

## Czechia – Poland

Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky  
vyhlašuje

### výzvu k předkládání projektů

z programu Interreg Česko-Polsko

pro cíl 5.1 – Posílení udržitelného přeshraničního růstu malých a středních podniků v česko-polském pohraničí

Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej  
ogłasza

### nabór na składanie projektów do programu

Interreg Czechy – Polska

do celu nr 5.1 - Wzmocnienie zrównoważonego rozwoju transgranicznego małych i średnich przedsiębiorstw na pograniczu czesko-polskim

Číslo výzvy: 11\_25\_021

27. 6. 2025

Numer naboru: 11\_25\_021

27.06.2025r.



## OBSAH:

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Identifikace výzvy.....                                                                       | 3  |
| 2. Harmonogram výzvy.....                                                                        | 3  |
| 3. Finanční parametry výzvy.....                                                                 | 4  |
| 3.1 Alokace výzvy a výše spolufinancování z EFRR.....                                            | 4  |
| 3.2 Maximální a minimální výše podpory z EFRR.....                                               | 4  |
| 4. Oprávnění žadatelé, projektoví partneři a cílové skupiny.....                                 | 5  |
| 4.1 Oprávnění žadatelé.....                                                                      | 5  |
| 4.2 Projektoví partneři.....                                                                     | 6  |
| 4.3 Cílové skupiny.....                                                                          | 7  |
| 5. Věcné zaměření.....                                                                           | 7  |
| 5.1 Podporovaná opatření a aktivity.....                                                         | 7  |
| 5.2 Indikátory.....                                                                              | 10 |
| 6. Územní zaměření.....                                                                          | 10 |
| 7. Informace o způsobilosti výdajů.....                                                          | 11 |
| 7.1 Obecná pravidla způsobilosti výdajů.....                                                     | 11 |
| 7.2 Specifická ustanovení způsobilosti výdajů platná pro tuto výzvu.....                         | 11 |
| 8. Specifická ustanovení ohledně realizace projektů.....                                         | 12 |
| 9. Specifické podmínky vyplývající z principu zásadně nepoškozovat životní prostředí (DNSH)..... | 12 |
| 10. Informace o podmínkách veřejné podpory.....                                                  | 13 |
| 11. Náležitosti žádosti o podporu.....                                                           | 15 |
| 12. Řízení o poskytnutí dotace.....                                                              | 15 |
| 12.1 Kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti.....                                        | 16 |
| 12.2 Hodnocení žádosti o podporu.....                                                            | 19 |
| 12.3 Hodnocení přínosu pro životní prostředí (a specifický cíl).....                             | 20 |
| 12.4 Výběr projektů k financování.....                                                           | 20 |
| 12.5 Rozhodnutí ŘO.....                                                                          | 21 |
| 13. Informace o způsobu poskytování konzultací k přípravě žádosti o podporu.....                 | 23 |
| 14. Další užitečné informace pro přípravu žádosti.....                                           | 23 |
| 15. Seznam použitých zkratk.....                                                                 | 24 |
| 16. Přílohy výzvy.....                                                                           | 24 |

## SPIS TREŚCI:

|                                                                                                     |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Identyfikacja naboru.....                                                                        | 3  |
| 2. Harmonogram naboru.....                                                                          | 3  |
| 3. Parametry finansowe naboru.....                                                                  | 4  |
| 3.1 Alokacja naboru i wysokość współfinansowania z EFRR.....                                        | 4  |
| 3.2 Maksymalna i minimalna wysokość dofinansowania z EFRR na projekt.....                           | 4  |
| 4. Uprawnieni beneficjenci, partnerzy projektu i grupy docelowe.....                                | 5  |
| 4.1 Uprawnieni wnioskodawcy.....                                                                    | 5  |
| 4.2 Partnerzy projektu.....                                                                         | 6  |
| 4.3 Grupy docelowe.....                                                                             | 7  |
| 5. Ukierunkowanie merytoryczne.....                                                                 | 7  |
| 5.1 Wspierane działania.....                                                                        | 7  |
| 5.2 Wskaźniki.....                                                                                  | 10 |
| 6. Obszar oddziaływania.....                                                                        | 10 |
| 7. Informacje o kwalifikowalności wydatków.....                                                     | 11 |
| 7.1 Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków.....                                                   | 11 |
| 7.2 Przepisy szczegółowe kwalifikowalności wydatków obowiązujących dla tego naboru.....             | 11 |
| 8. Przepisy szczegółowe dotyczące realizacji projektów.....                                         | 12 |
| 9. Specyficzne warunki wynikające z zasady „nie czyni poważnych szkód”.....                         | 12 |
| 10. Informacje o warunkach pomocy publicznej.....                                                   | 13 |
| 11. Wymogi wniosku O dofinansowanie.....                                                            | 15 |
| 12. Postępowanie o udzielenie dofinansowania.....                                                   | 15 |
| 12.1 Kontrola kryteriów formalnych i kwalifikowalności.....                                         | 16 |
| 12.2 Ocena wniosku o Dofinansowanie.....                                                            | 19 |
| 12.3 Ocena korzystnego wpływu dla środowiska (oraz celu szczegółowego).....                         | 20 |
| 12.4 Wybór projektów do dofinansowania.....                                                         | 20 |
| 12.5 Decyzja IZ.....                                                                                | 21 |
| 13. Informacje o sposobie udzielania konsultacji przy przygotowywaniu wniosku o dofinansowanie..... | 23 |
| 14. Pozostałe informacje przydatne przy przygotowaniu wniosku.....                                  | 23 |
| 15. Lista stosowanych skrótów.....                                                                  | 24 |
| 16. Załączniki naboru.....                                                                          | 24 |

## 1. IDENTIFIKACE VÝZVY

|                        |                                                                                                     |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Číslo výzvy            | 11_25_021                                                                                           |
| Název programu         | Interreg Česko – Polsko                                                                             |
| Číslo a název priority | 5 Podnikání                                                                                         |
| Specifický cíl         | 5.1 Posílení udržitelného přeshraničního růstu malých a středních podniků v česko-polském pohraničí |
| Druh plánované výzvy   | kolová                                                                                              |
| Model hodnocení        | jednokolový                                                                                         |

## 2. HARMONOGRAM VÝZVY

|                                                              |                                        |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| Datum vyhlášení výzvy                                        | 27. 6. 2025                            |
| Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému | 27. 6. 2025                            |
| Datum zahájení příjmu žádostí o podporu                      | 27. 6. 2025                            |
| Datum ukončení příjmu projektových záměrů                    | 14. 1. 2026 <sup>1</sup>               |
| Datum ukončení příjmu žádostí o podporu                      | 20. 5. 2026                            |
| Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu       | 30. 9. 2029 (bez možnosti prodloužení) |

## 1. IDENTYFIKACJA NABORU

|                           |                                                                                                                        |
|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Numer naboru              | 11_25_021                                                                                                              |
| Nazwa programu            | Interreg Czechy – Polska                                                                                               |
| Numer i nazwa priorytetu  | 5 Przedsiębiorczość                                                                                                    |
| Cel szczegółowy           | 5.1 Wzmocnienie zrównoważonego rozwoju transgranicznego małych i średnich przedsiębiorstw na pograniczu czesko-polskim |
| Rodzaj planowanego naboru | zamknięty                                                                                                              |
| Model oceny               | jednoetapowy                                                                                                           |

## 2. HARMONOGRAM NABORU

|                                                                       |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Data ogłoszenia naboru                                                | 27. 6. 2025                               |
| Data rozpoczęcia przyjmowania wniosków o dofinansowanie               | 27. 6. 2025                               |
| Data udostępniania wniosków o dofinansowanie w systemie monitorującym | 27. 6. 2025                               |
| Termin końcowy składania propozycji projektowych                      | 14. 1. 2026 <sup>1</sup>                  |
| Data zakończenia przyjmowania wniosków o dofinansowanie               | 20. 5. 2026                               |
| Nieprzekraczalna data zakończenia fizycznej realizacji projektu       | 30. 9. 2029 (bez możliwości przedłużenia) |

<sup>1</sup> <http://cz-pl.eu/zamery>

### 3. FINANČNÍ PARAMETRY VÝZVY

#### 3.1 ALOKACE VÝZVY A VÝŠE SPOLUFINANCOVÁNÍ Z EFRR

|                                                    |               |
|----------------------------------------------------|---------------|
| Poměr financování podpory z EFRR                   | max. 80 %     |
| Podíl ostatního spolufinancování                   | min. 20 %     |
| Alokace plánované výzvy (celkové způsobilé výdaje) | 7 522 572 EUR |
| Alokace výzvy připadající na podporu z EFRR        | 6 018 057 EUR |

Partneři z ČR si v případě projektů, které budou doporučeny k financování, budou moci následně požádat v rámci samostatné výzvy, o příspěvek ze státního rozpočtu ČR na spolufinancování. Je-li na úrovni partnera identifikována veřejná podpora, není spolufinancování ze státního rozpočtu ČR poskytováno.

#### 3.2 MAXIMÁLNÍ A MINIMÁLNÍ VÝŠE PODPORY Z EFRR

Minimální částka podpory z EFRR na projekt je 60 000 EUR.

Maximální částka podpory z EFRR na projekt není stanovena.

### 3. PARAMETRY FINANSOWE NABORU

#### 3.1 ALOKACJA NABORU I WYSOKOŚĆ WSPÓŁFINANSOWANIA Z EFRR

|                                                                |               |
|----------------------------------------------------------------|---------------|
| Udział współfinansowania z EFRR                                | maks. 80 %    |
| Udział współfinansowania z pozostałych źródeł                  | min. 20 %     |
| Alokacja planowanego naboru (całkowite wydatki kwalifikowalne) | 7 522 572 EUR |
| Alokacja naboru przypadająca na dotację z EFRR                 | 6 018 057 EUR |

Partnerzy z RCz w przypadku projektów, które zostaną rekomendowane do dofinansowania, będą mogli następnie zawnioskować w ramach odrębnego naboru, o dofinansowanie z budżetu państwa RCz. W przypadku zidentyfikowania pomocy publicznej na poziomie partnera, nie zapewnia się dofinansowania z budżetu państwa Republiki Czeskiej.

#### 3.2 MAKSYMALNA I MINIMALNA WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA Z EFRR NA PROJEKT

Minimalna kwota dofinansowania z EFRR na projekt to 60 000 EUR.

Maksymalna kwota dofinansowania z EFRR na projekt nie jest określona.

## 4. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ, PROJEKTOVÍ PARTNEŘI A CÍLOVÉ SKUPINY

### 4.1 OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Žadatelem, tj. subjektem předkládajícím žádost o podporu, je vedoucí partner (podrobněji k definici vedoucího partnera viz seznam pojmů v Příručce pro žadatele). Oprávněným žadatelem v rámci této výzvy je ten, kdo splňuje současně následující podmínky:

1) Spadá do některé z následujících kategorií vhodných příjemců:

- orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
- organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy
- nestátní neziskové organizace
- Evropské seskupení pro územní spolupráci
- vysoké školy
- hospodářské a profesní komory a svazy, sdružení, rozvojové agentury, organizace zastupující zájmy podnikatelů a zaměstnanců i hospodářské a profesní samosprávy (podnikatelé nemohou být přímými příjemci projektů)
- výzkumné instituce
- řemeslné cechy
- sociální družstva.

Právní formy vhodných příjemců se nachází v přílohách Příručky pro žadatele - č. 2 pro české subjekty a č. 3 pro polské subjekty.

2) Nevztahují se na něj sankce přijaté v reakci na válečnou agresi Ruska vůči Ukrajině na základě čl. 2 odst. 2 nařízení Rady (EU) 269/2014, čl. 51 nařízení Rady (EU) 833/2014. čl. 2 odst. 2 nařízení Rady (ES) 765/2006 a čl. 2 odst. 2 nařízení Rady (EU) 208/2014.

## 4. UPRAWNIENI BENEFICJENCI, PARTNERZY PROJEKTU I GRUPY DOCELOWE

### 4.1 UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

Wnioskodawcą, tzn. podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie, jest Partner Wiodący (szczegółowa definicja Partnera Wiodącego - patrz lista pojęć w Podręczniku dla wnioskodawcy). Uprawnionym wnioskodawcą w ramach tego naboru jest ten podmiot, który spełnia jednocześnie następujące warunki:

1) Należy do którejś z następujących kategorii kwalifikowalnych wnioskodawców:

- władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia
- organizacje, podmioty, jednostki utworzone przez władze publiczne
- organizacje pozarządowe
- Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej
- uczelnie
- izby, stowarzyszenia, agencje rozwoju, związki i organizacje reprezentujące interesy przedsiębiorców i pracowników oraz samorządu gospodarczego i zawodowego (przedsiębiorcy nie mogą być bezpośrednimi beneficjentami)
- instytucje badawcze
- cechy rzemieślnicze
- spółdzielnie socjalne

Forma prawna wymienionych beneficjentów jest wskazana w wykazie kwalifikowanych beneficjentów w załączniku do Podręcznika Wnioskodawcy - nr 2 dla podmiotów z Czech, nr 3 dla podmiotów z Polski.

2) Nie podlega sankcjom przyjętym w odpowiedzi na agresję militarną Rosji przeciwko Ukrainie na podstawie art. 2 ust. 2 rozporządzenia Rady (UE) nr 269/2014, art. 51 rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014. Artykuł 2 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE) nr 765/2006 i art. 2 ust. 2 rozporządzenia Rady (UE) nr 208/2014.

- 3) Subjekt, který vydal oficiální deklarativní akt nebo schválil usnesení, které svým obsahem je diskriminační vůči jakékoli skupině/ komunitě nemůže být oprávněným žadatelem.
- 4) Předkládá žádost o podporu, ke které byl předložen projektový záměr na Společný sekretariát v souladu s kapitolou B. 2 Příručky pro žadatele a v souladu s informacemi uvedenými na stránkách programu [www.cz-pl.eu](http://www.cz-pl.eu).

## 4.2 PROJEKTOVÍ PARTNEŘI

Projektovými partnery mohou být zejména subjekty, jež lze zařadit mezi níže uvedené kategorie vhodných příjemců.

- orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
- organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy
- nestátní neziskové organizace
- Evropské seskupení pro územní spolupráci
- vysoké školy
- hospodářské a profesní komory a svazy, sdružení, rozvojové agentury, organizace zastupující zájmy podnikatelů a zaměstnanců i hospodářské a profesní samosprávy (podnikatelé nemohou být přímými příjemci projektů)
- výzkumné instituce
- řemeslné cechy
- sociální družstva.

**Právní formy vhodných příjemců se nachází v přílohách Příručky pro žadatele - č. 2 pro české subjekty a č. 3 pro polské subjekty.**

Projektovým partnerem nemůže být subjekt, na který se vztahují sankce přijaté v reakci na válečnou agresí Ruska vůči Ukrajině na základě čl. 2 odst. 2 nařízení Rady (EU) 269/2014, čl. 51 nařízení Rady (EU) 833/2014, čl. 2 odst. 2 nařízení Rady (ES) 765/2006 a čl. 2 odst. 2 nařízení Rady (EU) 208/2014.

Subjekt, který vydal oficiální deklarativní akt nebo schválil usnesení, které svým obsahem je diskriminační vůči jakékoli skupině/ komunitě nemůže být způsobilým projektovým partnerem.

- 3) Podmiot, który wydał oficjalną deklarację lub zatwierdził uchwałę o charakterze dyskryminującym w swojej treści jakąkolwiek grupę/społeczność, nie może zostać uznany za kwalifikowalny.
- 4) Składa wniosek o dofinansowanie, do którego została złożona propozycja projektowa do Wspólnego Sekretariatu zgodnie z rozdziałem B. 2 Podręcznika dla wnioskodawców i zgodnie z informacjami zawartymi na stronach internetowych programu [www.cz-pl.eu/pl/](http://www.cz-pl.eu/pl/).

## 4.2. PARTNERZY PROJEKTU

Partnerami projektowymi mogą być przede wszystkim podmioty, które można zakwalifikować do jednej z wymienionych poniżej kategorii:

- władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia
- organizacje, podmioty, jednostki utworzone przez władze publiczne
- organizacje pozarządowe
- Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej
- uczelnie
- izby, stowarzyszenia, agencje rozwoju, związki i organizacje reprezentujące interesy przedsiębiorców i pracowników oraz samorządu gospodarczego i zawodowego (przedsiębiorcy nie mogą być bezpośrednimi beneficjentami)
- instytucje badawcze
- cechy rzemieślnicze
- spółdzielnie socjalne

**Formy prawne kwalifikowanych wnioskodawców znajduje się w załącznikach Podręcznika wnioskodawcy - nr 2 dla podmiotów z Polski, nr 3 dla podmiotów z Czech.**

Partnerem projektu nie może być podmiot objęty sankcjami przyjętymi w odpowiedzi na agresję militarną Rosji przeciwko Ukrainie na podstawie art. 2 ust. 2 rozporządzenia Rady (UE) 269/2014, art. 51 rozporządzenia Rady (UE) 833/2014, art. 2 ust. 2 rozporządzenia Rady (WE) 765/2006 i art. 2 ust. 2 rozporządzenia Rady (UE) 208/2014.

Podmiot, który wydał oficjalną deklarację lub zatwierdził uchwałę o charakterze dyskryminującym w swojej treści jakąkolwiek grupę/społeczność, nie może zostać uznany za kwalifikowalny.

## 4.3 CÍLOVÉ SKUPINY

Cílovými skupinami v rámci této výzvy jsou:

- střední a malé podniky,
- mikropodniky.

## 5. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

Výzva je zaměřena na posílení udržitelného přeshraničního růstu malých a středních podniků a mikropodniků v česko-polském pohraničí.

### 5.1 PODPOROVANÁ OPATŘENÍ A AKTIVITY

Podporovány jsou dvě skupiny aktivit:

❖ **Přeshraniční služby a poradenství pro podniky/podnikatele s cílem udržitelného rozšíření jejich podnikatelských aktivit přes hranici, jde např. o:**

- poskytování služeb spojených s účastí na veletrhu na území druhého státu,
- poradenství týkající se:
  - potřebných oprávnění k podnikání na území druhého státu,
  - právních podmínek pro podnikání (např. daňové a účetní předpisy, pracovní právo apod.),
  - přípravy na uvedení nového nebo stávajícího výrobku na trh na území druhého státu,
  - certifikace, která je nezbytná pro poskytování služeb a nabízení výrobků na území druhého státu,
  - mezinárodního marketingu včetně budování mezinárodní značky,
  - vyhledávání kontaktů a navazování spolupráce mezi podnikateli.

## 4.3 GRUPY DOCELOWE

Grupami docelowymi w ramach tego naboru są:

- małe i średnie przedsiębiorstwa,
- mikroprzedsiębiorstwa.

## 5. UKIERUNKOWANIE MERYTORYCZNE

Nabór dotyczy wzmocnienia zrównoważonego rozwoju transgranicznego małych i średnich przedsiębiorstw oraz mikroprzedsiębiorstw na pograniczu czesko-polskim.

### 5.1 WSPIERANE DZIAŁANIA

Wspierane są dwie grupy działań:

❖ **Transgraniczne usługi i doradztwo dla firm/przedsiębiorców w celu zrównoważonego rozszerzenia ich działalności gospodarczej za granicę, na przykład:**

- świadczenie usług związanych z uczestnictwem w targach na terytorium innego państwa,
- doradztwo w zakresie:
  - niezbędnych zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej na terytorium drugiego państwa,
  - prawnych warunków prowadzenia działalności gospodarczej (np. przepisy podatkowe, przepisy o rachunkowości, prawo pracy itp.),
  - przygotowania do wprowadzenia nowego lub istniejącego produktu na rynek na terytorium innego państwa,
  - certyfikatów niezbędnych do świadczenia usług i oferowania produktów na terytorium drugiego państwa,
  - marketingu międzynarodowego, w tym budowanie międzynarodowej marki (branding międzynarodowy),
  - wyszukiwania kontaktów i nawiązywania nowej współpracy między przedsiębiorcami.

Poradenství může být poskytováno formou individuální, hromadnou (workshopy, konference) i online formou (informační portály). Poskytované služby a poradenství musí být zaměřeno na rozšíření podnikatelské činnosti na území druhého státu.

Vítaným výsledkem projektu bude vznik sítě spolupracujících subjektů, které se budou výše uvedené služby a poradenství zajišťovat v dlouhodobém horizontu.

Výzva nepředpokládá podporu činností spojených s vývozem do třetích zemí nebo členských států, a to podporu přímo spojenou s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě nebo na jiné běžné výdaje spojené s vývozní činností (cła, pojištění atd.). Výzva se netýká ani podpory podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží a/nebo podmiňující použití domácích služeb.

#### ❖ Přeshraniční služby pro podniky/podnikatele s cílem zlepšení přístupu k inovačním a výzkumným/výzkumně-rozvojovým službám

Cílem těchto aktivit je posílit přeshraniční propojování vědeckovýzkumné sféry s podniky/podnikateli a umožnit tak sdílení know-how a znalostí, které pomohou podnikům/podnikatelům realizovat jejich vlastní inovační aktivity.

Podpora se týká služeb, které usnadňují podnikatelům přístup k inovačním a výzkumným/výzkumně-rozvojovým službám na druhé straně hranice se záměrem posílit kapacitu MSP pro zavádění inovací. Inovací rozumíme nový produkt s vyšší přidanou hodnotou, novou myšlenku, zařízení či metodu, které mohou podnikům pomoci zlepšit jejich výroby, procesy nebo služby. Podporovány budou následující typy inovací:

- produktová inovace – vývoj nových nebo vylepšených výrobků či služeb, které se liší od předchozích produktů,
- procesní inovace – zlepšení výrobních nebo pracovních procesů, zavedení digitalizace, automatizace nebo nových technologií, které zefektivňují výrobu,
- marketingová inovace – nové metody v oblasti propagace, distribuce nebo stanovení cen,
- organizační inovace – změny ve vnitřní organizaci firmy.

Doradztwo może być świadczone indywidualnie, grupowo (warsztaty, konferencje) oraz online (portale informacyjne). Świadczone usługi i doradztwo musi mieć na celu rozszerzenie działalności gospodarczej na terytorium drugiego kraju.

Pożądanym rezultatem projektu będzie utworzenie sieci współpracujących podmiotów, które będą świadczyć powyższe usługi i doradztwo w perspektywie długoterminowej.

Nabór nie przewiduje pomocy przyznawanej na działalność związaną z eksportem do państw trzecich lub państw członkowskich, w tym pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów (dotacje eksportowe), tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej oraz innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością eksportową (cła, ubezpieczenie itp.). Nabór nie obejmuje również pomocy uzależnionej od pierwszeństwa użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

#### ❖ Usługi transgraniczne dla firm/przedsiębiorców mające na celu poprawę dostępu do innowacji i usług badawczych/badawczo-rozwojowych

Celem tych działań jest wzmocnienie transgranicznych powiązań między środowiskiem naukowo-badawczym a przedsiębiorstwami/przedsiębiorcami, umożliwiającymi dzielenie się know-how i wiedzą, aby pomóc przedsiębiorstwom/przedsiębiorcom w prowadzeniu własnej działalności innowacyjnej.

Wsparcie dotyczy usług, które ułatwią przedsiębiorcom dostęp do innowacji i usług badawczych/badawczo-rozwojowych po drugiej stronie granicy z zamiarem wzmocnienia potencjału innowacyjnego MŚP. Przez innowację rozumiemy nowy produkt o wyższej wartości dodanej, nowy pomysł, urządzenie lub metodę, które mogą pomóc przedsiębiorcom ulepszyć ich produkty, procesy lub usługi. Wspierane będą następujące rodzaje innowacji:

- innowacje produktowe - rozwój nowych lub ulepszonych produktów lub usług, które różnią się od poprzednich produktów,
- innowacje procesowe - poprawa produkcji lub procesów pracy, wprowadzenie cyfryzacji, automatyzacji lub nowych technologii, które sprawiają, że produkcja jest bardziej efektywna,
- innowacje marketingowe - nowe metody promocji, dystrybucji lub ustalania cen,
- innowacje organizacyjne - zmiany w wewnętrznej organizacji firmy.

Podpora je poskytována formou zprostředkování/zajištění služeb u výzkumných organizací (např. v podobě voucheru na inovační služby). Partneri projektu zajistí poskytovatele těchto služeb na území obou států. Služby poskytnuté na základě inovačního voucheru nemusí zahrnovat celý inovační proces. Mohou pokrývat pouze dílčí část inovační aktivity, která přispěje k cílové inovaci popsané v inovačním záměru. Podnik/podnikatel v něm musí popsat, jak služby poskytnuté v rámci inovačního voucheru budou k jeho celkové inovační aktivitě přispívat či ji doplňovat.

V České republice může být poskytovatelem inovačních služeb pouze výzkumná organizace, která je zapsána v seznamu výzkumných organizací, případně akreditovaná laboratoř, která má vydané platné osvědčení o akreditaci od Českého institutu pro akreditaci, o.p.s. V Polsku může jít o výzkumnou organizaci se sídlem v Polsku, která spadá do jedné z následujících kategorií v souladu s aktuálně platnými předpisy:

- 1) organizace pro výzkum a šíření znalostí, definovaná v čl. 2 bod 83 Nařízení ES (EU) č. 651/2014, prohlašující určité druhy podpory za slučitelné s vnitřním trhem podle čl. 107 a 108 Smlouvy, mající vědeckou kategorii A+, A, B+ nebo B udělenou na základě ustanovení o vysokoškolském vzdělávání a vědě; nebo
- 2) účelová společnost univerzity uvedená v čl. 149 odst. 1 zákona ze dne 20. července 2018 Zákona o vysokých školách a vědě, nebo účelová společnost výzkumné jednotky, nebo
- 3) centrum transferu technologií vysoké školy podle § 148 odst. 1 zákona ze dne 20. července 2018 Zákona o vysokých školách a vědě, nebo
- 4) podnikatel se statutem výzkumného a vývojového centra podle čl. 17 sekce 1 zákona ze dne 30. května 2008 o některých formách podpory inovačních aktivit; nebo
- 5) akreditovaná laboratoř (akreditovaná Polským akreditačním centrem) nebo laboratoř notifikovaná subjekty uvedenými v čl. 21 odst. 1 zákona ze dne 30. srpna 2002 o systému posuzování shody; nebo
- 6) Łukasiewiczova výzkumná síť (Łukasiewicz Research Network), jak je uvedeno v čl. 1 odst. 1 zákona ze dne 21. února 2019 o výzkumné síti Łukasiewicz.

Wsparcie jest udzielane w formie pośrednictwa/świadczenia usług przez organizacje badawcze (np. w formie bonu innowacyjnego). Partnerzy projektu zapewnią dostawców tych usług na terytorium obu krajów. Usługi świadczone w ramach bonu innowacyjnego nie muszą obejmować całego procesu innowacji. Mogą obejmować tylko część działalności innowacyjnej, która przyczyni się do osiągnięcia docelowej innowacji opisanej w propozycji innowacji. Przedsiębiorstwo/przedsiębiorca musi w niej opisać, w jaki sposób usługi świadczone w ramach bonu na innowacje przyczynią się lub uzupełnią jego ogólną działalność innowacyjną.

W Republice Czeskiej wykonawcą usługi może być tylko organizacja badawcza zarejestrowana na liście organizacji badawczych lub akredytowane laboratorium, które otrzymało ważny certyfikat akredytacji od Czeskiego Instytutu Akredytacji, o.p.s.. W Polsce wykonawcą usługi może być jednostka naukowa posiadająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która zalicza się do jednej z poniższych kategorii zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie:

- 1) organizacja prowadząca badania i upowszechniające wiedzę, określona w art. 2 pkt 83 rozporządzenia KE (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, posiadająca kategorię naukową A+, A, B+ albo B przyznaną na podstawie przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce; lub
- 2) spółka celowa uczelni, o której mowa w art. 149 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub spółka celowa jednostki naukowej; lub
- 3) centrum transferu technologii uczelni, o którym mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; lub
- 4) przedsiębiorca posiadający status centrum badawczo-rozwojowego, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej; lub
- 5) akredytowane laboratorium (posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji) lub notyfikowane laboratorium przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności; lub
- 6) Sieć Badawcza Łukasiewicz, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz.

Vzhledem k tomu, že se jedná o přeshraniční spolupráci, musí se jednat o služby poskytované přeshraničně, tj. podnik z ČR bude moci využít inovační voucher pouze na služby zajišťované polským subjektem a opačně.

Jako, že jest to spolupráce transgraniczna, usługi muszą być świadczone w sposób transgraniczny, tzn. firma z Czech będzie mogła korzystać z bonu innowacyjnego tylko w przypadku usług świadczonych przez polski podmiot i odwrotnie.

## 5.2 INDIKÁTORY

Žadatel musí pro projekt uvést v žádosti o podporu relevantní indikátory.

❖ Projekt musí **povinně** přispívat k následujícím indikátorům **výstupu**:

100002 Podpořené podniky (z toho: mikropodniky, malé, střední, velké podniky)

101042 Podniky s nefinanční podporou

❖ Indikátory **výsledku**:

110001 počet podpořených podniků, které rozšířily své aktivity přes hranici

212002 Malé a střední podniky zavádějící inovace produktů nebo procesů

Hlavní principy práce s indikátory jsou uvedeny v přílohách č. 17 a 18 Příručky pro žadatele.

## 6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ

Projekt musí být, až na výjimky, realizován v programovém území, které je tvořeno následujícími regiony NUTS:

PL22C – Tyski  
PL518 – Wrocławski  
PL524 – Opolski  
CZ05 – Severovýchod  
CZ051 – Liberecký kraj  
CZ052 – Královéhradecký kraj  
CZ053 – Pardubický kraj  
CZ071 – Olomoucký kraj  
CZ08 – Moravskoslezsko

## 5.2 WSKAŹNIKI

Wnioskodawca musi określić odpowiednie wskaźniki dla projektu we wniosku o dofinansowanie.

❖ Projekt musi **obowiązkowo** przyczyniać się do osiągnięcia następujących wskaźników **produktu**:

100002 Przedsiębiorstwa objęte wsparciem (z tego mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa)

101042 Przedsiębiorstwa otrzymujące wsparcie niefinansowe

❖ Wskaźniki **rezultatu**:

110001 Liczba wspieranych przedsiębiorstw, które rozszerzyły swoją działalność poza granicami

212002 Małe i średnie przedsiębiorstwa wprowadzające innowacje produktowe lub procesowe

Główne zasady dotyczące wskaźników znajdują się w załącznikach 17 i 18 Podręcznika wnioskodawcy.

## 6. OBSZAR ODZIAŁYWANIA

Projekt, poza wyjątkami musi być realizowany na obszarze programu, który obejmuje następujące obszary NUTS:

CZ080 – Moravskoslezský kraj

PL225 – Bielski

PL227 – Rybnicki

PL515 – Jeleniogórski

Projekt nebo jeho část se může uskutečňovat mimo programové území pouze za předpokladu, že:

- předmětné aktivity jsou uvedeny v žádosti o podporu a schválí je monitorovací výbor;
- mají přeshraniční dopad a přispívají k cílům programu.

Projekt lub jego część może być realizowany poza obszarem wsparcia tylko przy założeniu, że:

- działania te są wskazane we wniosku o dofinansowanie i zatwierdzi je Komitet Monitorujący;
- mają oddziaływanie transgraniczne i przyczyniają się do osiągnięcia celów programu

## 7. INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

### 7.1 OBEČNÁ PRAVIDLA ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

Dotace může být poskytnuta pouze na výdaje, které jsou v rámci programu a v rámci výzvy způsobilé. Pravidla způsobilosti výdajů jsou obsažena v kapitole A.6 Příručky pro žadatele.

Doplňující národní pravidla způsobilosti pro české partnery jsou dále uvedena v příloze č. 4 Příručky pro žadatele – Podrobné informace – způsobilost výdajů.

### 7.2 SPECIFICKÁ USTANOVENÍ ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ PLATNÁ PRO TUTO VÝZVU

V rámci výzvy jsou některé aktivity vykazovány pouze prostřednictvím zjednodušených metod vykazování výdajů, které byly zavedeny přímo pro tuto výzvu. Jedná se o následující jednorázové částky:

- ❖ jednorázová částka na inovační vouchery,
- ❖ jednorázová částka na pokrytí nákladů na účast na mezinárodním veletrhu na území druhého státu.

Jednorázové částky lze uplatnit pouze na podporu takových subjektů, které splňují definici malého a středního podniku. Podmínky pro uplatnění těchto jednorázových částek jsou podrobně popsány v kapitole A.6.4.8 Příručky pro žadatele a A.10.6 Příručky pro příjemce.

## 7. INFORMACJE O KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

### 7.1 OGÓLNE ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

Dofinansowanie może być udzielone na wydatki, które są kwalifikowalne w ramach programu i w ramach naboru. Zasady kwalifikowalności wydatków są zawarte w rozdziale A.6 Podręcznika wnioskodawcy.

Uzupełniające krajowe zasady kwalifikowalności dla czeskich partnerów są zamieszczone w załączniku nr 4 Podręcznika wnioskodawcy – Szczegółowe informacje – kwalifikowalność wydatków.

### 7.2 PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW OBOWIĄZUJĄCYCH DLA TEGO NABORU

W ramach naboru niektóre działania są raportowane wyłącznie przy użyciu uproszczonego raportowania wydatków wprowadzonego specjalnie na potrzeby tego naboru. Chodzi o następujące kwoty ryczałtowe:

- ❖ kwota ryczałtowa na bony na innowacje,
- ❖ kwota ryczałtowa na pokrycie kosztów udziału w targach międzynarodowych na terenie drugiego kraju.

Kwoty ryczałtowe mogą być stosowane wyłącznie w odniesieniu do podmiotów spełniających definicję MŚP. Warunki stosowania tych kwot są szczegółowo opisane w rozdziale A.6.4.8 Podręcznika dla wnioskodawców i A.10.6 Podręcznika dla beneficjentów.

Na projekty v rámci priority 5 se uplatňují také zjednodušené metody vykazování, které jsou obecně platné pro program.

## 8. SPECIFICKÁ USTANOVENÍ OHLEDNĚ REALIZACE PROJEKTŮ

Pro výzvu platí následující specifické podmínky:

- ❖ Cílovou skupinou této výzvy jsou malé a střední podniky a mikropodniky. V rámci individuální podpory konkrétním podnikům je možné poskytovat služby (včetně služeb krytých jednorázovou částkou) výhradně MSP. V případě hromadných akcí (konference, školení, semináře či webináře) považujeme cíl akce za naplněný a související výdaje způsobilé v plné výši i v případě účasti velkého podniku. Podmínkou je, že počet velkých podniků nepřekročí 20 % z celkového počtu zapojených podniků v dané hromadné akci. V případě překročení hranice 20 % dojde k proporčnímu krácení způsobilých výdajů na danou hromadnou akci.
- ❖ Malým a středním podnikem se v rámci této výzvy rozumí subjekt naplňující definici malého a středního podniku dle doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků (text s významem pro EHP), Úřední věstník L 124, s. 36–41, ze dne 20. května 2003.
- ❖ Podpora podnikům/podnikatelům je poskytována v podobě služeb (přímo poskytovaných nebo zprostředkovaných příjemcem projektu), tj. má nefinanční charakter.

## 9. SPECIFICKÉ PODMÍNKY VYPLÝVAJÍCÍ Z PRINCIPU ZÁSADNĚ NEPOŠKOZOVAT ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Pro účely této výzvy nejsou stanoveny žádné specifické podmínky.

Uproszczone metody sprawozdawczości, które mają ogólne zastosowanie w programie, stosuje się również w projektach w ramach Priorytetu 5.

## 8. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTÓW

W naborze mają zastosowanie następujące szczegółowe przepisy:

- ❖ Grupą docelową niniejszego naboru są MŚP i mikroprzedsiębiorstwa. W ramach indywidualnego wsparcia dla konkretnych przedsiębiorstw usługi (w tym usługi objęte kwotą ryczałtową) mogą być świadczone wyłącznie na rzecz MŚP. W przypadku imprez masowych (konferencji, szkoleń, seminariów lub webinarów) uznajemy cel imprezy za spełniony, a związane z nią wydatki za kwalifikowalne w całości nawet w przypadku udziału dużego przedsiębiorstwa. Warunkiem jest, aby liczba dużych przedsiębiorstw nie przekraczała 20% całkowitej liczby przedsiębiorstw uczestniczących w imprezie zbiorowej. W przypadku przekroczenia progu 20 % wydatki kwalifikowalne na działanie zbiorowe zostaną proporcjonalnie zmniejszone.
- ❖ Małym i średnim przedsiębiorstwem w kontekście niniejszego naboru się oznacza podmiot spełniający definicję małego i średniego przedsiębiorstwa zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (tekst mający znaczenie dla EOG), Dz.U. L 124, s. 36–41, z dnia 20 maja 2003 r.
- ❖ Wsparcie dla firm/podmiotów gospodarczych świadczone jest w formie usług (dostarczonych bezpośrednio lub za pośrednictwem beneficjenta projektu), tj. ma charakter niefinansowy.

## 9. SPECYFICZNE WARUNKI WYNIKAJĄCE Z ZASADY „NIE CZYŃ POWAŻNYCH SZKÓD”

Na potrzeby tego naboru nie określono żadnych szczegółowych przepisów.

## 10. INFORMACE O PODMÍNKÁCH VEŘEJNÉ PODPORY

Opatření poskytovaná na základě této výzvy naplňují znaky veřejné podpory podle čl. 107 odst. 1 Smlouvy o fungování Evropské unie (SFEU). Veřejnou podporu je v rámci každého projektu třeba posuzovat na úrovni všech zapojených subjektů a zároveň každý případ individuálně.

Pro posouzení veřejné podpory je rozhodující také způsob zapojení partnera projektu v poskytování služeb podnikům/podnikatelům:

### 1. Partner projektu je zároveň poskytovatelem služby

Pokud partner projektu poskytuje příslušné služby podnikům/podnikatelům sám, jde o veřejnou podporu pro něj bez ohledu na to, o jaký subjekt jde (i veřejnoprávní subjekt může vykonávat hospodářskou činnost a být podnikem). O veřejnou podporu jde i na úrovni příslušného podniku/podnikatele, kterému je služba poskytnuta bezplatně nebo za úhradu nižší než tržní.

V takovém případě lze veřejnou podporu partnerovi projektu poskytnout podle čl. 20 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „GBER“) a zároveň příslušnému podniku/podnikateli podle čl. 20a GBER.

Platí zároveň pravidlo, že výše veřejné podpory na úrovni partnera projektu odpovídá výši výhody, kterou nepřenesl dál na příslušný podnik/ podnikatele.

### 2. Partner projektu je pouze zprostředkovatelem služby

V tomto případě je pro posouzení veřejné podpory rozhodující právní forma partnera projektu:

- a) Partner projektu je orgánem veřejné správy, jeho svazkem a sdružením

## 10. INFORMACJE O WARUNKACH POMOCY PUBLICZNEJ

Przedsięwzięcia realizowane w ramach tego naboru spełniają cechy pomocy publicznej zgodnie z art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (TFUE). Pomoc publiczna w każdym projekcie musi być oceniana na poziomie wszystkich zaangażowanych podmiotów i jednocześnie każdy przypadek musi być oceniany indywidualnie.

Sposób, w jaki partner projektu jest zaangażowany w świadczenie usług dla firm/przedsiębiorców, jest również kluczowy dla oceny pomocy publicznej:

### 1. Partner projektu jest jednocześnie usługodawcą

Jeśli partner projektu dane usługi na rzecz firm/przedsiębiorców świadczy samodzielnie, to stanowi to dla niego pomoc publiczną niezależnie od tego jakiego rodzaju jest to podmiot (podmiot publiczny może prowadzić działalność gospodarczą i być przedsiębiorstwem). Pomoc publiczna jest również przyznana na poziomie danej firmy/przedsiębiorcy, któremu usługa ta jest świadczona bezpłatnie lub za opłatą, która jest niższa od rynkowej.

W takim przypadku pomoc publiczna może zostać przyznana partnerowi projektu na podstawie art. 20 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, w aktualnym brzmieniu (dalej tylko „GBER“) i jednocześnie odpowiedniej firmie/ przedsiębiorcy zgodnie z art. 20a GBER.

Jednocześnie obowiązuje zasada, że wysokość pomocy publicznej na poziomie partnera projektu odpowiada wysokości korzyści, której nie przenosi on dalej na daną firmę/ przedsiębiorcę.

### 2. Partner projektu jest tylko pośrednikiem w świadczeniu usługi

W tym przypadku forma prawna partnera projektu ma zasadnicze znaczenie dla oceny pomocy publicznej:

- a) Partner projektu jest organem administracji publicznej, jego związkiem i stowarzyszeniem

V tomto případě, je poskytnutá dotace považována za převod finančních prostředků mezi veřejnými institucemi (intrastate financial transfer) a na úrovni partnera projektu se o veřejnou podporu nejedná. Na úrovni podniků/podnikatelů, kterým jsou služby poskytnuty se ovšem o veřejnou podporu jedná a partner projektu jim veřejnou podporu poskytuje podle čl. 20a GBER.

b) Partner projektu není orgánem veřejné správy, jeho svazkem a sdružením

V tomto případě je postup stejný jako v bodě 1, kdy je partner projektu zároveň poskytovatelem služby. Partnerovi projektu je poskytnuta veřejná podpora v souladu s čl. 20 GBER a příslušnému podniku/ podnikateli podle čl. 20a GBER.

Opět platí pravidlo, že výše veřejné podpory na úrovni partnera projektu odpovídá výši výhody, kterou nepřenese dál na příslušný podnik/podnikatele.

Ve všech výše uvedených případech je možné i poskytnutí podpory podle nařízení Komise (EU) ze dne 13. prosince 2023 o použití článku 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, která je omezena na limit 300 000 EUR pro jeden subjekt v tříletém období.

Možná je také kumulace podpory de minimis s uvedenými ustanoveními GBER. Kumulace nastává, pokud je poskytnuta podpora dle nařízení GBER a zároveň podpora de minimis jednomu partnerovi projektu či podniku v rámci jednoho projektu. V takovém případě je nepřípustné kumulovat podporu **na stejné způsobilé výdaje**, pokud by výsledná podpora přesáhla maximální povolenou intenzitu, resp. maximální možnou částku podle nařízení GBER.

Podrobné informace k veřejné podpoře jsou uvedeny v kapitole A.7 a příloze č. 7 příručky pro žadatele.

W tym przypadku przyznane dofinansowanie jest uznawane za transfer środków między instytucjami publicznymi (intrastate financial transfer/ wewnątrzpaństwowy transfer finansowy) oraz w związku z tym nie ma pomocy publicznej na poziomie partnera projektu. Występuje ona na poziomie firm/przedsiębiorców, którym świadczone są usługi i jest udzielana przez partnera projektu zgodnie z art. 20a GBER.

b) Partner projektu nie jest organem administracji publicznej, jego związkiem i stowarzyszeniem

W takim przypadku procedura jest taka sama jak w punkcie 1, kiedy partner projektu jest usługodawcą. Partner projektu otrzymuje pomoc publiczną, zgodnie z art. 20 GBER, a dana firma/przedsiębiorca zgodnie z art. 20a GBER.

Również w tym przypadku obowiązuje zasada, że wysokość pomocy publicznej na poziomie partnera projektu odpowiada wysokości korzyści, której nie przenosi on dalej na daną firmę/ przedsiębiorcę.

We wszystkich powyższych przypadkach możliwe jest również udzielenie pomocy na podstawie Rozporządzenia Komisji (UE) z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, która jest ograniczona do pułapu 300 000 EUR na podmiot w okresie trzech lat.

Możliwe jest również kumulowanie pomocy de minimis z wyżej wymienionymi postanowieniami GBER. Kumulacja ma miejsce, gdy pomoc na podstawie rozporządzenia GBER i pomoc de minimis jest przyznawana jednemu partnerowi projektu lub przedsiębiorstwu w ramach jednego projektu. W takim przypadku niedopuszczalne jest kumulowanie pomocy na te same wydatki kwalifikowalne, jeżeli wynikająca z tego pomoc przekroczyłaby maksymalną dopuszczalną intensywność lub maksymalną dopuszczalną kwotę w ramach GBER.

Szczegółowe informacje na temat pomocy publicznej znajdują się w rozdziale A.7 i załączniku nr 7 Podręcznika dla wnioskodawców.

## 11. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Žádost o podporu se předkládá pomocí monitorovacího systému v elektronické podobě. Systém je dostupný na internetových stránkách <https://iskp21.mssf.cz/>. Aby žádost mohla být úspěšně předložena, tak musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárních zástupců/zástupce žadatele nebo osoby zmocněné k jejich zastupování.

Žádost je nezbytné předložit spolu s povinnými přílohami. Požadavky na povinné přílohy se liší v závislosti na obsahu a zaměření žádosti. Výčet povinných příloh je specifikován v kapitole B.3 Příručky pro žadatele a podrobný popis spolu se všemi souvisejícími požadavky v příloze č. 11 Příručky pro žadatele – pro české partnery v příloze č. 12 Příručky pro žadatele – pro polské partnery.

## 12. ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Řízení o poskytnutí dotace je zahájeno předložením žádosti o podporu žadatelem.

Kontrola a hodnocení žádostí o podporu probíhají ve dvou etapách. V rámci první etapy probíhá kontrola formálních náležitostí a přijatelnosti projektu. Splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti je nezbytnou podmínkou k tomu, aby mohla být žádost o podporu následně hodnocena.

Druhou etapou je hodnocení, které zahrnuje kvalitativní hodnocení (mj. z hlediska souladu s intervenční logikou programu, technické a finanční kvality), hodnocení z hlediska přeshraničního dopadu a úrovně přeshraniční spolupráce.

Část kontrolních činností a hodnocení provádějí pracovníci JS a část experti určené regionálními subjekty z obou stran hranice.

## 11. WYMOGI WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wniosek o dofinansowanie składa się za pośrednictwem systemu monitorującego w formie elektronicznej. System jest dostępny na stronie internetowej <https://iskp21.mssf.cz/>. Poprawnie złożony wniosek musi zostać podpisany przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez przedstawiciela/przedstawicieli statutowych wnioskodawcy lub osoby upoważnione do ich reprezentowania.

Wniosek należy złożyć razem z obowiązkowymi załącznikami. Wymagania dotyczące załączników różnią się w zależności od treści i tematyki wniosku. Wykaz obowiązkowych załączników jest określony w rozdziale B. 3 Podręcznika wnioskodawcy, a szczegółowy opis wraz ze wszystkimi wymogami w załączniku nr 11 Podręcznika wnioskodawcy – dla czeskich partnerów i w załączniku nr 12 Podręcznika wnioskodawcy – dla polskich partnerów.

## 12. POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA

Postępowanie o udzielenie dofinansowania rozpoczyna się od złożenia wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę.

Kontrola i ocena wniosków o dofinansowanie odbywa się w dwóch etapach. W ramach pierwszego etapu przeprowadzana jest kontrola kwalifikowalności projektu, jako niezbędny warunek dla przeprowadzania dalszej oceny.

Następnie projekt podlega ocenie jakościowej (m.in. pod kątem zgodności z logiką interwencji programu, jakości technicznej i finansowej) oraz jest oceniany z punktu widzenia wpływu transgranicznego i poziomu współpracy transgranicznej.

Część czynności kontrolnych i oceny przeprowadzają pracownicy WS, a część eksperci wskazani przez podmioty regionalne z obu stron granicy.

## 12.1 KONTROLA FORMÁLNÍCH NÁLEŽITOSTÍ A PŘIJATELNOSTI

Kontrolu formálních náležitostí a přijatelnosti provádí JS. Kritéria kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti jsou uvedena v Metodice kontroly a hodnocení žádostí o podporu. Projekt bude dále administrován, tzn. jeho hodnocení bude pokračovat pouze v případě, že splní požadavky kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti.

### Výzva k odstranění vad a nedostatků žádosti o podporu

Pokud v průběhu kontroly kritérií formálních náležitostí a přijatelnosti JS zjistí v žádosti o podporu nebo v jejích přílohách určité vady či nedostatky, vyzve žadatele prostřednictvím monitorovacího systému (depeše) k jejich odstranění.

Vady a nedostatky žádosti o podporu musí žadatel odstranit ve shodě s výzvou v nepřekročitelné lhůtě 10 pracovních dnů ode dne doručení výzvy. Pokud nebude žádost o podporu v této lhůtě opětovně podána, nebude projekt dále administrován. Tento postup se netýká případů, kdy zjištěné nedostatky vedou k nesplnění kritérií přijatelnosti 1, 2, 4, 16 a 18. U těchto kritérií není možné nedostatky odstranit.

Výzva k odstranění vad a nedostatků žádosti o podporu obsahuje:

- seznam vad žádosti zjištěných v průběhu kontroly formálních náležitostí žádosti, jejichž neodstranění bude mít za následek zastavení řízení,
- seznam nedostatků žádosti zjištěných v průběhu kontroly přijatelnosti žádosti, jejichž neodstranění bude mít za následek vydání rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá,
- seznam doporučení k úpravě žádosti vypracovaného na základě nedostatků zjištěných v průběhu kontroly přijatelnosti žádosti o podporu, jejichž neodstranění nemá za následek nesplnění některého z kritérií přijatelnosti, ale může vést k tomu, že projekt bude hůře hodnocen v rámci následného bodového hodnocení,
- lhůtu, ve které je nutné upravenou žádost o podporu znovu předložit.

## 12.1 KONTROLA KRYTERIŮ FORMALNÝCH I KWALIFIKOWALNOŚCI

Kontrolę wymogów formalnych i kwalifikowalności przeprowadza WS. Kryteria kontroli wymogów formalnych i kwalifikowalności są podane w Metodocy kontroli i oceny wniosków o dofinansowanie. Projekt będzie dalej procedowany, tzn. jego ocena będzie kontynuowana tylko w przypadku, gdy spełni on wymogi kontroli kwalifikowalności.

### Wezwanie do uzupełnienia wniosku o dofinansowanie

Jeśli w trakcie kontroli kryteriów wymogów formalnych we wniosku o dofinansowanie lub w jego załącznikach WS stwierdzi wady czy uchybienia, to wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia za pośrednictwem systemu monitorującego (depeszy).

Wnioskodawca musi usunąć wady i uchybienia wniosku o dofinansowanie najpóźniej w nieprzekraczalnym terminie 10 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania. Jeśli wniosek projektowy nie zostanie ponownie złożony w tym terminie, projekt nie będzie dalej procedowany. To postępowanie nie dotyczy przypadku, kiedy uchybienia zostaną stwierdzone w następujących kryteriach kwalifikowalności 1, 2, 4, 16 a 18. Usunięcia uchybień w tych kryteriach nie jest możliwe.

Wezwanie do usunięcia wad i uchybień wniosku o dofinansowanie zawiera:

- wykaz wad we wniosku o dofinansowanie stwierdzonych w trakcie kontroli wymogów formalnych wniosku, których nieusunięcie będzie skutkować wydaniem postanowienia o zakończeniu procedowania projektu,
- wykaz uchybień wniosku o dofinansowanie stwierdzonych w trakcie kontroli kwalifikowalności wniosku, których nieusunięcie będzie skutkować wydaniem decyzji administracyjnej o zakończeniu procedowania projektu,
- wykaz zaleceń do poprawienia wniosku sporządzonych w oparciu o uchybienia stwierdzone w trakcie kontroli kwalifikowalności wniosku o dofinansowanie, których nieusunięcie nie oznacza niespełnienia któregoś z kryteriów kwalifikowalności, może jednak skutkować niższą oceną wniosku w ramach oceny punktowej,
- termin ponownego złożenia poprawionego wniosku o dofinansowanie.

**Poznámka:** Žádost o podporu lze upravit pouze v rozsahu uvedeném ve výzvě k úpravě žádosti. Upravená žádost musí být předložena stejným způsobem jako původní žádost prostřednictvím monitorovacího systému a opět podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem.

V případě, že upravená žádost nadále vykazuje vady či nedostatky i po jejím doplnění, JS opětovně vyzve žadatele k jejich odstranění. V takovém případě musí žadatel vady a nedostatky žádosti o podporu odstranit ve shodě s výzvou ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení výzvy (viz kap. 4 Metodiky kontroly a hodnocení žádostí o podporu).

Opětovně vyzvat žadatele k doplnění lze pouze v případě, kdy:

- se jedná o výzvu k odstranění těch vad / nedostatků, k jejichž odstranění byl žadatel vyzván již v první výzvě, ale vady / nedostatky nebyly řádně odstraněny
- nebo se jedná o výzvu k odstranění těch vad / nedostatků, které byly způsobeny chybným odstraněním vad / nedostatků, uvedených v první výzvě

Opětovná výzva k odstranění vad a nedostatků žádosti o podporu (výzva) obsahuje:

- seznam vad žádosti zjištěných v průběhu opětovné kontroly formálních náležitostí žádosti, jejichž neodstranění bude mít za následek zastavení řízení,
- seznam nedostatků žádosti zjištěných v průběhu opětovné kontroly přijatelnosti žádosti, jejichž neodstranění bude mít za následek vydání rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá,
- lhůtu, ve které je nutné upravenou žádost znovu předložit.

Všechna ostatní ustanovení, týkající se první výzvy k doplnění žádosti, jsou obdobně aplikována i v případě opětovné výzvy k doplnění žádosti.

**Uwaga:** Wniosek o dofinansowanie można poprawić wyłącznie w zakresie podanym w wezwaniu do poprawienia wniosku. Poprawiony wniosek musi zostać złożony w taki sam sposób, jak wniosek oryginalny, czyli za pośrednictwem systemu monitorującego, i ponownie podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

W przypadku, gdy zmodyfikowany wniosek nadal wykazuje wady lub uchybienia nawet po jego uzupełnieniu, WS ponownie wezwie wnioskodawcę do ich usunięcia. W takim przypadku wnioskodawca jest zobowiązany do usunięcia wad i uchybień we wniosku o dofinansowanie zgodnie z wezwaniem w terminie 5 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania (patrz rozdział 4 Metodyki kontroli i oceny wniosków o dofinansowanie).

Wnioskodawcy mogą zostać ponownie poproszeni o poprawę tylko wtedy, gdy:

- jest to wezwanie do usunięcia tych wad / uchybień, do których usunięcia był wezwany wnioskodawca w pierwszym wezwaniu, ale wady / uchybienia nie zostały prawidłowo usunięte
- lub jest to wezwanie do usunięcia wad / uchybień, które powstały w wyniku nieprawidłowego usunięcia wad / uchybień wymienionych w pierwszym wezwaniu

Ponowne wezwanie do usunięcia wad i uchybień wniosku o dofinansowanie (naboru) zawiera:

- wykaz wad we wniosku stwierdzonych podczas ponownej kontroli wymogów formalnych wniosku, których nieusunięcie będzie skutkować wydaniem postanowienia o zakończeniu procedowania projektu,
- wykaz uchybień wniosku stwierdzonych w trakcie ponownej kontroli kwalifikowalności wniosku, których nieusunięcie będzie skutkować wydaniem decyzji administracyjnej o zakończeniu procedowania projektu,
- termin, w którym poprawiony wniosek musi zostać ponownie złożony.

Wszystkie pozostałe zapisy dotyczące pierwszego wezwania do uzupełnienia wniosku stosuje się w taki sam sposób podczas ponownego wezwania do uzupełnienia wniosku.

Kontrola upravené žádosti o podporu:

Pokud je potřeba některé vady/nedostatky opravit na více místech žádosti, než je uvedeno ve výzvě, nejedná se o doplnění nad rámec výzvy. To platí za předpokladu, že ve výzvě není výslovně uvedeno, aby žadatel takové související úpravy nedělal.

Pokud partneři odstraní vady a nedostatky žádosti v termínu a splní všechny požadavky formálních náležitostí a přijatelnosti, bude jeho projekt dále hodnocen. Vedoucí partner obdrží **oznámení o splnění kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti**. Oznámení vydává JS.

Pokud Vedoucí partner v uvedeném termínu neodstraní vady žádosti, které jsou překážkou splnění **kritérií formálních náležitostí**, bude o této skutečnosti informován JS. JS informuje vedoucího partnera, že projekt nesplnil kritéria formálních náležitostí prostřednictvím interní depeše v monitorovacím systému ISKP 2021+.

Pokud Vedoucí partner v uvedeném termínu neodstraní nedostatky žádosti, které jsou překážkou splnění **kritérií přijatelnosti**, bude o této skutečnosti informován JS. JS informuje vedoucího partnera, že projekt nesplnil kritéria přijatelnosti prostřednictvím interní depeše v monitorovacím systému ISKP 2021+.

JS vedoucího partnera informuje o možnosti podat žádost o přezkum a o tom, kde je možné nalézt podklady ke kontrole žádosti o podporu v systému ISKP 2021+.

Dle výsledku přezkumu vydá Řídící orgán:

1) usnesení o zastavení řízení – v případě, kdy:

- předmětem přezkumu bylo nesplnění kritérií formálních náležitostí,
- žádost nebyla podána ve lhůtě stanovené ve výzvě
- žádost vykazuje vady u kritérií přijatelnosti, u nichž není přípustné jejich odstranění – kritéria přijatelnosti č. 1, 2, 4, 16 a 18),

2) rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá – v případě, kdy předmětem přezkumu bylo nesplnění kritérií přijatelnosti jiných než č. 1, 2, 4, 16 a 18 a Řídící orgán neshledal žádost o přezkum jako opodstatněnou,

Kontrola popraveného wniosku o dofinansowanie:

Jeżeli usunięcie którejkolwiek wady lub uchybienia wymaga korekty również w innych miejscach wniosku, niż wskazano w wezwaniu, to nie jest to uzupełnienie ponad ramy wezwania. Dotyczy to sytuacji, gdy w wezwaniu nie zostanie bezpośrednio wskazane, że wnioskodawca nie ma takiej korekty wykonywać.

Jeżeli partnerzy usuną wady i uchybienia we wniosku w terminie spełni on wszystkie wymagania formalne i kwalifikowalności, projekt zostanie poddany dalszej ocenie. Partner Wiodący otrzyma **zawiadomienie o spełnieniu kryteriów kontroli wymogów formalnych i kwalifikowalności**. Zawiadomienie wyda WS.

Jeżeli Partner Wiodący we wskazanym terminie nie usunie wad we wniosku, które powodują niespełnienie **kryteriów wymogów formalnych**, WS informuje go o tym fakcie. WS informuje Partnera Wiodącego, że projekt nie spełnił kryteriów wymogów formalnych za pośrednictwem depešy wewnętrznej w systemie Monitorującym ISKP 2021 +.

Jeżeli Partner Wiodący nie usunie uchybień we wniosku, które powodują niespełnienie kontroli **kwalifikowalności** we wskazanym terminie, WS informuje go o tym fakcie. WS informuje Partnera Wiodącego, że projekt nie spełnił kryteriów kwalifikowalności za pośrednictwem depešy wewnętrznej w systemie monitorującym ISKP 2021+.

WS informuje Partnera Wiodącego o możliwości złożenia odwołania od postanowienia/decyzji oraz o tym gdzie zostały umieszczone dokumenty związane z kontrolą wniosku o dofinansowanie w systemie ISKP 2021+.

Zgodnie z wynikiem odwołania, Instytucja Zarządzająca wyda:

1) postanowienie o zakończeniu postępowania w przypadku, gdy:

- przedmiotem odwołania było niespełnienie kryterium wymogów formalnych,
- wniosek nie został złożony w terminie określonym w naborze,
- wniosek ma wady dotyczące kryteriów kwalifikowalności, których usunięcie jest niedopuszczalne - kryt. kwalifikowalności nr 1, 2, 4, 16 i 18),

2) decyzję o całkowitym odrzuceniu wniosku w przypadku, gdy przedmiotem odwołania było niespełnienie kwalifikowalności – kryteriów innych niż nr 1 2, 4, 16 i 18, a Instytucja Zarządzająca nie uznała odwołania za uzasadnione,

- 3) v případě kladného vyhodnocení přezkumu informuje Řídící orgán vedoucího partnera o tom, že žádost postupuje do dalšího kola hodnocení.

Usnesení o zastavení řízení nebo rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá, vydává Řídící orgán také v případě, kdy vedoucí partner žádost o přezkum nepodal, nebo ji nepodal včas.

V případě, že projekt nesplnil některé z kritérií přijatelnosti jiných než č. 1, 2, 4, 16 a 18 a zároveň nesplnil minimálně jedno z kritérií formálních náležitostí, Řídící orgán vydává rozhodnutí, kterým se žádost zcela zamítá.

Řídící orgán zastaví řízení o poskytnutí dotace také v případě, pokud žadatel o dotaci zanikl přede dnem vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci.

## 12.2 HODNOCENÍ ŽÁDOSTÍ O PODPORU

### Hodnocení přeshraniční spolupráce

Ve fázi hodnocení přeshraniční spolupráce již není předmětem hodnocení to, zda jsou jednotlivá kritéria splněna (toto je ověřeno ve fázi kontroly přijatelnosti), ale to, do jaké míry jsou splněna.

- Za hodnocení přeshraniční spolupráce je zodpovědné JS. Hodnocení provádí 2 pracovníci JS, a to vždy z každé země programu. Hodnocení je prováděno podle kritérií v příloze č. 7 Metodiky kontroly a hodnocení žádostí o podporu.
- V hodnocení přeshraniční spolupráce může projekt získat **max. 20 bodů**. Ke každému kritériu může hodnotitel přiřadit 0-1-2-3-4-5 bodů. Součástí hodnocení jsou také zdůvodnění hodnotitelů, ze kterých bude patrné, na základě čeho bylo uděleno příslušné bodové ohodnocení.

Pracovníci JS hodnotí každou žádost společně.

- 3) w przypadku pozytywnej oceny odwołania Instytucja Zarządzająca informuje Partnera Wiodącego o przekazaniu projektu do dalszej oceny.

Postanowienie o zakończeniu procedowania lub decyzji o odrzuceniu wniosku, Instytucja Zarządzająca wydaje także w przypadku, kiedy Partner Wiodący nie złożył odwołania, lub też nie złożył go w terminie.

W przypadku, gdy projekt nie spełnił któregoś z kryteriów kwalifikowalności innych niż nr 1, 2, 4, 16 i 18 i zároveň nie spełnił przynajmniej jednego z kryteriów wymogów formalnych, Instytucja Zarządzająca wydaje decyzję administracyjną o zakończeniu procedowania projektu.

Instytucja Zarządzająca zakończy proces przyznania dofinansowania także w przypadku, jeżeli wnioskodawca przed dniem wydania decyzji o przyznaniu dofinansowania lub udzieleniu niezwrotnej pomocy finansowej zakończy działalność.

## 12.2 OCENA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

### Ocena współpracy transgranicznej

W ocenie współpracy transgranicznej jej przedmiotem nie jest już fakt spełnienia poszczególnych kryteriów (zwyfikowano to już na etapie kontroli kwalifikowalności), ale to, w jakim stopniu zostały one spełnione.

- Za ocenę współpracy transgranicznej odpowiedzialny jest WS. Ocenę przeprowadzają dwaj pracownicy WS, przy czym reprezentowane są oba kraje programu. Ocena przeprowadzana jest na podstawie kryteriów w załączniku nr 7 do Metodiki kontroli i oceny wniosków o dofinansowanie.
- W ocenie współpracy transgranicznej projekt może uzyskać **maks. 20 punktów**. W każdym z kryteriów ekspert może przyznać 0-1-2-3-4-5 punktów. Ocena zawiera także uzasadnienie oceniających, z których będzie wynikała przyznana liczba punktów.

Pracownicy WS oceniają każdy wniosek wspólnie.

### Hodnocení kvality projektu

Kvalitu projektu hodnotí Společný panel expertů, v rámci kterého každý projekt hodnotí dva čeští a dva polští experti. Experti hodnotí projekt na základě kritérií v příloze č. 7 Metodiky kontroly a hodnocení žádostí o podporu. Hodnocení probíhá nejprve samostatně a následně společně v rámci Společného panelu expertů.

- a) Hodnocení kvality žádosti obsahuje 11 kritérií. U všech kritérií se hodnotí na škále 0 – 5 bodů. Jednotlivá kritéria mají rozdílnou váhu dle úrovně důležitosti jednotlivých otázek.
- b) Kritéria 1-4 mají strategický charakter. Financovány nemohou být projekty, které v těchto kritériích získají méně než 70 % bodů. Seznam těchto projektů bude na MV předložen s informací, že tyto projekty nedosáhly požadovaného počtu bodů v kritériích 1-4.

V rámci hodnocení kvality může projekt získat **max. 61,5 bodů**.

### Hodnocení přeshraničního dopadu

Hodnocení přeshraničního dopadu probíhá na základě kritérií v příloze č. 5 Metodiky kontroly a hodnocení žádostí o podporu. Přeshraniční dopad hodnotí 1 zástupce JS a 2 experti, a to nejprve každý samostatně a následně také společně v rámci Společného panelu expertů.

V této fázi hodnocení lze získat **max. 40 bodů**.

## 12.3 HODNOCENÍ PŘÍNOSU PRO ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ (A SPECIFICKÝ CÍL)

Netýká se tohoto specifického cíle.

## 12.4 VÝBĚR PROJEKTŮ K FINANCOVÁNÍ

Maximální počet bodů, které může projekt získat, je **121,5**.

Projekty k financování vybírá MV na základě celkového hodnocení každého z projektů. MV projednává pouze projekty, které v celkovém hodnocení a v kritériích 1-4 hodnocení kvality projektu obdržely nejméně 70 % maximálního počtu bodů.

### Ocena jakości projektu

Jakość projektu oceniana jest przez Wspólny Panel Ekspertów, w ramach którego każdy projekt oceniają dwaj czescy i dwaj polscy eksperci. Eksperci oceniają projekt wspólnie, na podstawie kryteriów w załączniku nr 7 do Metodiki kontroli i oceny wniosków o dofinansowanie. Ocena przebiega najpierw indywidualnie, a następnie wspólnie na Wspólnym Panelu Ekspertów.

- a) Ocena jakości wniosku obejmuje 11 kryteriów. W przypadku wszystkich kryteriów ocena jest w skali 0-5 punktów. Poszczególne kryteria mają różną wagę według znaczenia danego pytania.
- b) Kryteria 1-4 mają charakter strategiczny. Dofinansowania nie otrzymają projekty, które w tych kryteriach będą ocenione poniżej 70% punktów. Lista tych projektów zostanie przekazana KM z informacją, iż nie osiągnęły one wymaganej liczby punktów w kryteriach 1-4.

W ocenie jakości projekt może uzyskać **maks. 61,5 punktów**.

### Ocena wpływu transgranicznego

Ocena wpływu transgranicznego przeprowadzania jest w oparciu o kryteria w załączniku nr 7 Metodiki kontroli i oceny wniosków o dofinansowanie. Wpływ transgraniczny oceniany jest przez jednego przedstawiciela WS i dwóch ekspertów, najpierw przez każdego indywidualnie, a następnie wspólnie podczas Wspólnego Panelu Ekspertów.

Na tym etapie oceny projekt może otrzymać **maks. 40 punktów**.

## 12.3 OCENA KORZYSTNEGO WPŁYWU DLA ŚRODOWISKA (ORAZ CELU SZCZEGÓŁOWEGO)

Nie dotyczy tego celu szczegółowego.

## 12.4 WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

Maksymalna liczba punktów, jaką projekt może otrzymać to **121,5**

Projekty rekomenduje do dofinansowania KM na podstawie całkowitej oceny sporządzonej dla każdego z projektów. KM rozpatruje wyłącznie te projekty, które uzyskały co najmniej 70 % maksymalnej liczby punktów w ocenie ogólnej oraz w kryteriach 1-4 oceny jakości projektu.

MV má u každého projektu následující možnosti:

- projekt doporučit k financování
- projekt doporučit k financování s podmínkami
- projekt nedoporučit k financování
- projekt doporučit jako náhradní

Výsledek projednání žádosti na MV sdělí žadateli JS prostřednictvím aplikace ISKP 2021+ do 5 pracovních dní od schválení zápisu z jednání MV. Zároveň bude žadatel informován o tom, kde nalezne podklady související s hodnocením žádosti o podporu o důsledcích výsledku hodnocení pro rozhodování ŘO o žádosti (viz část 12.5).

Žadatel má možnost podat, na základě informace o výsledku projednání žádosti na MV, žádost o přezkum. Forma a lhůty pro podání žádosti o přezkum jsou popsány v Příručce pro žadatele v kap. B.4. Pokud ŘO a NO žádost o přezkum posoudí jako neodůvodněnou, platí původní výsledek posouzení žádosti o podporu Monitorovacím výborem. Pokud ŘO a NO žádost o přezkum posoudí jako odůvodněnou, vrátí žádost k novému projednání MV.

## 12.5 ROZHODNUTÍ ŘO

Na základě výsledku projednání žádosti o podporu MV, a po posouzení veškerých žádostí o přezkum, ŘO vydá rozhodnutí dle § 14m zákona č. 218/2000 Sb., Zákon o rozpočtových pravidlech (dále jen zákon):

- **MV doporučil projekt k financování** – JS dle § 14k odst. (3) zákona vyzve žadatele k doplnění podkladů nutných pro vydání rozhodnutí (podrobnosti viz kap. C Příručky pro žadatele). JS vyzve žadatele prostřednictvím aplikace ISKP 2021+. Pokud žadatel doplní veškeré požadované podklady, vydá ŘO rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterým bude dotace zcela poskytnuta (§ 14m odst. (1) písm. a)). **V případě, že žadatelem je polský subjekt, ŘO nevydává rozhodnutí, ale uzavírá s žadatelem smlouvu o projektu**

KM w odniesieniu do każdego projektu ma możliwość jego:

- rekomendowania
- rekomendowania z warunkiem
- nierekomendowania
- rekomendowania jako projekt rezerwowý.

Wynik rozpatrzenia wniosku przez KM, WS przekaże wnioskodawcy za pośrednictwem aplikacji ISKP 2021+ w terminie do 5 dni roboczych po zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia KM. Jednocześnie wnioskodawca zostanie poinformowany o tym, gdzie znajdzie materiały dotyczące oceny wniosku o dofinansowanie oraz o skutkach wyniku oceny na decyzje Instytucji Zarządzającej w sprawie wniosku (patrz rozdz. 12.5).

Wnioskodawca, na podstawie informacji o wyniku rozpatrzenia wniosku na KM, może złożyć odwołanie. Forma i terminy na złożenie odwołania są opisane w Podręczniku wnioskodawcy w rozdziale B.4. Jeśli IZ i IK rozpatrzą odwołanie jako nieuzasadnione, obowiązuje pierwotna decyzja Komitetu Monitorującego w sprawie wniosku o dofinansowanie. Jeśli IZ i IK rozpatrzą odwołanie jako uzasadnione, zwróci wniosek do ponownego rozpatrzenia przez KM.

## 12.5 DECYZJA IZ

Na podstawie wyniku rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie przez KM, i po rozpatrzeniu wszystkich odwołań, IZ wyda decyzję zgodnie z §14m ustawy nr 218/2000 Dz.U., Ustawa o zasadach budżetowych (dalej ustawa):

- **KM rekomenduje projekt do dofinansowania – WS** zgodnie z §14k ust. (3) ustawy wezwie wnioskodawcę do uzupełniania dokumentacji niezbędnej do wydania decyzji (szczegóły patrz roz. C Podręcznika wnioskodawcy). WS wezwie wnioskodawcę za pośrednictwem aplikacji ISKP 2021+. Jeśli wnioskodawca uzupełni wszystkie wymagane dokumenty, IZ wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania, na podstawie której dofinansowanie zostanie przyznane w całości (§14m ust. (1) lit. a)). **Jeśli wnioskodawcą jest polski podmiot, IZ nie wydaje decyzji, ale zawiera z wnioskodawcą umowę o realizacji projektu.**

- **MV doporučil projekt k financování s podmínkami**, - JS vyzve žadatele prostřednictvím aplikace ISKP 2021+ k úpravám žádosti, které povedou ke splnění podmínek stanovených MV (§ 14k odst. (4)).

Pokud žadatel úpravy neprovede, vydá ŘO rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne.

Pokud žadatel úpravy provede, bude dle § 14k odst. (3) zákona vyzván k doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí (podrobnosti viz kap. C Příručky pro žadatele). Pokud žadatel doplní veškeré požadované podklady, vydá ŘO rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterým bude dotace zcela poskytnuta (§ 14m odst. (1) písm. a)).

- **MV nedoporučil projekt k financování**, ŘO vydá rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne
- **MV doporučil projekt jako náhradní**, ŘO:
  - vydá rozhodnutí o poskytnutí dotace dle § 14m odst. (1) písm. a) zákona, kterým bude dotace zcela poskytnuta, pokud budou k dispozici prostředky, které umožní projekt zcela financovat z úspor u realizovaných projektů nebo přesunem nerozdělených prostředků. Podmínkou vydání rozhodnutí je doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí v souladu s § 14k odst. (3) zákona (podrobnosti viz Příručka pro žadatele),
  - vydá rozhodnutí o poskytnutí dotace dle § 14m odst. (1) písm. c) zákona, kterým bude dotace zčásti poskytnuta a ve zbytku zamítnuta, pokud budou k dispozici prostředky, které umožní projekt financovat alespoň ve výši 50 % spolufinancování EFRR schváleného MV z úspor u realizovaných projektů nebo přesunem nerozdělených prostředků. Podmínkou vydání rozhodnutí je doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí v souladu s § 14k odst. (3) zákona (podrobnosti viz Příručka pro žadatele)
  - vydá rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne, pokud nelze aplikovat žádnou z předchozích odrážek.

- **KM rekomenduje projekt do dofinansování z podmínkami** – WS wezve wnioskodawcę za pośrednictwem aplikacji ISKP 2021+ do wprowadzenia zmian do wniosku, które doprowadzą do spełnienia warunków określonych przez KM (§14k ust. (4) ustawy).

Jeśli wnioskodawca nie wprowadzi zmiany, IZ wyda decyzję, w której wniosek w całości odrzuci. (z §14m ust. (1) lit. b) ustawy).

Jeśli wnioskodawca wprowadzi zmiany, zgodnie z §14k ust. (3) ustawy, zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentów niezbędnych do wydania decyzji (szczegóły patrz roz. C Podręcznika wnioskodawcy). Jeśli wnioskodawca uzupełni wszystkie wymagane dokumenty, IZ wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania, na podstawie której dofinansowanie zostanie przyznane (§14m ust. (1) lit. a)).

- **KM nie rekomenduje projektu do dofinansowania** - IZ wyda decyzję zgodnie z §14m ust. (1) lit. b) ustawy, w której projekt całkowicie odrzuci.
- **KM rekomenduje projekt jako rezerwowý**, IZ:
  - wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania zgodnie z §14m ust. (1) lit. a) ustawy, na podstawie której dotacja będzie w pełni udzielona, o ile dostępne będą środki finansowe, które umożliwią sfinansowanie projektu w całości z oszczędności powstałych przy realizacji projektów lub w wyniku przesunięcia nierozdysponowanych środków. Warunkiem wydania decyzji jest uzupełnienie dokumentacji niezbędnej do wydania decyzji zgodnie z §14k ust. (3) ustawy (szczegóły w Podręczniku wnioskodawcy)
  - wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania zgodnie z §14m ust. (1) lit. c) ustawy, na podstawie której dotacja będzie w części udzielona a w pozostałej części odrzucona, o ile dostępne będą środki finansowe, które umożliwią sfinansowanie projektu co najmniej w wysokości 50% dofinansowania z EFRR zatwierdzonego przez KM z oszczędności powstałych przy realizacji projektów lub w wyniku przesunięcia nierozdysponowanych środków. Warunkiem wydania decyzji jest uzupełnienie dokumentacji do wydania decyzji zgodnie z §14k ust. (3) ustawy (szczegóły w Podręczniku wnioskodawcy)
  - wyda decyzję zgodnie z §14m ust. (1) lit. b) ustawy, w której wniosek w całości odrzuci, jeśli żaden z powyższych punktów nie ma zastosowania.

## 13. INFORMACE O ZPŮSOBU POSKYTOVÁNÍ KONZULTACÍ K PŘÍPRAVĚ ŽÁDOSTI O PODPORU

Každý žadatel je oprávněn využít bezplatné konzultace u regionálních subjektů (podrobnosti viz kap. B.1 Příručky pro žadatele) a/nebo JS. Může o ně požádat v každé fázi přípravy žádosti o podporu. Konzultace na JS se konají výhradně za účasti zástupců všech partnerů zapojených do přípravy projektu a vždy se týkají projektu jako celku. S Regionálními subjekty, které zajišťují Regionální kontaktní místa programu (v Česku příslušné kraje, v Polsku příslušné Maršákovské úřady jednotlivých vojvodství) je možné konzultovat národní části projektu.

**Poznámka:** Před konzultacemi v JS doporučujeme konzultování národních částí projektu na regionálních kontaktních místech.

## 14. DALŠÍ UŽITEČNÉ INFORMACE PRO PŘÍPRAVU ŽÁDOSTI

Další užitečné informace pro přípravu žádosti o podporu nalezne žadatel na [Žadatel \(cz-pl.eu\)](https://www.zadatel.cz-pl.eu).

## 13. INFORMACJE O SPOSOBIE UDZIELANIA KONSULTACJI PRZY PRZYGOTOWYWANIU WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Každý wnioskodawca jest uprawniony do skorzystania z bezpłatnej konsultacji oferowanej przez podmioty regionalne (szczegóły patrz rozdz. B.1 Podręcznika wnioskodawcy) i /lub WS. Może o nie poprosić w każdej fazie przygotowania wniosku o dofinansowanie. Konsultacje w WS odbywają się wyłącznie przy udziale wszystkich partnerów zaangażowanych w przygotowanie projektu i zawsze dotyczą całości projektu. W Podmiotach regionalnych, które prowadzą Regionalne Punkty Kontaktowe Programu (w Czechach właściwe kraje, w Polsce właściwe urzędy marszałkowskie w poszczególnych województwach) można konsultować krajowe części projektu.

**Uwaga:** Przed konsultacją w WS zalecamy skonsultowanie krajowych części projektu w Regionalnych Punktach Kontaktowych.

## 14. POZOSTAŁE INFORMACJE PRZYDATNE PRZY PRZYGOTOWANIU WNIOSKU

Pozostałe przydatne informacje dotyczące przygotowania wniosku o dofinansowanie wnioskodawca znajdzie pod adresem [Wnioskodawca \(cz-pl.eu\)](https://www.wnioskodawca.cz-pl.eu).

## 15. SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ČR         | Česká republika                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| JS         | Společný sekretariát                                                                                                                                                                                                                                                               |
| ISKP 2021+ | Souhrn programového vybavení Monitorovacího systému ČR na programové období 2021-2027, ve kterém probíhá administrace, monitorování a podávání zpráv a informací o implementaci/realizaci za jednotlivé operace, programy, Dohodu o partnerství a subjekty implementační struktury |
| MSP        | Malý a střední podnik                                                                                                                                                                                                                                                              |
| MV         | Monitorovací výbor                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| NO         | Národní orgán                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| PR         | Polská republika                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ŘO         | Řídící orgán                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| EFRR       | Evropský fond pro regionální rozvoj                                                                                                                                                                                                                                                |

## 16. PŘÍLOHY VÝZVY

Příručka pro žadatele programu Interreg Česko – Polsko v platném znění [Příručka pro žadatele | Interreg CZPL](#)

Metodika kontroly a hodnocení žádostí o podporu v platném znění [Metodika | Interreg CZPL](#)

## 15. LISTA STOSOWANYCH SKRÓTÓW

|            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| RCz        | Republika Czeska                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| WS         | Wspólny Sekretariat                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| ISKP 2014+ | Zbiór instrumentów programowych Systemu Monitorowania RCz na okres programowania 2021-2027, w którym przebiegają procesy, administracyjne, monitoring oraz składanie raportów i informacji o wdrażaniu/realizacji dotyczących poszczególnych operacji, programów, Umowy partnerstwa i podmiotów struktury wdrażania |
| MŚP        | Małe i średnie przedsiębiorstwo                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| KM         | Komitet Monitorujący                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| IK         | Instytucja Krajowa                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| RP         | Rzeczpospolita Polska                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| IZ         | Instytucja Zarządzająca                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| EFRR       | Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 16. ZAŁĄCZNIKI NABORU

Podręcznik wnioskodawcy programu Interreg Czechy – Polska w obowiązującym brzmieniu [Podręcznik Wnioskodawcy | Interreg CZPL](#)

Metodyka kontroli i oceny wniosków o dofinansowanie w obowiązującym brzmieniu [Metodyka | Interreg CZPL](#)