

Opis wspólnych załączników i załączników polskich partnerów do wniosku o wsparcie

A. Załączniki ogólne	
A.1 Wspólne załączniki, które należy złożyć dla całego projektu	
A.1.1	Porozumienie o współpracy Opis: W ramach projektu zawierane jest i podpisywane jedno dwujęzyczne porozumienie o współpracy. Partnerzy mogą rozszerzyć postanowienia tego Porozumienia pod warunkiem, że włączą je jako kolejny artykuł Porozumienia (który znajduje się po punkcie §9 Wybór prawa). Dodane postanowienia nie zmieniają ani nie anulują z góry określonych postanowień Porozumienia. Formularz załącznika A.1.1 stanowi załącznik do PW.
	Szczegółowy budżet projektu Opis: Szczegółowy budżet projektu należy utworzyć w aplikacji internetowej na stronach Programu www.cz-pl.eu . Przed utworzeniem budżetu zalecamy szczegółowo zapoznać się z rozdziałem A.6 Podręcznika wnioskodawcy (Wydatki kwalifikowalne) oraz z załącznikami nr 4-7 Podręcznika wnioskodawcy (Szczegółowe informacje o wydatkach kwalifikowalnych, Warianty budżetu, Definicja stanowisk pracy). Utworzony w ten sposób budżet jest następnie eksportowany przez wnioskodawcę z aplikacji internetowej i wprowadzony jako załącznik do wniosku projektowego w MS2021+.
A 3. Załączniki składane przez partnerów polskich	
A.3.1	Dokument o kwalifikowalności partnerów Opis: Należy przedłożyć: <ol style="list-style-type: none"> 1) Aktualny odpis z rejestru kościołów i innych związków wyznaniowych lub innego właściwego rejestru - dotyczy partnerów, którzy nie są jednostkami sektora finansów publicznych i nie są zobowiązani do rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) 2) Statut, akt założycielski lub inny właściwy dla danego partnera dokument zawierający informacje o celu działania podmiotu, zakresie działalności i zasadach reprezentacji (jeśli nie jest zawarty w odpisie z rejestru) - nie dotyczy jednostek samorządu terytorialnego (JST) 3) Dowód posiadania osobowości prawnej, o ile nie wynika to z pkt 1) lub 2)
	Dokument upoważniający do reprezentowania podmiotu Opis: Należy przedłożyć do udokumentowania u osoby podpisującej wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami. Składa się je tylko wtedy, gdy upoważnienie do reprezentowania nie może być ustalone na podstawie dostępnych rejestrów publicznych. Dokumentem upoważniającym do reprezentowania podmiotu może być np. protokół posiedzenia rady, statut, protokół nominowania lub wyboru organu statutowego, pełnomocnictwo zawierające umocowanie wykonawcze osoby upoważniającej itp.

	W sytuacji, kiedy w trakcie administrowania wniosku o dofinansowanie dojdzie do zmiany przedstawicieli statutowych, wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania WS.
A.3.3	<p>Oświadczenie partnerów z RP</p> <p>Opis: Załącznik Oświadczenie Partnera Wiodącego/Partnera Projektu jest obowiązkowym dla każdego partnera projektu. Należy złożyć na formularzu nr A.3.3 Podręcznika Wnioskodawcy, który jest przeznaczony dla polskich partnerów. Należy wypełnić nazwę partnera projektu oraz tytuł projektu.</p> <p>Części Oświadczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> A. Część ogólna – obowiązkowa dla wszystkich polskich partnerów. Należy wybrać rolę partnera w projekcie tj. Partner wiodący lub Partner projektu. B. Część dotycząca kwalifikowalności VAT dotyczy tylko projektów, których wartość całkowitych wydatków przekracza 5 milionów euro (włącznie z VAT). Dla pozostałych partnerów należy zaznaczyć odpowiedź: nie dotyczy to projektu. C. Dotyczy partnerów, których działania obejmują inwestycje o charakterze infrastrukturalnym. Dla pozostałych partnerów należy zaznaczyć odpowiedź: nie dotyczy to projektu. D. Dotyczy partnerów, których działania obejmują remont lub modernizację budynków. Partner wskaże poprawną odpowiedź według wymagań obowiązujących przepisów prawa. Szczegóły dotyczące Świadectw charakterystyki energetycznej – zobacz opis załącznika B.2.7. E. Część E dotyczy oddziaływania projektu na środowisko i jej wypełnienie jest obowiązkowe dla wszystkich polskich partnerów. Należy wskazać jedną z odpowiedzi, według wymagań obowiązujących przepisów prawa. F. W przypadku działań projektu, które mogą mieć bezpośredni wpływ na obszary leśne, należy zaznaczyć odpowiedzi zgodną ze stanem faktycznym. Należy załączyć odpowiednie stanowisko organu odpowiedzialnego za zarządzanie danym obszarem leśnym. Zobacz opis załącznika B.2.9. Dla pozostałych partnerów należy zaznaczyć odpowiedź: działania projektu nie mogą mieć wpływu na obszary leśne. G. W przypadku działań projektu, które są realizowane na gruntach rolnych, przed podpisaniem Umowy/Decyzji o dofinansowaniu, należy złożyć dokument potwierdzający odrolnienie gruntu lub potwierdzenie odpowiedniego organu o odstąpieniu od konieczności odrolnienia gruntu. Dla pozostałych partnerów należy zaznaczyć odpowiedź: w ramach działań projektu nie dojdzie do zaboru gruntów rolnych.

	<p>H. W przypadku działań projektu, które mogą mieć wpływ na jednolite części wód, partner projektu wskaże ten fakt w Oświadczeniu i wraz z projektem złoży tzw. Deklarację wodną. Zobacz opis załącznika B.2.8. Dla pozostałych partnerów należy zaznaczyć odpowiedź: działania projektu nie mogą mieć wpływu na jednolite części wody.</p> <p>Postanowienia końcowe są obowiązkowe dla wszystkich polskich partnerów.</p> <p>Załącznik musi zostać podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania podmiotu. Załącznik należy podpisać ręcznie lub elektronicznie (podpis kwalifikowany).</p> <p>Formularz załącznika A.3.3 stanowi załącznik do PW.</p>
--	--

B. Załączniki do projektów, obejmujących prace budowlane lub prace terenowe	
B.2 Załączniki dla partnerów realizujących prace budowlane w Polsce	
B.2.1	<p>Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane</p> <p>Opis: Oświadczenie to jest wymagane dla wszystkich projektów budowlanych wraz z wnioskiem projektowym.</p> <p>W tabeli należy wskazać wszystkie nieruchomości (w tym działki), których dotyczy inwestycja, podać informacje dotyczące właścicieli poszczególnych nieruchomości oraz podstawę prawną dysponowania każdą z nieruchomości.</p> <p>Jeżeli Partner Wiodący/Partner nie jest właścicielem przedmiotowej/-ych nieruchomości konieczne jest dostarczenie dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane (dotyczy m.in.: najmu, dzierżawy, użyczenia itp.) co najmniej na okres trwania projektu + 5 lat po jego zakończeniu.</p> <p>Uwaga: W przypadku posiadania przez Partnera Wiodącego/ Partnera jedynie ograniczonego prawa dysponowania nieruchomością, właścicielem nieruchomości, na której mają być realizowane działania budowlane, nie może być podmiot wykraczający poza katalog kwalifikowalnych wnioskodawców (patrz załącznik nr 3 Podręcznika wnioskodawcy).</p> <p>Bezwarunkowo informacje zawarte w Oświadczeniu muszą być zgodne z danymi zawartymi w dokumentacji technicznej, pozwoleniu na budowę/zgłoszeniu i innych dokumentach związanych z prowadzeniem prac budowlanych.</p> <p>Formularz załącznika B.2.1 stanowi załącznik do PW.</p>
	<p>Dokumentacja techniczna</p> <p>Opis: W momencie składania wniosku o dofinansowanie, Partner Wiodący/Partner składa pełną dokumentację techniczną. W przypadku, gdy wnioskodawca w momencie składania wniosku posiada już pozwolenie na budowę/zgłoszenie, zobowiązany jest do złożenia go wraz z wnioskiem o dofinansowanie.</p> <p>Dokumentacja techniczna musi zawierać budżet inwestorski/kosztorys.</p>

	<p>Nie ma możliwości realizacji prac budowlanych w formie "Zaprojektuj i wybuduj". W przypadku budowy infrastruktury liniowej w Priorytecie 2 nie ma możliwości realizacji inwestycji na podstawie Zezwolenia na Realizację Inwestycji Drogowej (ZRID).</p>
B.2.3	<p>Pozwolenie na budowę</p> <p>Opis: Jeżeli w momencie składania wniosku o dofinansowanie Partner wiodący/Partner uzyskał już prawomocne pozwolenie na budowę, zgłoszenie budowy lub rozpoczął już inwestycję na podstawie tych dokumentów, konieczne jest ich złożenie wraz z dokumentacją techniczną wraz z wnioskiem o dofinansowanie.</p> <p>W pozostałych przypadkach, jeśli prawomocne pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy nie jest wymagane przepisami, należy to udokumentować przed podpisaniem umowy/wydaniem decyzji o przyznaniu dofinansowania.</p> <p>Pozwolenie na budowę/zgłoszenie budowy nie może być starsze niż 3 lata, chyba że w ciągu ostatnich 3 lat rozpoczęto prace budowlane, wówczas Partner Wiodący/Partner musi dodatkowo złożyć kopię pierwszej i ostatniej strony dziennika budowy/wyciąg z elektronicznego dziennika budowy.</p>
B.2.4	<p>Raport OOŚ (EIA)</p> <p>Opis: Załącznik ten obowiązuje w przypadku inwestycji realizowanych w ramach projektu, wskazanych w odpowiednim rozporządzeniu jako inwestycje, które mogą mieć zasadnicze oddziaływanie na środowisko. W takim wypadku sporządzenie Raportu OOŚ może być obowiązkowe. Dla projektów, w stosunku do których podjęto decyzję o obowiązku sporządzenia Raportu OOŚ, niezbędne jest złożenie Raportu OOŚ wraz z wnioskiem projektowym (jeżeli jest dostępny) lub przed podpisaniem umowy/wydaniem decyzji.</p>
B.2.5	<p>Opinia organu ochrony przyrody RDOŚ</p> <p>Opis: Formularz propozycji projektu w zakresie oceny wpływu projektu na środowisko naturalne oraz obszary chronione NATURA 2000 do wydania opinii RDOŚ – należy wypełnić część A w wersji WORD i wraz z wnioskiem o jego wypełnienie opatrzonym podpisem elektronicznym, złożyć go drogą elektroniczną do właściwej terytorialnie RDOŚ nie później niż 30 dni przed planowanym złożeniem wniosku projektowego. Formularz należy złożyć w edytowalnej wersji WORD. Formularz należy wypełnić udzielając dokładnych i konkretnych informacji, które są zgodne z informacjami zawartymi w dokumentacji technicznej planowanej inwestycji. W przypadku wydania innych pozwoleń (np. na wycinkę drzew, wodnoprawne itp.) związanych z prowadzeniem inwestycji należy do Formularza załączyć te pozwolenia.</p> <p>RDOŚ wyda swoją opinię poprzez uzupełnienie części B Formularza. Formularz zawierający opinię RDOŚ opatrzony podpisem elektronicznym osoby upoważnionej z RDOŚ należy załączyć do wniosku projektowego.</p> <p>UWAGA: Formularz opinii RDOŚ zastępuje standardowo wydawane Zaświadczenie RDOŚ. Formularz nie może zostać zastąpiony standardowym Zaświadczeniem RDOŚ, które jest niewystarczającym dokumentem do przeprowadzenia kontroli kwalifikowalności projektu. Warunki określone przez RDOŚ w wydanej opinii są dla projektu wiążące i są traktowane jako warunki udzielenia dofinansowania. W przypadku wskazania przez RDOŚ na etapie screeningu konieczności sporządzenia Raportu OOŚ konieczne jest jego sporządzenie i załączenie do wniosku projektowego. Wskazanie przez RDOŚ konieczności sporządzenia Raportu OOŚ jest dla wnioskodawcy wiążące i stanowi warunek udzielania dofinansowania.</p> <p>Formularz załącznika B.2.5 stanowi załącznik do PW.</p>

B.2.6	<p>Plan stałej organizacji ruchu dla infrastruktury liniowej</p> <p>Opis: Załącznik dotyczy infrastruktury liniowej podlegającej ustawie Prawo o ruchu drogowym, np. ścieżek rowerowych, tras rowerowych, tras pieszych, chodników itp. Zatwierdzony dokument należy złożyć wraz z wnioskiem o dofinansowanie.</p>
B.2.7	<p>Świadectwo (Certyfikat) Charakterystyki Energetycznej i audyt szacunkowy</p> <p>Opis: W przypadku, gdy częścią działań projektowych jest remont budynku mogący mieć wpływ na uzyskanie oszczędności energetycznej (ze względu na zakres i charakter prowadzonych prac budowlanych), wraz z wnioskiem projektowym należy załączyć Świadectwo Charakterystyki Energetycznej stanu pierwotnego oraz szacunkowy audyt energetyczny z określeniem oszczędności po remoncie. Świadectwo musi być wykonane przez osobę wpisaną do Centralnego rejestru charakterystyki energetycznej budynków. W związku ze zmianą przepisów (nowelizacją ustawy) dla wniosków projektowych składanych do 22 kwietnia 2023 r. włącznie, rekomenduje się przygotowanie Świadectwa według obecnych nowych przepisów prawa. Dla wniosków projektowych złożonych po 23 kwietnia 2023 r. będą obowiązkowo wymagane dokumenty według nowych przepisów.</p> <p>UWAGA: Wartość wskaźników z certyfikatu charakterystyki energetycznej budynku w stanie pierwotnym (przed remontem), wskazana na etapie kontroli projektu, będzie przedmiotem kontroli i porównania z wartościami osiągniętymi po remoncie (wg certyfikatu charakterystyki energetycznej budynku po remoncie). Wartość oszczędności wskaźnika EP musi wynosić zawsze co najmniej 10% (warunek kwalifikowalności prac budowlanych). W przypadku osiągnięcia wartości przekraczających obowiązkowy poziom 10% oszczędności, akceptuje się odchylenie +/- 2% od szacunkowej wartości. Odchylenie nie dotyczy spełnienia warunku oszczędności 10%.</p>
B.2.8	<p>Deklaracja wodna lub ocena wodnoprawna</p> <p>Opis: Dotyczy tylko projektów, które mogą mieć wpływ na warunki odpływu. Załącznik wymagany w przypadku projektów, które NIE obejmują nowej zmiany charakterystyki fizycznej części wód powierzchniowych lub zmiany poziomu części wód podziemnych, które pogarszają stan jednolitej części wód lub uniemożliwiają osiągnięcie dobrego stanu wód/ potencjału. Podmiotem właściwym do wydania dokumentu jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie. Wzór wniosku o wydanie dokumentu potwierdzającego zgodność z celami środowiskowymi określonymi dla jednolitych części wód dostępny jest na stronie Krajowego Zarządu Gospodarki Wodnej: https://www.wody.gov.pl/nasze-dzialania/potwierdzenie-zgodnosc-z-celami-srodowiskowymi.</p> <p>W przypadku działań projektu, dla których została wydana ocena wodnoprawna, wnioskodawca złoży ją zamiast Deklaracji wodnej.</p>
B.2.9	<p>Opinia dotycząca negatywnych skutków ubocznych dla gruntów leśnych</p> <p>Opis: Dotyczy tylko projektów, które mogą mieć wpływ na grunty leśne. W przypadku działań projektu, które mogą mieć bezpośredni wpływ na obszary leśne, należy załączyć odpowiednie stanowisko podmiotu odpowiedzialnego za zarządzanie danym obszarem leśnym (zgodnie z Ustawą o lasach z dnia 28 września 1991 r. - Dz.U. 2022 poz. 672 z późn. zm.) np. nadleśnictwo, odpowiedni organ na poziomie samorządowym itp.</p>
B.3 Załącznik dla projektów infrastruktury liniowej (w tym drogowej i kolejowej)	

B.3.1	<p>Mapa, szkice</p> <p>Opis: W przypadku projektów obejmujących działania z zakresu infrastruktury liniowej (np. drogi, linie kolejowe, szlaki rowerowe, piesze, edukacyjne itp.) do wniosku należy dołączyć mapę przedstawiającą lokalizację projektu po stronie czeskiej i polskiej wraz z lokalizacją tej infrastruktury (jedna wspólna mapa dla całego projektu). Konieczne jest zaznaczenie na mapie przebiegu infrastruktury liniowej. Na mapie należy rozróżnić elementy nowo wybudowane i tylko zaznaczone. Zaleca się również zaznaczenie na mapie istniejącej infrastruktury, z którą łączy się projekt, wskazując tym samym jego połączenie z siecią szlaków/tras itp.</p> <p>Legenda mapy musi być dwujęzyczna.</p> <p>Jeśli wnioskodawca uzna to za właściwe, może dołączyć dodatkowe mapy lub szkice opisujące projekt i podkreślające jego znaczenie dla obszaru przygranicznego.</p>
B.4 Załączniki dotyczące projektów infrastruktury drogowej	
B.4.1	<p>Załącznik dla projektów infrastruktury drogowej (dla każdego odcinka drogowego oddzielnie)</p> <p>Opis: Każdy partner dla każdego realizowanego odcinka drogowego złoży specjalny załącznik, w którym będą podane szczegółowe informacje dotyczące parametrów technicznych odcinka, a także wypełniony będzie szczegółowy budżet poszczególnych obiektów budowlanych, będący podstawą do wypełnienia szczegółowego budżetu partnera.</p> <p>Formularz załącznika B.4.1 stanowi załącznik do PW. Załącznik należy wypełnić dwujęzycznie.</p>
B.4.2	<p>Załącznik dla projektów realizujących remont/modernizację/przebudowę transgranicznych mostów drogowych (dla każdego mostu odrębnie)</p> <p>Opis: Każdy partner złoży specjalny załącznik, w którym będą podane szczegółowe informacje dotyczące parametrów technicznych obiektów mostowych, które będą realizowane w jego części projektu.</p> <p>Formularz załącznika B.4.2 stanowi załącznik do PW. Załącznik należy wypełnić dwujęzycznie.</p>
B.5 Załącznik dla partnerów budujących nową infrastrukturę o okresie trwałości powyżej 5 lat i całkowitym koszcie projektu przekraczającym 1 mln EUR¹	
B.5.1	<p>Dokumentacja dotycząca badania odporności na zmianę klimatu budowanej infrastruktury</p> <p>Opis: Załącznik składają jedynie projekty, których całkowite wydatki przekraczają 1 000 000 EUR i które obejmują działania związane z budową nowej infrastruktury o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż 5 lat. Załącznika nie składają projekty, w których jest przebudowywana lub modernizowana istniejąca infrastruktura, gdzie nie ma znaczącej ingerencji w pierwotną powierzchnię zabudowy. Znacząca ingerencja definiowana jest jako rozbudowa budowli powyżej 30% jej pierwotnej powierzchni.</p>

¹ Chodzi o całkowite wydatki wraz z wydatkami niekwalifikowalnymi.

	<p>W załączniku wnioskodawca (lub upoważniona przez niego osoba) przeprowadzi analizę odporności infrastruktury pod kątem istniejących lub przyszłych zagrożeń klimatycznych. Przynajmniej w przypadku zidentyfikowanych czynników wysokiego ryzyka konieczne jest wskazanie środków, które zostały uwzględnione przy opracowywaniu dokumentacji projektowej budowy lub które zostaną uwzględnione podczas eksploatacji infrastruktury. Załącznik ten musi zostać zatwierdzony pod względem merytorycznym przez osobę autoryzowaną, nawet jeśli żadne z zagrożeń nie zostało określone jako wysokie.</p> <p>Dokumentację należy złożyć odrębnie dla każdej inwestycji w realizowanej w ramach projektu.</p> <p>Formularz załącznika B.5.1 stanowi załącznik do PW.</p>
B.6 Załącznik dla partnerów wykonujących prace budowlane związane z przemieszczaniem ziemi	
B.6.1	<p>Opinia osoby autoryzowanej w sprawie rozprzestrzeniania się gatunków inwazyjnych</p> <p>Opis: Dla czeskich partnerów będzie to opinia upoważnionej osoby zgodnie z §45i, ustęp 3 ustawy nr 114/1992 czeski Dz.U., która będzie zawierała środki ograniczające rozprzestrzenianie się gatunków nierodzimych.</p> <p>Obowiązek ten może być również spełniony poprzez przedłożenie EIA, oceny biologicznej lub oceny oddziaływania na obszar NATURA 2000, jeżeli kwestia ta jest uwzględniona. Dokument ten musi dotyczyć całego zakresu budowy planowanej w ramach projektu.</p> <p>Jeśli w ramach projektu dojdzie do przemieszczenia ziemi jak i przebudowy mostów i przepustów, można przedstawić jeden załącznik, który uwzględni oba ryzyka.</p> <p>W przypadku polskich partnerów będzie to udokumentowane w ramach opinii RDOŚ - patrz załącznik nr B.2.5.</p>
B.7 Załącznik dla partnerów realizujących prace budowlane polegające na przebudowie mostów i przepustów i/lub budowie ekranu akustycznego lub innej powierzchni z przezroczystego materiału	
B.7.1	<p>Opinia osoby upoważnionej w sprawie uwzględnienia potrzeby migracji zwierząt</p> <p>Opis: Dla czeskich partnerów będzie to opinia upoważnionej osoby zgodnie z §45i, ustęp 3 ustawy nr 114/1992 czeski Dz.U., w której będą podane środki uwzględniające potrzeby migracji zwierząt. Obowiązek ten może być również spełniony poprzez przedłożenie EIA, oceny biologicznej lub oceny oddziaływania na obszar NATURA 2000, jeżeli kwestia ta jest uwzględniona.</p> <p>Jeśli w ramach projektu dojdzie do przemieszczenia ziemi jak i przebudowy mostów i przepustów, można przedstawić jeden załącznik, który uwzględni oba ryzyka. Dokument ten musi dotyczyć całego zakresu budowy planowanej w ramach projektu.</p> <p>W przypadku polskich partnerów będzie to udokumentowane w ramach opinii RDOŚ - patrz załącznik nr B.2.5.</p>

B.8 Załącznik dla projektów obejmujących renowację budynków	
B.8.1	Opinia dotycząca braku możliwości osiągnięcia oszczędności energetycznych Opis: Opinia właściwego organu potwierdzająca, że w przypadku, gdy renowacja dotyczy budynku objętego ochroną konserwatorską lub objętego ochroną ze względu na priorytet interesów ochrony walorów, nie jest możliwe lub pożądane osiągnięcie oszczędności energetycznych w wyniku renowacji budynku. W przypadku czeskich partnerów dotyczy to tylko budynków w strefie zabytkowej zgodnie z wyjątkiem określonym w ustawie nr 406/2000 Dz.U., § 7, punkt 5, lit. b).
B.9 Załącznik do projektów obejmujących zakup nieruchomości	
B.9.1	Umowa kupna / Przedwstępna umowa kupna (jeśli projekt obejmuje zakup nieruchomości) Opis: Jeżeli wnioskodawca zamierza w ramach realizacji projektu nabyć nieruchomość, której dotyczy projekt, a wydatki na nabycie nieruchomości stanowią część budżetu projektu, jako obowiązkowy załącznik składa: <ul style="list-style-type: none"> - umowę przyszłej sprzedaży lub umowę kupna pomiędzy pierwotnym właścicielem a wnioskodawcą jako nabywcą przedmiotowej nieruchomości. - operat szacunkowy potwierdzający wartość nabywanej nieruchomości
B.10 Załącznik służący opisowi powiązania inwestycji z ofertą turystyczną	
B.10.1	Identyfikacja powiązania inwestycji z ofertą turystyczną Opis: Niniejszy załącznik wypełniają tylko wnioskodawcy, których projekt obejmuje któreś z poniższych działań: <ul style="list-style-type: none"> - naprawa, rewitalizacja i/lub udostępnienie zabytków materialnych; wsparcie rozwoju muzeów i wystaw; rozwój sieci ścieżek rowerowych/tras rowerowych/singletracków; rozwój sieci szlaków wodnych, pieszych i jeździeckich itp.; publiczna infrastruktura turystyczna. Dla projektów skupiających się na niematerialnym dziedzictwie kulturowym, które jednocześnie nie realizują żadnego z powyższych działań inwestycyjnych, nie trzeba składać tego załącznika. <p>Należy opisać, w jaki sposób projekt rozszerza lub łączy istniejącą ofertę produktów turystycznych w danym regionie. Należy wskazać nazwę produktu turystycznego, który w ramach projektu jest tworzony/do którego projekt nawiązuje/które projekt transgranicznie łączy oraz należy uzasadnić.</p> <p>Formularz załącznika B.10.1. stanowi załącznik do PW.</p>

C. Specjalne załączniki dla wybranych typów projektów	
C.1	<p>Zobowiązanie wnioskodawcy do zapewnienia użyteczności studiów, strategii, planu itp. w praktyce</p> <p>Opis: Jeżeli przedmiotem projektu jest stworzenie opracowania studyjnego, strategii, planu lub podobnego materiału koncepcyjnego, wnioskodawca składa wraz z wnioskiem o dofinansowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - wypełnioną informację o planowanym praktycznym wykorzystaniu opracowania, strategii, planu lub podobnego materiału koncepcyjnego powstałego w ramach projektu - w przypadku, gdy produkty projektu będą wykorzystywane przez podmiot inny niż wnioskodawca, również potwierdzenie zainteresowania podmiotu opracowaniem/strategią/planem lub innym dokumentem koncepcyjnym, ze wskazaniem sposobu jego wykorzystania. <p>Formularz załącznika C.1 stanowi załącznik do PW.</p>
	<p>Załącznik dla projektów, w ramach których nabywany jest specjalistyczny sprzęt w ramach Priorytetu 1.1 (zintegrowany system ratownictwa i zarządzanie kryzysowe)</p> <p>Opis: Obowiązkowy załącznik dla wszystkich projektów realizowanych w ramach Priorytetu 1.1, które obejmują działania związane z zakupem pojazdów specjalnych i innego wyposażenia niezbędnego do realizacji celów projektu.</p> <p>Formularz załącznika C.2 stanowi załącznik do PW.</p>
C.3	<p>Załącznik dla projektów dotyczących wzajemnych spotkań i programów szkoleniowych</p> <p>Opis: Obowiązkowy załącznik dla wszystkich projektów, obejmujących któryś z poniższych wskaźników:</p> <ul style="list-style-type: none"> - RCO85 Uczestnictwo we wspólnych programach szkoleniowych (Priorytet 1, Priorytet 2) - RCO81 Uczestnictwo we wspólnych działaniach transgranicznych (Priorytet 4) - RCO115 Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne (Priorytet 4). <p>Należy opisać działania, jakie zostaną podjęte, aby zapewnić udział osób z obu stron granicy we wspólnych programach szkoleniowych lub wspólnych wydarzeniach. Informacje te są z punktu widzenia kontroli traktowane jako wiążące i będą w przypadku realizacji projektu wymagane.</p> <p>Formularz załącznika C.3 stanowi załącznik do PW.</p>
	<p>Załącznik dla projektów realizowanych na obszarze NATURA 2000 (dotyczy tylko czeskich partnerów)</p> <p>Opis: Załącznik może być wymagany tylko w przypadku czeskich partnerów. W przypadku, gdy projekt jest realizowany na obszarze sieci NATURA 2000 lub może mieć wpływ na te obszary (np. projekt realizowany jest w bliskim sąsiedztwie obszarów NATURA 2000), a zwiększony ruch wynikający z realizacji projektu może negatywnie oddziaływać na te obszary, partner przedkłada wraz z wnioskiem o dofinansowanie opinię właściwego organu ochrony środowiska. Dokument ten nie musi być składany, jeśli na projekt wydano pozwolenie zgodnie z punktem B.1.1 powyżej (np. pozwolenie na budowę), ponieważ wpływ projektu na obszary chronione został uwzględniony w ramach procesu udzielania pozwolenia.</p>

	W przypadku, gdy projekt nie jest realizowany na jednym z obszarów chronionych wymienionych powyżej i jeśli jednocześnie taki obszar nie jest dotknięty realizacją projektu, wnioskodawca udokumentuje ten fakt w ramach oświadczenia (patrz załącznik A.2.2, części D).
--	---

D. Załączniki dla partnerów, zakładających pomoc publiczną (dla każdego partnera)	
D.1	Oświadczenie wnioskodawcy wnioskującego o dofinansowanie w trybie de minimis Opis: Należy złożyć w przypadku, gdy dla projektu zostanie wybrany tryb pomocy de minimis. Zawiera on oświadczenie o tym, w jaki sposób wnioskodawca ustala okres rozliczeniowy oraz informacje o wszelkich związkach (wzajemnych powiązaniach) wnioskodawcy z innymi przedsiębiorstwami. Formularz załącznika D.1 stanowi załącznik do PW.
	Oświadczenie partnera dotyczące dofinansowania w trybie wyłączenia blokowego Opis: Niniejszy załącznik zobowiązany jest złożyć partner, którego działalność ma być dofinansowana w ramach wyłączenia blokowego. W Oświadczeniu uwzględniana jest tzw. zasada Deggendorf zgodnie z którą pomoc nie jest udzielana przedsiębiorstwu, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji, uznającej pomoc za niezgodną z prawem i z rynkiem wewnętrznym i oświadczenie, że partner nie reprezentuje przedsiębiorstwa znajdującego się w trudnej sytuacji. Formularz załącznika D.2 stanowi załącznik do PW.