

Popis příloh pro přípravu Rozhodnutí / Smlouvy

E. Přílohy předkládané vedoucím partnerem

E.1	Identifikace bankovního účtu
	<p>Popis: Vedoucí partner je povinen po celou dobu plateb vést bankovní účet v EUR. Není nutné zřizování zvláštního účtu pro projekt. Více informací v Příručce pro příjemce kap. A.6.</p> <p>V případě, kdy je partnerem v projektu příspěvková organizace územního samosprávného celku, musí se pro účely proplácení EFRR jednat vždy o bankovní účet zřizovatele této příspěvkové organizace.</p> <p>Formulář přílohy E.1 je součástí příloh PPŽ.</p>
E.2	Monitorovací období projektu a harmonogram předkládání zpráv o realizaci a žádostí o platbu
	<p>Popis: Vedoucí partner vyplní harmonogram v souladu s pravidly uvedenými v Příručce pro příjemce (B.1.1) a zašle jej k odsouhlasení příslušnému kontrolorovi. Harmonogram podepsaný kontrolorem poté předkládá před podpisem právního aktu.</p> <p>Termíny podání zpráv o realizaci se žádostí o platbu (poslední sloupec tabulky) musí odpovídat termínům jednotlivých monitorovacích období ve Finančním plánu v MS2021+.</p> <p>Formulář přílohy E.2 je součástí příloh PPŽ.</p>

F. Přílohy pro české partnery

F.1	Doklad o zabezpečení spolufinancování
	<p>Popis: Kraje a obce předkládají závazné rozhodnutí zastupitelstva nebo rady kraje nebo obce o vyčlenění prostředků pro realizaci projektu Rozhodnutí musí obsahovat název projektu a částku zajištění vlastního příspěvku v EUR či CZK.</p> <p>Ostatní žadatelé předkládají</p> <ul style="list-style-type: none"> - rozhodnutí statutárního orgánu dotčeného subjektu o zabezpečení potřebných finančních prostředků. Rozhodnutí musí obsahovat název projektu a částku zajištění vlastního příspěvku v EUR či CZK. <p>Dále všichni žadatelé překládají:</p> <ul style="list-style-type: none"> - v případě financování realizace projektu bankovním úvěrem smlouvu o poskytnutí úvěru bankou nebo závazný příslib banky, že v případě schválení projektu bude úvěr partnerovi poskytnut; - v případě financování realizace projektu návratnou/nenávratnou výpomocí obdrženou z krajského nebo obecního rozpočtu dokument dokládající poskytnutí návratné výpomoci (např. výpis z usnesení orgánu příslušného úřadu).

	V případě spolufinancování ze státního rozpočtu (jiných kapitol než MMR ČR) a státních fondů partner před podpisem Smlouvy/Rozhodnutí přikládá rozhodnutí nebo smlouvu o poskytnutí dotace z příslušné kapitoly nebo ze státního fondu.
F.2	<p>Doklad opravňující provádět stavební práce</p> <p>Popis: Partner musí u stavebního projektu před uzavřením smlouvy/vydáním rozhodnutí také doložit, že má oprávnění k provádění stavebních prací. Toto prokáže, v závislosti na rozsahu a složitosti stavebních prací, předložením jednoho z následujících dokladů:</p> <ul style="list-style-type: none"> - platné stavební povolení s vyznačením nabytí právní moci, pokud je pro provedení stavebních prací vyžadováno dle stavebního zákona a nebylo předloženo společně s žádostí o podporu; - účinnou veřejnoprávní smlouvu dle §116 stavebního zákona č. 183/2006 Sb.; - oznámení stavebního záměru posouzeného autorizovaným inspektorem dle § 117 stavebního zákona s vyznačením vzniku oprávnění provést stavební záměr včetně certifikátu autorizovaného inspektora; - platný souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru s vyznačením nabytí právních účinků (dokládá žadatel/partner v případě provedení jednoduchých staveb, terénních úprav, zařízení a udržovacích prací uvedených v § 104 stavebního zákona; - čestné prohlášení o tom, že stavební záměr nevyžaduje stavební povolení ani ohlášení stavebnímu úřadu - dokládá žadatel v případě, když v rámci projektu budou provedeny stavební práce, které nevyžadují stavební povolení ani ohlášení dle § 103 stavebního zákona. <p>Dále je nutné doložit kompletní dokumentaci, která byla podkladem pro vydání příslušného dokladu-oprávnění k provádění stavebních prací (pokud již nepředložil kompletní dříve).</p>
F.3	<p>Doklad prokazující jiné než vlastnické právo k nemovitostem</p> <p>Popis: Prokázání jiného než vlastnického práva k nemovitostem vycházející z části C1) čestného prohlášení – nájemní smlouvy, souhlas vlastníka s užíváním nemovitosti pro stanovený účel a stanoveným způsobem apod. Dokládá se jen v případě, že není možné jiné než vlastnické právo ověřit v katastru nemovitostí.</p>

G. Přílohy pro polské partnery	
G.1	<p>Doklad o zabezpečení spolufinancování</p> <p>Popis: Je nezbytné předložit rozhodnutí statutárního orgánu instituce/organizace žadatele. Tento dokument musí obsahovat přesný název projektu, částku zajištění vlastního příspěvku a nezpůsobilých výdajů v EUR či PLN a časové období, na které jsou prostředky zajištěny. Toto období musí být ve shodě s obdobím realizace projektu.</p>
G.2	<p>Doklad opravňující provádět stavební práce</p> <p>Popis: Pokud již v okamžiku předkládání projektové žádosti Vedoucí parter/partner má pravomocné stavební povolení, ohlášení stavby nebo již investici na základě těchto dokumentů zahájil, je nutné je předložit včetně technické dokumentace společně s projektovou žádostí.</p>

	<p>V ostatních případech, není-li pravomocné stavební povolení nebo ohlášení stavby legislativou vyžadováno, je nutné je doložit před podepsáním smlouvy/vydáním rozhodnutí o poskytnutí dotace. Stavební povolení/ohlášení stavby nemůže být starší než 3 roky, ledaže v posledních 3 letech byly zahájeny stavební práce – v takové situaci Vedoucí partner/partner musí dodatečně předložit kopii poslední stránky stavebního deníku.</p>
G.3	<p>Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro účely realizace projektu</p> <p>Popis: Základním pravidlem je, že podpora může být poskytnuta pouze projektům, které jsou realizovány na území (v objektu), které příjemce vlastní nebo má k dispozici.</p> <p>V případě projektů, které nejsou stavebními projekty, si může Společný sekretariát v odůvodněných případech vyžádat prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro účely realizace projektu.</p> <p>Formulář přílohy G.3 je součástí příloh PPŽ.</p>
G.4	<p>Stanovisko k nežádoucímu záboru zemědělské půdy</p> <p>Popis: V případě projektových aktivit, které jsou prováděny na zemědělské půdě, je třeba před podpisem Smlouvy/Rozhodnutí o poskytnutí dotace předložit doklad o odnětí půdy ze zemědělského půdního fondu nebo potvrzení příslušného orgánu, že půda nemusí být ze zemědělského půdního fondu odňata.</p>