obohacení spektra dřevin, zmírnění působení škodlivých činitelů, apod.)

- aktivity zaměřené na přirozené zadržování vody v krajině a podporující biodiverzitu a bioretenční kapacity

A.3.2 PRIORITA 2 – CESTOVNÍ RUCH

Cíl 2.1 Lepší přeshraniční využití potenciálu udržitelného cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj česko-polského pohraničí

Podporována je podpora přeshraničního cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj česko-polského pohraničí.

Způsobilí příjemci:

- orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
- organizace, subjekty, jednotky zřizované a zakládané orgány veřejné správy
- nestátní neziskové organizace
- Evropské seskupení pro územní spolupráci
- církev a náboženské spolky
- asociace a sdružení působící v oblasti cestovního ruchu, vč. destinačních společností

W szczególności wspierane są następujące przedsięwzięcia:

- rozwój sieci współpracy w zakresie ochrony gatunkowej i ochrony obszarowej m.in. przed negatywnymi skutkami turystyki

2. Działania terenowe

Drugie obszar koncentruje się bardziej na działaniach o charakterze inwestycyjnym. Są to działania przyjazne przyrodzie i realizowane w terenie koncentrujące się na ochronie i odtwarzaniu lasów oraz retencji wody w terenie.

Wspierane są następujące działania przyjazne przyrodzie:

- ochrona i odtwarzanie lasów (działania takie jak: adaptacja składu gatunkowego lasu do zmieniających się warunków, ochrona biotopów w lasach, wzbogacanie spektrum gatunków drzew, łagodzenie skutków działania czynników szkodliwych itp.)

A.3.2 PRIORYTET 2 – TURYSTYKA

Cel 2.1 Lepsze transgraniczne wykorzystanie potencjału turystyki zrównoważonej dla rozwoju gospodarczego pogranicza czesko-polskiego

Priorytet ukierunkowany jest na wsparcie w zakresie kultury i turystyki, którego celem jest trwała poprawa wykorzystania potencjału turystyki dla rozwoju gospodarczego obszarów przygranicznych.

Alokacja EFRR: 66,86 mln EUR

Kwalifikowalni beneficjenci:

- władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia
- organizacje, podmioty, jednostki utworzone przez władze publiczne
- organizacje pozarządowe
- Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej
- kościoły i związki wyznaniowe
**Czechia – Poland**
- vzdělávací instituce včetně vysokých škol
- hospodářské komory

**Hlavní cílové skupiny:**
- obyvatelé přeshraničního regionu
- turisté a návštěvníci regionu
- samosprávy turistických lokalit
- organizace občanské společnosti
- podnikatelské subjekty v cestovním ruchu a na něj navázaných odvětvích

**Podporované aktivity:**

1. **Podpora vzniku nových, resp. rozvoj stávajících prvků cestovního ruchu**

Podporované jsou takové prvky cestovního ruchu, jejichž cílem je rozšířit, příp. propojit stávající nabídku turistických produktů v daném regionu. Financovány mohou být následující aktivity:

   - oprava, revitalizace a nebo zpřístupnění hmotných památek
   - podpora rozvoje muzeí a expozic
   - rozvoj sítě cyklostezek / cyklotras / singlitrků
   - rozvoj sítě vodních tras, pěších tras, hipostezek, apod.
   - veřejná turistická infrastruktura
   - nehmotné kulturní dědictví.

Cílem těchto opatření je podpořit projekty a investice, které doplní nabídku cestovního ruchu v dané přeshraniční lokalitě tak, že bude tvořit jednotný a komplexní produkt cestovního ruchu.

S ohledem na cíl rozvíjet cestovní ruch trvale udržitelným způsobem bude program u prvků cestovního ruchu podporovat taková eco-innovativní řešení, která přispívá k minimalizaci dopadu na klima. Může jít např. o podporu energeticky úsporných řešení či využití obnovitelných zdrojů energie v rámci budované infrastruktury cestovního ruchu. Příkladem může být např. infocentrum s instalovanými obnovitelnými zdroji energie (np. solární panely), nasvícení památek úspornými zdroji osvětlení, instalace zelených střech na budovách apod. Kde to bude možné, bude program podporovat využití recyklovaných materiálů.

2. **Propojování a vytváření produktů cestovního ruchu a jejich propagace**

Podporované jsou takové aktivity, které pomohou upevnit povědomí potenciálních návštěvníků o česko-polském pohraničí jako společném turistickém regionu. Financovány mohou být následující aktivity:

   - navrhování a realizace společných koncepčních řešení pro rozvoj, propagaci (s akcentem na moderní a udržitelné formy) a využívání kulturního a přírodního dědictví;
   - propojování a rozvoj stávajících produktů cestovního ruchu (np. vznik společné značky), případně aktivity spojené se vznikem nových přeshraničních produktů.

Cílem těchto aktivit je podpořit projekty a investice, které doplní nabídku cestovního ruchu v dané přeshraniční lokalitě tak, že bude tvořit jednotný a kompletní produkt cestovního ruchu.

S ohledem na cíl rozvíjet cestovní ruch trvale udržitelným způsobem bude program u prvků cestovního ruchu podporovat taková eco-innovativní řešení, která přispívá k minimalizaci dopadu na klima. Může jít např. o podporu energeticky úsporných řešení či využití obnovitelných zdrojů energie v rámci budované infrastruktury cestovního ruchu. Příkladem může být např. infocentrum s instalovanými obnovitelnými zdroji energie (np. solární panely), nasvícení památek úspornými zdroji osvětlení, instalace zelených střech na budovách apod. Kde to bude možné, bude program podporovat využití recyklovaných materiálů.

Uwzględniając zdefiniowany cel program będzie wspierał eco-innowacyjne rozwiązania, które przyczyniają się do minimalizacji wpływu na klimat. Może to być np. wsparcie rozwiązań energetycznych czy wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w ramach budowanej infrastruktury turystycznej. Przykładem może być np. centrum informacyjne z zainstalowanymi odnawialnymi źródłami energii (np. panele słoneczne), oświetlenie zabytków energetycznie efektywnymi źródłami oświetlenia, montaż zielonych dachów na budynkach itp. Tam, gdzie to możliwe, program będzie zachęcał do korzystania z materiałów pochodzących z recyklingu.

2. **Łączenie i tworzenie produktów turystycznych oraz ich promocja**

Wspierane są takie działania, które pomagają wzmocnić wiedzę odwiedzających o pograniczu czesko-polskim i kształtować postrzeganie go jako wspólny region turystyczny. Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące działania:

   - stowarzyszenia i związki działające w obszarze turystyki (włącznie z organizacjami zarządzającymi turystyką/markami turystycznymi)
   - instytucje edukacyjne, w tym uczelnie wyższe
   - izby gospodarcze

**Główne grupy docelowe:**
- mieszkańcy regionu transgranicznego
- turyści i osoby odwiedzające region
- samorządy obszarów turystycznych
- organizacje społeczeństwa obywatelskiego
- podmioty gospodarcze działające w branży turystycznej i powiązanych z nią branżach

**Celem těchto aktivit je podpořit projekty a investice, které doplní nabídku cestovního ruchu v dané přeshraniční lokalitě tak, že bude tvořit jednotný a komplexní produkt cestovního ruchu.**
3. **Podpora doprovodných aktivit souvisejících s rozvojem cestovního ruchu**

Podporovány jsou aktivity související se snahou zmírnit negativní dopady cestovního ruchu nejen pro chráněná území a území v bezprostřední blízkosti chráněných území, ale také pro místní obyvatele, žijící v turisticky exponovaných lokalitách.

Dále jsou podporovány aktivity zlepšující kvalitu poskytovaných služeb a zvyšující turistickou atraktivitu česko-polského území jako významného turistického regionu.

Financovány mohou být tyto aktivity:
- monitoring návštěvnosti
- jazykové a odborné vzdělávání pracovníků v cestovním ruchu
- výměnné stáže pracovníků v cestovním ruchu

---

**A.3.3 PRIORITA 3 – DOPRAVA**

**Cel 3.1 Zvýšení přeshraniční mobility v česko-polském pohraničí**

Cíl je zaměřen na zvýšení silniční a železniční mobility.

**Alokace z EFRR: 36,77 mil. EUR**

Způsobí příjemci:
- orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
- organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy
- státní podniky
- vlastníci, správci železniční infrastruktury

**Hlavní cílové skupiny:**
- obyvatelé společného přeshraničního regionu
- turisté a návštěvníci regionu
- podnikatelské subjekty v oblasti přepravy zboží/logistiky/osob
- subjekty, orgány a instituce veřejné správy

Podporované aktivity:
1. Modernizace, rekonstrukce nebo oprava přeshraničních silničních mostů
2. Členění i rozbudování již existujících produktů turistických (np. stvoření společného marku) nebo činnost souvisejících s tvorbou nových transgranicních produktů.
3. **Wsparcie działań towarzyszących związanych z rozwojem turystyki**

Wsparane są działania związane ze złagodzeniem negatywnych skutków turystyki nie tylko dla obszarów chronionych i terenów znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie obszarów chronionych, ale także dla mieszkańców pogranicza żyjących w eksponowanych turystycznie lokalizacjach.

Dalej są wspierane działania przyczyniające się do podniesienia jakości świadczonych usług i zwiększenia atrakcyjności turystycznej czesko-polskiego obszaru jako ważnego regionu turystycznego.

Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące działania:
- monitorowanie liczby odwiedzin
- szkolenia językowe i specjalistyczne szkolenia zawodowe pracowników w całym szeroko rozumianym sektorze turystycznym
- wymienne staże pracowników w całym szeroko rozumianym sektorze turystycznym

**A.3.3 PRIORYTET 3 – TRANSPORT**

**Cel 3.1 Zwiększenie mobilności transgranicznej na pograniczu czesko-polskim**

Celem jest zwiększenie mobilności drogowej i kolejowej.

**Alokacja z EFRR: 36,77 mln EUR**

**Kwalifikowalni beneficjenci:**
- władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia
- organizacje, podmioty, jednostki utworzone przez władze publiczne
- przedsiębiorstwa państwowe
- właściciele, zarządcy infrastruktury kolejowej

**Główne grupy docelowe:**
- mieszkańcy regionu transgranicznego
- turysty i osoby odwiedzające region
- podmioty gospodarcze działające w obszarze transportu towarów/logistyki/osób
- podmioty, organy i instytucje administracji publicznej

**Wsparane typy działań:**
1. Przebudowa (modernizacja) lub remont transgranicznych mostów drogowych
2. Modernizace, rekonstrukce nebo oprava přeshraničních železničních tratí

Opatření se týká přímo železničních mostů. Jejich rekonstrukci se zachová, případně usnadní přeshraniční mobilitu.

3. Příspěvky silniční infrastruktury pro rozvoj přeshraniční veřejné a bezemisní individuální dopravy

Podporována bude modernizace pouze takových silničních tahů, které vedou ve směru k jednomu společnému hraničnímu přechodu a jsou skutečně využívány pro účely přeshraniční mobility. Součástí projektu musí být silniční úseky na obou stranách hranice. Podmínkou podpory je odůvodnění nezbytnosti investice. Modernizovaná silnice musí být rovněž obsažena v regionálních nebo místních dopravních plánech / strategiích. Plánovaná opatření musí být v souladu s programy snižování znečištění ovzduší a / nebo s programy ochrany ovzduší (podkud jsou pro danou oblast vypracovány). Podporovány budou pouze projekty, které budou nabízet řešení přínosné pro životní prostředí. Modernizace silnice musí mít za cíl splnění alespoň jedné z následujících podmínek:

- podpořit větší využití silniční infrastruktury přeshraniční veřejnou dopravou (např. zřizování autobusových zastávek, zpevnění silničních krajnic a příspěvky krajnice pohybu pěších)
- podpořit větší využití silniční infrastruktury bezemisní přeshraniční individuální dopravou (např. zřizování autobusových zastávek)
- sniží zatěž dopravy pro životní prostředí (např. ochrana před nadměrným hlukem, vibracemi, znečištěním)
- vybudovat propusti pro migrující zvířata

A alespoň jedné z následujících podmínek:

- odstranit úzká hrdla silniční dopravy (např. zvýšení nosnosti mostů),
- zlepšit bezpečnost silničního provozu (např. řešením nepřehledných nebo nebezpečných úseků v nevyhovujícím technickém stavu).

Program podporuje pouze silnice II. a III. třídy na české straně, místní, gminné, powiatowe a vojvodské silnice na polské straně.

3. Opatření pro rozvoj přeshraniční veřejné a individuální dopravy

V rámci této aktivity jsou podporovány opatření pro vznik a rozvoj služeb v přeshraniční veřejné dopravě (např. zavedení přeshraničních tarifních / židenvých schémat, přeshraniční koordinace židnich řádů, zavádění přeshraničních linek) a v přeshraniční individuální bezemisní a nízkoemisní dopravě (včetně vyhraněné alokace na pilotní projekty s rizikovou udržitelností). Podporovány budou rovněž opatření na Dzialanie dotyczy wyłącznie granicznych mostów drogowych. Ich przebudowa pozwoli zachować lub utrzymać mobilność transgraniczną.

2. Przebudowa (modernizacja) lub remont transgranicznych linii kolejowych

Dzialanie dotyczy lokalnych transgranicznych linii kolejowych, poza korytarzami TEN-T. Przebudowa (modernizacja), remont linii kolejowych musi pozwolić na większe wykorzystanie danego połączenia kolejowego.

3. Dostosowanie infrastruktury drogowej do potrzeb rozwoju transgranicznej komunikacji publicznej oraz bezemisyjnego transportu indywidualnego

Wspierać będzie przebudowa (modernizacja) tylko ciągów drogowych, które prowadzą w kierunku wspólnego przejścia granicznego i są rzeczywiście wykorzystywane do celów mobilności transgranicznej. Elementem projektu muszą być odcinki drogowe po obu stronach granicy. Warunkiem dofinansowania jest uzasadnienie niezbędności inwestycji. Modernizowana droga musi być ponadto zawarta w regionalnym lub lokalnym planie/strategii transportowej. Planowane działania musi wpisywać się w programy ograniczania zanieczyszczenia powietrza oraz/lub ochrony powietrza (jeżeli dla danego obszaru są opracowane). Wspierane będą tylko projekty, które oferują rozwiązania korzystne dla środowiska. Modernizacja drogi musi mieć na celu spełnienie przynajmniej jednego z poniższych warunków:

- wsparcie większego wykorzystania infrastruktury drogowej przez transgraniczną komunikację publiczną (np. tworzenie przystanków komunikacji zbiorowej, wzmocnienie drogowych poboczy i przystosowywanie obu stron granicy dla pieszego).
- wsparcie większego wykorzystania infrastruktury drogowej przez bezemisyjny transgraniczny transport indywidualny (np. infrastruktura do ładowania).
- obniżenie uciążliwości transportu dla środowiska (np. ochrona przed nadmiernymi hałasem, wibracjami, zanieczyszczeniem).
- wybudowanie przepustów dla bezpiecznej migracji zwierząt i jednego z poniższych warunków:

  - usunięcie wąskich gardeł ruchu drogowego (np. zwiększenie nosności mostów)
  - poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego (np. poprzez działania na odcinkach o zlej widoczności lub niebezpiecznych, będących w nieodpowiednim stanie technicznym).

Z programu mogą być dofinansowane wyłącznie drogi II i III kategorii po stronie czeskiej, drogi lokalne, gminne, powiatowe i wojewódzkie po stronie polskiej.

4. Działania na rzecz rozwoju transgranicznej komunikacji publicznej i transportu indywidualnego

W ramach tego działania wspierane są przedsięwzięcia mające na celu stworzenie lub rozwój usług w transgranicznej komunikacji publicznej (np. wprowadzenie transgranicznych schematów taryfowych/biletowych, transgraniczna koordynacja rozkładów jazdy, wprowadzenie tras transgranicznych) oraz w transgranicznym indywidualnym transporcie bezemisyjnym i niskoemisjnym (w tym również budżet przeznaczony na projekty pilotażowe o trwałej objętym ryzykiem).

Dofinansowywane będą ponadto...
A.3.4 PRIORITA 4 - SPOLUPRÁCE INSTITUCÍ A OBYVATEL

Cíl 4.1 - Zlepšení podmínek pro fungování a rozvoj přeshraniční spolupráce v dané tematické oblasti

Cíl je zaměřen na zlepšení podmínek pro fungování veřejné správy a rozvoj přeshraniční spolupráce v dané oblasti.

Alokace z EFRR: 3,34 mil. EUR

Způsobilí příjemci:
- orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
- organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy
- nestátní neziskové organizace
- Evropské seskupení pro územní spolupráci
- hospodářské a profesní komory, svazy a sdružení

Hlavní cílové skupiny:
- obyvatelé přeshraničního regionu
- turisté a návštěvníci regionu
- subjekty, orgány a instituce veřejné správy
- organizace občanské společnosti

Podporované aktivity:
Podporované jsou aktivity veřejné správy, které povedou ke zlepšení podmínek pro její fungování a rozvoj přeshraniční spolupráce v dané oblasti a umožní identifikovat konkrétní překážky a nalézt řešení problémů, které jsou pro obě strany hranice společné.

Podporovány jsou aktivity veřejné správy, které povedou ke zlepšení podmínek pro její fungování a rozvoj přeshraniční spolupráce v dané oblasti a umožní identifikovat konkrétní překážky a nalézt řešení problémů, které jsou pro obě strany hranice společné.

Podporovány jsou aktivity veřejné správy, které povedou ke zlepšení podmínek pro její fungování a rozvoj přeshraniční spolupráce v dané oblasti a umožní identifikovat konkrétní překážky a nalézt řešení problémů, které jsou pro obě strany hranice společné.

Podporovány jsou aktivity veřejné správy, které povedou ke zlepšení podmínek pro její fungování a rozvoj přeshraniční spolupráce v dané oblasti a umožní identifikovat konkrétní překážky a nalézt řešení problémů, které jsou pro obě strany hranice společné.

Podporovány jsou aktivity veřejné správy, které povedou ke zlepšení podmínek pro její fungování a rozvoj přeshraniční spolupráce v dané oblasti a umožní identifikovat konkrétní překážky a nalézt řešení problémů, které jsou pro obě strany hranice společné.

Subjekty veřejné správy mohou spolu s partnery připravovat společné studie, koncepce a strategie, vyměňovat si informace, data a znalosti či realizovat další aktivity podobného charakteru. Tyto projekty pomohou v odstraňování překážek a bariér v rozvoji území jak na úrovni celého pohraničí, tak také na lokální úrovni. V rámci tohoto specifického cíle nebudou podporovány aktivity týkající se administrativních a právních překážek v oblasti IZS, ty jsou řešeny v rámci priority 1.

A.3.4 PRIORYTET 4 – WSPÓŁPRACA INSTYTUCJI I MIESZKAŃCÓW

Cel 4.1 - Poprawa warunków funkcjonowania i rozwoju współpracy transgranicznej w danym tematycznym obszarze

Celem jest poprawa warunków funkcjonowania administracji publicznej i rozwoju współpracy transgranicznej w danym obszarze.

Alokacja z EFRR: 3,34 mln EUR

Kwalifikowalni beneficjenci:
- władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia
- organizacje, podmioty, jednostki utworzone przez władze publiczne
- organizacje pozarządowe
- Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej
- izby, stowarzyszania, związki i organizacje samorządu gospodarczego i zawodowego

Główne grupy docelowe:
- mieszkańcy regionu transgranicznego
- turyści i osoby odwiedzające region
- podmioty, organy i instytucje administracji publicznej
- organizacje społeczeństwa obywatelskiego

Wspierane działania:
Wspierane są działania administracji publicznej, które doprowadzą do poprawy warunków jej funkcjonowania oraz rozwoju współpracy transgranicznej w danym obszarze oraz pozwalają zidentyfikować konkretne przeszkody i znaleźć rozwiązania problemów, które są wspólne po obu stronach granicy.

Jednostki administracji publicznej mogą przygotowywać wspólne opracowania, koncepcje i strategie, wymieniać informacje, dane i wiedzę lub prowadzić inne działania o podobnym charakterze. Projekty te pomogą usunąć przeszkody i bariery rozwoju terytorialnego zarówno na całym pograniczu, jak i na poziomie lokalnym. W ramach tego celu szczegółowego nie będą wspierane działania związane z barierami administracyjnymi i prawnymi w obszarze zintegrowanego systemu ratownictwa, które są uwzględnione w priorytecie 1.
Cílem je prohlubování přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí.

Alokační údaje z EFRR: 30,09 mil. EUR

Způsobilí příjemci:
- orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
- organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy
- nestátní neziskové organizace
- Evropské seskupení pro územní spolupráci
- vzdělávací instituce včetně vysokých škol
- hospodářské a profesní komory, svazy a sdružení
- církev a náboženské spolky
- sociální družstva

Hlavní cílové skupiny:
- obyvatelé přeshraničního regionu
- turisté a návštěvníci regionu
- subjekty, orgány a instituce veřejné správy
- zaměstnanci orgánů veřejné správy
- instituce vzdělávacího systému
- organizace občanské společnosti

Podporované aktivity:

1. Podpora spolupráce institucí

Podporovány jsou aktivity zaměřené na vytváření předpokladů a zvyšování ochoty institucí přeshraničně spolupracovat. Financovány mohou být následující aktivity:
- síťování institucí,
- jazykové vzdělávání pracovníků (českého a polského jazyka),
- sdílení dobré praxe,
- výměna stáže pracovníků institucí a jejich příspěvkových organizací.

2. Projekty typu people to people

Podporovány jsou aktivity zaměřené na rozvoj spolupráce a společných společenských a kulturních projektů. Jde o aktivity, které zvyšují úroveň vzájemného poznání a porozumění, budoucí důvěru mezi obyvateli přeshraničního regionu.

Celem jest pogłębianie relacji transgranicznych pomiędzy instytucjami i mieszkańcami pogranicza czesko-polskiego.

Alokačna z EFRR: 30,09 miln EUR

Kwalifikowalni beneficjenci:
- władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia
- organizacje, podmioty, jednostki utworzone przez władze publiczne
- organizacje pozarządowe
- Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej
- instytucje edukacyjne (w tym uczelnie wyższe)
- izby, stowarzyszenia, związki i organizacje samorządu gospodarczego i zawodowego
- kościoły i związki wyznaniowe
- spółdzielnie socjalne

Główne grupy docelowe:
- mieszkańcy regionu transgranicznego
- turyści i osoby odwiedzające region
- podmioty, organy i instytucje administracji publicznej
- pracownicy organów administracji publicznej
- instytucje systemu edukacji
- organizacje społeczeństwa obywatelskiego

Wsparcione działania:

1. Wsparcie współpracy instytucji

Wsparciane są działania mające na celu stworzenie warunków do współpracy i zwiększenie zainteresowania instytucji współpracą transgraniczną. Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące działania:
- tworzenie sieci współpracy instytucji,
- szkolenia językowe pracowników (języka polskiego i czeskiego),
- współzawodnictwo dobrych praktyk,
- staże pracowników instytucji i ich jednostek budżetowych.

2. Projekty typu „people to people”

Wsparciane są działania na rzecz rozwoju współpracy w zakresie wspólnych przedsięwzięć społecznych i kulturalnych. Dotyczy to działań, które zwiększają poziom wzajemnego poznania i zrozumienia, budują...
Czechia – Poland
místními komunitami na obou stranách hranice a přispívají k sociální a občanské soudržnosti přeshraničního regionu.

A.3.5 PRIORITA 5 - PODNIKÁNÍ

Cíl 5.1 Posílení udržitelného přeshraničního růstu malých a středních podniků v česko-polském pohraničí

Cílem této priority je posílit konkurenceschopnost malých a středních podniků.

Alokace z EFRR: 6,68 mil. EUR

Způsobilí příjemci:
- orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
- organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy
- nestátní neziskové organizace
- Evropské seskupení pro územní spolupráci
- vysoké školy
- hospodářské a profesní komory a svazy, sdružení, rozvojové agentury, organizace zastupující zájmy podnikatelů a zaměstnanců i hospodářské a profesní samosprávy (podnikatelé nemohou být přímými příjemci projektů)
- výzkumné instituce
- řemeslné cechy
- sociální družstva

V příoritě 5 nejsou podnikatelé způsobilými žadateli. K jejich podpoře dochází nepřímo prostřednictvím projektů způsobilých žadatelů.

Hlavní cílové skupiny:
- střední a malé podniky
- mikropodniky

Podporované aktivity:
1. Přeshraniční služby pro podnikatele s cílem udržitelného rozšíření aktivit jejich podniků přes hranici

zaufanie między społeczeństwami lokalnymi po obu stronach granicy oraz przyczyniają się do wzmocnienia spójności społecznej i obywatelskiej regionu transgranicznego.

A.3.5. PRIORYTET 5 - PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ

Cel 5.1 Wzmocnienie zrównoważonego rozwoju transgranicznego małych i średnich przedsiębiorstw na pograniczu czesko-polskim

Celem jest wsparcie w zakresie sprzyjania wzrostowi i konkurencyjności małych i średnich przedsiębiorstw.

Alokacja z EFRR: 6,68 mln EUR

Kwalifikowalni beneficjenci:
- władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia
- organizacje, podmioty, jednostki utworzone przez władze publiczne
- organizacje pozarządowe
- Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej
- uczelnie wyższe
- izby, stowarzyszenia, agencje rozwoju, związki i organizacje reprezentujące interesy przedsiębiorców i pracowników oraz samorządu gospodarczego i zawodowego (przedsiębiorstycy nie mogą być bezpośrednimi beneficjentami)
- instytucje badawcze
- cechy rzemieślnicze
- spółdzielnie socjalne

W priorytecie 5 przedsiębiorcy nie są kwalifikującymi się wnioskodawcami. Wpierani są pośrednio poprzez projekty kwalifikujących się wnioskodawców.

Główne grupy docelowe:
- małe i średnie przedsiębiorstwa
- mikroprzedsiębiorstwa

Wspierane działania:
1. Transgraniczne usługi dla przedsiębiorców w celu zrównoważonego rozszerzenia działalności ich przedsiębiorstw za granicę
Czechia – Poland

Jedná se o služby podnikatelům, které usnadní udržitelné rozšíření jejich přeshraničních podnikových aktivit na druhé straně hranice. Především jsou podporovány služby ve formě poradenství, síťování a asistence při vstupu podniku na druhé země, např. při certifikaci výrobků.

2. Přeshraniční služby pro podnikatele s cílem zlepšení přístupu k inovačním a výzkumným / výzkumně-rozvojovým službám

Podpora se týká služeb, které usnadní podnikatelům přístup k inovačním a výzkumným / výzkumně-rozvojovým službám na druhé straně hranice se záměrem zavést inovace do svého provozu. Jde např. o zprostředkování výzkumných služeb pro podniky u výzkumných institucí v druhé zemi. Služba může mít formu přeshraničního inovačního voucheru pro podniky.

A.4 TYPY PROJEKTŮ

A 4.1 STANDARDNÍ PROJEKTY

Projekty musí svým charakterem odpovídat specifickému cíli priority, do které jsou předkládány, musí napříkladovat relevantní ukazatele výstupu/výsledků a mít dopad v podporovaném území.

A.4.1.1 Standardní projekty nad 200 tis. EUR

Tento typ projektu je omezen spodní hranicí celkových nákladů projektu ve výši 200 tis. EUR za celý projekt. Horní hranice není stanovena.

A.4.1.2 Standardní projekty do 200 tis. EUR

Projekty s celkovými náklady do 200 tis. EUR představují specifickou skupinu projektů v rámci standardních projektů. Pro tyto projekty platí, že v souladu s ustanovením obecného nařízení, musí být vykazovány pouze za použití zjednodušených metod vykazování. Specifický postup vykazování nákladů platný pro tyto projekty je uveden v kapitole A.6.6 příručky.

Minimální požadovaná výše dotace z EFRR činí více jak 60 000 EUR (pro neinvestiční projekty), resp. více jak 80 000 EUR (pro investiční projekty). O podporu na projekty menšího rozsahu je možno žádat v rámci Fondů malých projektů.

A 4.1 PROJEKTY STANDARDOWE

Projekty muszą swym charakterem odpowiadać celowi szczegółowemu danego priorytetu, do którego są składane, muszą realizować odpowiednie wskaźniki produktu/rezultatu i mieć oddziaływanie na obszarze wsparcia.

A.4.1.1 Projekty standardowe ponad 200 tys. EUR

W przypadku tego typu projektów dolna granica całkowitych kosztów projektu wynosi 200 000 EUR. Górnej granicy nie ustanowiono.

A.4.1.2 Projekty standardowe do 200 tys. EUR

Projekty o całkowitych wydatkach do 200 tys. EUR należą do specyficznej grupy projektów w ramach projektów standardowych. Zgodnie z rozporządzeniem ogólnym projekty o całkowitych wydatkach do 200 000 EUR muszą być rozliczane wyłącznie przy wykorzystaniu uproszczonych metod rozliczania. Szczegółowa procedura rozliczania wydatków dla tych projektów jest przedstawiona w rozdziale A.6.6 podręcznika.

Minimalna wnioskowana wysokość dotacji z EFRR wynosi ponad 60 000 EUR (w projektach nieinwestycyjnych) lub ponad 80 000 EUR (w projektach inwestycyjnych). O dofinansowanie projektów o mniejszym zakresie można wnosić w ramach poszczególnych Funduszy Małych Projektów.

Tato příručka platí pro standardní projekty a standardní projekty do 200 tis. EUR.

Niniejszy podręcznik obowiązuje dla projektów standardowych i projekty standardowe do 200 tys. EUR.
A.4.3 MALÉ PROJEKTY PŘEDKLÁDANÉ V RÁMCI FONDŮ MALÝCH PROJEKTŮ

Fond malých projektů (dále jen „FMP“) je specifický nástroj pro podporu menších projektů lokálního významu vykazujících přeshraniční dopad. Hlavním cílem FMP je rozvíjet a podporovat spolupráci mezi komunitami na obou stranách hranice, především v oblasti kultury, sociálních a ekonomických vztahů.


Fond malých projektů umožňuje žádat o dotaci z EFRR do maximálně 30 000 EUR nebo 40 000 EUR (v případě malých projektů zaměřených na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu). Pro malé projekty aplikující princip vedoucího partnera je max. výše dotace dvojnásobná. Celkový rozpočet projektu nesmí přesáhnout dvojnásobek maximální výše dotace.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Rozsah dotace z EFRR ve Fondu malých projektů</th>
<th>Max. výše pro projekty bez vedoucího partnera</th>
<th>Max. výše pro projekty s vedoucím partnerem</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>malé projekty</td>
<td>30 000 EUR</td>
<td>60 000 EUR</td>
</tr>
<tr>
<td>malé projekty zaměřené na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu</td>
<td>40 000 EUR</td>
<td>80 000 EUR</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Podrobný popis realizace malých projektů v rámci Fondu je uveden v dokumentacích Fondů malých projektů, které jsou ke stažení na webových stránkách jednotlivých euroregionů.

A.4.3 MAŁE PROJEKTY SKŁADANE W RAMACH FUNDUSZU MAŁYCH PROJEKTÓW

Fundusz Małych Projektów (zwany dalej „FMP“) jest specyficzny nástrojem przeznaczonym do wspierania projektów o mniejszym zakresie na poziomie lokalnym mających wpływ transgraniczny. Głównym celem FMP jest rozwijanie i wspieranie współpracy między społecznościami po obu stronach granicy, przede wszystkim w obszarach kultury, relacji społecznych i ekonomicznych.


Fundusz Małych Projektów zakłada wysokość dofinansowania z EFRR do maksymalnie 30 000 EUR lub 40 000 EUR (w przypadku małych projektów nastawionych na małą infrastrukturę w turystyce). Dla małych projektów stosujących zasadę Partnera Wiodącego maksymalna wysokość dofinansowania jest podwójna. Całkowity budżet projektu nie może przekroczyć dwukrotności maksymalnej dotacji.

<table>
<thead>
<tr>
<th>Zakres dofinansowania z EFRR w Funduszach Małych Projektów</th>
<th>Maks. kwota dla projektów bez Partnera Wiodącego</th>
<th>Maks. kwota dla projektów z Partnerem Wiodącym</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>małe projekty</td>
<td>30 000 EUR</td>
<td>60 000 EUR</td>
</tr>
<tr>
<td>małe projekty nastawione na małą infrastrukturę w turystyce</td>
<td>40 000 EUR</td>
<td>80 000 EUR</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Szczegółowy opis realizacji małych projektów w ramach Funduszu znajduje się w dokumentacji Funduszy Małych Projektów, do pobrania na stronach internetowych poszczególnych Euroregionów.

A.4.4 PROJEKTY NA FOND MALÝCH PROJEKTŮ

Zastřešující projekty Fondu malých projektů zahrnují prostředky EFRR pro polskou i českou část každého Fondu, které jsou určeny jak na vlastní dotaci na malé projekty, tak na částečnou úhradu výdajů na administraci Fondu.

Příjemci Fondu malých projektů budou sdružení, které tvoří euroregiony působící na česko-polském příhraničí. Projekt Fond může mít pouze jednoho příjemce.

A.4.4 PROJEKTY NA FUNDUSZ MAŁYCH PROJEKTÓW

**Czechia - Poland**

Dvojčínskou žádost na projekt Fond předkládá určený Partner/Správce. Doba realizace projektu Fond zahrnuje zpravidla celé plánovací období s tím, že je nutné zohlednit nutnost včasného vyúčtování projektu.

U projektů Fondu se nepředkládá projektový záměr.

Přílohou žádosti o podporu na Fond malých projektů jsou:

a) euroregionální dokumentace (Směrnice pro žadatele, Jednací řád Euroregionálního řídícího výboru),

b) rozpočet výdajů na administraci Fondu,

c) čestné prohlášení žadatele.

Po předložení žádosti o podporu na Fond Společný sekretariát ve spolupráci s ŘO a NO zkontroluje žádost, zejména rozpočet a zdroje financování a věcný obsah žádostí o podporu (systém administrace, cílové hodnoty indikátorů apod.). Řídící orgán a Národní orgán zkontrolují euroregionální dokumentaci. Bodové hodnocení projektů Fond se neprovádí.

Po schválení projektu Fond monitorovacím výborem Správce obdrží Rozhodnutí /podepíše Smlouvu o spolufinancování projektu Fond.

**A.5 FINANCOVÁNÍ PROJEKTU**

Pro projekty v rámci programu je pro programové období 2021-2027 stanoveno následující závazné rozdělení podílů spolufinancování na celkových způsobilých výdajích projektu:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Zdroje spolufinancování</th>
<th>Podíl na celkových způsobilých výdajích</th>
<th>Z toho</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>EFRR</td>
<td>max. 80 %</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Národní zdroje</td>
<td>min. 20 %</td>
<td>max. 20 % zdrojů státního rozpočtu ČR (pouze v případě českých partnerů) - viz kap. A.5.2</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Dotace poskytnutá z programu je vždy proplácena zpětně. Pokud bude projekt doporučen k financování z EFRR, musí partneři nejprve zajistit sami pokrytí nákladů projektu v plné výši. Tepře na základě předložené a schválené žádosti o platbu za projekt jsou na účet vedoucího partnera vyplaceny prostředky EFRR. Prostředky ze státního rozpočtu ČR jsou vyplaceny obdobně na účty jednotlivých českých partnerů.

**Zdroje spolufinancováno**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Žádost o podporu</th>
<th>Udział w celk. výd. kwalifik.</th>
<th>W tym</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>EFRR</td>
<td>max. 80%</td>
<td></td>
</tr>
<tr>
<td>Národní zdroje</td>
<td>min. 20%</td>
<td>max. 20 % ŽÁDOST O PODPORU ČR (pouze v případě českých partnerů) - viz kap. A.5.2</td>
</tr>
<tr>
<td>Škodní krajů</td>
<td>max. 80%</td>
<td></td>
</tr>
</tbody>
</table>

Dofinanciování udílené z programu každorazově vyplacané je v formě refinancování. Ježiž projekt zostane vybrany do dofinancování z EFRR, partnery musí najednou zaplatit škodní krajů, který patří k zdroji dofinancování z EFRR.
A.5.1 FINANCOVÁNÍ Z EFRR

Spolufinancování z EFRR je možné do maximální výše 80 % způsobilých výdajů projektu.

Minimální výše podpory z EFRR musí být větší než:
- 60 000 EUR – v prioritě 1, 3 a 5 a v prioritě 2 a 4 (pro projekty bez investic)
- 80 000 EUR – v prioritě 2 a 4 (pro projekty zahrnující investice)

O podporu na projekty menšího rozsahu je možno žádat v rámci jednotlivých Fondů malých projektů (podrobnosti viz Směrnice pro žadatele příslušného FMP).

Maximální výše podpory z EFRR není určena.

Dotace z EFRR bude vedoucím partnerům projektu poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Smlouvy o projektu po doporučení projektu monitorovacím výborem.

A.5.2 ZAJIŠTĚNÍ ZDROJŮ Z NÁRODNÍCH PROSTŘEDKŮ

Projekt musí být spolufinancován minimálně z 20 % z národních zdrojů. Národní zdroje jsou zdroje státního rozpočtu, rozpočtů krajských / vojvodství, obecních rozpočtů, státních fondů a ostatní národní zdroje (ostatní zdroje partnerů, které nepochozí přímo z obecních, krajských / vojvodských zdrojů, státních fondů nebo státního rozpočtu).

Spolufinancování projektů z českých národních veřejných zdrojů je zajišťováno v souladu s platnou legislativou České republiky zejména se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

A.5.2.1 Financování ze státního rozpočtu ČR (z kapitoly MMR ČR)

Spolufinancování ze státního rozpočtu ČR (z kapitoly Ministerstva pro místní rozvoj, dále jen „MMR“) mohou obdržet mírně uvedené typy českých příjemců:

---

A.5.1 FINANSOWANIE Z EFRR

Współfinansowanie z EFRR możliwe jest do maksymalnej wysokości 80 % kwalifikowalnych wydatków projektu.

Minimalna wysokość dofinansowania z EFRR musi być wyższa niż:
- 60 000 EUR – w priorytecie 1, 3 i 5 oraz w priorytecie 2 i 4 (dla projektów nieinwestycyjnych)
- 80 000 EUR – w priorytecie 2 i 4 (dla projektów obejmujących inwestycje)

O dofinansowanie projektów o mniejszym zakresie można wnioskować w ramach poszczególnych Funduszy Małych Projektów (szczegóły określają Wytyczny dla wnioskodawcy właściwego FMP).

Maksymalna wysokość dofinansowania z EFRR nie została określona.

Dofinansowanie z EFRR zostanie udzielone Partnerom Wiodącym na podstawie Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umowy o dofinansowanie projektu po zarekomendowaniu projektu przez Komitet Monitorujący.

A.5.2 ZAPEWNIENIE ŚRODKÓW Z PUBLICZNYCH ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA

Projekt musi być współfinansowany minimum w 20 % ze źródeł krajowych. Źródła krajowe to źródła budżetu państwa, budżetów krajów województw, budżetów gmin, funduszy krajowych, pozostałe źródła publiczne (pozostałe źródła partnerów, które nie pochodzą bezpośrednio z budżetów gminnych, krajskich / wojewódzkich, funduszy krajowych lub budżetu państwa).

Współfinansowanie projektów z czeskich krajowych źródeł publicznych jest zapewnione zgodnie z obowiązującym prawodawstwem Republiki Czeskiej, w szczególności z ustawą nr 218/2000 Dz.U., o zasadach budżetowych i ustawą nr 250/2000 Dz.U., o zasadach budżetowych budżetów terytorialnych.

A.5.2.1 Finansowanie budżetu państwa RCz (z części MRR RCz)

Współfinansowanie z budżetu państwa Republiki Czeskiej (z rozdziału Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, dalej jako „MRR“) mogą otrzymać poniżej wymienione typy czeskich beneficjentów:
organizační složky státu a příspěvkové organizace státu financované z kapitoly MMR
- právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku
- obce a jejich příspěvkové organizace (vč. dobrovolných svazků obcí)
- kraje a jejich příspěvkové organizace
- veřejné vysoké školy a výzkumné organizace
- soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost, tj. subjekty, jejichž hlavním účelem činnosti není vytváření zisku a které současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost v oblasti:
  - komunitního a lokálního rozvoje,
  - odstraňování diskriminace založené na rozdílech rasy, etnika, pohlaví, náboženství či jiné zákonem zakázané diskriminace,
  - ochrany dětí a mládeže,
  - ochrany kulturního dědictví a péče o ně,
  - ochrany občanských a lidských práv,
  - ochrany spotřebitele,
  - ochrany zdraví a poskytování zdravotních služeb,
- veřejné vysoké školy a výzkumné organizace
- obce a jejich příspěvkové organizace (vč. dobrovolných svazků obcí)
- kraje a jejich příspěvkové organizace
- veřejné vysoké školy a výzkumné organizace
- soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost, tj. subjekty, jejichž hlavním účelem činnosti není vytváření zisku a které současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost
- obce a jejich příspěvkové organizace (vč. dobrovolných svazků obcí)
- kraje a jejich příspěvkové organizace
- veřejné vysoké školy a výzkumné organizace
- soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost, tj. subjekty, jejichž hlavním účelem činnosti není vytváření zisku a které současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost v oblasti:
  - komunitního a lokálního rozvoje,
  - odstraňování diskriminace založené na rozdílech rasy, etnika, pohlaví, náboženství či jiné zákonem zakázané diskriminace,
  - ochrany dětí a mládeže,
  - ochrany kulturního dědictví a péče o ně,
  - ochrany občanských a lidských práv,
  - ochrany spotřebitele,
  - ochrany zdraví a poskytování zdravotních služeb,
- ochrany životního prostředí,
- podpory nebo ochrany osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob,
- pomoci při přírodních a jiných katastrofách a podobných událostech,
- pomoci uprchlíkům a ostatním cizincům,
- práce s dětmi a mládeží,
- rozvoje demokracie a posilování právního státu,
- sociálního, kulturního a hospodářského rozvoje a sociálního dialogu\textsuperscript{18},
- sociálních služeb a aktivit sociálního začleňování, včetně sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce,
- úsilí směřující k odstranění chudoby,
- vývoje a výzkumu,
- vzdělávání\textsuperscript{19}, školení a osvěty,
- podpory osob ohrožených na trhu práce.

Výše dotace pro jednotlivé typy subjektů:

<table>
<thead>
<tr>
<th>Typ příjemce</th>
<th>EFRR</th>
<th>Národní podíl</th>
<th>Celkem</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>organizační složka státu (OSS) a příspěvková organizace zřízená OSS</td>
<td>80 %</td>
<td>20 %</td>
<td>0 %</td>
</tr>
<tr>
<td>školy a školská zařízení</td>
<td>80 %</td>
<td>10 %</td>
<td>10 %</td>
</tr>
<tr>
<td>veřejné VŠ a výzkumné organizace</td>
<td>80 %</td>
<td>10 %</td>
<td>10 %</td>
</tr>
<tr>
<td>veřejně prospěšná činnost</td>
<td>80 %</td>
<td>10 %</td>
<td>10 %</td>
</tr>
<tr>
<td>obce a jejich PO</td>
<td>80 %</td>
<td>5 %</td>
<td>15 %</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Typ beneficjenta</th>
<th>EFRR</th>
<th>Udział krajowy</th>
<th>Razem</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>państwowa jednostka organizacyjna (PJO)</td>
<td>80%</td>
<td>20%</td>
<td>100%</td>
</tr>
<tr>
<td>jednostka budżetowa, powołana przez jednostkę organizacyjną PJO a PO OSS</td>
<td>80%</td>
<td>20%</td>
<td>100%</td>
</tr>
<tr>
<td>szkoły i placówki edukacyjne</td>
<td>80%</td>
<td>10%</td>
<td>100%</td>
</tr>
<tr>
<td>uczelnie publiczne i organizacje budawcze</td>
<td>80%</td>
<td>10%</td>
<td>100%</td>
</tr>
<tr>
<td>działalność pożytku publicznego</td>
<td>80%</td>
<td>10%</td>
<td>100%</td>
</tr>
<tr>
<td>gminy i ich jednostki budżetowe</td>
<td>80%</td>
<td>5%</td>
<td>100%</td>
</tr>
</tbody>
</table>

\textsuperscript{15} Např. hospodářské komory.
\textsuperscript{18} Np. izby gospodarcze.
\textsuperscript{19} Např. soukromé vysoké školy
\textsuperscript{20} Np. prywatne uczelnie wyższe.
Subjekt, który jest przyjemcą Funduszu Małych Projektów dle čl. 25 odst. 2 nař. (EU) 2021/1059 a má siedzibę w Czechiej, získa ze státního rozpočtu spolufinancování ve výši 20 % z výdajů na administraci Fondu małych projektów.

O dotaci na spolufinancování projektu ze státního rozpočtu žádá partner na základě výzvy vyhlášené Ministerstvem pro místní rozvoj podáním žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu. Výzva k podávání žádostí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu je zveřejněna na stránkách programu. Žádost se podává po schvalení žádosti o podporu monitorovacím výborem a vydaným Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Doporučujeme žádost předložit současně s dokumenty nutnými pro přípravu Rozhodnutí. V případě schálení žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu vydá Ministerstvo pro místní rozvoj ČR Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu.

Při porušení podmínek stanovených Rozhodnutím nebude dotace poskytovatelům vyplacena. V případě, že již část nebo celá dotace vyplacena byla a je zjištěno porušení podmínek stanovených Rozhodnutím, postupuje se podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, to znaméná, že se jedná o porušení rozpočtové kázně a o neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu.

A.5.2.2 Financowanie ze státního rozpočtu Polska

Spolufinancowanie programu z polskich narodnych veřejných zdrojů nepředpokládá spolufinancowanie projektu ze státního rozpočtu PR. Spolufinancowanie ze státního rozpočtu PR mohou získat pouze konečné uživatelé małych projektów patfící do nevládnego sektora (NGO).

A.5.2.3 Podpora z krajskich a obecnych rozpočtů (ČR)

Pokud bude projekt spolufinancować z krajskich nebo obecnych rozpočtů, dokládá partner před podpisem Smlouvy / Rozhodnutí zaznámene podačku nebo rady kraje či obce vyřadí zejmena pro realizaci projektu.21 V případě, že některá z partnerů obdrží z krajského nebo obecního rozpočtu návratnou pomoc pro realizaci projektu, uvede tyto prostředky jako vlastní prostředky daného partnera, tzn. postupuje se stejně jako v případě bankovního úvěru.

Podmiot, będący beneficjentem Funduszu Małych Projektów w myśl art. 25 ust. 2 Rozp. (UE) 2021/1059 i mający siedzibę w Republice Czeskiej, otrzyma dofinansowanie z budżetu państwa w wysokości 20 % wydatków na obsługę administracyjną Funduszu Małych Projektów.

Partner ubiega się o dofinansowanie projektu z budżetu państwa na podstawie naboru ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, składając wniosek o dofinansowanie z budżetu państwa. Nabór wniosków o dofinansowanie z budżetu państwa ogłasza na stronach programu. Wniosek składany jest po zatwierdzeniu wniosku o dofinansowanie przez Komitet Monitorujący i wydaniem Decyzji w sprawie przyznania dofinansowania. Zalecamy złożenie wniosku równocześnie z dokumentami niezbędnymi do przygotowania Decyzji. W przypadku zatwierdzenia Wniosków o udzielenie dofinansowania z budżetu państwa, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej wyda Decyzję o udzieleniu dofinansowania z budżetu państwa.

W przypadku naruszenia warunków określonych w Decyzji, dofinansowanie nie zostanie przez instytucję udzielającą dofinansowanie wypłacone. W przypadku, gdy część lub całość dofinansowania została już wypłacona a stwierdzono naruszenie warunków określonych w Decyzji, proceduje się zgodnie z ustawą nr 218/2000 o zasadach budżetowych, to znaczy, że uważane jest to za naruszenie dyscypliny budżetowej i nieuzasadnione wykorzystanie środków pieniężnych z budżetu państwa.

A.5.2.2 Dofinansowanie z budżetu Polski

Współfinansowanie projektu z polskich źródeł krajowych: nie przewiduje się dofinansowania projektów z budżetu państwa RP. Dofinansowanie z budżetu państwa RP mogą uzyskać tylko odbiorcy końcowi małych projektów należący do sektora pozarządowego (NGO).

A.5.2.3 Dofinansowanie z budżetów krajów i gmin (RCz)

W przypadku, gdy projekt będzie współfinansowany z budżetów krajskich lub gminnych, partner przed podpisaniem Umowy/Decyzji załącza wiążące postanowienie rady lub zarządu kraju lub gminy o wydzielaniu środków na realizację projektu22. W przypadku, gdy któryś z partnerów otrzyma z budżetu kraju lub gminy pomoc bezzawratną na realizację projektu, wskaza te środki jako środki własne danego partnera, tzn. procedura jest ta sama jak w przypadku kredytu bankowego.

21 Tyto doklady musi przedložiť žadatel – kraj, který spolufinancuje projekt z vlastních zdrojů (rozpočtu kraje) nebo žadatel – obec, která spolufinancuje projekt z vlastních zdrojů (rozpočtu obce) nebo žadatel (např. NGO), který obdržel na svůj projekt příspěvek z rozpočtu kraje či obce.

22 Dokumenty te musi przedstawić wnioskodawca – kraj, który współfinansuje projekt z własnych řádů (budżetu kraju) lub wnioskodawca – gmina, która współfinansuje projekt ze řádů własnych (budżetu gminy) lub wnioskodawca (np. NGO's), który otrzymał na swój projekt dofinansowanie z budżetu kraju lub gminy.
A.5.2.4 Podpora ze státního rozpočtu (jiných kapitol než MMR ČR) a státních fondů

V případě spolufinancování ze státního rozpočtu (jiných kapitol než MMR ČR) a státních fondů partner před podpisem Smlouvy / Rozhodnutí přikládá rozhodnutí nebo smlouvu o poskytnutí dotace z příslušné kapitoly nebo ze státního fondu.

A.5.2.5 Podpora z ostatních národních zdrojů

V tomto případě se jedná o projekty spolufinancované z vlastních prostředků partnerů. V případě českých partnerů se vlastní prostředky rozlišují na veřejné nebo na soukromé, dle právní formy subjektu (viz přílohy č. 2 a 3 příručky).

A.5.3 ZÁKAZ DVOJÍHO FINANCOVÁNÍ

Projekt financovaný z programu nesmí obdržet podporu z jiného programu financovaného z prostředků Evropského společenství. Toto příslušné partner dokládá čestným prohlášením, které předkládá spolu se žádostí o podporu (viz příloha příručky – formulář A.2.2 pro české a formulář A.3.3 pro polské partnery).

Zároveň s tím platí, že nesmí dojít ani ke dvojímu financování jednotlivých výdajů projektu, tj. každý výdaj může být financován pouze z jednoho zdroje. V případě, že dojde ke dvojímu financování, je toto posuzováno jako nesrovnalost a dochází k vrácení části nebo celé dotace.

A.6 ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

V této kapitole se používá obecně pojem „výdaj“ s výjimkou případů, kdy je v souladu s oficiálním překladem nařízení EU použit pojem „náklad“ nebo kdy se jedná z účetního hlediska o „náklad“, tj. v případě časového rozlišení nákladu a výdaje. Obecně platí, že věcně způsobilé náklady se stanou způsobilými výdaji svým uhrazením.

Způsobilé výdaje v rámci programu Interreg Česko – Polsko lze definovat jako výdaje, které:

1. byly vynaloženy na stanovený účel projektu,
2. vznikly v rámci období stanoveného v právním aktu,
3. jsou v souladu s příslušnými předpisy EU, pravidly stanovenými na úrovni programu a národními pravidly.

Způsobilost vynaložených výdajů při realizaci projektu je posuzována individuálně tak, aby byl způsobilý výdaj vynaložen v souvislosti s dojímáním cíle projektu.

A.5.3 ZAŻKAŻ PODWOJNEGO FINANSOWANIA

Projekt finansowany z programu nie może uzyskać dofinansowania z innego programu finansowanego ze środków Wspólnoty Europejskiej. Wraz z wnioskiem o dofinansowanie dany partner musi złożyć oświadczenie w tej sprawie (patrz załącznik podręcznika – formularz A.2.2 dla czeskich i A.3.3 dla polskich partnerów).

Jednocześnie obowiązuje zasada, że nie może dojść do podwójnego finansowania wydatków projektu, tj. każdy wydatek może być finansowany tylko z jednego źródła. W przypadku, gdy nastąpi podwójne finansowanie, jest to uważane za nieprawidłowość i następuje zwrot całości lub części dofinansowania.

A.6 WYDATKI KWALIFIKOWALNE

W rozdziale tym używa się terminu "wydatek", z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodnie z oficjalnym tłumaczeniem rozporządzenia UE jest użyty termin "koszt" lub jeśli z punktu widzenia rachunkowości, tzn. w przypadku rozliczeń międzyokresowych rozróżnia się koszty i wydatki. Zasadniczo koszty kwalifikowalne rzeczowo stają się wydatkami kwalifikowalnymi w momencie ich zapłacenia.

Wydatki kwalifikowalne w ramach programu Interreg Czechy – Polska są to wydatki, które:

1. zostały poniesione na określony cel projektu,
2. zostały poniesione w okresie wskazanym w akcie prawnym,
3. są zgodne z odpowiednimi przepisami UE, zasadami określonymi na poziomie programu oraz przepisami krajowymi.

Kwalifikowalność wydatków poniesionych w czasie realizacji projektu oceniania jest indywidualnie pod każdym tytułem, czy wydatek kwalifikowalny poniesiony był w związku z osiągnięciem celu projektu.
Během hodnocení projektu ještě před jeho schválením na MV programu a během kontroly projektu po jeho schválení je ověřováno, zda jsou plánované výdaje uvedené v rozpočtu v žádosti o podporu:
- způsobilé k financování z EFRR,
- přiměřené a stanoveny v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

Způsobilost uskutečněných výdajů je kontrolována příslušným kontrolorem v průběhu realizace projektu na základě předkládání žádosti o platbu, a s tím souvisejících dokladů a dokumentace. V této souvislosti může dojít k přehodnocení způsobilosti jednotlivých výdajů oproti předložené žádosti o podporu.

Výdaje, které nejsou v souladu se zásadami a pravidly stanovenými v této kapitole nebo výdaje vzniklé z přehlédnutí plánovaných výdajů v žádosti o podporu v průběhu realizace projektu, je partner povinen hradit z vlastních zdrojů.

V případě výskytu výdajů, které nebylo možno objektivně předem odhadnout při přípravě žádosti o podporu, může o navýšení prostředků projektu rozhodnout pouze monitorovací výbor. Ten rozhoduje na základě žádosti předložené vedoucím partnerem.

A.6.1 RELEVANTNÍ PŘEDPISY UPRAVUJÍCÍ ZPŮSOBÍLOST VÝDAJŮ

Na nejvyšší úrovni způsobilé výdaje upravují: 
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fondu soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a o Azylový, migranční a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vizové politiky (dále také „obecné nařízení“).

W trakcie oceny projektu, jeszcze przed jego zatwierdzeniem na KM programu oraz w trakcie kontroli projektu, po jego zatwierdzeniu, sprawdzane jest, czy zaplanowane wydatki wymienione w budżecie wniosku o dofinansowanie:
- są kwalifikowalne do finansowania z EFRR,
- są, adekwatne i określone zgodnie z zasadą gospodarności, celowości i efektywności.

Kwalifikowalność poniesionych wydatków podlega kontroli przeprowadzanej przez Kontrolera w trakcie realizacji projektu na podstawie składanych Zestawień dokumentów za część projektu/Wniosków o płatność. W ramach kwalifikowalności wydatków decydująca jest ocena przeprowadzona przez kontrolerów w czasie realizacji projektu.

Wydatki niezgodne z wytycznymi i zasadami kwalifikowalności wydatków projektu określonymi w niniejszym rozdziale lub wydatki powstałe w czasie realizacji projektu, wykraczające poza ramy wydatków ujętych w budżecie projektu obranym prawnym, partner powinien pokryć z własnych środków.

W razie wystąpienia wydatków, których nie można było w sposób obiektywny z góry oszacować w momencie przygotowania wniosku o dofinansowanie, o zwiększeniu budżetu projektu może, na podstawie złożonego wniosku Partnera Wiodącego, zdecydować wyłącznie Komitet Monitorujący.

A.6.1 PRZEPISY REGULUJĄCYJE KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

Na najwyższym poziomie wydatki kwalifikowalne określają:
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akvakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azyłu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (zwane dalej również "rozporządzeniem ogólnym").
Na úrovni programu Interreg Česko-Polsko jsou způsobilé výdaje definovány těmito pravidly způsobilosti přijatými monitorovacím výborem.

Pro záležlosti, na které se nevztahují pravidla uvedené ve výše citovaných nařízeních ani pravidla přijatá na úrovni programu Interreg Česko-Polsko, se použijí vnitrostátní předpisy a pravidla České republiky a Polské republiky. Upřesňující informace k pravidlům způsobilosti pro české partnery jsou shrnuty v příloze příručky č. 4.

V rámci konkrétní výzvy k předkládání projektů mohou být monitorovacím výborem schváleny dodatečné podmínky nebo specifika způsobilosti výdajů, které se odchylují od těchto pravidel způsobilosti a jsou platné pouze pro danou konkrétní výzvu.

A.6.2 HLEDÍSKA ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

A.6.2.1 Přiměřenost výdaje

Výše výdaje musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým. Výdaj musí být vynaložen v souladu s principy 3E, tj.:

- **hospodarnost** (minimalizace výdajů nutných k dosažení cílů projektu při dodržení odpovídající kvality stanoveného cíle),
- **účelnost** (přímá vazba na cíle projektu a nezbytnost pro jeho realizaci),
- **efektivnost** (minimalizace poměru mezi vynaloženými prostředky a dosaženými výstupy).

Na poziomie Programu Interreg Czechy — Polska wydatki kwalifikowalne są określone przez te zasady kwalifikowalności przyjęte przez Komitet Monitorujący.

W sprawach nieobjętych zasadami określonymi w wyżej wymienionych rozporządzeniach lub regulacjami przyjętymi na poziomie Programu Interreg Czechy-Polska stosuje się krajowe przepisy i regulacje Republiki Czeskiej i Rzeczypospolitej Polskiej. Krajowe zasady kwalifikowalności dla partnerów czeskich są podsumowane w załączniku podręcznika nr 4.

Dodatkowe zasady kwalifikowalności, ustalone na poziomie programu w trakcie jego realizacji, muszą być zawsze przyjęte przez Komitet Monitorujący lub specyficzne warunki kwalifikowalności wydatków, które stanowią odstępstwo od Zasad kwalifikowalności, mogą zostać zatwierdzone przez Komitet Monitorujący i mają one zastosowanie wyłącznie do tego konkretnego naboru.

A.6.2 ASPEKTY KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

A.6.2.1 Współmierność wydatków

Kwota wydatków musi odpowiadać cenom obowiązującym w danym miejscu i czasie, a wydatek musi być poniesiony zgodnie z zasadami 3E, tzn.:

- **gospodarność** (minimalizacja wydatków niezbędnych do osiągnięcia celów projektu przy jednoczesnym zachowaniu odpowiedniej jakości założonego celu),
- **celowość** (bezpoeśrednie powiązanie z celami projektu i niezbędność do jego realizacji),
- **efektywność** (minimalizacja stosunku między wydanymi środkami a osiągniętymi wynikami).
Czechia – Poland

Pokud není určitý vstup v projektu zcela využíván nebo neslouží zcela pro naplnění cílů projektu, je za způsobilý výdaj považována pouze poměrná (alikvotní) část z jeho výše stanovené dle pravidel u jednotlivých typů výdajů (příklad: likvidity) – viz kap. A.6.4.7.

V případě využití zjednodušených metod vykazování (ZMV) se má za to, že částky a sazby stanovené předem na základě způsobu nastavení ZMV se považují za hospodárné a efektivní.

A.6.2.2 Časová způsobilost výdajů

Z hlediska časového jsou výdaje na projekt způsobilé ode dne následujícího po dni registrace žádosti o podporu v aplikaci MS 2021 +, tzn., že datum uskutečnění zdanitelného plnění/datum vystavení dokladu a úhrada výdaje nastane nejdříve den následující po dni registrace žádosti o podporu v aplikaci ISKP 2021+.

Mimo toto pravidlo jsou postaveny dvě skupiny výdajů, které mohou být způsobilé dříve než běžné výdaje. Mohou tak vzniknout i před datem registrace žádosti o podporu v aplikaci ISKP 2021+, ale ne však dříve než 1. 1. 2021. Jde o:

1. výdaje spojené s přípravou projektového záměru, žádosti o podporu včetně povinných příloh žádosti a další dokumentace, která je nezbytná pro předložení žádosti o podporu. Tyto výdaje jsou označovány jako výdaje na přípravu projektu, které jsou uplatňovány jednorázovou částkou viz kapitola A.6.4.1
2. náklady na externí služby, spojené s přípravou dokumentace potřebné pro získání povolení souvisejících se stavebními pracemi, která jsou předkládána s žádostí o podporu nebo před uzavřením právního aktu u projektů zahájených stavební práce. Tyto výdaje nejsou zahrnuty do výdajů na přípravu projektu a nevyžadují se tedy na ně jednorázová částka.

Aby byl daný výdaj způsobilý v rámci závěrečného monitorovacího období, musí jít o výdaj, který se týká aktivit reálně proběhlých nejpozději do dat ukončení realizace projektu uvedeného v právním aktu. Současně s tím musí nastat úhrada tohoto výdaje nejpozději do termínu předložení soupisu dokladů v rámci závěrečné žádosti o platbu uvedeného v platném harmonogramu předkládání zpráv z realizace a žádosti o platbu.

Jeśli określone świadczenie nie jest w pełni wykorzystane w projekcie lub nie służy w pełni realizacji celów projektu, za kwalifikowalną uznaje się jedynie proporcjonalną (właściwną) część kwoty określonej zgodnie z zasadami dla danego rodzaju wydatków (przykład proporcjonalności – patrz rodz. A.6.4.7.).

W przypadku stosowania uproszczonych metod wykazywania wydatków (UMRW) przyjmuje się, że kwoty i stawki ustalone dnia 1. stycznia 2021 roku, zgodnie z uproszczonymi metodami rozliczania, uznaje się za gospodarne i efektywne.

A.6.2.2 Horyzont czasowy kwalifikowalności wydatków

Pod względem aspektu czasu wydatki projektu są kwalifikowalne od dnia następującego po dniu zarejestrowania wniosku o dofinansowanie w aplikacji MS2021+. Oznacza to, że data sprzedaży/data wystawienia dokumentu i zapłata wydatku ma miejsce najwcześniej od dnia następującego po dniu zarejestrowania wniosku o dofinansowanie w aplikacji MISKP 2021+.

Poza tąasadą znajdują się dwie grupy wydatków, które mogą być kwalifikowane przed wydatkami bieżącymi. Mogą one zatem powstać nawet przed datą rejestracji wniosku o dofinansowanie w aplikacji MISKP 2021+, ale nie przed 1 stycznia 2021 r. Dotyczy to:

1. wydatków związanych z przygotowaniem propozycji projektowej, wniosku o dofinansowanie wraz z obowiązkowymi załącznikami wniosku i inną dokumentacją, która jest niezbędna do złożenia wniosku o dofinansowanie. Wydatki te są określone jako wydatki na przygotowanie projektu, które są rozliczane jednorazowym ryczałtem, więcej rozdział A.6.4.1.
2. Wydatki na usługi zewnętrzne związane z przygotowaniem dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwolenia na roboty budowlane, które są składane wraz z wnioskiem projektowym lub przed zawarciem aktu prawnego w projektach obejmujących prace budowlane. Wydatki te nie są umawiane w wydatkach na przygotowanie projektu i nie są wliczane do jednorazowej kwoty ryczałtowej.

Aby dany wydatek był kwalifikowalny w ostatnim okresie monitorowania, musi dotyczyć działań faktycznie zrealizowanych, nie później niż do daty zakończenia realizacji projektu określonej w akcie prawnym. Jednocześnie wydatek ten musi zostać poniesiony i pokryty nie później niż w dniu złożenia zestawienia dokumentów w ramach końcowego wniosku o płatność zawartego w obowiązującym harmonogramie składania Raportów z realizacji i Wniosków o płatność.
A.6.2.3 Místní způsobilost výdajů

Projekty nebo jejich části jsou realizovány v podporovaném území. V řádně odůvodněných případech (v rámci žádosti o podporu, případně žádosti o změnu) mohou být, po schválení monitorovacím výborem, realizovány mimo podporované území, ale pouze za předpokladu, že mají přeshraniční dopad a přispívají k cílům programu.

A.6.2.4 Zákaz dvojího financování

Výdaj nebo jeho část nesmí být financován z veřejných zdrojů dvakrát. Pokud se na financování výdaje nebo jeho části podílí více veřejných zdrojů, nesmí jejich součet překročit 100 % hodnoty výdaje.

A.6.3 ZPŮSOBY VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ

V rámci programu je možné výdaje vykazovat dvěma způsoby:

- úplné vykazování výdajů;
- zjednodušené vykazování nákladů

### Rozpočtové kapitoly dle způsobu vykazování výdajů

<table>
<thead>
<tr>
<th>Způsob vykazování</th>
<th>Kapitoly</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Úplné vykazování výdajů</td>
<td>Výdaje na přípravu projektu, Náklady na zaměstnance, Kancelářské a administrativní náklady, Náklady na cestování a ubytování, Náklady na externí odborné poradenství a služby, Náklady na vybavení, Náklady na infrastrukturu a stavební práce</td>
</tr>
<tr>
<td>Zjednodušené vykazování nákladů</td>
<td>Náklady na zaměstnance, Kancelářské a administrativní náklady, Náklady na cestování a ubytování, Náklady na externí odborné poradenství a služby, Náklady na vybavení, Náklady na infrastrukturu a stavební práce</td>
</tr>
</tbody>
</table>

A.6.2.3 Kwalifikowalność wydatków wg lokalizacji

Projekty lub części projektów realizowane są na obszarze wsparcia. W odpowiednio uzasadnionych przypadkach (w ramach wniosku o dofinansowanie, ew. wniosku o zmianę), po zatwierdzeniu przez Komitet Monitorujący, mogą być realizowane poza obszarem wsparcia ale tylko wtedy, gdy mają oddziaływanie transgraniczne i przyczyniają się do osiągnięcia celów programu.

A.6.2.4 Zasady podwójnego finansowania

Wydatek lub jego część nie może być finansowany dwukrotnie ze środków publicznych. Jeśli w finansowaniu wydatku lub jego części bierze udział więcej środków publicznych, ich suma nie może przekroczyć 100% wartości wydatku.

A.6.3 ZASADY WYKAZYWANIA WYDATKÓW

W ramach Programu są możliwe dwa sposoby wykazywania wydatków:

- rzeczywiste wykazywanie wydatków,
- uproszczone rozliczanie kosztów.

Rozdziały budżetowe zgodnie z zasadami wykazywania wydatków

<table>
<thead>
<tr>
<th>Rozdziały budżetowe</th>
<th>Wydatki na przygotowanie projektu</th>
<th>Koszty personelu</th>
<th>Wydatki biurowe i administracyjne</th>
<th>Koszty podróży i zakwaterowania</th>
<th>Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych</th>
<th>Koszty wyposażenia</th>
<th>Koszty infrastruktury i robót</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Zjednodušené metody</td>
<td>Uproszczone metody rozliczania</td>
<td>Uproszczone metody rozliczania</td>
<td>Uproszczone metody rozliczania</td>
<td>Uproszczone metody rozliczania</td>
<td>Rzeczywiste wykazywanie wydatków</td>
<td>Rzeczywiste wykazywanie wydatków</td>
<td>Rzeczywiste wykazywanie wydatków</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### Rozpočtové kapitoly dle způsobu vykazování výdajů

<table>
<thead>
<tr>
<th>Způsob vykazování</th>
<th>Kapitoly</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Úplné vykazování výdajů</td>
<td>Výdaje na přípravu projektu, Náklady na zaměstnance, Kancelářské a administrativní náklady, Náklady na cestování a ubytování, Náklady na externí odborné poradenství a služby, Náklady na vybavení, Náklady na infrastrukturu a stavební práce</td>
</tr>
<tr>
<td>Zjednodušené vykazování nákladů</td>
<td>Náklady na zaměstnance, Kancelářské a administrativní náklady, Náklady na cestování a ubytování, Náklady na externí odborné poradenství a služby, Náklady na vybavení, Náklady na infrastrukturu a stavební práce</td>
</tr>
</tbody>
</table>

---

23 V případě projektů pod 200 tis. mohou být pro tyto kapitoly využívány zjednodušené metody vykazování, konkrétně půjčka v 50 % z celkového výdaje projektu, konkrétně půjčka v 60 % výdaje projektu kromě nákladů na zaměstnance (viz kapitola A.6.6 dokumentu).

24 V případě projektů pod 200 tis. mohou být pro tyto kapitoly využívány zjednodušené metody vykazování, konkrétně půjčka v 50 % z celkového výdaje projektu, konkrétně půjčka v 60 % výdaje projektu kromě nákladů na zaměstnance (viz kapitola A.6.6 dokumentu).
A.6.3.1 Úplné vykazování výdajů

Výdaje jsou vykazovány na základě skutečně vzniklých a uhrazených výdajů. Tyto výdaje musí být identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné příslušným účetním, daňovým, nebo případně jiným dokladem.

Pro výdaje vykazované tímto způsobem příjemce vede oddělené účetnictví nebo používá oddělený účetní kód pro všechny transakce související s projektem dle čl. 74 odst. 1 a) obecného nařízení. Nesplnění této povinnosti znamená, že daný výdaj nebude uznán způsobilý.

Prostřednictvím účetních, daňových nebo jiných dokladů prokazuje příjemce vždy datum vzniku výdajů, přímou vazbu vynaloženého výdaje na projekt a jeho nezbytnost pro realizaci projektu.

Skutečným uhrazením výdajů se rozumí skutečné uhrazení včetně všech nákladů příznivců. Výjimkou z tohoto pravidla jsou:

a) odpisy,
b) započtení (kompenzace) pohledávek.

A.6.3.1 Rzeczywiste wykazywanie wydatków

Wydatki są wykazywane na podstawie rzeczywiście poniesionych i zapłaconych wydatków. Wydatki takie muszą być możliwe do zidentyfikowania, możliwe do wykazania i udokumentowane odpowiednimi dokumentami księgowymi, podatkowymi lub ewentualnie innym dokumentem.

Dla wydatków wykazywanych w ten sposób beneficjent prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową lub stosuje oddzielny kod księgowy dla wszystkich transakcji związanych z projektem zgodnie z art. 74 ust. 1 a) rozporządzenia ogólnego. Niespełnienie tego warunku oznacza, że dany wydatek nie będzie uznany za kwalifikowalny.

Za pomocą dokumentów księgowych, podatkowych lub innych beneficjent musi zawsze wykazać datę powstania wydatku, bezpośredni wpływ wydatku na projekt oraz jego niezbędność dla realizacji projektu.

Przec faktycznie poniesione i zapłacone wydatki rozumie się wydanie środków finansowych z kasy lub konta bankowego beneficjenta. Wyjątkiem od tej zasady są:

a) odpisy amortyzacyjne,
b) potrącenie należności (kompensata).


A.6.3.2 Zjednodušené vykazování nákladů

Náklady nejsou vykazovány na základě skutečně vzniklých a uhrazených výdajů, ale na základě předem stanovených metod. V rámci programu se využívá jednotkových nákladů, jednorázové částky a paušálních sazb.

A.6.3.2.1 Jednorázová částka

Představuje fixní předem stanovenou částku, která má pokrýt určitou kategorii/tip nákladů. Tato částka je zpravidla navázána na splnění konkrétních činností a/nebo výstupů. Vyplacena je tehdy, jsou-li tyto předem stanovené činnosti a/nebo výstupy splněny.

V rámci programu je jednorázová částka využívána pro výdaje na přípravu projektu.

A.6.3.2.2 Paušální sazba

Použití paušální sazby, jednorázové částky a/nebo jednotkových nákladů je potvrzeno a přesně specifikováno v právním aktu a v průběhu realizace projektu již není možné je měnit.

Zde uveden konkrétní popis zjednodušeného vykazování nákladů se týká pouze standardních projektů (kromě projektů FMP). Pravidla pro projekty FMP a pro malé projekty jsou uvedeny v dokumentaci FMP.
Paušální sazbu lze charakterizovat jako pravidlo předem stanovené procento z definovaného základu. Výše paušální sazby je stanovena na základě Nařízení EFRR a Interreg nařízení, nebo na základě spravedlivých, nestranných a ověřitelných metod.

Náklady odvozené paušální sazbou nemusí být pro účely kontroly podloženy žádnými doklady (skutečné náklady nejsou relevantní). Kontrolor posuzuje pouze ty náklady, na které je paušální sazba navazována.

V rámci programu jsou využívány následující paušální sazby:
- paušální sazba pro náklady na zaměstnance,
- paušální sazba pro náklady na cestování a ubytování,
- paušální sazba pro kancelářské a administrativní náklady a
- paušální sazba, která pokrývá všechny náklady projektu kromě nákladů na zaměstnance.

A.6.3.2.3 Jednotkové náklady

Forma zjednodušeného vykazování výdajů, kdy je pro danou jednotku stanovena pevná sazba. Způsobilé náklady se vypočítají vynásobením pevné sazby počtem jednotek potřebných k realizaci projektu.

Zúčtování výdajů na základě jednotkových nákladů se v žádosti o platbu provádí na základě jednotek skutečně realizovaných v daném účetním období.

V rámci programu jsou jednotkové náklady využívány pro náklady na zaměstnance.

A.6.4 PRAVIDLA ZPŮSOBILOSTI PRO KONKRÉTNÍ KATEGORIE VÝDAJŮ

Vymezení jednotlivých kategorií výdajů vychází z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1059 (nařízení Interreg).

A.6.4.1 Výdaje na přípravu projektu

Výdaje na přípravu projektu jsou vykazovány na základě zjednodušených metod vykazování.

Jedná se o výdaje, které jsou spojené s přípravou projektového záměru, žádostí o podporu včetně všech povinných příloh žádosti a další dokumentace, která je nezbytná pro předložení žádosti o podporu.
Czechia – Poland

Tyto výdaje jsou uplatňovány jako jednorázová částka ve výši 4150 EUR na projekt. Její rozdělení mezi jednotlivé partnery je tedy na jejich vzájemně dohodě.


A.6.4.2 Náklady na zaměstnance

Náklady na zaměstnance zahrnují veškeré hrubé mzdové náklady zaměstnanců příjemce, tj. výplaty mezd a platů, s nimi související daně a odvody pojistné na sociální a zdravotní pojištění a jiné mimořádné odměny a platby vyplývající z kolektivních smluv nebo vnitropodnikových předpisů, jak byly stanoveny na základě dokumentu o zaměstnání (např. pracovní smlouva). V případě polských příjemců je také přípustné zaměstnání na základě jiné smlouvy než pracovní smlouva.

V případě polských příjemců jde rovněž o další smlouvy dle Kodeksu Pracy a všechny veřejnoprávní smlouvy týkající se realizace projektu uzavřené s fyzickými osobami, neprovozujícími hospodářskou činnost. V případě činnosti externích expertů zaměstnáných na základě občanskoprávních smluv, která se nepřekrývá s činností personálu projektu, musí být takovéto smlouvy realizovány v rámci externích služeb.

Způsobilé jsou pouze ty náklady na zaměstnance, jejichž činnost v projektu slouží k zajištění realizace projektových aktivit a vede k naplnění cíle projektu a příslušného specifického cíle.

Wydatki te są rozliczane jako jednorazowa kwota w wysokości 4150 EUR na projekt. Jej podział pomiędzy poszczególnych partnerów projektu zależy więc od ich wzajemnych ustaleń.


A.6.4.2 Koszty personelu

Koszty personelu obejmują wszystkie koszty wynagrodzenia brutto personelu beneficjenta, tj. wypłaty wynagrodzeń, związane z nimi podatki i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz inne wynagrodzenia nadzwyczajne i płatności wynikające z umów zbiorowych lub regulaminów wewnętrznych, ustalone na podstawie dokumentu o zatrudnieniu (np. umowa o pracę). W przypadku polskich beneficjentów dopuszcza się zatrudnienie osób fizycznych pracujących na podstawie innej umowy niż umowa o pracę.

W przypadku polskich beneficjentów dopuszcza się również pozostałe umowy z Kodeksu Pracy oraz wszystkie umowy cywilnoprawne na realizację projektu zawarte z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej. W przypadku zadań ekspertów zewnętrznych zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, których zadania nie pokrywają się z zadaniami personelu projektu, takie umowy powinny być rozliczone w ramach usług zewnętrznych.
Náklady na zaměstnance jsou vykazovány výhradně na základě zjednodušených metod vykazování. Pro náklady na zaměstnance využíváme:
  - jednotkové náklady podle čl. 53 odst. 1 písm. b) obecného nařízení,
  - paušální sazbu podle čl. 39 odst. 3 písm. c) nařízení Interreg.

Jak jednotkové náklady, tak paušální sazba pokrývají celkové náklady zaměstnavatele, které jsou spojeny s personálem zaměstnaným pro projekt bez ohledu na typ pracovněprávního vztahu.

V příoriči 1 a 2 se náklady na zaměstnance vykazují oběma způsoby v závislosti na tom, zda je projekt považován za investiční.

Pokud je tento podíl roven nebo vyšší než 50 % je nutné vykazovat náklady na zaměstnance formou paušální sazby. Ve všech ostatních případech se náklady na zaměstnance vykazují formou jednotkových nákladů, příp. jsou mzdové náklady nezpůsobilé.

Způsob výpočtu nákladů na zaměstnance, uvedený v žádosti o podporu, je rozhodující 50% hranice podílu souhrnu kapitol „Náklady na vybavení“ a „Náklady na infrastrukturu a stavební práce“ na celkových způsobilých výdajích daného partnera.

Dla rozstrzygnięcia, czy projekt jest projektem inwestycyjnym w zakresie wyboru sposobu rozliczania kosztów personelu decydujący jest próg 50% sumy udziału rozdziałów "Koszty wyposażenia" i "Koszty infrastruktury i robót" w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych danego partnera.

Jeżeli udział ten jest równy lub wyższy niż 50 %, konieczne jest rozliczanie kosztów personelu w formie stawki ryczałtowej. We wszystkich innych przypadkach koszty personelu należy rozliczać w formie stawek jednostkowych, lub koszty personelu są niekwalifikowalne.

Sposób obliczenia kosztów personelu, określony we wniosku projektowym zostaje dodany na podstawie proporcji pomiędzy rozdziałami „Koszty wyposażenia“ i „Koszty infrastruktury i robót” w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych danego partnera, do których dojdzie w wyniku redukcji wynikających z kontroli i oceny projektu, lub z kontroli przeprowadzanych przez Kontrolerów w trakcie realizacji projektu.
<table>
<thead>
<tr>
<th>Čestovní ruch</th>
<th>Pravomocnější přístup k ochraně životního prostředí v česko-polském pohraničí</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>2. Cestovní ruch</td>
<td>Paušální sazba ve výši 4%</td>
</tr>
<tr>
<td>3. Doprava</td>
<td>Modernizace, rekonstrukce nebo oprava přeshraničních silničních mostů</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Modernizace, rekonstrukce nebo oprava přeshraničních železničních tratí</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Přizpůsobení silniční infrastruktury pro rozvoj přeshraniční veřejné a bezemisní individuální dopravy</td>
</tr>
<tr>
<td></td>
<td>Opatření pro rozvoj přeshraniční veřejné a individuální dopravy</td>
</tr>
<tr>
<td>4. Spolupráce institucí a obyvatel</td>
<td>Jednotkové náklady</td>
</tr>
<tr>
<td>Podnikání</td>
<td>Jednotkové náklady</td>
</tr>
</tbody>
</table>

A.6.4.2.1 Vykazování na základě paušální sazby

Paušální sazba je zavedena pro vykazování nákladů na zaměstnance v investičních projektech předložených do priority 1. a 2.

Vyučtování nákladů na zaměstnance na základě paušální sazby představuje prostředky, které partneři použijí na pokrytí mzdovéch potřeb v projektu, aniž by bylo nutné předkládat jakékoli podklady.

Podmínkou pro možnost využití paušální sazby je, že organizace partnera má alespoň jednoho zaměstnance.

Konkrétní výše paušální sazby závisí na prioritě, resp. specifickém cíli, do kterého je projekt předkládán. V programu je možné využít následující paušální sazby:

- cíl 1.1 – paušální sazba ve výši 2 %,
- cíl 2 – paušální sazba ve výši 4 %.

A.6.4.2.1 Rozliczanie zastosowanych stawek ryczałtowych

Wprowadza się stawkę ryczaltową dla rozliczania kosztów personelu w projektach inwestycyjnych składanych do priorytetu 1.1 i 2.

Rozliczenie kosztów personelu na podstawie stawki ryczaltowej dotyczy środków, które partnerzy wykorzystują na pokrycie wynagrodzeń w projekcie, i nie wymaga składania jakichkolwiek potwierdzających to dokumentów.

Warunkiem możliwości skorzystania ze stawki ryczaltowej jest posiadanie w organizacji partnera co najmniej jednego pracownika.

Konkretna wysokość stawki ryczaltowej jest uzależniona od priorytetu lub celu szczegółowego, w ramach którego projekt jest składany. W programie można wykorzystać następujące stawki ryczaltowe:

- cel 1.1 – stawka ryczaltowa w wysokości 2 %,
- cel 2. – stawka ryczaltowa w wysokości 4 %.
Výše nákladů na zaměstnance je tedy daná jako součin příslušné paušální sazby a ostatních přímých nákladů projektu. Ostatními přímými náklady projektu se pro tyto účely rozumí následující rozpočtové kapitoly:
- externí služby,
- náklady na vybavení,
- stavební výdaje.

A.6.4.2.2 Vykovazování na základě jednotkových nákladů

Jednotkové mzdové náklady jsou využívány ve všech prioritách programu tam, kde jsou mzdové náklady považovány za způsobilý výdaj a kde není možné využít paušální sazbu.

V rámci jednotkových mzdových nákladů jsou způsobilé pouze náklady na zaměstnance vykonávající činnosti, které by subjekt nevykonával, kdyby příslušný projekt nebo jeho část nebyl realizován.

Pro účely vykovování jednotkových nákladů jsou zaměstnanci rozděleni do 3 pracovních profilů. Každý pracovní profil definiuje úroveň náročnosti pracovních činností a je pro něj stanoven příslušný časový mzdový náklad. Pracovní profily jsou následující:
- vysoce kvalifikovaný odborný personál a odborní experti,
- realizační a koordinační personál,
- pomocný, asistenční a technický personál.

Podrobný popis pracovních profilů je uveden v příloze příručky č. 6. Výše jednotkových nákladů je zveřejněna na webu programu a stanovuje se na dvě období. První výše jednotkových nákladů platí pro projekty předložené v letech 2022-2025. Pro druhé období let 2026-2029 dojde k aktualizaci výše jednotkových nákladů v souladu s růstem průměrné hrubé mzdy.

Pro zařazení do pracovního profilu je rozhodující konkrétní popis úkolů vykonávaných v projektu, které příjemce popíše v popisu pracovního místa, resp. personifikovaném popisu pracovního místa. V případě, že zaměstnanec vykonává u příjemce více úkolů spadajících do několika pracovních profilů, je pro jeho

Wysokość kosztów personelu jest iloczynem odpowiedniej Stawki ryczałtowej i pozostałych kosztów bezpośrednich projektu. Pod pojęciem pozostałe koszty bezpośrednie projektu należy tutaj rozumieć następujące pozycje budżetowe:
- usługi zewnętrzne,
- wydatki na wyposażenie,
- wydatki na roboty budowlane.

A.6.4.2.2 Rozliczanie wydatków na podstawie stawek jednostkowych

Stawki jednostkowe są stosowane dla kosztów personelu we wszystkich priorytetach programu, w których koszty personelu są uznanawe za wydatek kwalifikowany, oraz tam, gdzie nie można zastosować stawki ryczałtowej.

W ramach stawek jednostkowych kosztów personelu kwalifikowalne są wyłącznie koszty personelu dotyczące pracowników wykonujących zadania, których dany podmiot nie wykonywałby, gdyby projekt lub jego część nie były realizowane.

Do celów rozliczania stawek jednostkowych pracownicy podzieleni są na 3 profile stanowisk. Każdy profil stanowiska określony jest na podstawie poziomu trudności czynności służbowych, przy czym ustalony jest dla niego odpowiedni koszt wynagrodzenia. Rozróżniamy następujące profile stanowisk:
- pracownicy merytoryczni o wysokich kwalifikacjach oraz wyspecjalizowani eksperci,
- pracownicy ds. realizacji i koordynacji,
- personel pomocniczy, asystujący i techniczny


O zakwalifikowaniu do danego profilu stanowiska decyduje konkretny opis zadań wykonywanych w projekcie, które beneficjent przedstawi w opisie stanowiska pracy lub spersonalizowanym opisie stanowiska pracy. Jeżeli pracownik wykonuje u beneficjenta więcej zadań należących do kilku profilu stanowisk, o
zařazení do jednoho pracovního profilu rozhodující, které úkoly v rámci projektu vykonává v převážné míře. V případě, že u některého zaměstnance tato situace nastane, je nutné, aby součástí popisu pracovního místa bylo rozepsáno, jaký podíl budou konkrétní úkoly tvořit na jeho zapojení do projektu.

Personifikované popisy pracovního místa se u pracovníků zaměstnaných v projektu předkládají ke kontrole do 30 kalendářních dnů od uzavření právního aktu. V případě, že u některé z pozic partner v té době ještě neví, který konkrétní zaměstnanec ji bude zastávat, potom personifikovaný popis pracovního místa předloží co nejdříve po určení konkrétního pracovníka.

Základem pro vyúčtování je časový mzdový náklad na pracovní profil/pozici (zahrnující i odvody pojistného na sociální a zdravotní pojištění hraněn zaměstnavatelem). Časový náklad představuje zaměstnaneccký poměr odpovídající hodinové mzde nebo měsíční mzde zaměstnance činného pro projekt. Časový mzdový náklad je pro každý profil zaměstnanci, který konkrétně zaměstnanci ji bude zastávat, potom personifikovaný popis pracovního místa předloží co nejdříve po určení konkrétního pracovníka.

Volba jednotkového nákladu (hodinová sazba/mzda) závisí na typu úvazku daného pracovníka:

a) hodinová sazba,
b) měsíční mzda.

Poraníc pro vyúčtování je časový mzdový náklad na pracovní profil/pozici (zahrnující i odvody pojistného na sociální a zdravotní pojištění hraněn zaměstnavatelem). Časový náklad představuje zaměstnaneccký poměr odpovídající hodinové mzde nebo měsíční mzde zaměstnance činného pro projekt. Časový mzdový náklad je pro každý profil zaměstnanci, který konkrétně zaměstnanci ji bude zastávat, potom personifikovaný popis pracovního místa předloží co nejdříve po určení konkrétního pracovníka.

Základem pro vyúčtování je časový mzdový náklad na pracovní profil/pozici (zahrnující i odvody pojistného na sociální a zdravotní pojištění hraněn zaměstnavatelem). Časový náklad představuje zaměstnaneccký poměr odpovídající hodinové mzde nebo měsíční mzde zaměstnance činného pro projekt. Časový mzdový náklad je pro každý profil zaměstnanci, který konkrétně zaměstnanci ji bude zastávat, potom personifikovaný popis pracovního místa předloží co nejdříve po určení konkrétního pracovníka.

Podstawą rozliczeń jest koszt czasu pracy personelu w przeliczeniu na profil pracy/stanowisko (zaawierające składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne płacone przez pracodawcę). Koszt czasu pracy to czas pracy pracownika odpowiadający wynagrodzeniu godzinowemu lub miesięcznemu pracownika zatrudnionego w ramach projektu. Koszt czasu pracy jest dla każdego profilu stanowiska określony jako:

a) stawka godzinowa,
b) wynagrodzenie miesięczne.

Wybór stawki jednostkowej (stawka godzinowa / wynagrodzenie) zależy od rodzaju etatu danego pracownika:

a) pracownik zatrudniony w projekcie w pełnym wymiarze godzin (1 etat) – wydatki na pracownika odpowiadają pełnemu miesięcznemu wydatkowi na odpowiedni profil pracy/stanowisko. W takim przypadku nie jest konieczne prowadzenie rejestru przepracowanych godzin.
b) pracownik zatrudniony w projekcie w niepełnym wymiarze godzin z procentowo określoną stawką w wysokości etatu – wydatki na pracownika odpowiadają iloczynowi miesięcznego wydatku osobowego na dany profil zawodowy/stanowisko i wielkości pełnego czasu pracy (etatu) w procentach. Również w takim przypadku nie jest konieczne prowadzenie rejestru przepracowanych godzin.
c) pracownik zatrudniony w projekcie na część etatu w wysokości etatu – wydatki na pracownika odpowiadają iloczynowi przepracowanych godzin i stawki godzinowej dla danego profilu zawodowego/ stanowiska. W takim przypadku konieczne jest prowadzenie ewidencji obejmującej 100 % czasu pracy pracownika na rzecz pracodawcy.
d) pracownik zatrudniony w projekcie na zgodzonych rozliczaniu czasu pracy – wydatki na pracownika odpowiadają iloczynowi przepracowanych godzin i stawki godzinowej dla danego profilu zawodowego/ stanowiska. W takim przypadku konieczne jest prowadzenie ewidencji obejmującej 100 % czasu pracy pracownika na rzecz pracodawcy.

W przypadku zastosowania godzinowej stawki wynagrodzenia nie można przekroczyć maksymalnego rocznego czasu pracy w wymiarze 1720 godzin (zgodnie z Rozp. nr 2021/1060).

W przypadku nakładania się stosunków pracy dwóch pracowników zaangażowanych w realizację projektu, w celu zastąpienia jednego przez drugiego (odchodzący pracownik wdraża pracownika przychodzącego),
A.6.4.3 Kancelářské a administrativní náklady

Tento druh nákladů je vykazován formou zjednodušených metod vykazování. Pro stanovení výše kancelářských a administrativních nákladů se využívá paušální sazby. Paušální sazba je pevně stanovený procentní podíl ve výši 15 % způsobilých přímých nákladů na zaměstnance.27

Kancelářské a administrativní náklady jsou omezeny na tyto prvky:

- a) nájem kancelářských prostorů;
- b) pojištění a daně související s budovami, v nichž se nachází zaměstnanci, a s vybavením kanceláře (například pojištění proti požáru nebo krádeži);
- c) veřejné služby (například elektřina, topení, voda);
- d) kancelářské potřeby (včetně nábytku a dalších výdajů spojených s vybavením pracovního místa osob pracujících na projektu);
- e) účetnictví;
- f) archivy;
- g) údržba, úklid a opravy;
- h) bezpečnost;
- i) systémy informačních technologií (jedná se o hardware a software, který nebyl pořizován v přímé souvislosti s realizací projektu, a příjemce ho využívá bez ohledu na realizaci projektu a dále o hardware a software pořizovaný pro zaměstnance pro účely administrace projektu);
- j) komunikace (například telefon, fax, internet, poštovní služby, vizitky);
- k) bankovní poplatky za otevření a správu účtu nebo účtů, jestliže realizace projektu vyžaduje otevření zvláštního účtu;
- l) poplatky za nadnárodní finanční transakce.

27 Způsobilé přímé náklady jsou veškeré náklady obsažené v rozpočtové kapitole „Náklady na zaměstnance“.

A.6.4.3 Koszty biurowe i administracyjne

Ten rodzaj kosztów jest wykazywany przy pomocy uproszczonych metod rozliczania kosztów. Dla określenia wysokości kosztów biurowych i administracyjnych stosuje się stawkę ryczałtową. Stawka ryczałtowa jest określona jako stały procentowy udział w wysokości 15 % kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów personelu.28

Koszty biurowe i administracyjne są ograniczone do następujących elementów:

- a) czynsz z tytułu najmu biura;
- b) ubezpieczenie i podatki związane z budynkami, w których znajduje się personel, oraz wyposażenie biura (np. ubezpieczenie od pożaru lub kradzieży);
- c) usługi publiczne (np. rachunki za energię elektryczną, ogrzewanie, wodę);
- d) materiały biurowe; (łącznie z meblami i pozostałymi wydatkami związanymi z wyposażeniem stanowiska pracy osób pracujących przy projekcie)
- e) księgowość;
- f) archiwa;
- g) konserwacja, sprzątanie i naprawy;
- h) ochrona;
- i) systemy informatyczne (chodzi o sprzęt i oprogramowanie, które nie zostało nabyte w bezpośrednim związku z realizacją projektu i jest wykorzystywane przez beneficjenta niezależnie od realizacji projektu, a także sprzęt i oprogramowanie nabyte dla personelu do celów administrowania projektem);
- j) telekomunikacja (np. telefon, faks, Internet, usługi pocztowe lub wizytówki);
- k) opłaty bankowe za otwarcie i prowadzenie rachunku lub rachunków, jeżeli wdrażanie projektu wymaga otwarcia odrębnego rachunku bankowego;
- l) opłaty z tytułu międzynarodowych transakcji finansowych.

28 Kwalifikowalne wydatki bezpośrednio to wszystkie wydatki zawarte w pozycji budżetowej "Koszty personelu".
A.6.4.4 Náklady na cestování a ubytování

Tento druh nákladů je vykazován formou zjednodušených metod vykazování výdajů. Pro stanovení nákladů na cestování a ubytování se využívá paušální sazby ve výši 7 % nákladů na zaměstnance (celá rozpočtová kapitola „Náklady na zaměstnance“).

Jedná se o náklady na cestování a ubytování osob, které jsou v přímém zaměstnaneckém poměru s příjemcem nebo pro něj vykonávají práci na základě dohod mimo pracovní poměr. Náklady jsou bez ohledu na to, zda vzniknou nebo jsou uhrazeny v programovém území nebo ne, omezeny výhradně na:

a) náklady na cestování (např. jízdenky, cestovní pojištění a pojištění motorových vozidel, palivo, náhrada za použití soukromého vozidla, dálniční poplatky a parkovací poplatky);

b) náklady na stravu (stravné a zahraniční stravné);

c) náklady na ubytování;

d) náklady na víz;

e) denní příspěvky (včetně kapesného v souladu s národními pravidly)

V souvislosti s úhradou nákladů na cestování a ubytování paušální sazbou je každý partner povinen doložit alespoň jednu pracovní cestu v průběhu životního cyklu projektu.

A.6.4.5 Náklady na externí odborné poradenství a služby

Tyto náklady jsou vykazovány na základě skutečně vzniklých a uhrazených výdajů.

Náklady na externí odborné poradenství a služby jsou omezeny na následující služby a poradenství poskytované jiným subjektem, než je samotný příjemce nebo partner:

Způsobilé jsou výhradně:

a) studie nebo šetření (jako jsou: hodnocení, strategie, koncepční poznámky, konstrukční výkresy, příručky);

b) odborná příprava (např. školení, zaplacení stipendia na studium apod.);

c) překlady a tlumočení;

A.6.4.4 Koszty podróży i zakwaterowania

Ten rodzaj wydatków jest wykazywany przy pomocy uproszczonych metod rozliczania kosztów. Do określenia kosztów podróży i zakwaterowania wykorzystuje się stawkę ryczałtową w wysokości 7 % kosztów personelu (cały rozdział „Koszty personelu“).

Są to koszty podróży i zakwaterowania osób bezpośrednio zatrudnionych przez beneficjenta lub pracujących dla niego na podstawie umów poza stosunkiem pracy. Koszty, niezależnie od tego, czy zostały poniesione lub opłacone na obszarze objętym Programem są ograniczone wyłącznie do:

a) kosztów podróży (np. bilety, ubezpieczenie podróży i ubezpieczenie samochodu, paliwo, zwrot kosztów za używanie prywatnych samochodów, opłaty za autostrady i opłaty parkingowe);

b) kosztów posiłków (diety krajowe i zagraniczne);

c) kosztów zakwaterowania;

d) kosztów wiz;

e) diet dziennych (i w tym kieszonkowego zgodnie z przepisami krajowymi).

W związku z rozliczaniem kosztów podróży i zakwaterowania stawką ryczałtową, każdy parter jest zobowiązany do udokumentowania odbycia co najmniej jednej podróży służbowej w trakcie cyklu życia projektu.

A.6.4.5 Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych

Koszty te są wykazywane na podstawie rzeczywiście poniesionych i zapłaconych wydatków.

Wydatki na ekspertów zewnętrznych i usług zewnętrznych są ograniczone do następujących usług i ekspertyz, dostarczanych przez podmioty inne niż beneficjent lub partner:

Kwalifikowane są wyłącznie:

a) opracowania lub badania (takie jak ewaluacje, strategie, dokumenty koncepcyjne, projekty lub podręczniki);

b) przygotowanie specjalistyczne (np. szkolenia, zaplacenie stipendium na studia itp.);

c) tłumaczenia pisemne i ustne;
d) vývoj, úpravy a aktualizace systémů informačních technologií; internetových stránek;

e) propagace, komunikace, publicita, propagační předměty a činnosti nebo informování související s projektem nebo programem jako takovým;

f) finanční řízení (např. realizace platebního styku v rámci projektu apod.);

g) služby související s pořádáním a prováděním akcí nebo zasedání (včetně nájmu, stravování, tłumocení, dopravy, ubytování, pojištění cílové skupiny účastníků akce a pojištění pořádané akce proti zásahu vyšší moci);

h) účast na akcích (např. registrační poplatky);

i) právní poradenství a notářské služby, technické a finanční odborné poradenství, jiné poradenské a účetní služby;

j) práva duševního vlastnictví;

k) poskytnutí záruk bankou nebo jinou finanční institucí, pokud to vyžadují unijní nebo vnitrostátní právní předpisy nebo programový dokument přijatý monitorovacím výborem;

l) cestování a ubytování externích odborníků, přednášejících, osob předsedajících zasedání a poskytovalcům služeb; a

m) jiné specifické odborné poradenství a služby potřebné pro projekty, např.: – honoráře pro přednášející, občanskoprávní smlouvy;

– projektová dokumentace a inženýrská činnost spojená s provedením stavebních prací apod.

V rámci programu nejsou způsobilé:

- posudky, poradenství v oblasti odvolání příjemce proti rozhodnutí národního kontrolora, rozhodnutí ŘO apod.

d) opracowywanie, modyfikacja i aktualizacja systemów informatycznych i strony internetowej;

e) Działania promocyjne i komunikacyjne, reklama, materiały i działania promocyjne lub informacji związane z danym projektem lub programem jako takim;

f) zarządzanie finansowe (np. realizacja transakcji finansowych w ramach projektu itd.);

g) usługi związane z organizacją i realizacją imprez lub spotkań (w tym wynajem, catering lub tłumaczenia, transport, zakwaterowanie, ubezpieczenia grupy docelowej uczestników imprezy i ubezpieczenie organizowanych imprez na wypadek zaistnienia siły wyższej);

h) uczestnictwo w wydarzeniach (np. opłaty rejestracyjne);

i) doradztwo prawne, usługi notarialne, ekspertyzy techniczne i finansowe, inne usługi doradcze i księgowie;

j) prawa własności intelektualnej;

k) udzielenie gwarancji przez bank lub inną instytucję finansową, w przypadku, gdy jest to wymagane na mocy prawa unijnego lub krajowego lub dokumentu programowego przyjętego przez Komitet Monitorujący;

l) podróż i zakwaterowanie ekspertów zewnętrznych, prelegentów, przewodniczących posiedzeń i dostawców usług; oraz

m) inne specyficzne ekspertyzy i usługi niezbędne dla projektów, np.: – honoraria dla prelegentów, umowy cywilnoprawne;

– dokumentacja projektowa i działania inżynierskie związane z wykonaniem robót budowlanych itp.

W ramach programu nie są kwalifikowane:

- ekspertyzy, doradztwo w zakresie odwołań/ procedury skargowej beneficjenta od decyzji kontrolera narodowego, decyzji IZ itp.;
Czechia – Poland
- výdaje na kulturní a umělecké činnosti – honoráře nad 625 EUR na 1 účinkující35 nebo 2500 EUR na 1 partnera (na všechny honoráře).36

A.6.4.6 Náklady na vybavení

Tyto náklady jsou vykazovány na základě skutečně vzniklých a uhrazených výdajů.

Výdaje na vybavení mohou být výsledkem koupě, pronájmu, pachtu, leasingu39 nebo odpisů. Jsou omezeny na:

a) kancelářské vybavení;
b) hardware a software41 informačních technologií;
c) nábytek a vybavení;
d) laboratorní vybavení;
e) stroje a přístroje;
f) nástroje nebo zařízení;
g) vozidla (kromě nákupu a odpisů osobních vozů (v ČR vozů kategorie M1 a N1,));40
h) jiné specifické vybavení potřebné pro projekty (např. pomůcky nezbytné pro realizaci projektu jako odborné publikace, učebnice apod.).

Pod náklady na vybavení lze zahrnout také dopravné a balné související s pořízením a transportem vybavení na místo určení.

35 Tento limit neplatí pro projekty, u kterých kulturní a umělecké činnosti přímo přispívají k hlavnímu cíli projektu a jsou nástrojem k jeho dosažení (např. projekty, jejichž cílem je propagace hmotného a nehmotného kulturního dědictví prostřednictvím pořádání kulturních akcí - např v rámci priority 2 nebo projekty, jejichž cílem je přiřibízování kultury příhraničních regionů obyvatelstvu příhraniční pořízení pořádaním např. kulturních festivalu v rámci priority 4). Výjimku z limitu lze udělit na základě posouzení žádosti o podporu v rámci kontroly přijatelnosti.

36 Limit ten nie ma zastosowania do projektów, w których działania kulturalne i artystyczne bezpośrednio przyczyniają się do głównego celu projektu i są narzędziem do jego osiągnięcia (np. projekty, których celem jest promocja materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego poprzez organizowanie imprez kulturalnych - np. w ramach Priorytetu 2 lub projekty, których celem jest przybliżanie kultury regionów przynależnych mieszkańcom obszarów przyległych, poprzez organizowanie np. festiwali kulturalnych w ramach Priorytetu 4). Wyjątek od limitu może być udzielony na podstawie oceny wniosku o dofinansowanie w ramach kontroli kwalifikowalności.

37 V souladu s pravidly uvedenými v části „Leasing“.

38 Wyjątek stanowi zakup lub odpisy amortyzacyjne pojazdów specjalnych ze szczególnym układem karoserii/nadbudówki i/lub wyposażenia podmiotów takich jak Policja / Policie ČR, Państwowa Straż Pożarna / Hasičský záchranný sbor, GOPR / Horská služba o.p.s. Itp., których nabycie jest niezbędne w celu osiągnięcia celu projektu, jak również odpisy amortyzacyjne samochodów osobowych stosowane przez Zarządzającego Funduszem Małych Projektów oraz kontrolera I-go stopnia.

A.6.4.6 Koszty wyposażenia

Pod náklady na vybavení lze zahrnout také dopravné a balné související s pořízením a transportem vybavení na místo určení.

Koszty te są wykazywane na podstawie rzeczywiście poniesionych i zapłaconych wydatków.

Koszty wyposażenia mogą być wynikiem zakupu, wynajmu, dzierżawy, leasingu40 lub amortyzacji. Są ograniczone do następujących pozycji:

a) sprzęt biurowy;
b) sprzęt komputerowy42 i oprogramowanie;
c) meble i instalacje;
d) sprzęt laboratoryjny;
e) maszyny i urządzenia;
f) narzędzia lub przyrządy;
g) pojazdy (oprócz zakupu i amortyzacji samochodów osobowych /w RCz pojazdów kategorii M1 i N144; oraz
h) inne rodzaje wyposażenia niezbędnego do realizacji projektów (np. pomoce niezbędne do realizacji projektu, takie jak specjalistyczne publikacje, podręczniki itp.).

Pod náklady na vybavení jsou vykazovány na základě skutečně vzniklých a uhrazených výdajů.

Do kosztów wyposażenia można też wliczyć koszty transportu i opakowania związane z nabyciem i transportem wyposażenia na miejscu przeznaczenia.
Výdaje jsou způsobilé, pouze pokud je vybavení přímo využíváno cílovou skupinou projektu, která je definována v žádosti o podporu. Vybavení, které slouží pro zajištění administrace projektu není v této kapitole způsobilé a je zahrnuto do kapitoly kancelářské a administrativní náklady.

Výdaje na nákup použití vybavení mohou být způsobilé jen za následujících podmínek:
- nebyla na ně obdržena žádná jiná pomoc z EU fondů nebo z národních veřejných zdrojů (zamezení dvojího financování),
- cena daného vybavení nepřesahuje obecně přijímanou cenu na daném trhu,
- dané vybavení má technické vlastnosti nezbytné pro projekt a splňuje použitelné normy a standardy.

A.6.4.7 Náklady na infrastrukturu a stavební práce

Tyto náklady jsou vykazovány na základě skutečně vzniklých a uhrazených výdajů. Náklady na infrastrukturu a stavební práce je možné uplatňovat v rámci priority 1, 2 a 3. V rámci priority 4 a 5 není možné náklady na infrastrukturu a stavební práce v projektech realizovat.

Náklady na infrastrukturu a stavební práce jsou omezeny na:
- nákup pozemků (nezastavěných i zastavěných)
- stavební povolení

A.6.4.7 Koszty infrastruktury i robót budowlanych

Koszty te są rozliczane na podstawie rzeczywistej poniesionej i zapłaconych wydatków. Koszty infrastruktury i robót budowlanych można rozliczać w ramach priorytetu 1, 2 i 3. W ramach priorytetu 4 i 5 nie można w projekcie rozliczać kosztów infrastruktury i robót budowlanych.

Koszty infrastruktury i robót budowlanych są ograniczone do następujących pozycji:
- zakup gruntów (niezabudowanych i zabudowanych)
- pozwolenia budowlane

---

45 Bude-li možné přiřazení 1 faktury / 1 zakázky do dvou rozpočtových kategorií, o přiřazení ke konkrétní rozpočtové kategorii rozhoduje převažující část zakázky.
46 Jeżeli nie będzie możliwe przyporządkowanie 1 faktury/ 1 zamówienia do dwóch kategorii budżetu, to o przyporządkowaniu do konkretnej kategorii budżetu zdecyduje przeważająca część zamówienia.
Nezpůsobilým výdajem v této nákladové kategorii je nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující 10 % celkových způsobilých výdajů na daný projekt ⁴⁷. V případě bývalých průmyslových oblastí a opuštěných pozemků tento limit činí 15 %.⁴⁸. Ke zvýšení tohoto limitu může dojít u projektů souvisejících s ochranou životního prostředí. Rozhodnutí v této věci přísluší RÖ a bude učiněno nejpozději ve fází hodnocení žádosti o dotaci.

Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech je možné povolit nákup staveb, které jsou pro účely projektu určeny k demolici.

Způsobilé jsou vždy pouze výdaje na stavební práci související s těmi částmi stavby, které budou využívány pro projekt. Příslušné části stavby je partner povinen vymezit v žádosti o podporu. U společných částí stavby jako je např. střecha může být v takovém případě způsobilá pouze alikvotní část výdajů, která odpovídá poměru užitné plochy budovy, která bude využívána pro projekt k celkové užitné ploše budovy. Výjimku představují stavební opatření, která slouží k zpřístupnění části stavby využívané pro projekt osobám se zvláštními potřebami.

V rámci nákladů na nákup pozemků (zastavěných a nezastavěných) obecně platí pravidlo, že jejich hodnota je osvědčována nezávislým kvalifikovaným odborníkem a nesmí překročit ceny obvykle na dotyčném trhu. Nezávislým kvalifikovaným odborníkem je na české straně strane myšlen znalec, který vykonává svou činnost dle zákona č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech nebo znalec podle pr. 47 a 48. Do výpočtu je zahrnuto výdaje, které odpovídají 90 % celkovým způsobilým výdajům projektu. Z této hodnoty se pak dopočte 10 % limit představující maximální možnou hranici způsobilých výdajů na nákup pozemků. V první fázi poskytovatel podpory ověřuje nepřekročení tohoto limitu v rámci hodnocení žádosti o podporu ve vztahu ke skutečně vynaloženým způsobilým výdajům.

A.6.5 SPECIFICKÉ DRUHY VÝDAJŮ

V této kapitole jsou popsány výdaje, které jsou specifické s ohledem na jejich vznik či dokládání. Jedná se o výdaje, které se mohou objevovat v jedné nebo více kategoriích výdajů.

A.6.5 SPECYFIczNE RODZAJE WYDATKÓW

V niniejszym rozdziale opisano wydatki, które są specyficzne ze względu na sposób ich powstania i udokumentowania. Chodzi o wydatki, które mogą się pojawiać w jednej lub kilku kategoriach wydatków.

Wydatkiem niekwalifikowanym w tej kategorii kosztów jest zakup niezabudowanych i zabudowanych gruntów za kwotę przekraczającą 10 % łącznych wydatków kwalifikowalnych na dany projekt ⁴⁹. W przypadku terenów opuszczenych oraz poprzemysłowych, na których znajdują się budynki, limit ten zostaje podniesiony do 15 %.⁵⁰. Do zwiększenia tego limitu może dojść przy projektach związanych z ochroną środowiska naturalnego. Decyzja w tej sprawie podejmuje IZ, najpóźniej w fazie oceny wniosku o dofinansowanie. W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach można zezwolić na zakup budynków, które mają zostać zburzone na potrzeby projektu.

Kwalifikowane są tylko wydatki na roboty budowlane, które dotyczą tych części budynku, które będą wykorzystywane w projekcie. Partner jest zobowiązany do wskazania odpowiednich części budynku we wniosku o dofinansowanie. W przypadku części wspólnych budynku, takich jak dach, kwalifikowalne może być jedynie część wydatków odpowiadająca stosunkowi powierzchni użytkowej budynku przeznaczonej na realizację projektu do całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Wyjątkiem są działania budowlane, które służą do udostępnienia części budynku wykorzystywanego do realizacji projektu osobom o specjalnych potrzebach.

W przypadku kosztów zakupu działek (zabudowanych i niezabudowanych) obowiązuje ogólna zasada, że ich wartość jest poświadczone przez niezależnego wykwalifikowanego eksperta i nie może przekraczać cen zwyczajowo stosowanych na danym rynku. Po stronie czeskiej niezależny wykwalifikowany ekspert oznacza eksperta, który prowadzi swoją działalność zgodnie z ustawą nr 254/2019 Dz.U., o ekspertach, biurach ekspertów i instytutach ekspertów, lub ekspert zgodnie z ustawą nr 151/1997 Dz.U., o wycenie majątku.
Czechia – Poland

A.6.5.1 Odpisy amortyzacyjne

Amortyzace zdrojů trvalých (sprzętu, nieruchomości) nebo wartości niematerialních a prawnym wykorzystywanymi do celów realizacji projektu jest wydatkiem kwalifikowalnym przez okres wykorzystywania tych środków w realizacji projektu, pod warunkiem, że zakup tych środków nie stanowi części wydatków kwalifikowalnych projektu. Jednocześnie aktywa te nie mogą być nabyte ze środków publicznych w ramach innych programów – wówczas ich amortyzacja jest niekwalifikowalna. Nabyte takich aktywów może nastąpić przed rozpoczęciem fizycznej realizacji projektu lub nawet w trakcie jego realizacji. Kwalifikowalna jest amortyzacja podatkowa obliczona od kwalifikowalnych kosztów nakładów na środki trwałe przez okres wykorzystania do celów projektu.

A.6.5.2 Leasing

Leasing jest metodą finansowania polegającą na wynajmowaniu przedmiotu niezbędnego do realizacji projektu na z góry określony czas za uzgodnionego wynajem, które w przypadku leasingu finansowego wiąże się z prawem lub obowiązkiem przeniesienia własności przedmiotu leasingu na leasingobiorcę.

A.6.5.2.1 Leasing Operacyjny

Leasing operacyjny jest kwalifikowalnym zarówno dla czeskich, jak i polskich beneficjentów. Warunkiem wykorzystania leasingu operacyjnego jest to, żeby przedmiot leasingu był niezbędny do realizacji projektu. Przedmiot leasingu jako taki nie musi jednak być kwalifikowalny do dofinansowania z funduszy UE. Kwalifikowalne są jedynie raty leasingowe, które obejmują okres realizacji projektu i jednocześnie okres, w którym przedmiot leasingu był w danym projekcie wykorzystywany. Jeśli przedmiot leasingu nie jest wykorzystywany wyłącznie do celów projektu, kwalifikowalna jest proporcjonalna część rat leasingowych za dany okres.

Przy umowach leasingowych kwota kwalifikowalna do współfinansowania z EFRR i krajowych źródeł publicznych nie może przewyższyć wartości rynkowej inwestycji, będącej przedmiotem leasingu. Podatki i inne opłaty finansowe leasingobiorcy związane z umową leasingową (np. marże, opłaty związane z ubezpieczeniem) nie są wydatkami kwalifikowalnymi.

W przypadku umowy dotyczącej leasingu operacyjnego obiorca musi być w stanie udowodnić, że umowa była najbardziej gospodarną metodą pozyskania sprzętu, czyli wykorzystanie leasingu operacyjnego musi być najkorzystniejsza pod względem finansowym opcją dla projektu. W związku z powyższym, wydatkiem kwalifikowalnym z tytułu leasingu nie jest ta część wydatków, jaką wydatki z tytułu leasingu przewyższają wartość wydatków, na jakie opiewały zwykle wynajęcie tego samego przedmiotu w danym czasie i miejscu.

W ramach leasingu operacyjnego wydatkiem kwalifikowalnym może być leasing samochodów użytkowych, autobusów, sprzętu specjalistycznego (np. drony w ramach jednostek zintegrowanego systemu ratownictwa), maszyny, urządzenia, technologii i nieruchomości.

A.6.5.2.2 Inne formy leasingu

W Republice Czeskiej inne formy leasingu nie są uznawane za kwalifikowalne.

A.6.5.2.2 Další formy leasingu

V České republice nejsou další formy leasingu považovány za způsobilý výdaj projektu.

A.6.5.1 Odpisy

Odpyši dlouhodobého hmotného (vybavení, nemovitostí) nebo nehmotného majetku používaného pro účely projektu jsou způsobilým výdajem za dobu využívání tohoto majetku při realizaci projektu a to za předpokladu, že nákup takového majetku není součástí způsobilých výdajů na projekt. Majetek zároveň nemusí být pořízen ani z veřejných zdrojů v rámci jiných programů, aby byly jeho odpisy způsobilé. K pořízení takového majetku může dojít před začátkem fyzické realizace projektu nebo i v průběhu jeho realizace. Způsobilé jsou daňové odpisy vypočtené ze způsobilé vstupní ceny majetku za dobu využití pro projekt.

A.6.5.2 Leasing

Leasing je způsob financování spočívající v pronájmu předmětu nutného pro realizaci projektu na předem stanovenou dobu za dohodnutou odměnu, který je v případě finančního leasingu spojený s právem nebo povinností pronájem či pronájem předmětu leasingu na nájemce.

A.6.5.2.1 Leasing Operativní

Operativní leasing je způsobilý jak pro české, tak i pro polské příjemce. Podmínkou využití operativního leasingu je, že předmět leasingu je nezbytný pro realizaci projektu. Předmět leasingu jako takový ale nemusí být způsobilý pro spolufinancování z EU fondu.

Způsobilé jsou pouze splatky, které se vztahují k období realizace projektu a současné k období, po které byl předmět leasingu pro dany projekt využíván. Pokud není předmět leasingu využíván pouze pro účely projektu, je způsobilá pouze akční část leasingových splatok za příslušné období.

U leasingových smluv nesmí částka způsobilá ke spolufinancování z EFRR a národních veřejných zdrojů přesáhnout tržní hodnotu investice, která je předmětem leasingu. Dané a finanční činnost pronajímatele související s leasingovou smlouvou (např. marže, poplatky související s pojištěním) nejsou způsobilými výdaji.

V případě smluv týkající se operativního leasingu musí být předmětem leasingu nezbytný pro realizaci projektu. Předmět leasingu jako takový musí být fyzicky a časově v souladu s předmětem leasingu. Předmět leasingu může být fyzicky v souladu s předmětem leasingu a časově v souladu s předmětem leasingu.

V rámci operativního leasingu může být způsobilým výdajem leasing na užitkové vozy, autobus, a specializovanou techniku (např. drony k využití v rámci složek IZS apod.), stroje, zařízení, technologie a nemovitosti.

A.6.5.2.2 Další formy leasingu

V České republice nejsou další formy leasingu považovány za způsobilý výdaj projektu.
V Polsce oprócz leasingu operacyjnego kwalifikowalny jest również leasing finansowy.

A.6.5.3 VAT

A.6.5.3.1 Kwalifikowalność VAT u czeskich partnerów projektowych

Podatek VAT jest kwalifikowalny, o ile krajowe przepisy prawa dotyczące podatku VAT nie pozwalają na jego odzyskanie.

V případě, že jsou projekty realizovány v režimu veřejné podpory, nehledě na výši celkových nákladů, platí, že je DPH způsobilá pouze, pokud vnitrostátní právní předpisy o DPH neumožňují její navratitelnost.
Mezi nezpůsobilé výdaje patří:
- daň z přidané hodnoty s výjimkou popsanou výše;
- náklady související s kolísáním směnných kurzů (kurzové rozdíly);
- úroky z dlužných částek (úvěrů, půjček apod.);
- pokuty, finanční sankce a výdaje na právní spory a soudní spory;
- náklady na dary;
- ceny v soutěžích, jejichž hodnota přesahuje 50 EUR za kus;51
- vnitrostátní finanční transakce;
- náklup materiálu, služeb, náhradních dílů na údržbu investic pořízených v rámci projektu a poskytování služeb v době udržitelnosti projektu;53
- nákup nemovitostí od propojených osob (výdaje související s převody nemovitostí mezi osobami blízkými a osobami majetkově nebo personálně propojenými) – propojenost se posuzuje za období 5 let před vyhlášením výzvy k předkládání žádostí o podporu, ve které je projekt realizován;
- alkoholické nápoje;
- věcné příspěvky (poskytnutí neplacené dobrovolné práce, stavebních prací, zboží, služeb, pozemků, nemovitostí, u nichž nebyla provedena platba);
- náklady na infrastrukturu a stavební práce realizované v rámci priority 4 a priority 5;
- náklady na externí řízení projektu, pokud jsou náklady na zaměstnance vykazovány paušální sazbou.

Způsobilost výdajů může být dále také omezena v rámci konkrétních výzev k předkládání projektů.

Kwalifikowalność wydatków niekwalifikowalnych zalicza się:
- podatek od towarów i usług za wyjątkiem opisanym powyżej,
- koszty związane z wahaniami kursów walut obcych (różnice kursowe),
- odsetki od zobowiązań (kredytów, pożyczek itp.),
- grzywny, kary pieniężne oraz wydatki związane ze sporami sądowymi,
- koszty darowizn,
- nagrody w konkursach, których wartość przekracza 50 EUR za sztukę,52
- krajowe transakcje finansowe,
- zakup materiałów, usług, części zapasowych do konserwacji inwestycji nabytych w ramach projektu i świadczenie usług w okresie trwałości projektu;54
- zakup nieruchomości od podmiotów powiązanych (wydatki związane z transferem nieruchomości pomiędzy osobami bliskimi i osobami powiązanymi majątkowo lub osobowo) – powiązanie ocenia się przez okres 5 lat przed ogłoszeniem naboru wniosków projektowych, w którym projekt jest realizowany,
- napoje alkoholowe,
- świadczenia niepieniężne (świadczenia nieodpłatnego wolontariatu, robót budowlanych, przekazania towarów, usług, gruntów, nieruchomości, w przypadku których nie dokonano płatności),
- koszty infrastruktury i robót budowlanych ponoszone w ramach priorytetów 4 i 5,
- zewnętrzne koszty zarządzania projektem, jeżeli koszty personelu są wykazywane według stawki ryczałtowej.

Kwalifikowalność wydatków może być dodatkowo ograniczona w ramach konkretnych naborów.

51 Ceny v soutěžích organizovaných JS mohou mít hodnotu vyšší.
52 Nagrody w konkursach organizowanych przez WS mogą mieć wyższą wartość.
53 Nezpůsobilý je např. nákup nebo pronájem licence na období po ukončení realizace projektu apod.
54 Niekwalifikowalny jest np. zakup lub wynajem licencji na okres po zakończeniu realizacji projektu itp.
A.6.6 PROJEKTY S CELKOVÝMI NÁKLADY DO 200 000 EUR

Na základě obecného nařízení je projekty s celkovými náklady do 200 000 EUR nutné vykazovat pouze na základě zjednodušeného metod vykazování. Použití úplného vykazování je možné pouze u těch nákladů, které tvoří základ pro stanovení výše výdajů vykazovaných paušální sazbou. S ohledem na tyto podmínky jsou možné 2 způsoby vykazování výdajů. Výběr způsobu vykazování je na dohodě partnerů projektu a řídí se následujícími pravidly.

Výše nákladů na zaměstnance je stanoven na základě jednotkových mzdových nákladů. Mzdové náklady poté tvoří základ pro výpočet paušální sazby.

Rozpočet takového projektu je tedy složen pouze ze dvou částí:
- nákladů na zaměstnance stanovených na základě jednotkových mzdových nákladů v souladu s údaji uvedenými v kapitolu A.6.4.2.2 a
- jiných než mzdových nákladů ve výši 40 % (procento počítáno z nákladů na zaměstnance).

A.6.6.2 Kombinace úplného vykazování výdajů a paušálních sazeb

V tomto případě přijmeme vykazuje náklady v kapitolách externí odborné poradenství a služby, vybavení a náklady na infrastrukturu a stavební práce, na základě úplného vykazování, a z těchto nákladů poté pomocí paušálních sazeb odvozuje zbývající náklady projektu.

Rozpočet takového projektu je tedy složen z následujících částí:
- ostatní přímé náklady, tedy externí služby, nákup vybavení a náklady na infrastrukturu a stavební práce stanovené na základě úplného vykazování nákladů,
- náklady na zaměstnance stanovené příslušnou paušální sazbou z ostatních přímých nákladů projektu,
- kancelářské a administrativní náklady ve výši 15 % nákladů na zaměstnance,
- náklady na cestování a ubytování ve výši 7 % nákladů na zaměstnance.

U projektů do 200tis. je možné mzdové náklady uplatňovat pomocí 3 různých paušálních sazeb:
- paušální sazba ve výši 2 % pro investiční projekty předložené do priority 1.1,
- paušální sazba ve výši 4 % pro investiční projekty předložené do priority 2.

A.6.6 PROJEKTY O CAŁKOWITYCH WYDATKACH DO 200 000 EUR

Zgodnie z rozporządzeniem ogólnym projekty o całkowitych wydatkach do 200 000 EUR muszą być rozliczane wyłącznie przy wykorzystaniu uproszczonych metod rozliczania. Rozliczanie wg kosztów rzeczywistych możliwe jest tylko w odniesieniu do tych kosztów, które stanowią podstawę do ustalenia wysokości wydatków rozliczanych w formie stawki ryczałtowej. W związku z tymi warunkami możliwe są 2 sposoby rozliczania wydatków. Wybór sposobu rozliczania wydatków jest uzgadniany pomiędzy partnerami projektu z zastrzeżeniem poniższych zasad:

A.6.6.1 Zastosowanie stawki ryczałtowej w wysokości 40 %, która obejmuje wszystkie wydatki projektu z wyjątkiem kosztów personelu

Wysokość kosztów personelu jest ustalona na podstawie stawek jednostkowych kosztów personelu. Koszty personelu stanowią następnie podstawę do obliczenia stawki ryczałtowej dla pozostałych wydatków.

Budżet takiego projektu obejmuje więc tylko dwie części:
- koszty personelu ustalone na podstawie stawek jednostkowych kosztów personelu zgodnie z informacjami wymienionymi w rozdziale A.6.4.2.2 i,
- wydatki inne niż osobowe w wysokości 40 % (procent liczony od kosztów personelu).

A.6.6.2 Połączenie rozliczania wg kosztów rzeczywistych i stawek ryczałtowych

W takim przypadku beneficjent rozlicza koszty w rozdziałach: koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych, koszty wyposażenia i koszty infrastruktury i robót, jako wydatki rzeczywiście poniesione, a następnie na bazie tych kosztów oblicza pozostałe koszty projektu, stosując stawki ryczałtowe.

Budżet takiego projektu składa się więc z następujących elementów:
- pozostałe koszty bezpośrednie, czyli usługi zewnętrzne, zakup wyposażenia i koszty infrastruktury i robót, ustalone na podstawie rzeczywistej wartości kosztów,
- koszty personelu ustalone przy zastosowaniu odpowiedniej stawki ryczałtowej liczonej z pozostałych kosztów bezpośrednich,
- wydatki biurowe i administracyjne w wysokości 15 % kosztów personelu,
- koszty podróży i zakwaterowania w wysokości 7 % kosztów personelu.

Koszty personelu w projektach do 200 tys. mogą być rozliczane przy użyciu 3 różnych stawek ryczałtowych:
- stawka ryczałtowa w wysokości 2% dla projektów inwestycyjnych składanych w ramach priorytetu 1.1,
- stawka ryczałtowa w wysokości 4% dla projektów inwestycyjnych składanych w ramach priorytetu 2.
Volba konkrétního způsobu vykazování se provádí na úrovni partneře, proto je tedy možné v rámci jednoho projektu kombinovat oba způsoby. Způsob vykazování u daného partnera je uveden v právním aktu a není možné ho v průběhu realizace projektu měnit ani v případě, kdy celkové náklady po uzavření právního aktu překročí hranici 200 tis. EUR.

A.7 VEŘEJNÁ PODPORA

Dotace poskytnutá z programu musí být v souladu s pravidly veřejné podpory. V odst. 1 článku 107 Smlouvy o fungování EU je stanoveno, že „Podpory poskytované v jakékoli formě státěm nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soudržnost, že zvýhodňují určité podniky nebo určité odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nemají-li je naplněny tři podmínky nebo podmínky vyplývající z ustanovení čl. 107 Třetího smluvního dohledu“.

Pokus by poskytnutí dotace přijaté z konkrétního programu bylo spojené s nedoporučením přijímatelnosti podmínek veřejné podpory, pokud by poskytnutí dotace příjemci dotace získalo neoprávněnou výhodu v ekonomické činnosti (tj. nabízení výrobků a/nebo služeb na volném trhu) učinilo ostatní ekonomické subjekty ztrátou výhod ve výsledném účtu.

Obecně riziko veřejné podpory hrozí především u projektů, které obsahují aktivity představující ekonomickou činnost (tj. činnost spojující v nabídce zboží nebo služeb na určitém trhu), přičemž je lhostejné, zda jsou takové aktivity (ekonomické činnosti) nabízeny v rámci projektu za úplatu nebo bezplatně, a které zároveň jsou nebo by mohly být na volném trhu nabízeny i jinými ekonomickými subjekty.

Na základě rozhodovací praxe orgánů a institucí EU byly stanoveny čtyři definice znaky veřejné podpory, podle kterých se rozhoduje, zda dané aktuality v rámci projektu veřejné podpory mohou zakládat či nikoliv. Aby se jednalo o veřejnou podporu, musí být tyto 4 definice znaky naplněny kumulativně, to znamená, musí být naplněny všechny současně.

4 definice znaky veřejné podpory:

1. podpora je poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků – prostředky EU jsou považovány za veřejné prostředky,
2. podpora vyhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví v podnikání – tzn, že příjemce v rámci projektu realizuje aktivity, které lze považovat za ekonomickou činnost (nabízení zboží a/nebo služeb na trhu), a je selektivní – podpora je poskytnuta konkrétnímu podniku,
3. v důsledku výše uvedených opatření je narušena nebo hrozí narušení hospodářské soudržnosti,
4. a může tak dojít k ovlivnění obchodu mezi členskými státy EU.

Konkrétny sposób rozliczania wydatków zostaje określony na poziomie partnera, dlatego możliwe jest połączenie obu sposobów w ramach jednego projektu. Sposób rozliczania dla danego partnera jest określony w akcie prawnym i nie może być zmieniony w trakcie realizacji projektu, nawet jeśli całkowite koszty po zawarciuaktu prawnego przekroczy próg 200 tys. EUR.

A.7 POMOC PUBLICZNA

Dofinansowanie udzielone w ramach programu musi być zgodne z zasadami pomocy publicznej. Artykuł 1 ust. 107 Traktatu o funkcjonowaniu UE stanowi, że „Pomoc przyznawana przez państwo członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiejkolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów, jest niezgodna z rynkiem wewnętrznym w zakresie, w jakim wpływa na wymianę handlową między państwami członkowymi, chyba że Traktaty stanowią inaczej“.

Jeżeli poprzez udzielenie dofinansowania jego beneficjent uzyskały nieuzasadnioną przewagę w działalności gospodarczej (tzn. oferowaniu produktów i/lub usług na wolnym rynku) w stosunku do innych podmiotów gospodarczych działających na wspólnym rynku UE, projektu dotyczy zagadnienia pomocy publicznej.

Ogólnie, rzyko pomocy publicznej jest szczególnie wysokie w przypadku projektów, które obejmują działania będące działalnością gospodarczą (tj. działalność polegającą na oferowaniu towarów lub usług na określonym rynku), niezależnie od tego, czy takie działania (działałość gospodarcza) są oferowane w ramach projektu odpłatnie lub nieodpłatnie, a które są lub mogłyby być na wolnym rynku oferowane przez inne podmioty gospodarcze.

Na podstawie praktyki decyzyjnej organów i instytucji UE ustalono cztery cechy definiujące pomoc publiczną, które służą do rozstrzygania, czy dane działanie w ramach projektu może zostać uznane za pomoc publiczną. Aby działanie projektowe zostało uznane za pomoc publiczną, te cztery cechy definiujące pomoc publiczną muszą być spełnione łącznie, tzn. wszystkie muszą być spełnione jednocześnie.

4 definiujący cechy pomocy publicznej:

1. pomoc jest udzielana przez państwo lub ze środków publicznych - środki unijne są uznawane za środki publiczne,
2. pomoc sprzyja niektórym przedsiębiorstwom lub określonym branżom - tzn. beneficjent prowadzi w ramach projektu działalność, którą można uznać za działalność gospodarczą, oferuje on rynku towar (i/lub usługi) i ma charakter selektywny - pomoc udzielana jest konkretnemu przedsiębiorstwu,
3. w wyniku zastosowania powyższych środków dochodzi do zakłócenia konkurencji lub istnieje ryzyko zakłócenia konkurencji,
4. i może wpływać na wymianę handlową między państwami członkowymi UE.
Aby aktivační projekt zakládala veřejnou podporu, musí být tyto čtyři definční znaky naplněny kumulativně, tzn. že musí být naplněny všechny současně. Pro vyloučení rizika veřejné podpory naopak stačí, aby nebyl naplněn jeden z definčních znaků.

Pro posouzení, zda konkrétní opatření může zakládat veřejnou podporu, je tedy třeba položit následující otázky:

1. **Je podpora poskytována státem nebo z veřejných prostředků?**

Prostředky EU jsou považovány za veřejné prostředky tehdy, pokud o nich rozhodují orgány veřejné správy. Prostředky EFRR a státního rozpočtu poskytované v rámci programu jsou tedy veřejnými prostředky a tento definční znak veřejné podpory je naplněn vždy.

2. **Zvýhodňuje podpora určité podniky nebo určité odvětví podnikání a je selektivní?**

Při hodnocení tohoto znaku veřejné podpory je nezbytné analyzovat:
- zda je příjemce opatření financovaných z veřejných rozpočtů podnikem,
- zda příslušné opatření tomuto podniku poskytuje výhodu a
- zda jsou pravidla pro poskytování finanční podpory selektivní,

přičemž je nutné kumulativní naplnění všech uvedených bodů.

Pojmem „Podnik“ se rozumí jakýkoliv subjekt vykonávající ekonomickou činnost bez ohledu na právní postavení tohoto subjektu a způsob jeho financování.

V tomto smyslu může být podnikem jakákoli právnická osoba, jakož i každý veřejný orgán, buď se samostatnou právní subjektivitou, nebo spadající pod orgán veřejné moci, který takovou samostatnou právní subjektivitou má. Podstatné je to, zda daný subjekt plánuje v rámci aktivit projektu vykonávat činnost, kterou lze považovat za ekonomickou.

„Ekonomickou činností“ se rozumí nabízení zboží a/nebo služeb na trhu. Ziskovost či neziskovost opatření (projektu), resp. zda je zboží či služba na trhu nabízena bezplatně, v tomto případě není rozhodující.

Z uvedených skutečností vyplývají následující závěry:
- Není rozhodující status podniku podle národní legislativy. Může se jednat o podniky řídící se právem veřejným i právem soukromým. Stejně tak nerozuhlíná, komu patří kapitál takových podniků atd.
- Není rozhodující, zda příslušný podnik generuje zisk. I neziskové podniky mohou nabízet zboží a služby na trhu.

Aby działanie projektowe stanowiło pomoc publiczną, te cztery cechy definiujące pomoc publiczną muszą być spełnione łącznie, tzn. wszystkie muszą być spełnione jednocześnie. W celu wykluczenia ryzyka pomocy publicznej wystarczy jeśli nie zostanie spełniona jedna z cech definiujących.

W celu oceny, czy dane działanie może być uznane za pomoc publiczną, należy zatem zadać następujące pytania:

1. **Czy dofinansowani jest udzielane przez państwo lub ze środków publicznych?**

Środki UE są uznawane za środki publiczne, jeśli decydują o nich organy władz publicznych. Środki z EFRR i budżetu państwa przekazywane w ramach programu są więc środkami publicznymi i ta cecha definiująca pomoc publiczną jest zawsze spełniona.

2. **Czy pomoc sprzyja niektórym przedsiębiorstwom lub niektórym sektorom gospodarczym i czy jest selektywna?**

Oceniając tę cechę pomocy publicznej, należy przeanalizować:
- czy beneficjent środków finansowanych ze środków publicznych jest przedsiębiorstwem,
- czy dany środek stanowi korzyść dla tego przedsiębiorstwa oraz
- czy zasady przyznawania wsparcia finansowego są selektywne,

wymagane jest łączne spełnienie wszystkich tych punktów.

Termin „przedsiębiorstwo” oznacza każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od statusu prawnego tego podmiotu i sposobu jego finansowania.

W tym sensie przedsiębiorstwem może być każdy podmiot prawny, jak i każda instytucja publiczna, posiadająca własną osobowość prawną, lub podlega pod organ administracji publicznej, która ma taką inwidualną osobowość prawną. Istotne jest to, czy podmiot w ramach działań projektowych planuje prowadzić działalność, którą można uznać za gospodarczą.

„Działalność gospodarcza“ oznacza oferowanie na rynku towarów i/lub usług. W tym przypadku nie ma decydującego znaczenia rentowność lub nierentowność działania (projektu), ani to, czy towar lub usługa są oferowane na rynku nieodpłatnie.

Z podanych informacji wynikają następujące wnioski:
- Nie jest decydujący status przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami krajowymi. Mogą to być przedsiębiorstwa podlegające prawu publicznemu lub prywatnemu. Tak samo nie jest decydujące też to, do kogo należą takie przedsiębiorstwa itp.
- Nie jest decydujące, czy dane przedsiębiorstwo generuje zysk. Nawet podmioty non-profit mogą oferować towary i usługi na rynku.
Czechia – Poland

- **Rozhodující je pouze** charakter konkrétní vykonávané činnosti, na kterou podpora směřuje, a to v rovině, zda jde o činnost ekonomickou. Pokud subjekt vykonává činnosti jak ekonomické, tak neekonomické, považuje se za podnik pouze v souvislosti s ekonomickými činnostmi, na které podpora směřuje.

- **Decydujący jest jedynie** charakter konkretniej wykonywanej działalności, na którą skierowane jest dofinansowanie, i dotyczy to tylko tego, czy jest to działalność gospodarcza. Jeśli podmiot prowadzi zarówno działalność gospodarczą, jak i niegospodarczą, uznaje się go za przedsiębiorstwo jedynie w odniesieniu do działalności gospodarczej, do której skierowane jest dofinansowanie.

Napřípad tomu aktivity spojené s výkonem veřejné správy se za ekonomické aktivity nepovažují. Jedná se např. o spolupráci mezi kompetentními orgány veřejné správy, činnosti spojené s veřejným systémem školství, tvorbou koncepčních studií, analýz, budování obecně přístupné infrastruktury za příspěvě veřejných zdrojů, činnost spolků bez poskytování ekonomických aktivit apod.

- **Zvýhodnění** představuje stav, který by za běžných tržních podmínek nenastal. Ke zvýhodnění dochází už tehdy, kdy podpora snižuje náklady, které by musel projektový partner za běžného fungování nést ze svého rozpočtu.

- **Selektivní** opatření pak je takové, které není aplikováno vůči všem podnikům na trhu stejně a nelze jej tedy označit za obecně opatření. Kritérium selektivity je u programu vzhledem k mechanismu hodnocení a výběru jednotlivých projektů k podpoře splněno vždy.

**3. Je narušena hospodářská soutěž nebo hrozí její narušení?**

Dle výkladu orgánů EU dochází k narušení hospodářské soutěže tehdy, pokud opatření posiluje příjmem podpory oproti jeho konkurentům. K naplnění tohoto znaku postačuje již hrozba narušení hospodářské soutěže, která ovšem musí být reálná, tj. založena na objektivních předpokladech a prokázání souvislosti mezi poskytnutím veřejné podpory a ohrožením hospodářské soutěže.

**4. Je ovlivněn obchod mezi členskými státy?**

Ovlivnění obchodu je třeba chápát ve smyslu výměny zboží, služeb mezi členskými státy EU. Není souvislosti mezi poskytnutím veřejné podpory a ohrožením hospodářské soutěže, kdy podpora snižuje náklady, které by musel projektový partner za běžného fungování nést ze svého rozpočtu.

- podnikům v oblastech čl. 1 odst. 4, písm. c) nařízení Komise (EU) č. 651/2014, tzv. obecné nařízení o blokových výjimečkách (dále jen „GBER“);
- žadateli, vůči kterému by bylo vystaveno inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jimž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

**Decydujący jest jedynie** charakter konkretniej wykonywanej działalności, na którą skierowane jest dofinansowanie, i dotyczy to tylko tego, czy jest to działalność gospodarcza. Jeśli podmiot prowadzi zarówno działalność gospodarczą, jak i niegospodarczą, uznaje się go za przedsiębiorstwo jedynie w odniesieniu do działalności gospodarczej, do której skierowane jest dofinansowanie.

- Kryterium selektivity jest jako środek powszechny. Kryterium selektwności w programie jest zawsze spełnione, z uwagi na mechanizm oceny i wyboru poszczególnych projektów do udzielenia dofinansowania.

**3. Czy jest zakłócona konkurencja lub grozi jej zakłócenie?**

Zgodnie z interpretacją orgánů UE do zakłócenia konkurencji dochodzi wtedy, jeśli środek wzmocnia posledice beneficjenta dofinansowania w stosunku do jego konkurentów. Dla spełnienia tej cechy wystarczają samo zagrożenie zakłócenia konkurencji, ale musi byť ono realne, tzn. oparte na objektivních założeniach i udowodnieniu związku pomiędzy udzieleniem pomocy publicznej a zagrożeniem dla konkurencji.

**Czy ma to wpływ na handel między państwami członkowskimi?**

Wpływ na handel należy rozumieć w kategoriach wymiany towarów i usług między państwami członkowskimi UE. Nie ma żadnego ustalonego progu kwoty dofinansowania, od którego konkretny środek miałby lub nie miałby wpływu na handel między państwami członkowkskimi. Orzecznictwo UE pokazuje, że nawet niewielka kwota lub niewielki rozmiar beneficjenta pomocy publicznej może mieć wpływ na rynek między państwami członkowskimi.

Z reguły do wpływu na handel nie dochodzi, jeśli wspierane działania (projekt) ma charakter jedynie lokalny (regionalny) i/lub jest „atrakcyjny” jedynie dla geograficznie ograniczonego obszaru.

Program nie może oferować pomocy publicznej:
- przedsiębiorstwom mającym problemy art. 1 ust. 4 lit. c) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, tzw. ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych (dalej tylko „GBER“);
- wnioskodawcy, wobec którego wydano nakaz zwrotu pomocy w następstwie decyzji Komisji UE uznającej pomoc za niezgodną z prawem i rynkiem wewnętrznym.
Czechia – Poland
Posuzování veřejné podpory

Soulad s pravidly veřejné podpory je posuzován v rámci kontroly žádostí o podporu. JS při kontrole žádostí o podporu posuzuje riziko veřejné podpory na základě výše uvedených 4 definiciích znaků veřejné podpory.

Možné případy z hlediska kontroly veřejné podpory v projektu:

- veřejná podpora není identifikována – v tomto případě žádné další kroky ani podmínky projektu nejsou stanoveny,
- riziko je identifikováno a charakter aktivit projektu umožňuje aktivitu, u které bylo riziko identifikováno, vyjmut – JS po dohodě s žadatelem navrhně určím rizikových aktivit v rámci změny projektu,

1. Použití podpory v rámci režimu de minimis (blížší informace viz přílohy č. 7 a 8 příručky)
2. Použití podpory v rámci blokové výjimky – čl. 20, 20a (v případě, že aktivity projektu zvýhodně třetí stranu) nebo čl. 53 GBER (blížší informace příloha č. 7 příručky)

A.8 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Partnerství projektu nejsou povinnou veškeré aktivitou realizovat sami, ale mohou využít externích dodavatelů. V případě, že část aktivit nebude zabezpečena partnerem, ale bude realizována na základě jedné nebo více smluv o dodávce zboží, služeb či stavebních prací, musí partner při uzavírání takových smluv postupovat v souladu s národní legislativou, případně dalšími předpisy, které stanovují pravidla pro zadávání veřejných zakázek (viz kap. A.2 příručky pro příjemce), přičemž toto platí i u veřejných zakázek zadávaných ve fázi připravy projektu a žádosti o podporu.

Hlavním smyslem zadávacích řízení je jednak umožnit rovný přístup všem potenciálním dodavatelům a zajistit hospodárné nakládání s veřejnými prostředky. Z toho důvodu je nutné klást důraz nejen na dodržování procedur, ale i na hospodárnost.

A.8 ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Partnerzy projektu nie mają obowiązku samodzielnej realizacji wszystkich działań; mogą oni wykorzystać pododdawców. Jeżeli części działań nie będzie realizowana bezpośrednio przez partnera, lecz w oparciu o jedną lub kilka umów pododdawczych podpisanych z podmiotami zewnętrznymi (umowy dostawy towaru, usług lub prac budowlanych), przy zawieraniu tego rodzaju umów partner musi postępować zgodnie z ustawodawstwem krajowym lub innymi przepisami regulującymi zasady udzielania zamówień publicznych (zob. rozdz. A 2 podręcznika beneficjenta), co obowiązuje również w przypadku zamówień publicznych zlecanych jeszcze w fazie przygotowania projektu i wniosku o dofinansowanie.

Celem regulacji procedur udzielania zamówień jest zapewnienie równego dostępu wszystkich potencjalnych dostawców do zamówienia, a zwłaszcza zagwarantowanie gospodarnego wykorzystania środków publicznych. Dlatego też konieczne jest nie tylko przestrzeganie samych procedur, ale również podkreślanie zasady gospodarności.
A.9 PUBLICITA

Upozorňujeme žadatele, že je nutné mít na paměti také publicitu projektu v průběhu realizace projektu, případně i po jeho ukončení v relevantních případech, a na tyto aktivity naplánovat v rozpočtu dostatek finančních prostředků.

Partneři jsou povinni informovat veřejnost o příslušném projektu a podpoře z programu v souladu s nař. (EU) 2021/1059 čl. 36, a dále v souladu s nař. (EU) 2021/1060 čl. 47 a s přílohou IX tohoto nařízení.

Veškeré informace týkající se publicity jsou uvedeny v příručce pro příjemce v kap. A.8. Publicita

A.10 UDRŽITELNOST PROJEKTU

V souladu s čl. 65 obecného nařízení se udržitelnost (v nařízení je použit termín „trvalost“ ovšem pro lepší srozumitelnost bude i nadále používán zavedený termín „udržitelnost“) vztahuje na investice do infrastruktury a produktivní investice.

Jedná se zpravidla o projektech, jejichž hlavní výstupy mají hmotnou povahu (např. vybudování infrastruktury, revitalizace památky, pořízení vybavení a techniky, které je prostředkem pro naplňování cílů projektu a jeho životnost překračuje dobu realizace projektu).

Dotace z EFRR bude muset být vrácena, pokud do pěti let od poslední platby příjemci (vedoucímu partnerovi) nebo případně v době stanovené v pravidlech pro veřejnou podporu dojde u projektu k:

a) změně vlastnictví položky infrastruktury, která podniku či veřejnému subjektu poskytuje nepatrnou výhodu; nebo
b) podstatně změně nepříznivě ovlivňující povahu, cíle nebo prováděcí podmínky operace, která by vedla k ohrožení jejich původních cílů.

Vrácení příspěvku členským státem z důvodu neplnění požadavků článku 65 se provede poměrně k délce jejich neplnění.

Nad rámec uvedeného článku 65 obecného nařízení je pro program stanovena podmínka udržitelnosti pro projekty, u kterých charakter projektu zakládá předpoklad, že projekt bude plnit účel, na který byla dotace poskytnuta, i po ukončení realizace (např. projekty s nehmotnými výstupy jako jsou internetové portály, databáze, aplikace apod.). I v tomto případě platí, že udržitelnost musí být zajištěna po dobu pěti let od poslední platby příjemci (Vedoucímu partnerovi) nebo případně v době stanovené v pravidlech pro veřejnou podporu, a že výše neoprávněně vyplacené částky se stanovuje v poměru k období, v němž požadavky na udržitelnost nebyly splněny.

U všech projektů, kterých se udržitelnost týká, platí, že se vztahuje k celému projektu, nikoliv k jeho části nebo částem.

A.9 PROMOCJA

Wnioskodawcom przypominamy, że należy również pamiętać o promocji projektu w trakcie realizacji projektu, a w uszanowanych przypadkach nawet po jego zakończeniu, oraz zaplanować odpowiednie środki w budżecie na te działania.

Partnerzy są zobowiązani do poinformowania opinii publicznej o przedmiotowym projekcie i wsparciu z programu zgodnie z Rozp. (UE) 2021/1059 Art. 36, a ponadto zgodnie z Rozp. (UE) 2021/1060 art. 47 oraz załącznikiem IX do niniejszego rozporządzenia.

Wszelkie informacje dotyczące promocji znajdują się w podręczniku beneficjenta w rozdz. A.8. Promocja.

A.10 TRWAŁOŚĆ PROJEKTU

Zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego, kategoria trwałości odnosi się do inwestycji w infrastrukturę i inwestycji produkcyjnych.

Są to zazwyczaj projekty, których główne produkty mają charakter materialny (np. budowa infrastruktury, rewitalizacja zabytku, nabycie wyposażenia i sprzętu, który jest środkiem do realizacji celów projektu, a jego trwałość przekracza okres realizacji projektu).

Dotacja z EFRR musi zostać zwrócona, jeżeli w okresie pięciu lat od ostatniej płatności (na rzecz partnera wiodącego) lub też w okresie zdefiniowanym w zasadach udzielania wsparcia publicznego, w przypadku danego projektu dojdzie do:

a) zmiany własności elementu infrastruktury, która przynosi firme lub instytucji publicznej nieuprawnione korzyści; lub też
b) istotnych zmian, które niekorzystnie wpływają na charakter, cele lub warunki towarzyszące operacji, która mogłaby zagrozić pierwotnym celom projektu.

Refundacja przez państwo członkowskie wynikająca z braku zgodności z artykułem 65 wypłacana jest proporcjonalnie do okresu trwania braku zgodności.

Poza art. 65 rozporządzenia ogólnego, na potrzeby programu zdefiniowano wymaganie trwałości w przypadku projektów, przy których istnieje założenie, że będą one pełnić cel, na który udzielono dotacji, również po zakończeniu ich realizacji (np. projekty z produktami niematerialnymi, takimi jak np. portale internetowe, bazy danych, aplikacje itp.). Również w takim przypadku obowiązuje zasada, że trwałość musi zostać zagwarantowana na okres pięciu lat, począwszy od ostatniej płatności na rzecz beneficjenta (Partnera Wiodącego), lub też na okres zdefiniowany w zasadach udzielania wsparcia publicznego. Przy czym wysokość kryty wypłacalnej w sposób nieuprawniony ustalana jest w stosunku do okresu, w którym nie spełniono wymagań odnośnie trwałości.

W przypadku wszystkich projektów, których zasada trwałości dotyczy, obowiązuje reguła, że odnosi się ona do całego projektu, nie tylko do jednej lub kilku jego części.
ČÁST B – PROCES PŘÍPRAVY A PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

B.1 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ A KONZULTACÍ


Každý žadatel je oprávněn využít bezplatné konzultace u regionálních subjektů a/nebo JS, a to v každé fázi přípravy projektového záměru žádosti o podporu. Konzultace na JS se konají výhradně za účasti zástupců všech partnerů zapojených do přípravy projektu, vždy se týkají projektu jako celku. V regionálních subjektech je možné konzultovat národní části projektu.

Pracovníci regionálních subjektů či JS nesmí z důvodu možného zvýhodňování některých partnerů a možného konfliktu zájmů žádost o podporu ani její přílohy sami zpracovávat. Mohou pouze poskytnout veškeré potřebné informace (popř. konzultace) pro zpracování záměru, žádosti o podporu a jejích příloh tak, aby předložená žádost o podporu vč. příloh splňovala formální náležitosti a aby projekt odpovídal zaměření programu a příslušné priority / výzvy.

CZEŚĆ B – PROCES PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WNIOSKÓW

B.1 UDZIELANIE INFORMACJI I KONSULTACJI

Funkcję miejsc udzielających informacje i konsultacje pełnią tzw. podmioty regionalne. W Czechach funkcję tę pełnią odpowiednie krajskie urzędy zgodnie z lokalizacją realizacji projektu, w Polsce Regionalne Punkty Kontaktowe przy urzędach marszałkowskich. Ponadto WS w Olomuńcu udziela również informacji i konsultacji (patrz kontakty na stronach programu).

Każdy wnioskodawca ma prawo do odbycia bezpłatnych konsultacji w podmiotach regionalnych i/lub w WS w każdej faze przygotowania propozycji projektowej i wniosku o dofinansowanie. Konsultacje w WS odbywają się wyłącznie przy udziale przedstawicieli wszystkich partnerów zaangażowanych w przygotowanie projektu, zawsze dotyczą projektu jako całości. W podmiotach regionalnych możliwe jest konsultowanie części narodowych projektu.

Pracownicy podmiotów regionalnych i WS nie mogą samodzielnie opracowywać wniosku o dofinansowanie ani jego załączników ze względu na potencjalne fałszowanie niektórych partnerów i możliwy konflikt interesów. Mogą jedynie udzielić wszelkich niezbędnych informacji (ewent. konsultacji) w celu przygotowania propozycji projektowej, wniosku o dofinansowanie i jego załączników tak, aby złożony wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami spełniał wymogi formalne, a projekt odpowiadał ukierunkowaniu programu i właściwemu priorytetowi / naborowi.
**B.2 PRAVIDLA PŘEDKLÁDÁNÍ PROJEKTOVÉ ŽÁDOSTI O PODPORU**

Schéma životního cyklu projektu včetně zodpovědné instituce za konkrétní etapu, terminu a odkazu na konkrétní dokumenty je dostupná na stránkách programu.

**B.2.1 VÝZVY**

V rámci programu jsou realizovány výzvy, které vyhlašuje Řídící orgán na základě harmonogramu výzv schváleného Monitorovacím výborem. Administrace výzvy provádí JS. Výzvy probíhají ve formě tzv. uzavřené výzvy k předkládání záměrů/žádostí, a proto jsou:
- časově omezené – předkládání žádostí je možné pouze v průběhu výzvy,
- finančně omezené – pro každou výzvu se určí výše prostředků, které jsou v dané výzvě k dispozici,
- tematicky omezené – výzva určená pro jednotlivé priority / tematické oblasti.

V rámci programu jsou realizovány dva typy výzv:
- **Kolová výzva** má jeden termín pro předkládání žádostí o podporu. Žádosti v ní podané jsou hodnoceny všechny najednou po uzavření příjmu žádostí a podpořeny jsou v pořadí podle počtu bodů dosažených v hodnocení. Kolová výzva bude vyhlášena pro většinu priorit programu.
- **Průběžná výzva** má více termínů pro předkládání žádostí o podporu (každý termín má svou alokaci, hodnocení a schvalování MV). Žadatel může předkládat projektové záměry kdykoliv mezi vyhlášením výzvy a termínem pro předložení záměrů. V případě průběžných výzv jsou stanoviska k projektovým záměrům vydávána v závislosti na Kapacitě JS, a to v takovém pořadí, v jakém byly předloženy jednotlivé projektové záměry. Každému projektovému záměru je pořadí přiděleno pouze v případě, kdy je potvrzena jeho formální správnost. Množství garantovaného počtu vydaných stanovisek je specifikováno v dané výzvě. Při předložení záměru je žadatel orientačně informován.

Před konzultacemi v JS doporučujeme konzultování národních částí projektu u regionálních subjektů.

**B.2.2 ZASADY SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE**

Schemat cyklu życia projektu wraz instytucjami odpowiedzialnymi za dany etap, terminami, oraz linkiem do konkretnych dokumentów dostępny jest na stronie programu.

**B.2.1. NABORY**

W ramach programu są realizowane nabory, które ogłasza Instytucja Zarządzająca na podstawie harmonogramu naborów zatwierdzonego przez Komitet Monitorujący. Nabór administracyjnie obsługuje WS. Nabory mają formę tzw. zamkniętego naboru propozycji/wniosków, w związku z czym są:
- ograniczone czasowo - składanie propozycji/wniosków jest możliwe tylko w trakcie trwania naboru,
- ograniczone finansowo - dla każdego naboru określona jest wysokość środków finansowych dostępnych w danym naborze,
- ograniczone tematycznie - nabór dotyczy poszczególnych priorytetów / obszarów tematycznych.

W ramach programu realizowane są dwa rodzaje naborów: **Nabór w trybie zamkniętym**, który ma jeden termin składania wniosków o dofinansowanie. Wszystkie wnioski złożone w tym naborze są oceniane jednocześnie po zamknięciu terminu składania wniosków projektowych i są dofinansowywane w kolejności określonej wg liczy punktów uzyskanych w trakcie oceny. **Nabór w trybie ciągłym** ma więcej terminów składania wniosków o dofinansowanie (każdy termin ma swoją alokację, ocenę i zatwierdzenie przez KM). Wnioskodawcy mogą składać propozycje projektów w dowolnym momencie między ogłoszeniem naboru a terminem składania propozycji projektów. W przypadku naborów ciągłych stanowiska do propozycji projektów są wydawane w zależności od możliwości WS, w kolejności w jakiej poszczególne propozycje projektowe zostały złożone. Każda propozycja projektu otrzymuje nr porządkowy dopiero po potwierdzeniu jej formalnej poprawności. Gwarantowana liczba wydanych stanowisk jest określana w danym naborze. Przy składaniu propozycji...
Czechia – Poland

v jakém termínu obdrží stanovisko a k jakému termínu může podat žádost o podporu. Průběžná
výzva je určena zejména pro priority s počtem nejvíce očekávaných projektů, tzn. prioritu 2 - cestovní
ruch a 4.2 Přírůstek přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí. V rámci
průběžné výzvy lze předložit žádost ke všem termínům pro předložení žádostí, vždy o více než 6 týdnech po
předložení projektového záměru a zároveň, pokud bylo k záměru
vydáno stanovisko JS. K jednomu projektovému stanovisku může být předložena jedna žádost,
pokud nebylo ve stanovisku JS doporučeno jinak.

Projektoví partneři musí elektronicky předložit projektový záměr tak, že vyplní příslušný formulář na
webových stránkách Formulář projektového záměru | Interreg CZPL (cz-pl.eu) a nahrají Prohlášení k
projektovému záměru podepsané osobami oprávněnými jednat za jednotlivé partnery. Prohlášení je
přílohou č. 10 příručky.

V rámci vyhlášené výzvy předkládají projektoví partneři nejprve tzv. projektový záměr, ke kterému obdrží
od JS stanovisko, jež má doporučující charakter. Teprve poté mohou předložit ve stanoveném termínu
společnou žádost o podporu vč. požadovaných příloh.

Projektovy záměr musí:
- obsahovat Prohlášení k projektovému záměru podepsané všemi partnery projektu (osobou / osobami oprávněnými k zastupování partnera nebo osobou / osobami k podpisu způsobněnými vč. předložení plné moci);
- být vynesen dvojjazyčně – v češtině a v polštině (obě jazykové verze stejného znění);

projektu wnioskodawca jest informowany orientacyjnie o terminie otrzymania stanowiska i terminie w
jakim może złożyć wniosek o dofinansowanie. Nabór ciągły przeznaczony jest głównie dla priorytetów,
w których oczekuje się złożenia największej liczby projektów, czyli priorytetu 2 - turystyka oraz 4.2 Pogłębianie
więzi transgranicznych mieszkańców i instytucji pogranicza czesko-polskiego. W ramach
naboru ciągłego wniosek projektowy można złożyć w każdym z terminów składania wniosków
projektowych, ale zawsze co najmniej 6 tygodni po złożeniu projektu wnioskodawca.

Průběžná výzva má více termínů pro předkládání žádostí o podporu.

Kolová výzva má jeden termín pro předkládání žádostí o podporu.

Průběžná výzva má jeden termín pro předkládání žádostí o podporu.

Nabór w trybie zamkniętym ma jeden termin składania wniosków o dofinansowanie.

Nabór w trybie ciągłym ma kilka terminów składania wniosków o dofinansowanie.

B.2.2 PROJEKTOVÝ ZÁMĚR

V rámci vyhlášené výzvy předkládají projektoví partneři nejprve tzv. projektový záměr, ke kterému obdrží
od JS stanovisko, jež má doporučující charakter. Teprve poté mohou předložit ve stanoveném termínu
společnou žádost o podporu vč. požadovaných příloh.

Projektovy záměr musí:
- obsahovat Prohlášení k projektovému záměru podepsané všemi partnery projektu (osobou / osobami oprávněnými k zastupování partnera nebo osobou / osobami k podpisu způsobněnými vč. předložení plné moci);
- být vynesen dvojjazyčně – v češtině a v polštině (obě jazykové verze stejného znění);

B.2.2 PROPOZYCJA PROJEKTOWA

W ramach ogłoszonego naboru partnerzy projektu składają najpierw tzw. propozycję projektową, do której
otrzymują stanowisko WS, które ma charakter rekomendacyjny. Dopiero potem mogą w ustalonym terminie
złożyć wspólny wniosek o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami.

Partnerzy projektu są zobowiązani do złożenia drogą elektroniczną propozycji projektowej poprzez
wypełnienie odpowiedniego formularza na stronie Formularz propozycji projektowej | Interreg CZPL (cz-
pl.eu) oraz wgranie podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych partnerów
Oświadczenia do propozycji projektu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 10 podręcznika.

Propozycja projektowa musi:
- zawierać Oświadczenie dot. propozycji projektu podpisane przez wszystkich partnerów projektu
  (osobe/osoby statutowo upoważnione do zaciągania zobowiązań lub osoby przez nie upoważnione, w
  tym złożenie pełnomocnictwa);
- być wypelniona dwujęzycznie – po polsku i po czesku (obie wersje językowe jednobrzmiące);

Podrobné informace o výzvách v rámci jednotlivých priorit lze nalézt na webové stránce programu a v
monitorovacím systému. Mimo vyhlášenou výzvu není možné žádosti o podporu předkládat. Pro každou
výzvu JS a/nebo regionální subjekty (krajské úřady, Regionální kontaktní místa) pořádají školení pro
žadatele (prezenčně či online formou).

Szczegółowe informacje o naborach w ramach poszczególnych priorytetów znajdują się na stronach
internetowych programu oraz w systemie monitorującym. Nie ma możliwości składania wniosków
projektowych poza ogłoszonym naborem. Dla każdego naboru WS i/lub podmioty regionalne (uryzę
krajskie, Regionalne Punkty Kontaktowe) realizują szkolenia dla wnioskodawców (również w formie online).

W ramach ogłoszonego naboru partnerzy projektu składają najpierw tzw. propozycję projektową, do której
otrzymują stanowisko WS, które ma charakter rekomendacyjny. Dopiero potem mogą w ustalonym terminie
złożyć wspólny wniosek o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami.

Partnerzy projektu są zobowiązani do złożenia drogą elektroniczną propozycji projektowej poprzez
wypełnienie odpowiedniego formularza na stronie Formularz propozycji projektowej | Interreg CZPL (cz-
pl.eu) oraz wgranie podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych partnerów
Oświadczenia do propozycji projektu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 10 podręcznika.

Propozycja projektowa musi:
- zawierać Oświadczenie dot. propozycji projektu podpisane przez wszystkich partnerów projektu
  (osobe/osoby statutowo upoważnione do zaciągania zobowiązań lub osoby przez nie upoważnione, w
  tym złożenie pełnomocnictwa);
- być wypelniona dwujęzycznie – po polsku i po czesku (obie wersje językowe jednobrzmiące);
Pokud nebudou výše uvedené minimální požadavky splněny, vedoucí partner bude e-mailem vyzván k opravě projektového záměru ve lhůtě 5 pracovních dní.

Pokud nebudou výše uvedené minimální požadavky ani po případné lhůtě pro opravu splněny, projektový záměr nebude administrován.

Pokud nebudou výše uvedené minimální požadavky ani po případné lhůtě pro opravu splněny, projektový záměr nebude administrován.

Projektový záměr musí být předložen nejpozději v termínu, který je uveden v podmínkách výzvy. Záměry předložené po toto termín nebudou administrovány a žadatel nebudu mít možnost předložit žádost o podporu v příslušné výzvě. JS nejpozději 4 týdny před ukončením příjmu žádostí pošle emailem stanovisko k obdrženému záměru. Stanovisko není pro žadatele závazné a je pouze doporučením, jehož cílem je zkvalitnění připravovaného projektu.

Po obdržení stanoviska JS mohou žadatelé doporučení obsažené ve stanovisku s JS prokonzultovat. Podrobné informace o plánovaných konsultačních dnech pro každou výzvu jsou zveřejněny na webových stránkách programu.

Podrobné informace o plánovaných konsultačních dnech pro každou výzvu jsou zveřejněny na webových stránkách programu.

Doporučuje se předložit projektový záměr s příslušným předstihem tak, aby všichni partněři projektu mohli případně absolvovat konzultace a zapracovat změny v rámci přípravy žádosti o podporu.

V případě výzvě s více termíny pro předkládání žádosti o podporu (zpravidla priority 2 a 4) jsou stanoviska k projektovým záměrům vydávána v závislosti na kapacitě JS, a to v takovém pořadí, v jakém byly předloženy jednotlivé projektové záměry.

Pokud nebudou výše uvedené minimální požadavky splněny, vedoucí partner bude e-mailem vyzván k opravě projektového záměru ve lhůtě 5 pracovních dní.

Pokud nebudou výše uvedené minimální požadavky ani po případné lhůtě pro opravu splněny, projektový záměr nebude administrován.

Pokud nebudou výše uvedené minimální požadavky ani po případné lhůtě pro opravu splněny, projektový záměr nebude administrován.

Propozici projektovou musí být wypełniona w całości – tj. wszystkie pola formularza muszą być wypełnione.

W naborach w trybie ciągłym ten sam partner nie może złożyć więcej niż trzy propozycje projektowe. W przypadku podmiotów nieposiadających osobowości prawnej, które jednocześnie są realizatorami działań projektowych swojego organu założycielskiego (partnera), limit liczby propozycji liczony jest dla każdego realizatora osobno.

Jeśli powyższe minimalne wymagania nie zostaną spełnione, partner wiodący zostanie wezwany drogą mailową do poprawienia propozycji projektowej w ciągu 5 dni roboczych.

Jeśli powyższe minimalne wymagania nie zostaną spełnione nawet po ewentualnym terminie na korektę, propozycja projektowa nie będzie administrowana.

Propozycję projektową należy złożyć nie później niż w terminie określonym w warunkach naboru. Propozycje złożone po tym terminie nie będą administrowane a wnioskodawca nie będzie miał możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie w danym naborze. WS najpóźniej do 4 tygodni przed zakończeniem przyjmowania wniosków, odesła emailiem opinię ws. otrzymanej propozycji. Opinia nie ma charakteru wiążącego dla wnioskodawcy i stanowi rekomendacje mające na celu podniesienie jakości przygotowywanego projektu.

Po otrzymaniu opinii WS wnioskodawcy mogą skonsultować zawarte w opinii zalecenia z WS. Szczegółowe informacje o planowanych dniach konsultacyjnych dla każdego naboru są dostępne na stronach internetowych programu.

Zaleca się składanie propozycji projektowej z odpowiednim wyprezentowaniem tak, aby wszyscy partnerzy projektu mogli ewentualnie przeprowadzić konsultacje i wdrożyć zmiany w ramach przygotowania pełnego wniosku projektowego.

W przypadku naborów z kilkoma terminami składania wniosków o dofinansowanie (z reguły priorytety 2 i 4), stanowiska do propozycji projektowych wydawane są w zależności od możliwości organizacyjnych WS w takiej kolejności, w jakiej były złożone poszczególne propozycje projektowe.
B.2.3 ŽÁDOST O PODPORU


Pro vyplňování žádosti jsou určeny Průvodce přípravou žádosti o podporu pro jednotlivé priority, které jsou zveřejněny na webové stránce programu Žádost o podporu v ISKP21+ | Interreg CZPL (cz-pl.eu).

Doručování písemností

Veškeré písemnosti související s žádostí o dotaci a s realizací projektu jsou doručovány prostřednictvím monitorovacího systému MS21+.

Písemnost doručená žadateli prostřednictvím monitorovacího systému se považuje za doručenou okamžikem, kdy se do monitorovacího systému pro žadatele a příjemce (ISKP21+) přihlásí jakékoli osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění v rámci monitorovacího systému přístup k dokumentu. Nepřihlásí-li se do monitorovacího systému žádná taková osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument vložen do monitorovacího systému, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

B.2.3 WNIOSEK O DOFINASOWANIE


Do wypełniania wniosku służą Przewodniki do przygotowania wniosków o dofinasowanie dla poszczególnych priorytetów, które publikowane są na stronie internetowej programu Wniosek o dofinansowanie w ISKP21+ | Interreg CZPL (cz-pl.eu).

Dostarczenie korespondencji

Wszech dokumenty i korespondencja jest dostarczana za pośrednictwem systemu monitorującego MS21+.

Korespondencja wnioskodawcy dostarczona za pośrednictwem systemu monitorującego jest traktowana za dostarczoną w momencie, kiedy do systemu monitorującego dla wnioskodawców i beneficjentów (ISKP21+) zaloguje się jakakolwiek osoba, która w ramach swojego upoważnienia w systemie monitorującym ma dostęp do dokumentu. W przypadku, że żadna taka osoba w terminie do 10 dni od dnia wgrania dokumentu do systemu nie zaloguje się, dokument uważa się za dostarczony ostatnim dniu tego terminu.

Z tego powodu zalecamy wnioskodawcom i beneficjentom zwrócenie należytej uwagi na zarządzanie dostępem do projektu w ISKP21+ oraz przydzielanie dostępu do projektu tylko tym osobom, które
Z tohoto důvodu doporučujeme žadatelům a příjemcům, aby věnovali náležitou pozornost správě přístupů k projektu v ISKP 2021+ a přístup k projektu přidělovali pouze těm osobám, které s danou žádostí o podporu nebo projektem reálně pracují. Zamezí tak případům, kdy by mohlo dojít k doručení dokumentu přihlášením osoby, které dokument nemá být doručen.

Elektronický oběh dokumentů a používání elektronického podpisu

V programu je uplatňován elektronický oběh dokumentů, tj. všechny korespondence týkající se projektu, od okamžiku předložení žádosti o podporu do ukončení a vyúčtování projektu, probíhá pomocí monitorovacího systému.

Používání kvalifikovaného elektronického podpisu je nezbytné k podepsání žádosti o podporu zástupcem vedoucího partnera. V případě schválení projektu k financování MV bude kvalifikovaný elektronický podpis zástupce každého z partnerů nutný také v období jeho realizace, např. u žádostí o změny, předkládání zpráv z realizace a žádostí o platbu apod.

Elektronický obieg dokumentów i stosowanie podpisu elektronicznego

W programie obowiązuje elektroniczny obieg dokumentów – tj. całość korespondencji dot. projektu, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie aż do zakończenia i rozliczenia projektu, odbywa się za pomocą systemu monitorującego.

Zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego jest niezbędne do podpisania wniosku o dofinansowanie przez przedstawiciela Partnera Wiodącego. Jeśli projekt zostanie zatwierdzony do finansowania przez KM, kwalifikowany podpis elektroniczny przedstawiciela każdego partnera będzie wymagany również w okresie realizacji projektu, np. w przypadku wniosków o zmianę, składania raportów z realizacji i wniosków o płatność itp.

B.3 PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

Spolu s žádostí o podporu je třeba doložit veškeré povinné přílohy. Níže naleznete výčet všech povinných příloh. Podrobně informace k vyplnění jednotlivých příloh se nachází v příloze č. 11 příručky (pro české partnery) a příloze č. 12 příručky (pro polské partnery).

Číslo přílohy | Název | Formulář
--- | --- | ---
A. Obecné přílohy | | |
A.1 Společné přílohy předkládané za celý projekt | | |
A.1.1 Dohoda o spolupráci | A.1.1 |
A.1.2 Podrobný rozpočet projektu | |
A.2 Přílohy předkládané českými partnery | | |
A.2.1 Doklad jednateleckého oprávnění | A.2.1 |
A.2.2 Čestné prohlášení partnerů z ČR | A.2.2 |

Číslo | Nazwa | Formularz
--- | --- | ---
A. Załączniki ogólne | | |
A.1 Wspólne załączniki, które należy złożyć dla całego projektu | | |
A.1.1 Porozumienie o współpracy | A.1.1 |
A.1.2 Szczegółowy budżet projektu | |
A.2 Załączniki składane przez partnerów czeskich | | |
A.2.1 Dokument upoważniający do reprezentowania podmiotu | A.2.1 |
A.2.2 Oświadczenie partnerów z RCz | A.2.2 |

V monitorovacím systému lze používat jak české, tak i polské kvalifikované elektronické podpisy.

W systemie monitorującym mogą być stosowane zarówno czeskie jak i polskie kwalifikowane podpisy elektroniczne.

B.3 ZAŁĄCZNIKI WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć wszystkie załączniki obowiązkowe. Poniżej znajduje się wykaz wszystkich obowiązkowych załączników. Szczegółowe informacje dotyczące wypełniania poszczególnych załączników znajdują się w załączniku podręcznika nr 11 (dla partnerów czeskich) i załączniku nr 12 podręcznika (dla partnerów polskich).
### A.3. Přílohy předkládané polskými partnerů

<table>
<thead>
<tr>
<th>A.3.1</th>
<th>Doklad o vhodnosti partnerů</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>A.3.2</td>
<td>Doklad jednateleckého oprávnění</td>
</tr>
<tr>
<td>A.3.3</td>
<td>Čestné prohlášení partnerů z PR</td>
</tr>
</tbody>
</table>

A.3.3

### A.3. Załączniki składane przez partnerów polskich

<table>
<thead>
<tr>
<th>A.3.1</th>
<th>Dokument o kwalifikowalności partnerów</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>A.3.2</td>
<td>Dokument upoważniający do reprezentowania podmiotu</td>
</tr>
<tr>
<td>A.3.3</td>
<td>Oświadczenie partnerów z RP</td>
</tr>
</tbody>
</table>

### B. Přílohy pro projekty, realizující stavební práce nebo terénní úpravy

#### B.1 Přílohy pro partnery realizující stavební práce v ČR

<table>
<thead>
<tr>
<th>B.1.1</th>
<th>Doklad povolující umístění stavby</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>B.1.2</td>
<td>Projektová dokumentace</td>
</tr>
<tr>
<td>B.1.3</td>
<td>Propočet stavby</td>
</tr>
<tr>
<td>B.1.4</td>
<td>Dokumenty ke chráněným územím</td>
</tr>
<tr>
<td>B.1.5</td>
<td>Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)</td>
</tr>
<tr>
<td>B.1.6</td>
<td>Stanovisko k nežádoucímu záboru zemědělské půdy</td>
</tr>
<tr>
<td>B.1.7</td>
<td>Stanovisko ke zhoršení odtokových poměrů</td>
</tr>
<tr>
<td>B.1.8</td>
<td>Stanovisko k negativním vedlejším efektům na lesní pozemky</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### B.2 Přílohy pro partnery realizující stavební práce v Polsku

<table>
<thead>
<tr>
<th>B.2.1</th>
<th>Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro stavební účely</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>B.2.2</td>
<td>Technická dokumentace</td>
</tr>
<tr>
<td>B.2.3</td>
<td>Stavební povolení</td>
</tr>
<tr>
<td>B.2.4</td>
<td>Zpráva o hodnocení vlivu na životní prostředí (EIA)</td>
</tr>
<tr>
<td>B.2.5</td>
<td>Stanovisko orgánu ochrany přírody RDOŚ</td>
</tr>
<tr>
<td>B.2.6</td>
<td>Plán cílového řešení organizace dopravy u liniových staveb</td>
</tr>
<tr>
<td>B.2.7</td>
<td>Průkaz (Certifikát) energetické náročnosti a odhadový audit</td>
</tr>
<tr>
<td>B.2.8</td>
<td>Prohlášení o vodách nebo vodoprávní posouzení</td>
</tr>
<tr>
<td>B.2.9</td>
<td>Stanovisko k negativním vedlejším efektům na lesní pozemky</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### B.3 Příloha pro projekty liniové infrastruktury (včetně silničních a železničních)

<table>
<thead>
<tr>
<th>B.3.1</th>
<th>Mapa, nákresy</th>
</tr>
</thead>
</table>

#### B.4 Přílohy pro projekty silniční infrastruktury

---

### B. Załączniki do projektów, obejmujących prace budowlane lub prace terenowe

#### B.1 Załączniki dla partnerów realizujących prace budowlane w Republice Czeskiej

<table>
<thead>
<tr>
<th>B.1.1</th>
<th>Dokument zezwalający na lokalizację budynku</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>B.1.2</td>
<td>Dokumentacja projektowa</td>
</tr>
<tr>
<td>B.1.3</td>
<td>Kosztorys budowy</td>
</tr>
<tr>
<td>B.1.4</td>
<td>Dokumenty dot. obszarów podlegających ochronie</td>
</tr>
<tr>
<td>B.1.5</td>
<td>Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku (SCEB)</td>
</tr>
<tr>
<td>B.1.6</td>
<td>Opinia dotycząca niepożądanego zajęcia gruntów rolnych</td>
</tr>
<tr>
<td>B.1.7</td>
<td>Opinia dotycząca pogorszenia warunków odpływu</td>
</tr>
<tr>
<td>B.1.8</td>
<td>Opinia dotycząca negatywnych skutków ubocznych dla gruntów leśnych</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### B.2 Załączniki dla partnerów realizujących prace budowlane w Polsce

<table>
<thead>
<tr>
<th>B.2.1</th>
<th>Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>B.2.2</td>
<td>Dokumentacja techniczna</td>
</tr>
<tr>
<td>B.2.3</td>
<td>Pozwolenie na budowę</td>
</tr>
<tr>
<td>B.2.4</td>
<td>Raport OOS (EIA)</td>
</tr>
<tr>
<td>B.2.5</td>
<td>Stanowisko orgánu ochrany přírody RDOŚ</td>
</tr>
<tr>
<td>B.2.6</td>
<td>Plan stałej organizacji ruchu dla infrastruktury liniowej</td>
</tr>
<tr>
<td>B.2.7</td>
<td>Świadectwo (Certyfikat) Charakterystyki Energetycznej i audyt szacunkowy</td>
</tr>
<tr>
<td>B.2.8</td>
<td>Deklaracja wodna lub ocena wodnoprawna</td>
</tr>
<tr>
<td>B.2.9</td>
<td>Stanowisko k negativním vedlejším efektům na lesní pozemky</td>
</tr>
</tbody>
</table>

#### B.3 Załącznik dla projektów infrastruktury liniowej (w tym drogowej i kolejowej)

<table>
<thead>
<tr>
<th>B.3.1</th>
<th>Mapa, szkice</th>
</tr>
</thead>
</table>

#### B.4 Załączniki dotyczące projektów infrastruktury drogowej

---
<table>
<thead>
<tr>
<th><strong>Czechia – Poland</strong></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>B.4.1</strong> Příloha pro projekty silniční infrastruktury (za každý silniční úsek zvlášť)</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>B.4.2</strong> Příloha pro projekty realizující opravu/modernizaci/rekonstrukci přeshraničních silničních mostů (za každý most zvlášť)</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>B.5</strong> Příloha pro partnersky budující novou infrastrukturu s udržitelností delší než 5 let a celkovými náklady převyšujícími 1 mil. EUR</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>B.5.1</strong> Dokumentace k prověření budované infrastruktury z hlediska odolnosti vůči změně klimatu</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>B.6</strong> Příloha pro partnersky realizující stavební práce, při kterých dochází k přesunům zeminy</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>B.6.1</strong> Stanovisko autorizované osoby k šíření invazních druhů</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>B.7</strong> Příloha pro partnersky realizující stavební práce, jejichž součástí je rekonstrukce mostů a propustků a/nebo stavba protihlukové stěny či jiné plochy z průhledného materiálu</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>B.7.1</strong> Stanovisko autorizované osoby k zohlednění potřeby migrace živočichů</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>B.8</strong> Příloha pro projekty renovující budovy</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>B.8.1</strong> Stanovisko k nemožnosti dosažení energetických úspor</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>B.9</strong> Příloha pro projekty, jejichž součástí je nákup nemovitostí</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>B.9.1</strong> Kupní smlouva / Smlouva o smlouvě budoucí kupní (pokud součástí projektu je nákup nemovitostí)</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>B.10</strong> Příloha pro popis návaznosti investic na nabídku cestovního ruchu</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>B.10.1</strong> Identifikace návaznosti investic na nabídku cestovního ruchu</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th><strong>C. Specifické přílohy pro vybrané typy projektů</strong></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>C.1</strong> Závazek žadatele zajistit využitelnost studie, strategie, plánu, apod. v praxi</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>C.2</strong> Příloha pro projekty pořizující speciální techniku v rámci Priorytety 1.1 (IZS a krizové řízení)</td>
</tr>
</tbody>
</table>
C.3 Příloha pro projekty zaměřené na vzájemné setkávání a odbornou přípravu

C.4 Příloha pro projekty realizované na území NATURA 2000 (týká se jen českých partnerů)

D. Přílohy pro partnery, zakládající veřejnou podporu (za každého partnera)

D.1 Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis

D.2 Čestné prohlášení partnera ohledně podpory v rámci blokové výjimky

D.3 Załącznik dla projektów dotyczących wzajemnych spotkań i programów szkoleniowych

D.4 Załącznik dla projektów realizowanych na obszarze NATURA 2000 (dotyczy tylko czeskich partnerów)

B.3 PROCES KONTROLY, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Kontrola, hodnocení a výběr projektů je prováděn v souladu s platnou Metodikou kontroly a hodnocení žádosti o podporu.

B.4 ŽÁDOST O PŘEZKUM

Žadatel má právo požádat o přezkum výsledků kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti a o přezkum rozhodnutí monitorovacího výboru v souladu s postupy popsány v Metodice hodnocení a kontroly. Žádost o přezkum je předkládána Řídícímu a Národnímu orgánu prostřednictvím aplikace ISKP21+ pomocí záložky žádosti o přezkum či formou depeszy v této aplikaci. Žádost o přezkum proti každému výsledku/rozhodnutí je možné podat pouze jednou.

Žádost o přezkum je možné předložit v nejzazším termínu 5 pracovních dní od doručení příslušného oznámení. Doručené žádosti o přezkum žadatelů / příjemců řeší společně ŘO a NO. Žádost o přezkum může být vyhodnocena jako důvodná pouze v případě, kdy ji takto vyhodnotí ŘO a NO.

B.3 PROCES KONTROLI, OCENY I WYBORU PROJEKTÓW

Kontrola, ocena i wybór projektów odbywają się zgodnie z aktualną Metodyką kontroli i oceny wniosków o dofinansowanie.

B.4 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Wnioskodawca ma prawo wystąpić o ponowne rozpatrzenie wyników kontroli wymogów formalnych i kwalifikowalności oraz o ponowne rozpatrzenie decyzji Komitetu Monitorującego zgodnie z procedurami opisanymi w Metodyczce kontroli i oceny. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany jest do Instytucji Zarządzającej i Instytucji Krajowej za pośrednictwem aplikacji ISKP21+ poprzez zakładkę Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy lub za pomocą depeszy w tej aplikacji. Wniosek o ponowne rozpatrzenie każdego wyniku/decyzji można złożyć tylko raz.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy można złożyć w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania stosownego powiadomienia. Wnioskodawcy o ponowne rozpatrzenie sprawy przesłane przez wnioskodawców/beneficjentów są rozpatrywane wspólnie przez IZ i IK. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może być oceniony jako zasadny tylko wtedy, gdy zostanie uznaną zarówno przez IZ, jak i IK.
Část C. Právní navázání prostředků

C.1 Právní akt

V případě, kdy MV doporučí projekt k financování, ŘO hlavnímu příjemci z ČR vydává Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“, viz příloha č. 13) a s hlavním příjemcem z PR uzavírá Smlouvu o projektu (dále jen „smlouvu“, viz příloha č. 14). Ve formulářích vyplňovaných v MS 2021+ je svodně pro rozhodnutí i smlouvu používán pojem „právní akt o poskytnutí/ převodu podpory“. Právním aktom o poskytnutí/ převodu podpory se rozumí závazek ŘO poskytnout podporu/finanční prostředky na realizaci.

V případě nejasnosti ohledně podmínek stanovených právním aktem doporučujeme kontaktovat pracovníky regionálních subjektů, resp. JS.

C.1.1 Příprava rozhodnutí/smlouvy

Po rozhodnutí MV o doporučení projektu k poskytnutí dotace a poté, co budou posouzeny veškeré žádosti o přezkum, tzv. odvolání, jsou v souladu s § 14k odst. (3) českého zákona o rozpočtových pravidlech žádosti o přezkum proti každému, jednotlivému oznámení je možné podat pouze jednou. V případě, že žádost o přezkum rozhodnutí MV, týkající se projednání žádosti o dotaci, je vyhodnocena jako důvodná, je žádost o dotaci opětovně předložena k posouzení MV.

Výsledek vypořádání žádosti o přezkum bude žadateli sdělen opět prostřednictvím monitorovacího systému.

WNIOSEK O PONOWNE ROZPATRZENIE SPRAWY W ODNIESIENIU DO KAŻDEGO INDYWIDUALNEGO POWIADOMIENIA MOŻE BYĆ ZŁOŻONY TYLKO RAZ. W PRZYPADKU UZNAŃIA ZASADNOSCI WNIOSEK O PONOWNE ROZPATRZENIE DECZYJ ZA PRZEPISANIA przegłoszonych w MS 2021+ jest srodně podporu/finanční prostředky na realizaci.

ČÁST C. ZAKONTRAKTOWANIE ŚRODKÓW

C.1 Akt prawny


Zalecamy Głównemu Beneficjentowi i pozostałym partnerom, zapoznanie się z warunkami aktu prawnego, których niedotrzymanie może skutkować nawet zwrotem całej kwoty przyznanego dofinansowania.

W razie wątpliwości dotyczących warunków określonych w akcie prawnym zalecany jest kontakt z pracownikami podmiotów regionalnych lub WS.

C.1.1 Przygotowanie decyzji/umowy

Po podjęciu przez KM decyzji co do rekomendacji projektu oraz po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy (tzw. odwołań) WS zgodnie z § 14k ust. (3) czeské ustawy o zasadach
budżetowych wezwi Partnera Wiodącego w formie depeszy wewnętrznej w ISKP 2021+ do uzupełnienia dokumnetów niezbędnych do wydania aktu prawnego. Wezwanie obejmuje poniższe elementy:

- listę dokumentów, które Partner Wiodący ma obowiązek złożyć (wgrać w ISKP 2021+ jako załącznik) przed wydaniem aktu prawnego,
- ostateczny termin złożenia tych dokumentów.

Partner Wiodący, w oparciu o wezwanie otrzymane od WS, ma obowiązek złożenia w ISKP 2021+, we wskazanym terminie następujących dokumentów w celu przygotowania aktu prawnego (wraz z pozostałymi obowiązującymi załącznikami). Zestawienie załączników znajduje się w rozdziale C.1.2 podręcznika. Szczegółowy opis wspólnych załączników do przygotowania Decyzji/Umowy jest załącznikiem nr 15 podręcznika.

1. uzupełnienie w IS KP21+ danych odnośnie Identyfikacji rachunku bankowego54, na który będą przesyłane środki dofinansowania z EFRR. Jednocześnie należy przedłożyć obowiązujący załącznik - Identyfikacjarachunku bankowego, podpisaną przez osobę upoważnioną (patrz opis załącznika nr E.1 w załączniku nr 15 podręcznika),

2. przeprowadzenie aktualizacji planu finansowego projektu w ISKP 2021+, t.j. czynności związane z analizą potrzeb finansowych, stanowiących podstawę rozpoznawania potrzeb finansowych niezbędnych do realizacji projektu.

3. dokument potwierdzający zapewnienie współfinansowania (patrz opis załącznika nr F.1 dla czeskich i G 1 dla polskich partnerów w załączniku nr 15 podręcznika),

4. dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia prac budowlanych, wraz z dokumentacją projektową, na podstawie której wydano odpowiednie pozwolenie55 (jeżeli obowiązuje patrz opis załącznika nr F.2 dla czeskich i G.2 dla polskich partnerów)

5. dokument potwierdzający inny tytuł prawny do nieruchomości niż prawo własności (dotyczy tylko czeskich partnerów, jeżeli obowiązuje, patrz opis załącznika nr F.3 dla czeskich i G.3 dla polskich partnerów)

6. dokument potwierdzający odroldenie gruntu lub potwierdzenie odpowiedniego organu o odstąpieniu od konieczności odroldenia gruntu. (jeżeli obowiązuje, patrz G.4)

7. oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomościami na cele realizacji projektu (dotyczy tylko polskich partnerów, na żądanie ze strony WS, patrz G.3).

---

57 Hlavní příjemce je povinen po celou dobou plateb věst bankovní účet v EUR.
58 Glówny Beneficjent jest zobowiązany do posiadania rachunku bankowego w euro przez cały okres dokonywania płatności.
59 V případě, že je soubor větší než 100 MB, může být zaslán prostřednictvím online úložiště.
60 Jeśli plik jest większy niż 100 MB, można go wysłać za pośrednictwem chmury/dysku online.
Czechia – Poland

8. návrh monitorovacích období projektu a harmonogramu předkládání zpráv a žádostí o platbu (viz příloha č. E2) – jedná se o návrh, který může být před vydáním právního aktu upraven. Monitorovací období jsou dohodnuta pro každý projekt individuálně v závislosti na jeho charakteru a jsou stanoveny zpravidla v délce 6 měsíců. V odběrném případě (např. první a poslední období) mohou mít jinou délku. Vedoucí partner má povinnost nechat si odsouhlasit harmonogram kontrolorem před jeho předložením, pokud vedoucí partner z objektivních důvodů nemůže dodat všechny požadované dokumenty ve stanoveném termínu, požádá JS o přidělení tohoto termínu. Pokud žádost není odsouhlasena a ani v následujícím termínu odsouhlaseném J.S. vedoucí partner nedodá požadované dokumenty, J.S. zastaví přípravu právního aktu a postoupi záležitost ŘO. V případě změn v projektu v obdobích mezi schválením projektu na KM a vydáním právního aktu, Partner Wiodący ma obhajobí připravovat právně aktu před předložením, nebo projekt nebudou z programu finančně podpořen a prostředky budou uvolněny na financování jiných projektů.


C.1.2 ZESTAWIENIE ZAŁĄCZNIKÓW DO PRZYGOTOWANIA DECYZJI/UMOWY

<table>
<thead>
<tr>
<th>Numer załącznika</th>
<th>Nazwa</th>
<th>Formularz</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>E.1</td>
<td>Identyfikacja rachunku bankowego (tylko partner wiodący)</td>
<td>E.1</td>
</tr>
<tr>
<td>E.2</td>
<td>Okresy sprawozdawcze projektu oraz harmonogram składania raportów z realizacji i wniosków o płatność</td>
<td>E.2</td>
</tr>
</tbody>
</table>

W przypadku, gdy Partner Wiodący nie będzie z uzasadnionych przyczyn w stanie złożyć dokumentów w wskazanym termínu, złoży do WS wniosek o przedłużení terminu wraz z uzasadnieniem. Jeżeli wszyscy do projektu nie będzie dostarczony z programu a środki zostaną przeznaczone na finansowanie innych projektów.

WS na podstawie danych otrzymanych od Partnera Wiodącego opracowuje projekt aktu prawnego. WS we współpracy z kontrolerem Partnera Wiodącego oceni, czy do projektu stosuje się obowiązek składania raportów w okresie trwałości.

W ramach przygotowania aktu prawnego WS kontroluje również zgodność między planem finansowym podanym w ISKP 2021+ i harmonogramem składania raportów uzgodnionym z kontrolerem. W przypadku niezgodności WS wstępuje Partnera Wiodącego do wprowadzenia korekty.

Czechia – Poland

**F. Přílohy pro české partnery**

| F.1 | Doklad o zabezpečení spolufinancování |
| F.2 | Doklad opravňující provádět stavební práce |
| F.3 | Prokázání jiného než vlastnického práva k nemovitostem |
| F.4 | Přehled zjednodušených metod vykazování nákladů v projektu |

**G. Přílohy pro polské partnery**

| G.1 | Doklad o zabezpečení spolufinancování |
| G.2 | Doklad opravňující provádět stavební práce |
| G.3 | Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro účely realizace projektu |
| G.4 | Stanovisko k nežádoucímu záboru zemědělské půdy |

**C. 1.4 ZAJÍSTĚNÍ PODPISU ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE**

Rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky shodně v českém a polském jazyce, z nichž každá jazyková verze má platnost originálu. Připravený návrh rozhodnutí JS zasílá ke schválení a podpisu ŘO v elektronické podobě včetně všech příloh. Rozhodnutí je za řídící orgán podepsáno elektronickým podpisem. ŘO zasílá rozhodnutí zpět JS. V případě, že vedoucím partnerem je OSS, jejímž zřizovatelem je OSS odlidná od ŘO, zasílá ŘO elektronicky Rozhodnutí na vědomí zřizovatele OSS.

Po obdržení rozhodnutí ho JS nahrává včetně všech příloh do MS2021+ a zároveň jej zasílá v obou jazykových verzích elektronicky všem partnerům projektu a příslušným kontrolorům.

**C. 1.5 ZAJÍSTĚNÍ PODPISU SMLOUVY O PROJEKTU**

Smlouva je vyhotovena elektronicky v českém a polském jazyce, z nichž každá jazyková verze má platnost originálu. Připravený návrh smlouvy JS zasíle elektronicky vedoucímu partnerovi. Smlouvu vedoucí partner podepisuje elektronickým podpisem a zašle jí zpět JS. Po podpisu vedoucím partnerem JS zasílá smlouvu elektronicky na ŘO.

ŘO po obdržení smlouvu podepisuje a zašle jí na JS. Po obdržení smlouvy JS zasílá jí v obou jazykových verzích elektronicky všem partnerům projektu a příslušným kontrolorům.

Czechia – Poland

**F. F. Załączniki dla partnerów czeskich**

| F.1 | Dokument o zabezpieczeniu współfinansowania |
| F.2 | Dokument zezwalający na prowadzenie prac budowlanych |
| F.3 | Dokument potwierdzający inny tytuł prawny do nieruchomości niż prawo własności |
| F.4 | Wykaz uproszczonych metod rozliczania wydatków w ramach projektu |

**G. Załączniki dla polskich partnerów**

| G.1 | Dokument o zabezpieczeniu współfinansowania |
| G.2 | Dokument uprawniający do prowadzenia robót budowlanych |
| G.3 | Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością do celów realizacji projektu |
| G.4 | Wpływ projektu na grunty rolne |

**C.1.4 ZAPewnienie podpisania decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania**

Decyzję sporządza się w formie elektronicznej, tak samo w języku czeskim i w języku polskim. Obie wersje językowe mają moc oryginału. WS przesyła w wersji elektronicznej przygotowany projekt Decyzji wraz ze wszystkimi załącznikami do zatwierdzania i podpisania przez IZ. Decyzja zostaje podpisana z ramienia Instytucji Zarządzającej podpisem elektronicznym, po czym wysyłana jest z powrotem do WS. W przypadku, gdy Partnerem Wiodącym jest PJO, której jednostką nadzorującą jest PJO inna niż IZ, IZ wysyła elektroniczną wersję Decyzji do wiadomości jednostki nadzorującej PJO.

Po otrzymaniu Decyzji WS wgra ją do MS2021+ wraz ze wszystkimi załącznikami i jednocześnie wysle obie wersje językowe do wszystkich partnerów projektu i kontrolerów.

**C.1.5 ZAPewnienie podpisania umowy dotyczącej projektu**

Umowa jest sporządzona w formie elektronicznej, w języku czeskim i w języku polskim. Obie wersje językowe mają moc oryginału. Przygotowany projekt Umowy WS przesyła w formie elektronicznej do Partnera Wiodącego. Partner Wiodący podpisuje Umowę podpisem elektronicznym i wysyła z powrotem do WS. Po podpisaniu przez Partnera Wiodącego WS wysyła Umowę w formie elektronicznej do IZ.

Po otrzymaniu Umowy IZ podpisze ją podpisem elektronicznym i odeślę z powrotem do WS. WS po otrzymaniu Umowy wgra ją do MS2021+ wraz ze wszystkими załącznikami i jednocześnie wysle obie wersje językowe Umowy w formie elektronicznej do wszystkich partnerów projektu i kontrolerów.
Czechia – Poland
V případě, že projekt, resp. jeho část bude realizován v rámci podpory de minimis, potom vedoucí partner jako nedílnou součást smlouvy obdrží také Oznámení o poskytnutí podpory de minimis (viz příloha č. 16 a zároveň příloha č. 9 Smlouvy).

C.2 ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU ČR (POUZE PRO ČESKÉ PARTNERY)

Čeští partneři žádají o dotaci ze státního rozpočtu ČR v samostatné výzvě. Výzva je zveřejněná zde: Výzva na dotaci ze státního rozpočtu ČR | Interreg CZPL (cz-pl.eu)

Žádost bude předkládána až poté, co bude na projekt vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterým je poskytována dotace z EFRR/ uzavřena Smlouva o projektu nejpozději však do předložení prvních výdajů ke kontrole.

Na základě předložené žádosti připraví ŘO Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále jen Rozhodnutí SR, viz příloha č. 19). Rozhodnutí SR je vydáváno již pro jednotlivé příjemce dotace ze SR. V Rozhodnutí SR je uvedena závazná částka v EUR a CZK a měnový kurs, kterým byla částka z EUR přepočtena na CZK.

C.2 DECYZJA W SPRAWIE UDZIELENIA DOFINANSOWANIA Z BUDŻETU PAŃSTWA RCZ (TYLKO DLA CZESKICH PARTNERÓW)

Czescy partnerzy wnioskują o dofinansowanie z budżetu państwa RCz w odrębnym naborze. Nabór jest opublikowany tutaj: Výzva na dotaci ze státního rozpočtu ČR | Interreg CZPL (cz-pl.eu)

Wniosek składany jest dopiero po wydaniu Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania dla projektu, na podstawie której przyznawane jest dofinansowanie z EFRR/zawarciu Umowy dotyczącej projektu, jednakże nie później niż przed złożeniem pierwszych wydatków do kontroli.

Na podstawie złożonego wniosku, IZ przygotuje Decyzję w sprawie udzielenia dofinansowania z budżetu państwa (zwana Decyzją BP, patrz załącznik nr 19). Decyzja BP wydawana jest już poszczególnym beneficjentom dofinansowania z BP. W Decyzji BP wskazana jest obowiązująca równowartość w EUR i CZK oraz kurs walutowy, którym przeliczono kwotę z EUR na CZK.

ČÁST D. SEZNAMY

D.1 SEZNAME ZKRÁTEK A VYMEZENÍ POJMŮ

D.1.1 SEZNAME ZKRÁTEK

Aplikace MS2021+ Souhrn programového vybavení Monitorovacího systému ČR na programové období 2021–2027, ve kterém probíhá administrace, monitorování a podávání zpráv a informací o implementaci/realizaci za jednotlivé operace, programy, Dohodu o partnerství a subjekty implementační struktury

Aplikacja MS2014+ Zbiór instrumentów programowych Systemu Monitorowania RCz na okres programowania 2021–2027, w którym przebiegają procesy, administracyjne, monitoring oraz składanie raportów i informacji o wdrażaniu/realizacji dotyczących poszczególnych operacji, programów, Umowy partnerstwa i podmiotów struktury wdrażania

ČÁST D. SEZNAMY

D.1 SEZNAME ZKRÁTEK A VYMEZENÍ POJMŮ

D.1.1 SEZNAME ZKRÁTEK

Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace nárok na dotaci z kapitoly Ministerstva pro místní rozvoj nemají a tato kapitola se tудíž na ně nevztahuje.

Państwowe jednostki organizacyjne oraz jednostki budżetowe państwowych jednostek organizacyjnych nie są uprawnione do otrzymywania dofinansowania z linii Ministerstwa Rozwoju Regionalnego RCz i dlatego ten rozdział ich nie dotyczy.

CZĘŚĆ D. WYKAZY

D.1 WYKAZ STOSOWANYCH SKRÓTÓW I POJĘĆ

D.1.1 WYKAZ SKRÓTÓW
<table>
<thead>
<tr>
<th>Term</th>
<th>English</th>
<th>Czech</th>
<th>Polish</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>ČR</td>
<td>Česká republika</td>
<td>RCz</td>
<td>Republika Czeska</td>
</tr>
<tr>
<td>DPH</td>
<td>Daň z přidané hodnoty</td>
<td>VAT</td>
<td>Podatek od towarów i usług</td>
</tr>
<tr>
<td>EFRR</td>
<td>Evropský fond regionálního rozvoje</td>
<td>EFRR</td>
<td>Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego</td>
</tr>
<tr>
<td>EIA</td>
<td>Posuzování vlivů na životní prostředí (z anglického „Environmental Impact Assessment“)</td>
<td>EIA</td>
<td>Ocena oddziaływania na środowisko (ang. „Environmental Impact Assessment“)</td>
</tr>
<tr>
<td>EK</td>
<td>Evropská komise</td>
<td>KE</td>
<td>Komisja Europejska</td>
</tr>
<tr>
<td>ES</td>
<td>Evropské společenství</td>
<td>WE</td>
<td>Wspólnota Europejska</td>
</tr>
<tr>
<td>ESÚS</td>
<td>Evropské seskupení pro územní spolupráci</td>
<td>EUWT</td>
<td>Europejskie Ugrupowanie Współpracy Terytorialnej</td>
</tr>
<tr>
<td>EU</td>
<td>Evropská unie</td>
<td>UE</td>
<td>Unia Europejska</td>
</tr>
<tr>
<td>FMP</td>
<td>Fond malých projektů</td>
<td>FMP</td>
<td>Fundusz Małych projektów</td>
</tr>
<tr>
<td>GBER</td>
<td>Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, tzv. obecné nařízení o blokových výjimkách</td>
<td>GBER</td>
<td>Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r., - tzw. ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych.</td>
</tr>
<tr>
<td>ISKP 2021+</td>
<td>Informační systém konečného příjemce, součást MS2021+</td>
<td>ISKP 2021+</td>
<td>System informatyczny beneficjenta końcowego, część MS2021+</td>
</tr>
<tr>
<td>JS</td>
<td>Společný sekretariát</td>
<td>WS</td>
<td>Wspólny Sekretariat</td>
</tr>
<tr>
<td>MMR ČR</td>
<td>Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky</td>
<td>MRR RCz</td>
<td>Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej</td>
</tr>
<tr>
<td>MS 2021+</td>
<td>viz pojem aplikace MS2021+</td>
<td>MS2021+</td>
<td>zob. pojęcie aplikacja MS2021+</td>
</tr>
<tr>
<td>MV</td>
<td>Monitorovací výbor</td>
<td>KM</td>
<td>Komitet Monitorujący</td>
</tr>
<tr>
<td>Nařízení EFRR</td>
<td>Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1058 ze dne 24. června 2021, o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o Fondu soudržnosti</td>
<td>EFRR</td>
<td>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Fundusz Spójności</td>
</tr>
<tr>
<td>Nařízení Interreg</td>
<td>Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1059 ze dne 24. června 2021 o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Evropská územní spolupráce (Interreg) podporovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj a nástrojů finančnování vnější činnosti</td>
<td>Interreg</td>
<td>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1059 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (Interreg) wspieranego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz instrumentów finansowania zewnętrznego</td>
</tr>
<tr>
<td>NO</td>
<td>Národní orgán</td>
<td>IK</td>
<td>Instytucja Krajowa</td>
</tr>
<tr>
<td>NUTS</td>
<td>Územní statistické jednotky (Nomenklatura územních statistických jednotek, z anglického „Nomenclature of Territorial Units for Statistics“)</td>
<td>NUTS</td>
<td>Statystyczne jednostki terytorialne (Nomenklatura Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych; ang. „Nomenclature of Territorial Units for Statistics“)</td>
</tr>
<tr>
<td>Obecné nařízení</td>
<td>Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fondu soudržnosti, Fond pro spravodlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakultuurní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Asyl, migraci a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a</td>
<td>Interreg</td>
<td>Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Fundusz Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy</td>
</tr>
</tbody>
</table>
Doba realizace projektu
Doba realizace projektu představuje časový úsek mezi zahájením fyzické realizace projektu a dokončením/ukončením fyzické realizace projektu.

Dokončení projektu
Dokončením projektu se rozumí datum ukončení fyzické realizace projektu, např. předání stavby, ukončení kulturní akce, vypracování studie apod. Je to tedy datum, kdy poslední partner plánuje ukončit veškeré aktivity související s vlastní realizací projektu.

Pro všechny projekty realizované v rámci programu platí, že jejich realizace musí být dokončena a všechny výdaje musí být uhrazeny nejpozději do 30. září 2029.

Datum ukončení projektu je pro partnera závazné, proto by měl při stanovení časového harmonogramu počítat s dostatečnou časovou rezervou.

Dotace
Dotace se rozumí v ČR peněžní prostředky státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených v smlouvě o projektu / v rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaném poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně souvisejících zákonů, a dále též peněžní prostředky z rozpočtů územní samosprávných celků poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej.
V rámci programu Interreg Česko-Polsko zahrnuje pojem „dotace“ finanční prostředky EFRR a případně státního rozpočtu využívané na realizaci projektu.

**EIA - posuzování vlivu na životní prostředí**

Posuzování vlivu na životní prostředí zkoumá vliv plánovaných aktivit a je realizováno na základě národních předpisů a v souladu se směrnicemi:

- Evropského parlamentu a Rady 2011/92/EU ze dne 13. prosince 2011 o posuzování vlivů některých veřejných a soukromých záměrů na životní prostředí (EIA)
- Evropského parlamentu a Rady 2001/42/WE ze dne 27. června 2001 o posuzování vlivů některých plánů a programů na životní prostředí (SEA)

**Evropský fond pro regionální rozvoj**

Evropský fond pro regionální rozvoj (EFRR) je jedním z hlavních finančních nástrojů evropské politiky soudržnosti. Zásadně přispívá k odstranění dysproporcí v úrovni rozvoje evropských regionů a změně nedostatků v oblasti rozvoje regionů, které jsou v nejméně výhodně situaci. Jeho aktivita je především nasměrována na podporu regionů potýkajících se s přirozenými nebo demografickými problémy.

**Expert nominovaný regionem (Regionální expert)**

ZO a NO jmenuje na základě návrhu každého kraje/vojvodství v podporovaném území, Regionální experty a jejich náhradníky pro hodnocení kvality projektu a pro hodnocení přeshraničního dopadu. Hodnotiteli nemohou být členy Komitetu Monitoruícího z ramienia daného regionu. Pro obě výše uvedené etapy hodnocení může jednat o totožné osoby.

**Fond malých projektů**


**Hlavní příjemce**

Hlavním příjemcem se rozumí příjemce zodpovědný za celou operaci, kterou realizuje společně s ostatními příjemci (projektovými partnery) v rámci cíle Evropská územní spolupráce, přičemž minimálně jeden Republika Czeska, v správě zasad budżetowych budżetu terytorialnych. Jest to bezzwrotna forma wparcia.

W ramach programu Interreg Czechy – Polska pojęcie „dofinansowania“ obejmuje również środki finansowe z EFRR, a także ewentualnie budżetu państwa, wykorzystywane w celu realizacji projektu.

**EIA – ocena oddziaływania na środowisko**

Ocena oddziaływania na środowisko to badanie wpływu planowanych działań na środowisko, przeprowadzane wg przepisów prawa krajowego, zgodnie z dyrektywami:

- Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne (EIA),
- Parlamentu Europejskiego i Rady 2001/42/WE z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko (SEA),
- Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dyrektywa siedliskowa).

to ważny element systemu profilaktycznych instrumentów ochrony środowiska oraz jednocześnie ważny element polityki środowiskowej.

**Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego**

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFR) jest jednym z głównych instrumentów finansowych europejskiej polityki spójności. Służy on złagodzeniu dysproporcji w poziomie rozwoju europejskich regionów i zmniejszeniu braków w zakresie rozwoju regionów znajdujących się w najmniej korzystnej sytuacji. Jego działalność jest ukierunkowana w szczególności na regiony dotknięte poważnymi i trwałymi problemami naturalnymi lub demograficznymi.

**Ekspert wskazany przez region (Ekspert regionalny)**

IZ lub IK na podstawie propozycji każdego kraju/województwa leżącego na obszarze wsparcia mianuje ekspertów regionalnych i ich zastępców w celu dokonywania oceny projektu pod kątem jakości i wpływu transgranicznego. Osoby oceniające nie mogą być członkami Komitetu Monitorującego z ramienia danego regionu. W przypadku obu wyżej wymienionych etapów oceny, mogą je dokonywać te same osoby.

**Fundusz Małych Projektów**


** Główny Beneficjent**

Poprzez Głównego Beneficjenta rozumiany jest beneficjent odpowiedzialny za całą operację, którą realizuje on wspólnie z pozostałymi beneficjentami (partnerami projektu) w ramach celu Europejska Współpraca Terytorialna, przy czym co najmniej jeden z beneficjentów musi pochodzić z państwa członkowskiego po
Czechia – Poland

Do doby vydání rozhodnutí/podpisu smlouvy je používán pojem Vedoucí partner (VP) a je chápán ve smyslu žadatele a po vydání rozhodnutí/podpisu smlouvy je již používán pojem hlavní příjemce (dotace).

Implementace

Proces řízení a provádění programu, který zahrnuje zejména následující činnosti: schválení a vyhlášení epublice Českého (CSSF) v mezích přijímaného programu; příprava, hodnocení, výběr a realizace projektů; kontrola; autorizace a provádění plateb; monitorování projektů a hodnocení dopadů.

Interní depeše

Modul tzv. interních depeš je v MS2021+ (viz niže) používán jako primární komunikační nástroj mezi uživateli všech typů. Dvoustrannou komunikaci mezi uživateli lze zpřístupnit dalším uživatelům s právem přístupu. K depeším lze přikládat i přílohy. Interní depeše též slouží k upozorňování uživatelů systému na blížící se termíny (zdrojem dat je „kalendář“, kam jsou termíny nejčastěji ručně vkládány).

Kontrolor

Kontrolorem se rozumí subjekt určený na základě čl. 46 Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/1059 ze dne 24. června 2021 o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Evropská územní – Polácko na území ČR Centrum pro regionální rozvoj Polska na území PR vojvodové prostřednictvím příslušných vojvodských úřadů.

Monitorovací systém

Monitorovacím systémem / systémy se rozumí informační systém sloužící k monitorování, řízení, hodnocení a reportování implementace fondů EU v České republice v programovém období 2021–2027, a to na všech úrovních implementace (projekt, program, Dohoda o partnerství).

Pro část systému, kterou využívá žadatel a následně příjemce, se používá název ISKP21+, pro část systému, kterou využívají instituce zapojené do implementace, se používá název CSSF. Svodný celý systém nese název aplikace MS2021+.

Monitorovací výbor


Do czasu wydania Decyzji/podpisania Umowy stosowane jest pojęcie Partnera Wiodącego (PW), który rozumiany jest jako wnioskodawca, zaś po wydaniu Decyzji/podpisaniu Umowy stosuje się pojęcie Głównego Beneficjenta (dofinansowania).

Wdrażanie

Proces zarządzania i realizacji programu, obejmujący następujące czynności: zatwierdzenie i ogłoszenie programu; przygotowanie, ocena, wybór i realizacja projektów, kontrola, certyfikacja i realizacja płatności, monitorowanie projektów oraz ocena oddziaływania.

Depesza wewnętrzna

Moduł tzw. depesz wewnętrznych jest w MS2021+ (patrz niżej) stosowany jako podstawowe narzędzie komunikacji między wszystkimi typami użytkowników. Dwustronną komunikację między użytkownikami można udostępnić pozostałym użytkownikom z prawa dostępu. Wewnętrzna depesza służy też do zwracania uwagi użytkownikowi systemu na nadchodzące termíny (źródłem danych jest „kalendář“, do którego terminy najczęściej są wprowadzane ręcznie).

Kontroler

Poprzez Kontrolera rozumiany jest podmiot powołany po obu stronach granicy, na podstawie art. 46 Rozporządzenia 22 i 28-30 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1059 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna“ (Interreg) wspieranego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz instrumentów finansowania zewnętrznego odpowiedzialny za sprawdzanie zgodności z prawem i prawidłowości wydatków wykazanych przez każdego beneficjenta uczestniczącego w realizacji operacji (projektu).

Funkcję Kontrolera w ramach programu Interreg Czechy – Polska na terenie RCz pełni Centrum Rozwoju Regionalnego RCz (dalej jako „Centrum“) a na terenie RP funkcję tę pełnią wojewodowie, za pośrednictwem właściwych urzędów wojewódzkich.

System monitorujący

Poprzez System Monitorujący / Systemy Monitorujące rozumiany jest system informatyczny, służący do monitorowania, zarządzania, oceniania i raportowania wdrażania fundusz UE w Republice Czeskiej w okresie programowania 2021 – 2027, na wszystkich poziomach wdrażania (projekt, program, Umowa Partnerstwa).

Nawzajem funkcjonują również i systemy monitorujące, dostarczające informacje dla systemu monitorującego.

Komitet Monitorujący

Poprzez Komitet Monitorujący rozumiany jest komitet, którego zadaniem jestunday realizacji programu.

Komitet Monitorujący pełni funkcje w myśl art. 22 i 28-30 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady
Czechia – Poland

ze dne 24. června 2021 o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Evropská územní spolupráce (Interreg) podporovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj a nástrojů financování vnější činnosti. Členy monitorovacího výboru jsou zástupci příslušných řídicích a koordinačních subjektů a partnerů (např. odbory ministerstev, partnerská ministerstvo, kraje, obce, nestátní neziskové organizace, sociální partneri apod.). Monitorovací výbor je zodpovědný především za vyběr projektů, monitorování pokroku dosaženého při realizaci priorit cílů stanovených v programu.

Národní orgán


Národní orgán pro koordinaci

Národním orgánem pro koordinaci se rozumí centrální metodický a koordinační orgán pro implementaci programů spolufinancovaných z fondů EU v České republice v programovém období 2021-2027. V uvedené oblasti je partnerem pro Evropskou komisi za ČR, zabezpečuje řízení Dohody o partnerství na národní úrovni, je správcem monitorovacího systému MS2021+, je metodickým orgánem v implementaci a centrálním orgánem pro organ pro publicity.

Nesrovnalost (porušení předpisů) a neoprávněně vynaložené výdaje

Nesrovnalostí se rozumí porušení právních předpisů EU nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhromém rozpočtu EU (resp. fondů EU) nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to začleněním neoprávněného výdaje do souhromého rozpočtu EU (resp. fondů EU) nebo do veřejného rozpočtu ČR. V ČR v případě vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zásadní platí, že v důsledku porušení rozpočtové kázně došlo nebo mohlo dojít ke ztrátě v veřejném rozpočtu ČR, a to začleněním neoprávněného výdaje. Za nesrovnalost se dále nepokládá provedený neoprávněného výdaje OSS (Organizační složky státu) za předpoklad, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu ze strany řídícího orgánu. Za nesrovnalost se dále nepokládá provedení neoprávněného výdaje na úrovni příjmece, pokud se jedná o dotaci poskytovanou v režimu ex-ante a zároveň za předpoklad, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu. Tyto případy však budou nadále představovat podezření na porušení rozpočtové kázně, jež budou předávány příslušným orgánům finanční správy. Trestný čin spáchany v souvislosti s realizací programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU (resp. fondů EU) se vždy považuje za nesrovnalost.

(UE) 2021/1059 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (Interreg) wspieranego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz instrumentów finansowania zewnętrznego. Członkami Komitetu Monitorującego są przedstawiciele odpowiednich podmiotów i partnerów zarządzających i koordynujących (np. departamenty ministerstwa, ministerstwa partnerskie, kraje i województwa, gminy, organizacje pozarządowe, partnerzy społeczni itp.). Komitet Monitorujący odpowiedzialny jest przede wszystkim za wybór projektów, monitorowanie postępów osiąganych w ramach realizacji priorytetów oraz celów określonych w programie.

Instytucja Krajowa

Instytucją Krajową programu Interreg V-A CZ-PL jest w RP minister właściwy ds. rozwoju regionalnego. Instytucja Krajowa odpowiada za realizację Programu na obszarze wsparcia na terytorium Polski. Realizację zadań Instytucji Krajowej zapewnia Departament Współpracy Terytorialnej Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej RP.

Krajowa Instytucja Koordynująca

Poprzez Krajową Instytucję Koordynującą rozumiana jest centralna instytucja metodologiczna i koordynująca wdrażanie programów współfinansowanych z funduszy UE w Republice Czeskiej, w okresie programowania 2021-2027. W tym zakresie jest ona partnerem Komisji Europejskiej ze strony Republiki Czeskiej, zapewnia zarządzanie Umową partnerstwa na poziomie krajowym, jest administratorem systemu monitorującego MS2021+, organem metodologicznym w zakresie wdrażania oraz centralną instytucją do spraw promocji.

Nieprawidłowość (naruszenie przepisów) i wydatki nieprawidłowe

Za nieprawidłowość uważa się każde naruszenie przepisów UE, RCz w wyniku postępowania lub zaniechania podmiotu gospodarczego, które prowadzi lub mogłoby prowadzić do straty w budżecie ogólnym UE (lub funduszu EU) albo w budżecie państwa Republiki Czeskiej, na skutek wliczenia nieprawidłowego wydatku do budżetu ogólnego UE (względnie budżetu UE) lub budżetu państwa RCz. W Republice Czeskiej, w przypadku naliczenia potrącenia z tytułu naruszenia dyscypliny budżetowej, zgodnie z ustawą nr 218/2000 DZ. U. Republiki Czeskiej, w sprawie zasad budżetowych, a także zgodnie z ustawą nr 250/2000 Dz. U. Republiki Czeskiej, w sprawie zasad budżetowych budżetów terytorialnych, obowiązuje zasada, że w konsekwencji naruszenia dyscypliny budżetowej miała miejsce lub mogła mieć miejsce strata w budżecie publicznym Republiki Czeskiej na skutek wliczenia nieprawidłowego wydatku. Za nieprawidłowość nie uznaje się jednak poniesienia nieprawidłowego wydatku przez PJO (państwowa jednostka organizacyjna), zakładając, że nastąpi wykrycie takiego nieprawidłowego wydatku i przeprowadzenie należytej korekty finansowej przed zatwierdzeniem wniosku o płatność przez Instytucję Zarządzającą. Za nieprawidłowość nie uznaje się ponadto poniesienia nieprawidłowego wydatku przez odbiorcę udzielającemu wiodącemu podmiotowi finansującemu, jeżeli mamy do czynienia z dofinansowaniem udzielonym w trybie ex-ante, zakładając jednocześnie, że nastąpi wykrycie takiego nieprawidłowego wydatku i przeprowadzenie należytej korekty finansowej przed zatwierdzeniem wniosku o płatność. Przypadki te nadal będą jednak stanowić podejrzenie naruszenia dyscypliny budżetowej i jako takie zostaną one przekazane odpowiednim organom administracji finansowej. Czyli karalny popełniony w związku z realizacją programów lub projektów współfinansowanych z budżetu UE (względnie funduszy UE) każdorazowo uznawany jest za nieprawidłowość.
Czechia – Poland

V rámci programu Interreg Česko-Polsko se za nesrovnalost považuje každé porušení předpisů EU, ČR nebo PR (včetně podmínek partnerů stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace/smlouvě o projektu, příp. v jiném obdobném dokumentu), které upravují použití prostředků z rozpočtu EU nebo veřejných zdrojů ČR, a které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhromě rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR nebo PR, a to započteném neoprávněného výdaje do souhromě rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR nebo PR. Tzn., že se jedná o každé porušení podmínek, za kterých byly prostředky z rozpočtu EU poskytnuty České republice a každé porušení podmínek, za kterých byly tyto prostředky a prostředky národních veřejných rozpočtů dále poskytnuty jednotlivým partnerům. Přesná definice nesrovnalosti je uvedena v čl. 2, bod 31 Obecného nařízení.

Nezpůsobilé výdaje

Jedná se o výdaje, které nemohou být spolufinancovány ze strukturálních fondů. Pokud tyto výdaje v průběhu realizace projektu vzniknou, nemohou být započítány do zázadu, ze kterého se vypočítává výše dotace ze strukturálních fondů.

NUTS

NUTS – Územní statistické jednotky (Nomenklatura územních statistických jednotek) - standard zavedený v EU pro potřeby klasifikování jednotně unifikované struktury územních jednotek. Oblast podpory programu je v podstátně definovaná na úrovni NUTS3 (v ČR kraje a v PR podregiony).

Partner

Jakýkoliv partner zapojený do projektu včetně hlavního příjemce. Všichni partněři projektu musí být uvedeni v žádosti o podporu. Ve fázi realizace může být v textu dokumentace či v MS2021+ používán též pojem „příjemce“.

Platební orgán

Platební orgán (PO) vykonává účetní funkci dle čl. 76 obecného nařízení, vypracovává a předkládá Evropské komisi žádost o platby, předává auditivnímu orgánu informaci o výdajích vykázaných v žádosti o platbu EU za celý účetní rok a odpovídá za potvrzení úplnosti, přesnosti a věrohodnosti účtů, které jsou za každý účetní rok odesílány EU. Funkce platebního orgánu vykonává Ministerstvo financí České republiky – odbor Evropské fondy. PO, v souladu s Programovým dokumentem, deleguje výkon některých svých činností na Finanční útvar MMR.

Právní akt o poskytnutí/prěvodu podpory

Právním aktem o poskytnutí / převodu podpory (v ČR) se rozumí právní akt, ve kterém je stvrzeno poskytnutí / převod podpory subjektem poskytujícím podporu. Bílé specifikuje podmínky poskytnutí / převodu podpory. Dle vztahu a charakteru poskytovatele podpory a příjemce může mít různou formu, např. rozhodnutí o poskytnutí dotace, smlouva o poskytnutí dotace, smlouva o projektu, stanovení výdajů, právní akt vydaný dle vnitrních předpisů organizační složky státu, smlouva o financování, dohoda o financování atd.

W ramach programu Interreg Czechy – Polska za nieprawidłowość uznaje się każde naruszenie przepisów UE, RCz lub RP (wraz z warunkami uzgodnionymi przez partnerów w Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umowie o dofinansowaniu projektu lub w inny, analogiczny dokumencie), które regułują wykorzystanie środków z budżetu UE lub zasobów publicznych RCz, a które prowadzi lub mogłoby prowadzić do straty w budżecie ogólnym UE lub w budżecie państwa RCz/RP, na skutek wliczenia nieprawidłowego wydatku do budżetu ogólnego UE lub do budżetu państwa RCz/RP. Chodzi zatem o każde naruszenie warunków, na jakich środki z budżetu UE były przyznane Republice Czeskiej oraz każde naruszenie warunków, na jakich środki te i środki z krajowych budżetów publicznych zostały dalej przyznane poszczególnym Partnerom. Dokładną definicję nieprawidłowości podano w art. 2, punkt 31 Rozporządzenia Ogólnego.

Wydatki niekwalifikowalne

Wydatki, które nie mogą być współfinansowane z funduszy strukturalnych. Jeżeli takie wydatki powstają w trakcie realizacji projektu, nie mogą zostać wliczone do podstawy, z której wylicza się wysokość dofinansowania z funduszy strukturalnych.

NUTS

Klasifikacja Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych, NUTS – standard geokodowania rozwinęty w Unii Europejskiej na potrzeby identyfikowania statystycznych jednostek terytorialnych. Obszar wsparcia programu jest, co do zasady, zdefiniowany na poziomie NUTS3 (w RC kraje, w PL podregiony).

Partner

Każdy Partner uczestniczący w projekcie, w tym Główny Beneficjent. Wszyscy Partnerzy projektu muszą być wymienieni we wniosku o dofinansowanie. W fazie realizacji w tekście dokumentacji lub w MS2021+ może być również stosowane pojęcie „beneficjenta”.

Instytucja Płatnicza

Instytucja Płatnicza (IP) pełni funkcję księgową zgodnie z art. 76 rozporządzenia ogólne, przygotowuje i składa do Komisji Europejskiej wnioski o płatność, przekazuje do Instytucji Audytowej informacje na temat wydatków zadeklarowanych we wniosku o płatność do KE za cały okres obrachunkowy i jest odpowiedzialna za potwierdzenie kompletności, dokładności i prawdziwości rachunków przesyłanych do KE za każdy rok obrachunkowy. Funkcję Instytucji Płatniczej pełni Ministerstwo Finansów Republiki Czeskiej – departament Fundusze Europejskie. IP zgodnie z Dokumentem programowym zleca realizację wybranych obowiązków Jednostce ds. Finansów MRR.

Aktor prawny o przyznaniu/przekazaniu dofinansowania

Pod pojęciem aktor o przyznaniu/przekazaniu dofinansowania (w Republice Czeskiej) rozumiany jest aktor, który w potrójności przyznawanie/przekazanie dofinansowania przez podmiot udzielający dofinansowania beneficjentowi. Akt ten dookreśla warunki przyznawania/przekazania dofinansowania. Może przybierać różne formy, w zależności od stosunków i charakteru podmiotu udzielającego dofinansowania oraz beneficjenta, np. decyzja w sprawie udzielenia dofinansowania, umowa o dofinansowaniu projektu,
Czechia – Poland

Program Interreg Česko – Polsko

Tento základní dokument programu připravily společně oba partnerské státy pro účely vymezení obsahu tohoto programu v období 2021-2027. Dokument obsahuje analýzu a popis situace území, strategii programu vymezenou prostřednictvím priority, indikativní finanční alokace a rámcový popis implementace programu. Dokument schvaluji vlády obou partnerských států a Evropská komise. Je podmínkou pro zahájení programu.

Projekt

Projekt se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

V rámci programu Interreg Česko-Polsko je realizován prostřednictvím Vedoucího partnera/hlavního příjemce a projektových partnerů.

Partner

Mimo hlavního příjemce jakýkoliv partner, účastnící se na realizaci daného projektu. Je zodpovědný za realizaci části projektu, přičemž zodpovědnost za realizaci celého projektu nese hlavní příjemce. Od HP přijímá na základě Dohody o spolupráci na projektu finanční podíl prostředků z EFRR. Ve fázi realizace může být v textu dokumentace či v MS2021 používán též pojem „příjemce“.

Čeští partneři také zároveň od ŘO přijímají prostředky národního financování ČR na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu.

Příjemce / Příjemce dotace

V případě programu Interreg Česko – Polsko se příjemcem rozumí jakýkoliv partner účastnící se realizace projektu, tj. jak hlavní příjemce, tak partner.

V souvislosti s veřejnou podporou a podporou de minimis se výrazem příjemce rozumí subjekt, který dostává veřejnou podporu / podporu de minimis.

Příručka pro žadatele a příručka pro příjemce

Příručky obsahující informace o podmínkách poskytování dotace, předkládání žádosti o podporu, odpovědnosti partnerů, hodnocení a výběru projektů, podmínkách a detailních postupech při realizaci projektu.

Regionální subjekty

Na české straně se jedná o kraje, na polské straně o Maršálkovské úřady, které se podílejí na zajišťování implementace Interreg Česko – Polsko, zejména provádějí informační, propagační a školící aktivity v regionech a zajišťují pro žadatele konzultace související s programem.

umowa projektowa, określenie wydatków, akt prawny wydany zgodnie z przepisami wewnętrznymi jednostki organizacyjnej państwa, umowa finansowania, porozumienie w sprawie finansowania itp.

Program Interreg Czechy – Polska

Podstawowy dokument przygotowany wspólnie przez oba państwa członkowskie w celu określenia przedmiotu tego programu w okresie 2021-2027. Dokument zawiera analizę i opis sytuacji obszaru, projekt realizowany jest w określonym horyzoncie czasowym, zgodnie z wybraną strategią i danym budżetem.

W ramach programu Interreg V-A Republika Czechy – Polska projekt realizowany jest przez Partnera Wiodącego/Globalnego Beneficjenta i Partnerów projektu.

Partner

Jest to każdy Partner uczestniczący w realizacji danego projektu, poza Głównym Beneficjentem. Odpowiedzialny jest za realizację części projektu, przy czym odpowiedzialność za realizację całego projektu ponosi Główny Beneficjent. W oparciu o Porozumienie o współpracy w zakresie projektu, przyjmuje on od GB część środków finansowych z EFRR. W fazie realizacji w tekście dokumentacji lub w MS2021+ stosować można również pojęcie „beneficjenta”.

Czescy partnerzy, w oparciu o Decyzję w sprawie udzielania dofinansowania z budżetu państwa, przyjmują od IZ również krajowe środki finansowe RCz.

Beneficjent / Beneficjent dofinansowania

W przypadku programu Interreg Czechy – Polska pod pojięciem beneficjenta rozumiany jest każdy partner biorący udział w realizacji projektu, tzn. zarówno Główny Beneficjent, jak i partner.

W kontekście pomocy publicznej i pomocy de minimis pod pojęciem beneficjenta rozumiany jest podmiot, który otrzymuje pomoc publiczną / pomoc de minimis.

Podręcznik wnoskodawcy oraz podręcznik beneficjenta

Podręczniki zawierające informacje na temat warunków udzielania dofinansowania, składania wniosków o dofinansowanie, odpowiedzialności partnerów, oceny i wyboru projektów, warunków oraz szczegółowych procedur w trakcie realizacji projektu.
**Czechia – Poland**

**Registrace projektu**

Datum registrace projektu je datum finalizace žádosti o podporu v aplikaci MS2021.

**Rozhodnutí o poskytnutí dotace**

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále rozhodnutí) vydávané ŘO českým hlavním příjemcům, jejichž projekty byly schváleny MV. Na základě tohoto rozhodnutí je poskytována dotace z rozpočtu EU na daný projekt. Rozhodnutí stanovuje základní podmínky a pravidla pro realizaci projektu a pro vyplacení dotace a také sankce za jejich nedodržení.

**Rozhodnutí o poskytnutí dotace z státního rozpočtu**

Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále rozhodnutí ze SR) vydané ŘO těm českým partnerům, kteří se podíleli na realizaci projektu, jež byly schváleny MV a na spolufinancování obdrželi dotaci z prostředků státního rozpočtu. Na základě tohoto rozhodnutí ze SR je poskytována dotace ze státního rozpočtu. Rozhodnutí ze SR stanovuje základní podmínky a pravidla pro realizaci příslušné části projektu a pro vyplacení dotace a také sankce za jejich nedodržení.

**Řídící orgán**

Řídícím orgánem se rozumí Český národní rozvojový fond (KMF) spoluvláděním měst obcí a samosprávy. Funkčním řídícím orgánem operačního programu spolufinancovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Evropského rozhodovacího fondu a Evropského sociálního fondu je Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, odbor evropské územní spolupráce.

**Smlouva o projektu**

Smlouva o projektu uzavřená mezi řídícím orgánem a polským hlavním příjemcem, jehož projekt byl schválen MV. Na základě této smlouvy je poskytována dotace z rozpočtu EU na daný projekt. Smlouva stanovuje základní podmínky a pravidla pro realizaci projektu a pro vyplacení dotace. Smlouva stanovuje základní podmínky a pravidla pro realizaci příslušné části projektu a pro vyplacení dotace a také sankce za jejich nedodržení.

**Soupiska dokladel**

Soupiskou dokladů se rozumí evidencia strukturovaných dat o účetnících dokladech v MS2021+. Má vazbu na rozpočet projektu / bilanci zdrojů a potřeb.

**Rejestracja projektu**

Data rejestracji jest data sfinalizowania wniosku o dofinansowanie w aplikacji MS2021.

**Decyzja w sprawie udzielenia dofinansowania**

Decyzja w sprawie udzielania dofinansowania (zwana dalej Decyzją) wydawana przez IZ na rzecz czeskich Głównych Beneficjentów, których projekty zostały zatwierdzone przez KM. Na podstawie tej Decyzji przyznawane jest dofinansowanie z budżetu UE na dany projekt. Decyzja określa podstawowe warunki i zasady dotyczące realizacji projektu i wypłacenia dofinansowania, jak również sankcje za ich niedotrzymanie.

**Decyzja w sprawie udzielenia dofinansowania z budżetu państwa**

Decyzja w sprawie udzielania dofinansowania z budżetu państwa (zwana dalej Decyzją z BP) wydana przez IZ tym czeskim partnerom, którzy uczestniczy w realizacji projektów zatwierdzonych przez KM, a w ramach wniosku projektowego otrzymują dofinansowanie ze środków budżetu państwa. Na podstawie tej Decyzji z BP przyznawane jest dofinansowanie z budżetu państwa. Decyzja z BP określa warunki i zasady dotyczące realizacji właściwej części projektu i wypłacenia dofinansowania, jak również sankcje za ich niedotrzymanie.

**Instytucja Zarządzająca**

Pod pojiem Instytucji Zarządzającej rozumiana jest instytucja odpowiadająca za celowe, efektywne i gospodarcze zarządzanie programem i wdrażanie go zgodnie z zasadami należytego zarządzania finansowego. Funkcje instytucji zarządzającej programu operacyjnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybacki pełnić może ogólnokrajowa lub lokalna instytucja zarządzająca, która jest odpowiedzialna za realizację właściwej części projektu i wypłacenia dofinansowania, jak również sankcje za ich niedotrzymanie.

**Umowa dotycząca projektu**

Umowa dotycząca projektu zawarta pomiędzy Instytucją Zarządzającą a polskim Głównym Beneficjentem, którego projekt został zatwierdzony przez KM. Na podstawie tej umowy udzielane jest dofinansowanie z budżetu UE na dany projekt. Umowa określa podstawowe warunki i zasady dotyczące realizacji projektu i wypłacenia dofinansowania. Umowa określa warunki i zasady dotyczące realizacji właściwej części projektu i wypłacenia dofinansowania, jak również sankcje za ich niedotrzymanie.

**Zestawienie Dokumentów**

Pod pojiem Zestawienia Dokumentów rozumiana jest ewidencja strukturyzowanych danych dotyczących dokumentów księgowych w MS2021+. Zestawienie związane jest z budżetem projektu / bilansem zasobów.
Sprawdź, czy plus to typ kwoty dostarczonej na każde zdarzenie

Podmiot przewidujący wsparcie administracyjne na rzecz Instytucji Zarządzającej i Instytucji Krajowej oraz promocję programu. Instytucja Zarządzająca oprócz realizacji działań promocyjnych deleguje na Wspólny Sekretariat przyjmowanie oraz ocenę wniosków o dofinansowanie, przygotowywanie materiałów na posiedzenia oraz organizację posiedzeń Komitet Monitorujący, przygotowanie Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umów o dofinansowanie projektu oraz dokonywanie ich zmian, kontrolę osiągnięć współpracy transgranicznej i efektu transgranicznego w czasie trwania i po ukończeniu realizacji projektu, sporządzanie raportów rocznych oraz raportu końcowego z realizacji programu.

Współfinansowanie

Poprzez współfinansowanie rozumiany jest procentowy udział środków, za pośrednictwem których program/opracowanie finansowane są przez państwo członkowskie/beneficjenta. W każdym programie pokrytym z funduszy UE należy zapewnić środki z odpowiedniego funduszu współfinansowania ze zasobów Republiki Czeskiej / Rzeczpospolitej Polskiej lub własnych źródeł beneficjenta.

Partner Wiodący

Poprzez Partnera Wiodącego rozumiany jest wnioskodawca odpowiedzialny za całą operację, którą realizuje on wspólnie z pozostałymi partnerami w ramach celu Europejska Współpraca Terytorialna, przy czym co najmniej jeden z partnerów musi pochodzić z państwa członkowskiego po drugiej stronie granicy. Partner Wiodący mianowany jest przez pozostałych partnerów biorących udział w danej operacji.

Pojęcie Partnera Wiodącego stosowane jest do momentu wydania Decyzji/podpisania Umowy, następnie stosowane jest pojęcie Główne Beneficjenta.

Pomoc publiczna

Rozumie się przez to jakąkolwiek formę wsparcia udzielaną w sposób, który narusza lub stanowi zagrożenie naruszenia zasad konkurencji poprzez to, że stwarza przywileje dla pewnych rodzajów działalności lub branż produkcyjnych w stopniu, który może wpłynąć na handel między Republiką Czeską, Rzeczpospolitą Polską a krajami członkowskimi Unii Europejskiej. Wobec projektów, które otrzymają wsparcie ze środków programu, w których występują znaczące pomoc publiczne, zostaną zastosowane właściwe przepisy UE dotyczące pomocy de minimis (Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis) lub wyłączenia blokowego określonego w Rozporządzeniu (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r., w którym, zgodnie z artykułami 107 i 108 Traktatu, wybrane категории pomocy zostały uznane za niewykluczające się z zasadami rynku wewnętrznego – tzw. ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych „GBER”.

Zahájení fyzické realizace

Zahájením fyzické realizace projektu se rozumí datum započetí aktivit směřujících k naplnění vlastního obsahu a cílů projektu (např. započetí stavebních prací apod.).
Zjednodušené metody vykazování výdajů

Způsob vykazování výdajů, kdy náklady projektu, resp. jejich část není vykazována na základě skutečně vzniklých a uhrazených výdajů, ale na základě předem stanovených metod. V rámci programu se využívá jednotkových nákladů, jednorázové částky a paušálních sazeb.

Způsobilé výdaje

Způsobilými výdaji se rozumí výdaje vynaložené na stanovený účel a v rámci období stanoveného v právním aktu o poskytnutí / převodu podpory, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR/PR, příslušným metodickým pokynem Národní orgán pro koordinaci a dalšími pravidly stanovenými řídícím orgánem pro daný program. V rámci programu Interreg Česko-Polsko je jedná zejména o soulad s příručkou pro žadatele včetně příloh.

Žádost o platbu

Žádostí o platbu se rozumí dokument předložený hlavním příjemcem Kontrolorovi jako podklad k proplacení realizovaných způsobilých výdajů.

Uproszczone metody wykazywania wydatków

Koszty nie są wykazywane na podstawie faktycznie poniesionych i opłaconych wydatków, ale na podstawie z góry ustalonych metod. W ramach programu wykorzystuje się stawki jednostkowe, jednorazową kwotę ryczałtową i stawki ryczałtowe.

Raport z realizacji projektu

Poprzez raport z realizacji projektu rozumiany jest raport ze stanu realizacji projektu, przedkładany przez beneficjenta kontrolorowi. Raport ten zawiera informacje o postępie realizacji projektu (w tym: realizacji harmonogramu oraz obowiązkowej promocji), o pozytywnym wpływie projektu na grupy docelowe, informacje odnośnie finansowania projektu, problemów powstałych w trakcie jego realizacji, realizacji wskaźników monitorowania itd.

W ramach programu Interreg Czechy – Polska Główny Beneficjent składa Raport z realizacji projektu za projekt jako całość.

Wydatki kwalifikowalne

Poprzez wydatki kwalifikowalne rozumiane są wydatki poniesione na określony cel oraz w trakcie okresu ustalanego w akcie prawnym o przyznaniu/przekazaniu dofinansowania, które są zgodne z właściwymi przepisami UE i RCz/RP, odpowiednią Instrukcją Metodologiczną Krajowa Instytucja Koordynacyjna i pozostałymi zasadami ustalonymi przez Instytucję Zarządzającą dla danego programu. W ramach programu Interreg Czechy – Polska chodzi tu zwłaszcza o zgodność z Podręcznikiem Wnioskodawcy, wraz z załącznikami.

Wniosek o płatność

Pod pojęciem wniosku o płatność rozumiany jest dokument przedkładany przez Głównego Beneficjenta odpowiednemu Kontrolerowi, jako dokument służący do refundacji zrealizowanych wydatków kwalifikowalnych.
D.2 SEZNAM PŘÍLOH

D.2.1 SEZNAM PŘÍLOH PŘÍRUČKY PRO ŽADATELE

1. Mapa podporovaného území
2. Seznam vhodných českých příjemců
3. Seznam vhodných polských příjemců
4. Podrobné informace – způsobilost výdajů pro české partnery
5. Schéma využívání zjednodušeného vykazování mzdových nákladů
6. Definice typových pracovních profilů
7. Doplňující informace k veřejné podpoře
8. Příručka k pojmu jeden podnik
9. Podrobná pravidla pro zadávání zakázek podle principu hospodářské soutěže pro polské partnery (pouze polská verze)
10. Prohlášení k projektovému záměru
11. Popis společných příloh a příloh českých partnerů k žádosti o podporu
12. Popis společných příloh a příloh polských partnerů k žádosti o podporu
13. Rozhodnutí
14. Smlouva
15. Popis příloh pro připravu rozhodnutí/smlouvy
16. Oznámení o poskytnutí podpory de minimis
17. Indikátory výstupu
18. Indikátory výsledku
19. Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR (pouze pro české partnery)

D.2.2 FORMULÁŘE POVINNÝCH PŘÍLOH K ŽÁDOSTI O PODPORU

A.1.1 Dohoda o spolupráci
A.2.2 Čestné prohlášení partnerů z ČR
A.3.3 Čestné prohlášení partnerů z RP (pouze polská verze)
B.2.1 Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostmi pro stavební účely (pouze polská verze)
B.2.5 Stanovisko orgánu ochrany přírody RDOŠ (pouze polská verze)
B.4.1 Příloha pro projekty silniční infrastruktury

D.2.1 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW PODRĘCZNIKA WNIOSKODAWCY

1. Mapa obszaru wsparcia
2. Wykaz kwalifikowalnych czeskich beneficjentów
3. Wykaz kwalifikowalnych polskich beneficjentów
4. Szczegółowe informacje - kwalifikowalność wydatków dla czeskich partnerów
5. Schemat stosowania uproszczonego rozliczania kosztów personelu
6. Definicja typowych stanowisk pracy
7. Dodatkowe informacje na temat pomocy publicznej
8. Wytyczne metodyczne do aplikacji pojęcia jedno przedsiębiorstwo
9. Szczegółowe zasady udzielania zamówień w ramach zasady konkurencyjności dla polskich partnerów
10. Oświadczenie do propozycji projektowej
11. Opis wspólnych załączników i załączników czeskich partnerów do wniosku o dofinansowanie
12. Opis wspólnych załączników i załączników polskich partnerów do wniosku o dofinansowanie
13. Decyzja
14. Umowa
15. Opis wspólnych załączników do przygotowania Decyzji/Umowy
16. Informacja o przyznaniu pomocy w trybie de minimis
17. Definicja wskaźników produktu
18. Definicja wskaźników rezultatu
19. Decyzja w sprawie udzielenia dofinansowania z budżetu państwa RCz (tylko dla czeskich partnerów)

D.2.2 FORMULARZE OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINASOWANIE

A.1.1 Porozumienie o współpracy
A.2.2 Oświadczenie partnerów z RCz (tylko wersja czeska)
A.3.3 Oświadczenie partnerów z RP
B.2.1 Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane
B.2.5 Opinia organu ochrony przyrody RDOŚ
B.4.1 Załącznik szczegółowy dla projektów infrastruktury drogowej (dla każdego partnera oddzielnie)
Čechia – Polsko

B.4.2 Příloha pro projekty realizující opravu/modernizaci/prerekonstrukci přeshraničních silničních mostů

B.5.1 Dokumentace k prověření budované infrastruktury z hlediska odolnosti vůči změně klimatu

B.10.1 Identifikace návaznosti investic na nabídku cestovního ruchu

C.1 Závazek žadatele zajistit využitelnost studie, strategie, plánu apod. v praxi

C.2 Příloha pro projekty pořizující speciální techniku v rámci Priority 1.1

C.3 Příloha pro projekty zaměřené na vzájemné setkávání a odbornou přípravu

D.1 Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis

D.2 Čestné prohlášení partnera ohledně podpory v rámci blokové výjimky

D.2.3 FORMULÁŘE POVINNÝCH PŘÍLOH PRO PŘÍPRAVU ROZHODNUTÍ/SMLOUVY

E.1 Identifikace bankovního účtu

E.2 Monitorovací období projektu a harmonogram předkládání monitorovacích zpráv a žádostí o platbu

F.4 Přehled zjednodušených metod vykazování nákladů v projektu

G.3 Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro účely realizace projektu (pouze polská verze)

B.4.2 Załącznik dla projektów realizujących remont/modernizację/przebudowę transgranicznych mostów drogowych

B.5.1 Dokumentacja dotycząca badania odporności na zmianę klimatu budowanej infrastruktury

B.10.1 Identyfikacja powiązania inwestycji z ofertą turystyczną

C.1 Zobowiązanie wnioskodawcy do zapewnienia użyteczności studiów, strategii, planu itp. w praktyce

C.2 Załącznik dla projektów, w ramach których nabywany jest specjalistyczny sprzęt w ramach Priorytetu 1.1

C.3 Załącznik dla projektów dotyczących wzajemnych spotkań i programów szkoleniowych

D.1 Oświadczenie wnioskodawcy wnioskującego o dofinansowanie w trybie de minimis

D.2 Oświadczenie partnera dotyczące dofinansowania w trybie wyłączenia blokowego

D.2.3 FORMULARZE OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO PRZYGOTOWANIA DECyzji/UMOWY

E.1 Identyfikacja rachunku bankowego (tylko partner wiodący)

E.2 Okresy sprawozdawcze projektu oraz harmonogram składania raportów z realizacji i wniosków o płatność

F.4 Wykaz uproszczonych metod rozliczania wydatków w ramach projektu

G.3 Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością do celów realizacji projektu
EVIDENCE REVIZÍ PŘÍRUČKY PRO ŽADATELE

<table>
<thead>
<tr>
<th>Vydání č.</th>
<th>Platné od</th>
<th>Schválil</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>15. 12. 2022</td>
<td>Jiří Horáček</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>1. 7. 2023</td>
<td>Jiří Horáček</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>20. 11. 2023</td>
<td>Jiří Horáček</td>
</tr>
</tbody>
</table>

ZMIAŃ WMIAN WPROWADZANYCH DO PODRĘCZNIKA

<table>
<thead>
<tr>
<th>Wydanie nr</th>
<th>Obowiązujące od</th>
<th>Zatwierdził</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>15. 12. 2022</td>
<td>Jiří Horáček</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>1. 7. 2023</td>
<td>Jiří Horáček</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>20. 11. 2023</td>
<td>Jiří Horáček</td>
</tr>
</tbody>
</table>

Rev. č. | Předmět revize | Kapitola |
<table>
<thead>
<tr>
<th></th>
<th></th>
<th></th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>U popisu kritéria společná přípravy projektu upřesněno v poznámce pod čárou č. 3 co znamená pojem „v obdobné míře“ pro projekty na přeshraniční silniční mosty.</td>
<td>A.2.2 PŘESHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE V RÁMCI PROJEKTU</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>U popisu kritéria společná realizace projektu upřesněno v poznámce pod čárou č. 5 co znamená pojem „v obdobné míře“ pro projekty na přeshraniční silniční mosty.</td>
<td>A.2.2 PŘESHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE V RÁMCI PROJEKTU</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Upřesnění vyučování paušálu: Podmínkou pro možnost využití paušální sazby je, že organizace partnera má alespoň jednoho zaměstnance.</td>
<td>A.6.4.2 Náklady na zaměstnance, A.6.4.2.1 Vykazování na základě paušální sazby</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Upřesnění vyučování paušálu: V souvislosti s úhradou nákladů na cestování a ubytování paušální sazbu je každý partner povinen doložit alespoň jednu pracovní cestu v průběhu životního cyklu projektu</td>
<td>A.6.4.4 Náklady na cestování a ubytování</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Doplněna poznámka pod čárou č. 55 upozorňující polských žadatelí na dodržování mimo jiné zásady konkurenceschopnosti, která je popsána v příručce pro příjemce.</td>
<td>A.8 Veřejné zakázky</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>Změna na nr</th>
<th>Przedmiet zmiany</th>
<th>Rozdział</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>1</td>
<td>W opisie kryterium wspólne przygotowanie projektu w przypisie 4 określono, co oznacza termin &quot;w podobnym zakresie&quot; dla projektów transgranicznych mostów drogowych.</td>
<td>A.2.2 WSPÓŁPRACA TRANSGRANICZNA W RAMACH PROJEKTU</td>
</tr>
<tr>
<td>2</td>
<td>W opisie kryterium wspólna realizacja projektu w przypisie 6 określono, co oznacza termin &quot;w podobnym zakresie&quot; dla projektów transgranicznych mostów drogowych.</td>
<td>A.2.2 WSPÓŁPRACA TRANSGRANICZNA W RAMACH PROJEKTU</td>
</tr>
<tr>
<td>3</td>
<td>Specyfikacja rozliczania stawki ryczałtowej: Warunkiem możliwości skorzystania ze stawki ryczałtowej jest posiadanie w organizacji partnera co najmniej jednego pracownika.</td>
<td>A.6.4.2 Koszty personelu, A.6.4.2.1 Rozliczanie zastosowanych stawek ryczałtowych</td>
</tr>
<tr>
<td>4</td>
<td>Specyfikacja rozliczania stawki ryczałtowej: W związku z rozliczaniem kosztów podróży i zakwaterowania stawką ryczałtową, każdy partner jest zobowiązany do udokumentowania odbycia co najmniej jednej podróży służbowej w trakcie cyklu życia projektu.</td>
<td>A.6.4.4 Koszty podróży i zakwaterowania</td>
</tr>
<tr>
<td>5</td>
<td>Dodano przypis nr 56 zwracający uwagę polskim wnioskodawcom o konieczności przestrzegania m.in. zasad konkurencyjności opisanych w podręczniku beneficjenta.</td>
<td>A.8 Zamówienia publiczne</td>
</tr>
</tbody>
</table>
### Czechia – Poland

<table>
<thead>
<tr>
<th>6</th>
<th>Bod 8 doplněno o informace k délce monitorovacích období Monitorovací období jsou dohodnuta pro každý projekt individuálně v závislosti na jeho charakteru a jsou stanoveny zpravidla v délce 6 měsíců. V odůvodněných případech (např. první a poslední období) mohou mít jinou délku.</th>
<th>C.1.1 Příprava rozhodnutí/smlouvy</th>
<th>6</th>
<th>Punkt 8 uzupełniony o informacje dotyczące długości okresów sprawozdawczych: Okresy sprawozdawcze są ustalane indywidualnie dla każdego projektu w zależności od jego charakteru oraz ich długość wynosi zazwyczaj 6 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach (np. pierwszy i ostatni okres) mogą wynosić inną długość.</th>
<th>C.1.1 Przygotowanie Decyzji/Umowy</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>7</td>
<td>Úprava definici pojmu Platební orgán</td>
<td>D.1.2 Vymezení pojmů</td>
<td>7</td>
<td>Modyfikacja definicji Instytucja Płatnicza</td>
<td>D.1.2 Vymezení pojmů</td>
</tr>
<tr>
<td>8</td>
<td>Kap. 2.2.3. POŘÍZENÍ STAVEB FORMOU VÝSTAVBY A STAVEBNÍ ÚPRAVÝ doplněno o další příklady způsobilých výdajů.</td>
<td>Příloha č. 4 podrobné informace – způsobilost výdajů pro české partnery</td>
<td>8</td>
<td>Rozdział 2.2.3. NABYCIE BUDOWLI W FORMIE BUDOWY I PRZEBUDOWY uzupełniony o dalsze przykłady wydatków kwalifikowalnych.</td>
<td>Załącznik 4 Szczegółowe informacje - kwalifikowalność wydatków dla czeskich partnerów</td>
</tr>
<tr>
<td>9</td>
<td>V části B.4 Přílohy pro projekty dopravní infrastruktury u bodů B.4.1 a B.4.2 doplněno, že příloha musí být vyplněna dvojjazyčně.</td>
<td>Příloha č. 11, Popis společných příloh a příloh českých partnerů k žádosti o podporu a Příloha č. 12, Popis společných příloh a příloh polských partnerů k žádosti o podporu</td>
<td>9</td>
<td>W części B.4 Załączniki dotyczące projektów infrastruktury drogowej, w pkt. B.4.1 i B.4.2 dodano, że załącznik należy wypełnić dwujęzycznie.</td>
<td>Załącznik 11 Opis wspólnych załączników i załączników polskich partnerów do wniosku o wsparcie oraz Załącznik 12, Opis wspólnych załączników i załączników polskich partnerów do wniosku o wsparcie</td>
</tr>
</tbody>
</table>