

Jednací řád

Monitorovacího výboru Programu Interreg Česko-Polsko 2021-2027

Schválen na prvním zasedání Monitorovacího výboru
dne 29. listopadu 2022 v Harrachově

SEZNAM ZKRATEK

EK	Evropská komise
JS	Společný sekretariát
MMR ČR	Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky
MV	Monitorovací výbor
NO	Národní orgán, ministerstvo, do jehož kompetence spadá agenda regionálního rozvoje (nyní Ministerstvo fondů a regionální politiky Polské republiky)
ŘO	Řídící orgán (MMR ČR)
ČR	Česká republika
PR	Polská republika
program	Program Interreg Česko – Polsko 2021-2027

PŘÍLOHY

Přílohy podléhající schválení členů MV:

Příloha č. 1 Pravidla schvalování projektů.

Přílohy informativního charakteru nepodléhající schválení členů MV:

Příloha č. 2 Prohlášení o nezájatosti a mlčenlivosti jmenovaného zástupce v Monitorovacím výboru

Příloha č. 3 Prohlášení o nezájatosti a mlčenlivosti náhradníka/ice pro jedno zasedání Monitorovacího výboru

Příloha č. 4 Prohlášení o nezájatosti a mlčenlivosti pro experty

Článek 1 Základní ustanovení a úkoly

1. V souladu s:

- články 22 a 28–30 Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/1059¹,
- programem Interreg Česko – Polsko 2021-2027, 2021TCI6RFCB024 schváleným Evropskou komisí dne 4. 10. 2022 rozhodnutím Komise č. C(2022)7169 (dále „program“),

se Česká republika reprezentovaná Ministerstvem pro místní rozvoj jako Řídící orgán a Polská republika reprezentovaná Ministerstvem fondů a regionální politiky jako Národní orgán dohody na ustavení **Monitorovacího výboru** pro výběr projektů, dozor nad účinností a řádností implementace programu.

2. V souladu s čl. 22 a 30 nařízení Interreg a s programem MV:

- a) prověřuje pokrok při provádění programu a dosahování milníků a cílů programu;
- b) prověřuje veškeré otázky, které ovlivňují výkonnost programu, a opatření přijatá za účelem vyřešení těchto otázek;
- c) prověřuje pokrok, jehož bylo dosaženo při provádění hodnocení, shrnutí hodnocení a realizaci opatření v návaznosti na závěry hodnocení;
- d) prověřuje provádění činností v oblasti komunikace a viditelnosti, včetně schvalování komunikační strategie programu a ročních komunikačních plánů;
- e) prověřuje pokrok při provádění projektů strategického významu a případně velkých infrastrukturních projektů;
- f) vybírá projekty v souladu se strategií a cíli programu;
- g) schvaluje metodiku a kritéria použitá při výběru projektů, včetně jejich změn;
- h) schvaluje plán hodnocení a veškeré jeho změny;
- i) schvaluje jakýkoli návrh Řídícího orgánu na změnu programu včetně návrhu na převod finančních prostředků mezi prioritními osami v souladu s čl. 19 odst. 5 nařízení Interreg;
- j) schvaluje závěrečnou zprávu o výkonnosti.

3. V souladu s čl. 37 nařízení Interreg stanoví MV pravidla způsobilosti výdajů.

4. MV projedná a schválí Jednací řád MV.

¹ Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/1059 ze dne 24. června 2021 o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Evropská územní spolupráce (Interreg) podporovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj a nástrojů financování vnější činnosti (dále také „nařízení Interreg“)

5. V případě, že je podána stížnost proti rozhodnutí MV o schválení projektů k financování a ŘO uzná opodstatněnost této stížnosti, předkládá ŘO daný projekt, vč. odůvodněného stanoviska, k opětovnému rozhodnutí MV.
6. MV také kromě uvedených úkolů umožňuje výměnu informací a jedná o otázkách týkajících se implementace programu, jeho hodnocení a úprav s cílem zajišťovat vysokou kvalitu procesu implementace.
7. Úkoly MV končí v okamžiku, kdy EK schválí závěrečnou zprávu o provádění programu.
8. Usnesením č. 19/2022 Monitorovacího výboru Interreg V-A Česká republika – Polsko na 19. zasedání dne 16. 9. 2022 byly jeho úkoly uvedené v čl. 49 a čl. 110 nařízení (EU) 1303/2013 a v čl. 12 a čl. 18 nařízení (EU) 1299/2013 převedeny na Monitorovací výbor programu Interreg Česko – Polsko 2021–2027. Jednací řád Monitorovacího výboru Interreg V-A Česká republika – Polsko tímto pozbývá platnosti. Složení Monitorovacího výboru Interreg Česko – Polsko 2021–2027 je v souladu s čl. 48 a čl. 5 nařízení (EU) 1303/2013.

Článek 2 Členství

1. V Monitorovacím výboru programu jsou zastoupeny následující instituce:

- a) Hlasující členové

V **České republice** každá níže uvedená instituce navrhuje jednoho řádného člena a jednoho jeho náhradníka s hlasovacím právem, které do funkce jmenuje ministr/ministryně pro místní rozvoj ČR. Tyto instituce tvoří českou národní delegaci. Každá uvedená instituce má právo jednoho hlasu.

- Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor evropské územní spolupráce jako Řídící orgán programu,
- Ministerstvo pro místní rozvoj, odbor cestovního ruchu,
- Ministerstvo financí, odbor Národní fond,²
- Ministerstvo životního prostředí,

- Liberecký kraj,
- Královéhradecký kraj,
- Pardubický kraj,
- Olomoucký kraj,
- Moravskoslezský kraj,

- Euroregion Nisa,
- Euroregion Glacensis,
- Euroregion Praděd,
- Euroregion Silesia,

² Ministerstvo financí, odbor Národní fond v roli subjektu vykonávajícím účetní funkci a Platebního orgánu nemá hlasovací právo v případě rozhodování o výběru projektů dle článku 1, odst. 1 tohoto Jednacího řádu.

- Euroregion Těšínské Slezsko,
- Euroregion Beskydy,
- Asociace nestátních neziskových organizací, jako zástupce nevládních organizací v ČR,
- Hospodářská komora ČR, jako zástupce hospodářských partnerů.

V **Polské republice** každá níže uvedená instituce navrhuje jednoho řádného člena a jednoho jeho náhradníka s hlasovacím právem, které do funkce nahlašuje ministr/ministryně, do jehož/jejíž kompetence spadá agenda regionálního rozvoje. Tyto instituce tvoří polskou národní delegaci. Každá uvedená instituce má právo jednoho hlasu.

- Ministerstvo fondů a regionální politiky, odbor územní spolupráce jako Národní orgán programu,
- Maršáلكovský úřad Dolnoslezského vojvodství (Dolnośląskie),
- Maršáلكovský úřad Opolského vojvodství (Opolskie),
- Maršáلكovský úřad Slezského vojvodství (Śląskie),
- Euroregion Nysa,
- Euroregion Glacensis,
- Euroregion Pradziad,
- Euroregion Silesia,
- Euroregion Śląsk Cieszyński,
- Euroregion Beskidy,
- Evropské seskupení pro územní spolupráci NOVUM,
- sociální partneři – věda, vzdělávání a/nebo vysokoškolské vzdělávání,
- sociální partneři – odbory,
- sociální partneři – zaměstnavatelé,
- hospodářští partneři – podnikatelé,
- občanská společnost – rovné příležitosti a nediskriminace,
- občanská společnost – udržitelný rozvoj/ochrana životního prostředí.

b) Pozorovatelé

V **České republice** každá níže uvedená instituce navrhuje po jednom pozorovateli a jednom náhradníkovi pozorovatele, oba jsou bez hlasovacího práva. Do funkce je jmenuje ministr/ministryně pro místní rozvoj ČR:

- Ministerstvo financí jako Auditní orgán programu,
- Centrum pro regionální rozvoj České republiky.

V **Polské republice** každá níže uvedená instituce navrhuje po jednom pozorovateli a jednom jeho náhradníkovi, oba jsou bez hlasovacího práva. Do funkce je jmenuje ministr/ministryně, do jehož/jejíž kompetence spadá agenda regionálního rozvoje):

- Ministerstvo financí, jako orgán spoluodpovědný za audit programu,

- Dolnoslezský vojvodský úřad,
 - Opolský vojvodský úřad,
 - Slezský vojvodský úřad.
2. V MV nesmí být zastoupena instituce, jejíž činnost zahrnuje poskytování placených služeb v oblasti přípravy a realizace projektů předkládaných a realizovaných v programu. Jmenovaným zástupcem (členem MV s hlasovacím právem nebo jeho náhradníkem, pozorovatelem nebo jeho náhradníkem) nesmí být osoba, která zastupuje subjekt, jehož činnost zahrnuje poskytování placených služeb v oblasti přípravy a realizace projektů předkládaných a realizovaných v programu, nebo osoba která sama takové služby poskytuje.
 3. Každý jmenovaný zástupce podepisuje Prohlášení o nezaujatosti a mlčenlivosti (viz příloha č. 2). Prohlášení archivuje JS.
 4. Zasedání MV se za daný orgán nebo organizaci účastní jeden z jeho jmenovaných zástupců.
 5. V případě, že se zasedání MV nemůže za danou organizaci zúčastnit jmenovaný zástupce, může se nejpozději 5 kalendářních dnů před zasedáním MV e-mailem obrátit na předsedu národní delegace MV se žádostí o umožnění účasti 1 dalšího konkrétního náhradníka na tomto zasedání. Po obdržení souhlasu předsedy národní delegace MV přejímá tento další náhradník pouze pro dané zasedání MV všechna práva a povinnosti jmenovaných zástupců za danou organizaci, která zajistí jeho přípravu. O povolení k účasti tohoto dalšího náhradníka je informován úřadující předseda a JS formou zaslání kopie svolení předsedy národní delegace MV zpravidla nejpozději 2 kalendářní dny před zasedáním MV.

Tento další náhradník před zasedáním MV podepisuje Prohlášení o nezaujatosti a mlčenlivosti (viz příloha č. 3) pro toto zasedání a respektuje Jednací řád MV.
 6. V souladu s čl. 29 odst. 3 nařízení Interreg se práce MV účastní zástupce Evropské komise v poradním postavení.
 7. Na každé zasedání MV může úřadující předseda souhlasit s přítomností expertů. Návrh k souhlasu s účastí experta předkládá jmenovaný zástupce v MV do 9 kalendářních dnů před jeho zasedáním na JS, který jej se svým doporučením předkládá úřadujícímu předsedovi. Úřadující předseda informuje e-mailem JS o svém rozhodnutí zpravidla nejpozději 7 kalendářních dnů před zasedáním MV. JS následně informuje o rozhodnutí úřadujícího předsedy e-mailem dotyčného experta nejpozději 6 kalendářních dnů před zasedáním MV.

Každý takovýto odsouhlasený expert ad hoc před zasedáním MV podepíše příslušné Prohlášení o nezaujatosti a mlčenlivosti pro experty (viz příloha č. 4) a respektuje Jednací řád MV.
 8. V souladu s čl. 28 nařízení Interreg jednají účastníci zasedání MV na základě Jednacího řádu. Jednací řád bude zveřejněn na webových stránkách programu.
 9. V souladu s čl. 29 nařízení Interreg bude seznam členů MV zveřejněn na webových stránkách programu.

Článek 3 Předsednictví

1. MV předsedá zástupce členského státu účastnícího se programu.
2. Každá národní delegace MV má svého předsedu. Předsedu české národní delegace, kterým je zástupce ŘO, jmenuje ministr/ministryně pro místní rozvoj ČR, předsedu polské národní delegace, kterým je zástupce NO, určuje ministr/ministryně, do jehož/jejíž kompetence spadá agenda regionálního rozvoje.
3. Úřadujícím předsedou MV bude vždy jeden z předsedů národních delegací.
4. ŘO a NO se střídají v plnění funkce úřadujícího předsedy MV – pokud se zasedání MV koná na české straně, předsedá mu ŘO, pokud na polské straně, předsedá mu NO. Úřadující předseda plní svoji funkci do dne, kdy JS (dle čl. 6 bod 7) oznámí zpřístupnění podepsaného zápisu z posledního zasedání MV, kterému předsedal. Veškerá rozhodnutí týkající se oběžných procedur (viz čl. 7) přijímá předseda úřadující v okamžiku zahájení oběžné procedury.
5. Úřadující předseda má zejména tyto úkoly:
 - na základě dohody s předsedou druhé národní delegace MV, svolává zasedání MV,
 - schvaluje návrh programu zasedání MV,
 - předsedá zasedáním MV, tj. zahajuje a končí zasedání, řídí diskuse, dává řečníkům slovo, vyhláší usnesení, rozhoduje o pořadí otázek, které bude zasedání projednávat a celkově řídí zasedání v souladu s tímto Jednacím řádem,
 - spolu s předsedou druhé národní delegace MV zodpovídá za celkové řádné fungování MV.

Článek 4 Rozhodování

1. Rozhodnutí může MV přijímat, jen pokud je za každou národní delegaci přítomna nejméně polovina jejích členů s hlasovacím právem.
2. Hlasující členové včetně jejich náhradníků v MV (čl. 2. bod 1) z ČR a PR tvoří hlasující národní delegace MV. Každá národní delegace má jeden hlas.

Rozhodnutí MV jsou přijímána na základě konsensu, tj. shodného stanoviska obou národních delegací. Pokud nejsou stanoviska obou delegací shodná, usnesení v dané věci není přijato.

3. Hlasování uvnitř národních delegací probíhá způsobem ano/ne/zdržel se hlasování. V případě, že není možné dosáhnout konsensu uvnitř národní delegace, je shoda v rámci národní delegace dosažena na základě shody nadpoloviční většiny hlasujících členů dané národní delegace, kteří se při daném rozhodnutí účastní hlasování. Hlasy členů, kteří se zdrželi hlasování, se nezapočítávají. Při rovnosti hlasů „ano“ a „ne“ rozhoduje hlas předsedy národní delegace.
4. Členové MV mohou při hlasování národních delegací přihlížet k připomínkám pozorovatelů a expertů účastnících se zasedání.
5. V případě hlasování o projektech se postupuje dle pravidel uvedených v příloze č. 1 Jednacího řádu.

6. Členové MV mají možnost se vyjádřit k projektu a navrhnout jeho případné změny (tj. například k rozpočtu nebo obsahu projektu, projektovým partnerům apod.).

Článek 5

Střet zájmů člena MV

1. Střet zájmu je střetem mezi zájmem MV a osobním zájmem příslušného člena MV (nebo jeho náhradníka). Za osobní zájem člena MV je považován jakýkoliv zájem, který přináší nebo by mohl přinést členovi MV nebo jiné osobě jí blízké, případně fyzické nebo právnické osobě, kterou člen MV či jeho náhradník zastupuje, majetkovou výhodu nebo jiný prospěch, či poškození třetích osob v její prospěch.
2. Pokud člen MV nebo jeho náhradník může být či je ve střetu zájmu, je povinen tuto skutečnost sdělit předsedovi národní delegace před projednáváním předmětné záležitosti nebo před rozhodnutím v této záležitosti. Při projednávání této záležitosti člen MV (nebo jeho náhradník) nesmí vstupovat do diskuse a při hlasování o této záležitosti ztrácí hlasovací právo.

Článek 6

Organizace zasedání MV

1. Zasedání MV se až na odůvodněné výjimky budou konat v území podporovaném tímto programem, a to střídavě na české a polské straně, pokud se ŘO a NO nerozhodnou jinak. V odůvodněných případech se může zasedání MV konat také on-line prostřednictvím videokonference.
2. MV zasedá podle potřeby, zpravidla alespoň jednou ročně. Úřadující předseda může také svolat zasedání na základě e-mailem zaslané odůvodněné žádosti:
 - nejméně 1/3 členů MV s hlasovacím právem jedné z národních delegací,
 - nejméně 1/3 členů MV s hlasovacím právem,
 - společnou žádost ŘO a NO.
3. JS připravuje ve spolupráci s ŘO a NO návrh pozvánky na zasedání MV včetně jeho programu. Po potvrzení obsahu pozvánky úřadujícím předsedou ji vedoucí JS podepíše a rozesílá e-mailem všem jmenovaným zástupcům a zástupci EK a to zpravidla nejpozději 20 kalendářních dnů před navrženým datem zasedání s uvedením data, místa, předpokládaného programu zasedání včetně jeho časového harmonogramu. Program musí zahrnovat veškeré body, o jejichž projednání zažádal e-mailem jakýkoliv člen MV s hlasovacím právem nebo zástupce EK.
4. Hlasující členové a zástupce EK mohou navrhnout změnu programu zasedání MV. O jakémkoli požadavku na změnu programu je nutno uvědomit e-mailem úřadujícího předsedu nejpozději 15 kalendářních dnů před datem zasedání. V případě akceptování návrhů úřadující předseda prostřednictvím JS zajistí změnu programu. O podstatných změnách programu informuje JS e-mailem všechny jmenované zástupce v MV a zástupce EK zpravidla deset dnů před jeho zasedáním. Úřadující předseda během zasedání MV případně navrhuje zařazení dalších bodů na program jednání, pokud je dostatečně prokázána jejich naléhavost.
5. JS zajišťuje, aby podkladové dokumenty k jednání o jednotlivých bodech programu byly k dispozici v elektronické podobě všem jmenovaným zástupcům v MV a zástupci EK zpravidla nejpozději 10 kalendářních dnů před jeho zasedáním. Ve výjimečných případech mohou být dokumenty k

zasedání MV zaslané v kratším termínu. V takovém případě se musí na jejich projednání shodnout 1/2 členů MV přítomných na zasedání.

6. Členové MV zasílají své připomínky k podkladovým dokumentům a návrhy na jejich změny zpravidla nejpozději 5 kalendářních dnů před zasedáním MV.
7. JS na závěr každého zasedání MV zpracuje zápis. Zápis shrnuje přijatá usnesení MV a případná vyjádření jednotlivých jmenovaných zástupců v MV nebo zástupce EK v případě, že o to výslovně požádají.
8. Zpravidla do 7 kalendářních dnů od zasedání zpřístupní JS zápis, včetně příloh elektronicky všem jmenovaným zástupcům v MV a zástupci EK a o této skutečnosti je informuje. Seznam rozhodnutí přijatých MV bude zveřejněn na stránkách programu bezprostředně po zasedání.
9. Členové MV nebo jejich zástupci, kteří se zúčastnili zasedání, mohou vznést k zápisu připomínky nejpozději do 7 kalendářních dnů od obdržení informace o zpřístupnění zápisu.
10. Po vypořádání případných připomínek JS připraví zápis k elektronickému podpisu předsedů obou národních delegací MV a následně zápis vč. příloh zpřístupní elektronicky všem jmenovaným zástupcům v MV a zástupci EK.
11. Zasedání MV jsou neveřejná.
12. Na základě rozhodnutí MV informuje JS o vývoji implementace programu širokou veřejnost.
13. MV může pro řešení jednotlivých bodů programu vytvářet pracovní skupiny složené ze svých členů, pozorovatelů a expertů. Tento Jednací řád MV se vztahuje na všechny členy takto ustanovených pracovních skupin.

Článek 7 Oběžná procedura

Provedení Oběžné procedury (per rollam) MV:

1. V odůvodněných případech, kdy projednávaná věc nesnese odkladu do řádného zasedání MV, může úřadující předseda:
 - z vlastní iniciativy,
 - na základě žádosti nejméně 1/3 členů MV s hlasovacím právem jedné z národních delegací,
 - na základě žádosti nejméně 1/3 členů MV s hlasovacím právem,
 - na základě žádosti předsedy národní delegace, který aktuálně nepředsedá MVrozhodnout o rozhodování MV oběžnou (písemnou) procedurou (per rollam). Oběžná procedura se provádí elektronickou formou (e-mailem). Žádosti na zahájení Oběžné procedury lze vyhovět jen tehdy, prokáže-li žadatel nepostradatelnou potřebu, aby se jí zabýval MV mimo zasedání.
2. JS připravuje ve spolupráci s ŘO a NO návrh souboru dokumentů na příslušnou oběžnou proceduru. JS zasílá návrh obsahu oběžné procedury, usnesení MV a všech podkladových dokumentů současně ŘO a NO. Po jejich odsouhlasení mezi ŘO a NO a potvrzení úřadujícím předsedou zahájí JS dotčenou oběžnou proceduru.

3. Jmenovaní zástupci v MV a zástupce EK obdrží podklady pro rozhodování od JS e-mailem, nebo budou informováni o tom, kde jsou podklady dostupné ke stažení. Hlasuje se stejným způsobem jako na zasedání MV, tzn. ano/ne/zdržuji se. Hlasující členové MV musí zaslat svá stanoviska předsedovi své národní delegace do 14 kalendářních dnů od obdržení e-mailu od JS. Hlasy doručené po lhůtě a zdržení se hlasování se při vypracování společného stanoviska nebudou zohledňovat.
4. V případě, že některý ze jmenovaných zástupců v MV nebo zástupce EK bude považovat zasláný podklad pro hlasování za nekompletní či nedostačující pro jeho rozhodnutí, požádá e-mailem prostřednictvím JS do 7 kalendářních dnů od obdržení podkladů o doplnění (žádost bude obsahovat výčet podkladů/informací, které daný člen požaduje doplnit). ŘO a NO tuto žádost zváží a případné doplnění podkladů bude zasláno všem účastníkům oběžné procedury. Od tohoto okamžiku se počítá nová lhůta 14 kalendářních dní pro hlasování. Pokud by i přes zaslání doplňujících podkladů vyvstaly další nejasnosti, oběžná procedura bude zrušena a daná věc bude předložena na nejbližší zasedání MV.
5. Rozhodnutí v oběžné proceduře je možné k dané věci učinit, jen pokud svůj hlas ve stanoveném termínu e-mailem zašle za každou národní delegaci nejméně polovina jejich členů s hlasovacím právem.
6. Předsedové národních delegací odesílají na JS výsledek Oběžné procedury v národních delegacích zpravidla do dalších 5 kalendářních dnů. O návrhu (návrzích), který(é) se schvaluje/jí na základě Oběžné procedury se rozhoduje způsobem dle čl. 4 Jednacího řádu. JS připraví zápis z hlasování formou Oběžné procedury a po odsouhlasení úřadujícím předsedou jej e-mailem zašle všem jmenovaným zástupcům v MV a zástupci EK.
7. Za datum rozhodnutí o návrzích projednávaných v Oběžné proceduře se považuje poslední den průběhu příslušné Oběžné procedury.
8. V případě, že nelze o daném návrhu jednoznačně rozhodnout na základě výsledků Oběžné procedury, bude o návrhu hlasováno buď na nejbližším zasedání MV, nebo novou Oběžnou procedurou, a to dle dohody předsedů obou národních delegací.
9. Informace o výsledku oběžné procedury je neprodleně zveřejněna na internetových stránkách programu.

Článek 8

Společný sekretariát (JS)

1. JS v rozsahu svých kompetencí zodpovídá zejména za tyto úkoly spojené s prací MV:
 - podporuje oba předsedy národních delegací a členy MV v administrativních procedurách, jako je příprava a organizace zasedání včetně přípravy projektových listů, ranking listů a seznamu předložených projektů a rozesílání pozvánek a dokumentů, zajišťování překladatelských a tlumočnických služeb atd.,
 - představuje projekty předložené ke schválení ke spolufinancování účastníkům zasedání MV,
 - pravidelně předkládá informace a analýzy dat získaných z monitorovacího systému MV,
 - zpracovává závěrečnou zprávu o výkonnosti programu,
 - zpracovává návrhy usnesení MV a zápisy ze zasedání MV,
 - plní další úkoly stanovené MV.

Článek 9
Používané jazyky

1. Zasedání MV probíhají v češtině a polštině.
2. V průběhu fyzického nebo virtuálního zasedání je zajištěno simultánní tlumočení.

Článek 10
Změny Jednacího řádu

1. Jednací řád MV v tomto znění je schválen na jeho prvním zasedání.
2. Každá změna Jednacího řádu musí být schválena MV.

Jménem České republiky
(Zástupce Řídícího orgánu)

.....

Jménem Polské republiky
(Zástupce Národního orgánu)

.....

Přílohy podléhající schválení členů MV:

Příloha č. 1 Pravidla schvalování projektů

PRAVIDLA SCHVALOVÁNÍ PROJEKTŮ

Při rozhodování o projektech se Monitorovací výbor řídí ustanoveními čl. 4 Jednacího řádu Monitorovacího výboru („Rozhodování“) a dále uplatňuje i následující pravidla:

- 1) Monitorovací výbor projednává pouze projekty, které v celkovém hodnocení (bez zahrnutí kritérií týkajících se životního prostředí) a v kritériích 1–4 hodnocení kvality projektu obdržely nejméně 70 % maximálního počtu bodů.
- 2) Tyto procentuální hranice může Monitorovací výbor pro následující výzvu pro předkládání projektů zvýšit.
- 3) Při projednávání projektů bude respektováno jejich pořadí. Pokud nebude projekt, který splňuje podmínky pro projednávání uvedené v bodu 1, Monitorovacím výborem doporučen, musí být uvedeny jednoznačné argumenty v zápise ze zasedání Monitorovacího výboru. Pokud má více projektů stejné bodové hodnocení, rozhoduje o jejich výběru Monitorovací výbor.
- 4) Monitorovací výbor může schválit k financování projekt, který splňuje podmínky pro projednávání uvedené v bodu 1, ale není doporučován JS. V případě schválení takového projektu, je Monitorovací výbor povinen uvést odůvodnění, které je nutno uvést v zápise ze zasedání Monitorovacího výboru.

Přílohy informativního charakteru nepodléhající schválení členů MV:

Příloha č. 2 Prohlášení o nezáujatosti a mlčenlivosti jmenovaného zástupce v Monitorovacím výboru

PROHLÁŠENÍ O NEZAUJATOSTI A MLČENLIVOSTI

jmenovaného zástupce v Monitorovacím výboru programu INTERREG Česko – Polsko

Já, níže podepsaný/á tímto prohlašuji, že jako [člen/členka s hlasovacím právem; náhradník/náhradnice člena/členky s hlasovacím právem; pozorovatel/pozorovatelka; náhradník/náhradnice pozorovatele/pozorovatelky]* do Monitorovacího výboru programu INTERREG Česko – Polsko 2021-2027 (dále „program“), budu aktivně účastnit na jeho zasedáních a podílet na činnostech s tím souvisejících.

Zavazuji se, že během celé doby platnosti vykonávání své funkce v Monitorovacím výboru budu postupovat v souladu s cíli a pravidly programu a navazující dokumentaci a v souladu s Jednacím řádem tohoto Monitorovacího výboru a jeho usneseními. Při své činnosti budu především respektovat zájmy a potřeby česko-polského pohraničí.

Prohlašuji, že neposkytuji, ani se nepodílím v rámci zaměstnaneckého nebo jiného poměru na poskytování placených služeb v oblasti přípravy a realizace projektů předkládaných a realizovaných v programu a ani mi není známá skutečnost, že by takovéto služby poskytovala instituce, kterou v Monitorovacím výboru zastupuji. V případě, že v průběhu výkonu mé funkce některá z těchto skutečností nastane, budu o tom neprodleně informovat předsedu mé národní delegace a požádám o odvolání z funkce v Monitorovacím výboru.

Pokud se vyskytnou jakékoliv skutečnosti nebo okolnosti, které by mohly důvodně zpochybnit moji osobní nestrannost, nezáujatost, či nezainteresovanost, vzdám se své účasti na projednávání a rozhodování o daném bodu a ihned to oznámím předsedovi mé národní delegace.

Dále prohlašuji, že všechny důvěrné informace a dokumenty, které mi v souvislosti s činností v Monitorovacím výboru budou poskytnuty, nepoužiji k jiným než pracovním účelům přímo souvisejícím s mojí činností v tomto Monitorovacím výboru.

Pokud nebudu moci z jakýchkoliv dalších důvodů, jiných než výše uvedených, řádně vykonávat činnost v Monitorovacím výboru, požádám o odvolání z této funkce organizaci nebo orgán, který mne do této funkce navrhl.

* Nehodící se škrtněte.

Každou průběžnou změnu mých základních kontaktů, oznámím Společnému sekretariátu programu v Olomouci (js.olomouc@crr.cz).

Tímto potvrzuji, že jsem se seznámil/a s informacemi o programu do dnešního dne dostupnými a že budu své povinnosti vykonávat čestně a poctivě.

Souhlasím s tím, že jakékoliv porušení uvedených zásad je důvodem pro mé odvolání z této funkce.

Jméno:	
Podpis:	
Datum:	

PROHLÁŠENÍ O NEZAUJATOSTI A MLČENLIVOSTI

dalšího náhradníka/ice pro jedno zasedání Monitorovacího výboru

Já, níže podepsaný/á tímto prohlašuji, že jako náhradník/ice za na ... zasedání Monitorovacího výboru programu INTERREG Česko – Polsko (dále „program“), konaném dne, budu aktivně účastnit na jeho průběhu.

Zavazuji se, že během uvedeného zasedání a souvisejícího období platnosti svého zastupování budu postupovat v souladu s cíli a pravidly programu a navazující dokumentaci a v souladu s Jednacím řádem tohoto Monitorovacího výboru a jeho usneseními. Při své činnosti budu především respektovat zájmy a potřeby česko-polského pohraničí.

Prohlašuji, že neposkytuji, ani se nepodílím v rámci zaměstnaneckého nebo jiného poměru na poskytování placených služeb v oblasti přípravy a realizace projektů předkládaných a realizovaných v programu.

Prohlašuji, že pokud se vyskytnou jakékoliv skutečnosti nebo okolnosti, které by mohly důvodně zpochybnit moji osobní nestrannost, nezájatost, či nezainteresovanost, vzdám se bez zbytečného odkladu své účasti v Monitorovacím výboru během projednávání tímto dotčené problematiky a ihned to oznámím předsedovi mé národní delegace.

Dále prohlašuji, že všechny důvěrné informace a dokumenty, které mi v souvislosti s činností v Monitorovacím výboru budou poskytnuty, nepoužiji k jiným než pracovním účelům přímo souvisejícím s mojí činností v tomto výboru.

Tímto potvrzuji, že jsem se seznámil/a s informacemi o programu do dnešního dne dostupnými a že budu mé povinnosti vykonávat čestně a poctivě.

Souhlasím s tím, že, jakékoliv porušení uvedených zásad je důvodem pro mé odvolání z této činnosti.

Jméno:	
Podpis:	
Datum:	

PROHLÁŠENÍ O NEZAUJATOSTI A MLČENLIVOSTI

pro experty

Prohlašuji, že se na základě souhlasu se dne zúčastním ...zasedání Monitorovacího výboru programu INTERREG Česko – Polsko 2021-2027 (dále „program“)/ prací v pracovní skupině.....

Potvrzuji, že jsem se seznámil/a s informacemi o programu do dnešního dne dostupnými a že budu postupovat v souladu s jeho cíli a pravidly. Přitom budu rovněž respektovat Jednací řád tohoto Monitorovacího výboru a k jeho zasedání/pracím v pracovní skupině budu přistupovat čestně a poctivě.

Prohlašuji, že nejsem jakýmkoliv způsobem osobně zainteresován na výsledku projednávání jednotlivých bodů zasedání, na hodnocení některého z předložených projektů/činností v pracovní skupině. Dále prohlašuji, že pokud se v průběhu zasedání Monitorovacího výboru/ prací v pracovní skupině, vyskytnou jakékoliv skutečnosti nebo okolnosti, které by důvodně mohly zpochybnit moji nezájatost či nestrannost, vzdám se bez zbytečného odkladu účasti při projednávání dotčené problematiky a ihned to oznámím předsedovi mé národní delegace.

Dále prohlašuji, že všechny důvěrné informace a dokumenty, které mi v souvislosti se zasedáním Monitorovacího výboru/s činností v pracovní skupině budou poskytnuty, nepoužiji k jiným než pracovním účelům, pouze přímo souvisejícím s touto mojí činností.

Souhlasím s tím, že jakékoliv porušení uvedených zásad je důvodem pro mé vyloučení ze zasedání Monitorovacího výboru/činnosti pracovní skupiny.

Jméno	
Podpis	
Datum	