

Definicja typowych stanowisk pracy 2021+		
	Opis stanowiska pracy	Przykłady (nie jest to ostateczny wykaz stanowisk)
Profil stanowiska 1	<p>Wysoko wykwalifikowani merytoryczni pracownicy i merytoryczni eksperci</p> <p>Chodzi o wyższych specjalistów, którzy w projektach wykonują zadania o charakterze koncepcyjnym, wykonują kompleksową działalność zawodową lub naukową oraz uczestniczą w zadaniach kluczowych dla projektu i jego celów. Posiadają oni wyjątkową wiedzę niezbędną do realizacji projektu i aktywnie wykorzystują tę wiedzę w projekcie. Ich działania w projekcie tworzą wartość dodaną dla współpracy transgranicznej na danym obszarze.</p> <p><i>Przy wyborze profilu stanowiska 1, niezbędnym jest we wniosku projektowym podanie nazwiska konkretnej osoby, która będzie wykonywać daną czynność.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Kierownik projektu wykonujący szczególnie złożone (kompleksowe) zadania projektowe. ➤ Pracownik naukowy, ➤ badacz, ➤ metodyk, ➤ gwarant naukowy i mentor, ➤ ekspert ICT (prace koncepcyjne - programista, tworzenie baz danych,...) ➤ prawnik, tłumacz pisemny i ustny, ekspert (zaangażowany w działania projektowe)
Profil stanowiska 2	<p>Personel realizacyjny i koordynacyjny</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Pracownicy, których zadaniem jest koordynacja projektów pod względem rzeczowym i finansowym, ewentualnie delegowanie zadań na podległych im pracowników. 2) Pracownicy wykonujący zadania w ramach realizacji projektu, które prowadzące bezpośrednio do osiągnięcia poszczególnych celów projektu. Chodzi o wykonywanie indywidualnych zadań zawodowych przez pracowników posiadających wiedzę zawodową lub doświadczenie w danej dziedzinie. <p><i>Przy wyborze profilu stanowiska 2, nie trzeba we wniosku projektowym podawać nazwiska konkretnej osoby, która będzie wykonywać daną czynność, ale konieczne jest opisanie wykonywanych czynności, w tym ich czasu i wymagań merytorycznych.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ menadżer projektu (w tym kierownik), ➤ menadżer finansowy, ➤ realizator projektów/działań, ➤ pedagog (nauczyciel), ➤ lektor, ➤ ekspert ICT (strony internetowe, projektowanie graficzne,...), ➤ asystent pracownika naukowo-badawczego bez odpowiedzialności za wyniki działań (pobieranie próbek, gromadzenie danych, przygotowanie laboratorium itp.)
Profil stanowiska 3	<p>Personel pomocniczy, asystujący i techniczny</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) pracownicy wykonujący przede wszystkim zadania administracyjne i organizacyjne. 2) Pracownicy wykonujący zadania obsługowe, które są wsparciem czynności związanych z realizacją działań projektowych. <p><i>Przy wyborze profilu stanowiska 3, nie trzeba we wniosku projektowym podawać nazwiska konkretnej osoby, która będzie wykonywać daną czynność, ale konieczne jest opisanie wykonywanych czynności, w tym ich czasu i wymagań merytorycznych.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ asystent menadżera projektu, ➤ nadzór/opieka grupy docelowej, ➤ pracownik organizacyjny i techniczny (np. zapewnienie organizacji, przygotowanie pomieszczeń, ochrona, organizatorzy, parking itp.)

Uwaga: Aktualnie obowiązująca wysokość stawek jednostkowych kosztów personelu jest publikowana na stronie internetowej programu www.cz-pl.eu.