



Interreg



Co-funded by
the European Union

Czechia – Poland

PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE

Program Interreg
Česko – Polsko

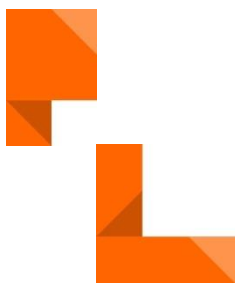
PODŘEČNIK WNIOSKODAWCY

Program Interreg
Czechy – Polska



Verze 5
Ze dne 27. 6. 2025

www.cz-pl.eu



Wersja 5
Z dnia 27. 6. 2025r.

www.cz-pl.eu

PŘEDMLUVA

Vážená paní, Vážený pane,

tato příručka pro žadatele (dále jen „příručka“) je určena všem žadatelům a partnerům, jak na české, tak na polské straně, kteří by v rámci programu INTERREG Česko – Polsko 2021-2027 chtěli realizovat projekty (dále jen „program“).

Příručka zahrnuje všechny podstatné informace týkající se specifik přeshraničního programu, priorit, financování projektu, způsobilých výdajů, veřejné podpory, veřejných zakázek a udržitelnosti projektu (část A – Obecná pravidla programu). V části B (Proces přípravy a předkládání žádosti o podporu) provede žadatele první fázi projektového cyklu, tj. od vytvoření projektového záměru do schválení projektu. V části C žadatel nalezne informace ohledně podpisu právního aktu o poskytnutí/ převodu podpory (Právní navázání prostředků).

Po seznámení se s teoretickou částí by měl žadatel použít Praktického průvodce přípravou projektových žádostí k jednotlivým cílům Praktický průvodce Vás provede krok za krokem všemi aspekty přípravy žádosti o podporu vč. příloh a je dostupný ke stažení na www.cz-pl.eu.

Na tuto příručku pak úzce navazuje **příručka pro příjemce dotace**, která provede příjemce druhou částí projektového cyklu, tj. od fáze podpisu smlouvy, přes realizaci projektu, ukončení projektu až po udržitelnost.

Pro všechny vedoucí partnery předkládající žádost o podporu v rámci programu jsou ustanovení příruček včetně všech jejich příloh závazná. Příručky jsou k dispozici ke stažení na stránkách www.cz-pl.eu.

Během implementace programu může dojít ke změnám této příručky. V případě dílčích změn budou tyto změny zavedeny formou Metodického pokynu Řídícího orgánu. V případě rozsáhlejších změn bude vydána nová verze příručky. Změny prováděné Metodickými pokyny jsou automaticky zahrnuty do dalšího vydání nového znění příručky. Datum počátku platnosti daného Metodického pokynu nebo vydání nového znění příručky je vždy uvedeno na titulní straně dokumentu.

Přejeme Vám mnoho úspěchů!

WPROWADZENIE

Szanowni Państwo,

podręcznik wnioskodawcy (zwany dalej „podręcznikiem“) przeznaczony jest dla wszystkich wnioskodawców i partnerów projektów, zarówno ze strony czeskiej jak i polskiej, którzy chcieliby realizować projekty w ramach programu INTERREG Czechy – Polska 2021-2027 (zwany dalej „programem“).

Podręcznik zawiera wszystkie istotne informacje dotyczące specyfiki programu transgranicznego, priorytetów, finansowania projektu, wydatków kwalifikowalnych, pomocy publicznej, zamówień publicznych i trwałości projektu (Część A – Zasady ogólne programu). W części B (Proces przygotowania i składania wniosku projektowego) przeprowadzi wnioskodawcę przez pierwszą fazę cyklu projektu, tj. od stworzenia propozycji projektowej do zatwierdzenia projektu. W części C wnioskodawca znajdzie informacje dotyczące podpisu aktu prawnego o przyznaniu/przekazaniu dofinansowania (Zakontraktowanie środków).

Po zapoznaniu się z częścią teoretyczną wnioskodawca, aby lepiej przygotować wniosek o dofinansowanie, powinien skorzystać z Praktycznych przewodników przygotowania wniosków projektowych dla poszczególnych celów. Praktyczny przewodnik poprowadzi Państwa krok po kroku przez wszystkie aspekty przygotowania wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami i można go pobrać na <https://www.cz-pl.eu/pl/>

Kontynuacją podręcznika wnioskodawcy jest **podręcznik beneficjenta dofinansowania**, który prowadzi beneficjenta przez drugą część cyklu projektowego, tj. od fazy podpisania umowy, poprzez realizację projektu, zakończenie projektu, aż do trwałości projektu.

Dla wszystkich partnerów wiodących składających wnioski projektowe w ramach programu zapisy podręczników wraz z wszystkimi załącznikami są obowiązujące. Podręczniki można pobrać ze strony <https://www.cz-pl.eu/pl/>

W trakcie realizacji programu mogą nastąpić zmiany w zapisach podręcznika. W przypadku zmian częściowych, będą one wprowadzone w formie Zaleceń metodycznych Instytucji Zarządzającej. W przypadku większych zmian, zostanie wydana nowa wersja podręcznika. Zmiany wprowadzane przez Zalecenie metodyczne są automatycznie wprowadzane do wydania nowej wersji podręcznika. Data, od której obowiązują dane Zalecenia metodyczne lub nowa wersja podręcznika, jest zawsze podana na stronie tytułowej dokumentu.

Życzymy powodzenia!

OBSAH

PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE.....	1
PŘEDMLUVA	2
OBSAH	3
ČÁST A – OBECNÁ PRAVIDLA PROGRAMU.....	6
A.1 Základní informace o programu	6
A.1.1 Historie programu	6
A.1.2 Podporované území	6
A.1.3 Rozpočet programu	6
A.1.4 Instituce programu.....	7
A.2 Specifika přeshraničního programu	7
A.2.1 Princip vedoucího partnera.....	8
A.2.2 Přeshraniční spolupráce v rámci projektu.....	9
A.2.3 Přeshraniční dopad projektu	10
A.2.4 Přínos projektu pro životní prostředí	11
A.3 Priority	12
A.3.1 Priorita 1 – Integrovaný záchranný systém a životní prostředí.....	12
A.3.2 Priorita 2 – Cestovní ruch.....	15
A.3.3 Priorita 3 – Doprava	17
A.3.4 Priorita 4 - Spolupráce institucí a obyvatel	19
A.3.5 Priorita 5 - Podnikání.....	21
A.4 Typy projektů	24
A.4.1 Standardní projekty.....	24
A.4.3 Malé projekty předkládané v rámci Fondů malých projektů	25
A.4.4 Projekty na Fond malých projektů	25
A.5 Financování projektu.....	26
A.5.1 Financování z EFRR.....	27
A.5.2 Zajištění zdrojů z národních prostředků.....	27
A.5.2.1 Financování ze státního rozpočtu ČR (z kapitoly MMR ČR)	27
A.5.2.2 Financování ze státního rozpočtu Polska.....	30
A.5.2.3 Podpora z krajských a obecních rozpočtů (ČR)	30
A.5.2.4 Podpora ze státního rozpočtu (jiných kapitol než MMR ČR) a státních fondů ..	31

SPIS TREŚCI

PODRĘCZNIK WNIOSKODAWCY.....	1
WPROWADZENIE	2
SPIS TREŚCI	3
CZEŚĆ A – OGÓLNE ZASADY PROGRAMU.....	6
A.1 Podstawowe informacje o programie.....	6
A.1.1 Historia programu	6
A.1.2 Obszar wsparcia.....	6
A.1.3 Budżet programu	6
A.1.4 Instytucje programu	7
A.2 Specyfika programu transgranicznego	7
A.2.1 Zasada Partnera Wiodącego.....	8
A.2.2 Współpraca transgraniczna w ramach projektu.....	9
A.2.3 Odziaływanie transgraniczne projektu	10
A.2.4 Korzyść projektu dla środowiska	11
A.3 Priorytety	12
A.3.1 Priorytet 1 – Zintegrowany system ratownictwa i środowisko	12
A.3.2 Priorytet 2 – Turystyka	15
A.3.3 Priorytet 3 – Transport	17
A.3.4 Priorytet 4 – Współpraca instytucji i mieszkańców	19
A.3.5. Priorytet 5 - Przedsiębiorczość	21
A.4 Typy projektów	24
A.4.1 Projekty standardowe	24
A.4.3 Małe projekty składane w ramach Funduszu Małych Projektów	25
A.4.4 Projekty na Fundusz Małych Projektów	25
A.5 Finansowanie projektu	26
A.5.1 Finansowanie z EFRR	27
A.5.2 Zapewnienie środków z publicznych źródeł finansowania	27
A.5.2.1 Finansowanie budżetu państwa RCz (z części MRR RCz)	27
A.5.2.2 Dofinansowanie z budżetu państwa Polski	30
A.5.2.3 Dofinansowanie z budżetów krajów i gmin (RCz)	30

A.5.2.5 Podpora z ostatních národních zdrojů	31	A.5.2.4. Dofinansowanie z budżetu państwa (z innych części aniżeli MRR RCz) oraz funduszy państwa.....	31
A.5.3 Zákaz dvojího financování	31	A.5.2.5 Dofinansowanie z pozostałych źródeł krajowych	31
A.6 Způsobilé výdaje	31	A.5.3 Zakaz podwójnego finansowania	31
A.6.1 RELEVANTNÍ PŘEDPISY UPRAVUJÍCÍ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ	32	A.6 Wydatki kwalifikowalne	31
A.6.2 HLEDISKA ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ	34	A.6.1 PRZEPISY REGULUJĄCE KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW	32
A.6.2.1 Přiměřenost výdaje	34	A.6.2 ASPEKTY KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW	34
A.6.2.2 Časová způsobilost výdajů	34	A.6.2.1 Współmierność wydatków	34
A.6.2.3 Místní způsobilost výdajů	35	A.6.2.2 Horyzont czasowy kwalifikowalności wydatków	34
A.6.2.4 Zákaz dvojího financování.....	35	A.6.2.3 Kwalifikowalność wydatków wg lokalizacji	35
A.6.3 ZPŮSOBY VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ	35	A.6.2.4 Zakaz podwójnego finansowania	35
A.6.3.1 Úplné vykazování výdajů	36	A.6.3 ZASADY WYKAZYWANIA WYDATKÓW	35
A.6.3.2 Zjednodušené vykazování nákladů	37	A.6.3.1 Rzeczywiste wykazywanie wydatków	36
A.6.4 PRAVIDLA ZPŮSOBILOSTI PRO KONKRÉTNÍ KATEGORIE VÝDAJŮ	39	A.6.3.2 Uprozczone rozliczanie kosztów	37
A.6.4.1 Výdaje na přípravu projektu	39	A.6.4 ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI DLA KONKRETNÝCH KATEGORIÍ WYDATKÓW	39
A.6.4.2 Náklady na zaměstnance	39	A.6.4.1 Wydatki na przygotowanie projektu	39
A.6.4.3 Kancelářské a administrativní náklady.....	44	A.6.4.2 Koszty personelu	39
A.6.4.4 Náklady na cestování a ubytování	45	A.6.4.3 Koszty biurowe i administracyjne	44
A.6.4.5 Náklady na externí odborné poradenství a služby.....	46	A.6.4.4 Koszty podróży i zakwaterowania	45
A.6.4.6 Náklady na vybavení	47	A.6.4.5 Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych	46
A.6.4.7 Náklady na infrastrukturu a stavební práce.....	49	A.6.4.6 Koszty wyposażenia	47
A.6.4.8 Jednorázové částky na podnikání	50	A.6.4.7 Koszty infrastruktury i robót budowlanych.....	49
A.6.5 SPECIFICKÉ DRUHY VÝDAJŮ.....	52	A.6.4.8 Kwoty ryczałtowe na przedsiębiorczość.....	50
A.6.5.1 Odpisy	52	A.6.5 SPECYFICZNE RODZAJE WYDATKÓW	52
A.6.5.2 Leasing	52	A.6.5.1 Odpisy amortyzacyjne	52
A.6.5.3 DPH	53	A.6.5.2 Leasing.....	52
A.6.5.4 Nezpůsobilé výdaje	54	A.6.5.3 VAT	53
A.6.6 Projekty s celkovými náklady do 200 000 EUR.....	55	A.6.5.4 Wydatki niekwalifikowalne	54
A.6.6.1 Využití paušální sazby ve výši 40 %, která pokrývá všechny náklady projektu kromě nákladů na zaměstnance	55	A.6.6 Projekty o całkowitych wydatkach do 200 000 EUR.....	55
A.6.6.2 Kombinace úplného vykazování výdajů a paušálních sazeb	55	A.6.6.1 Zastosowanie stawki ryczałtowej w wysokości 40 %, która obejmuje wszystkie wydatki projektu z wyjątkiem kosztów personelu	55
A.7 Veřejná podpora	56	A.6.6.2 Połączenie rozliczania wg kosztów rzeczywistych i stawek ryczałtowych.....	55
A.8 Veřejné zakázky	59	A.7 Pomoc publiczna	56
A.9 Publicita.....	60	A.8 Zamówienia publiczne	59
A.10 Udržitelnost projektu	60	A.9 Promocja	60
ČÁST B – PROCES PŘÍPRAVY A PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ.....	61	A.10 Trwałość projektu	60
B.1 Poskytování informací a konzultací	61		

B.2 Pravidla předkládání projektové žádosti o podporu	62	CZEŚĆ B – PROCES PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WNIOSKÓW	61
B.2.1 Výzvy	62	B.1 Udzielanie informacji i konsultacji	61
B.2.2 Projektový záměr	63	B.2 Zasady składania wniosku o dofinansowanie	62
B.2.3 Žádost o podporu	65	B.2.1. Nabory	62
B.3 Přílohy žádosti o podporu	67	B.2.2 Propozycja projektowa	63
B. 3 Proces kontroly, hodnocení a výběru projektů	70	B.2.3 Wniosek o dofinansowanie.....	65
B.4 Žádost o přezkum	70	B.3 Załączniki wniosku o dofinansowanie	67
ČÁST C. PRÁVNÍ NAVÁZÁNÍ PROSTŘEDKŮ	71	B.3 Proces kontroli, oceny i wyboru projektów	70
C.1 Právní akt	71	B.4 Procedura odwoławcza.....	70
C.1.1 Příprava rozhodnutí/smlouvy	71	CZĘŚĆ C. ZAKONTRAKTOWANIE ŚRODKÓW	71
C.1.2 Souhrn příloh pro přípravu rozhodnutí/smlouvy	74	C.1 Akt prawny	71
C. 1.4 Zajištění podpisu rozhodnutí o poskytnutí dotace	75	C.1.1 Przygotowanie Decyzji/Umowy	71
C. 1.5 Zajištění podpisu smlouvy o projektu.....	75	C.1.2 Zestawienie załączników do przygotowania Decyzji/Umowy	74
C.2 Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR (pouze pro české partnery) 75	75	C.1.4 Zapewnienie podpisania Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania.....	75
ČÁST D. SEZNAMY	76	C.1.5 Zapewnienie podpisania Umowy dotyczącej projektu	75
D.1 Seznam zkratk a vymezení pojmů.....	76	C.2 Decyzja w sprawie udzielenia dofinansowania z budżetu państwa RCz (tylko dla czeskich partnerów)	75
D.1.1 Seznam zkratk	76	CZĘŚĆ D. WYKAZY	76
D.1.2 Vymezení pojmů	78	D.1 Wykaz stosowanych skrótów i pojęć	76
D.2 Seznam příloh	87	D.1.1 Wykaz skrótów	76
D.2.1 Seznam příloh příručky pro žadatele	87	D.1.2 Wykaz pojęć	78
D.2.2 Formuláře povinných příloh k žádosti o podporu	87	D.2 Wykaz załączników.....	87
D.2.3 Formuláře povinných příloh pro přípravu rozhodnutí/smlouvy	88	D.2.1 Wykaz załączników Podręcznika wnioskodawcy	87
Evidence revizí Příručky pro žadatele	89	D.2.2 Formularze obowiązkowych załączników do wniosku o dofinansowanie.....	87
		D.2.3 Formularze obowiązkowych załączników do przygotowania Decyzji/Umowy	88
		Ewidencja zmian wprowadzanych do Podręcznika Wnioskodawcy.....	89

ČÁST A – OBECNÁ PRAVIDLA PROGRAMU

A.1 ZÁKLADNÍ INFORMACE O PROGRAMU

A.1.1 HISTORIE PROGRAMU

Program Interreg Česko – Polsko 2021-2027 je pokračováním řady programů a iniciativ přeshraniční spolupráce. Program přímo navazuje na zkušenosti z předchozího operačního programu Interreg V-A Česká republika – Polsko 2014-2020.

Za více než dvacet let podpory česko-polské přeshraniční spolupráce byly podpořeny tisíce projektů zaměřených na velké investice i malé neinvestiční projekty typu people-to-people v rámci tzv. Fondů malých projektů.

A.1.2 PODPOROVANÉ ÚZEMÍ

Programové území, které se nachází v česko-polském pohraničí, je tvořeno regiony NUTS 3. Jedná se o 5 českých krajů: Liberecký, Královéhradecký, Pardubický, Olomoucký a Moravskoslezský a 6 polských podregionů: Bielski a Rybnicki (Slezské vojvodství), Jeleniogórski a Wałbrzyski (Dolnoslezské vojvodství), Nyski a Opolski (Opolské vojvodství). Do podporovaného území na polské straně dále spadá okres Strzeliński (podregion Wrocławski v Dolnoslezském vojvodství) a okres Pszczyński (podregion Tyski ve Slezském vojvodství).

Celková rozloha programového území je 47 097 km². Česká část programového území zaujímá 23 135 km² (tj. 29,3 % rozlohy Česka), polská část tvoří 23 962 km² (téměř 8 % rozlohy Polska).

Mapa podporovaného území je přílohou č. 1 této příručky.

A.1.3 ROZPOČET PROGRAMU

Celková částka alokovaná z Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „EFRR“) na realizaci programu činí 167,2 mil EUR (bez technické pomoci pro program). Tyto prostředky musí být na úrovni programu doplněny o nezbytné spolufinancování ve výši 20 % z národních zdrojů Česka a Polska. Spolufinancování z EFRR je možné do maximální výše 80 % celkových způsobilých výdajů projektu. Čeští partneři mohou rovněž požádat o spolufinancování ze státního rozpočtu ve výši max. 20 % celkových způsobilých výdajů své části projektu (podrobnosti kap. A.5 – Financování projektu).

CZEŚĆ A – OGÓLNE ZASADY PROGRAMU

A.1 PODSTAWOWE INFORMACJE O PROGRAMIE

A.1.1 HISTORIA PROGRAMU

Program Interreg Czechy – Polska 2021-2027 jest kontynuacją kolejnych edycji programów i inicjatyw współpracy transgranicznej. Program opiera się bezpośrednio na doświadczeniach poprzedniego programu operacyjnego Interreg V-A Republika Czeska – Polska 2014-2020.

W ciągu ponad dwudziestu lat czesko-polskiej współpracy transgranicznej dofinansowano tysiące projektów, nastawionych zarówno na duże inwestycje, jak i na małe nieinwestycyjne projekty typu people-to-people w ramach tzw. Funduszy Małych Projektów.

A.1.2 OBSZAR WSPARCIA

Obszar programu, położony na polsko-czeskim pograniczu, tworzą regiony NUTS 3. Obejmują one 5 czeskich krajów: liberecki, hradecki, pardubicki, olomuniecki i morawskośląski oraz 6 polskich podregionów: bielski i rybnicki (województwo śląskie), jeleniogórski i wałbrzyski (województwo dolnośląskie), nyski i opolski (województwo opolskie). Do obszaru wsparcia po stronie polskiej należą także powiat strzeliński (podregion wrocławski w województwie dolnośląskim) i powiat pszczyński (podregion tyski w województwie śląskim).

Całkowita powierzchnia obszaru programu to 47 097 km². Czeska strona obszaru wsparcia zajmuje 23 135 km² (tzn. 29,3% powierzchni Czech), polska część zajmuje 23 962 km² (prawie 8% powierzchni Polski).

Mapa obszaru wsparcia programu stanowi załącznik nr 1 do podręcznika.

A.1.3 BUDŻET PROGRAMU

Całkowita kwota, przyznana dla programu z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (dalej jako „EFRR“) wynosi 167,2 mln EUR (bez pomocy technicznej programu). Środki te muszą być na poziomie programu uzupełnione o niezbędne współfinansowanie w wysokości 20 % ze źródeł krajowych Czech i Polski. Współfinansowanie z EFRR możliwe jest do maksymalnej wysokości 80 % całkowitych kwalifikowalnych wydatków projektu. Czescy partnerzy mogą również wnioskować o współfinansowanie ze środków z budżetu państwa w wysokości max. 20 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych swojej części projektu (szczegóły patrz rozdz. A.5 – Finansowanie projektu).

Část prostředků programu bude realizována prostřednictvím Fondu malých projektů, specifického nástroje pro podporu projektů lokálního významu vykazujících přeshraniční dopad (podrobnosti kap. A.4 – Typy projektů).

A.1.4 INSTITUTE PROGRAMU

- **Řídící orgán** (dále jen „ŘO“) - Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky, Odbor evropské územní spolupráce, nese celkovou zodpovědnost za program,
- **Národní orgán** (dále jen „NO“) - Ministerstvo fondů a regionální politiky Polské republiky, Odbor územní spolupráce, poskytuje součinnost ŘO při zajišťování jeho funkcí na území Polska,
- **Společný sekretariát** (dále jen „JS“, z anglického „Joint Secretariat“) – funkci plní Centrum pro regionální rozvoj České republiky se sídlem v Olomouci, zajišťuje informační a propagační aktivity programu, poskytuje konzultace žadatelům a projektovým partnerům, organizuje hodnocení projektů a zasedání monitorovacího výboru, zajišťuje úkony spojené s administrací projektových záměrů a žádostí o podporu, připravuje smlouvy o projektu / rozhodnutí o poskytnutí dotace, administruje změny v projektech apod.,
- **Regionální subjekty** (dále jen „RS“) – příslušné krajské a maršálovské úřady, které provádějí zejména informační a propagační aktivity, školení a konzultace v regionech pro žadatele a příjemce,
- **Kontrolóři** – instituce podílející se na výkonu kontroly, ověřují průběh realizace projektů po věcné a finanční stránce a schvalují způsobilé výdaje. Na české straně tuto funkci vykonává Centrum pro regionální rozvoj ČR, na polské straně vojvodské úřady slezského, dolnoslezského a opolského vojvodství.

Aktuální kontakty jsou zveřejněny na internetových stránkách programu www.cz-pl.eu.

A.2 SPECIFIKA PŘESHRANIČNÍHO PROGRAMU

Program má s ohledem na svou přeshraniční povahu specifická pravidla. Každého projektu se musí zúčastnit minimálně jeden český a jeden polský projektový partner¹. Partneri si mezi sebou zvolí vedoucího projektového partnera, který nese celkovou odpovědnost za realizaci projektu. Projekt musí mít pozitivní dopad na programové území a splnit minimálně tři ze čtyř kritérií přeshraniční spolupráce (viz kap. A.2.1 Princip vedoucího partnera).

Część środków programu będzie rozdysponowana do Funduszu Małych Projektów, szczególnego narzędzia do wspierania projektów o znaczeniu lokalnym mających oddziaływanie transgraniczne. (szczegóły rozdz. A.4 – Typy projektów).

A.1.4 INSTYTUCJE PROGRAMU

- **Instytucja Zarządzająca** (dále jako „IZ“), Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej, Departament Europejskiej Współpracy Terytorialnej, ponosi ogólną odpowiedzialność za program,
- **Instytucja Krajowa** (dále jako „IK“), Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej Rzeczypospolitej Polskiej, Departament Współpracy Terytorialnej, zapewnia współpracę z IZ przy zabezpieczeniu jej działań na terytorium Polski,
- **Wspólny Sekretariat** (dále jako „WS“) - funkcję JS pełni Centrum Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej z siedzibą w Ołomuńcu. Prowadzi działania informacyjne i promocyjne dotyczące programu, udziela konsultacji wnioskodawcom i partnerom projektowym, organizuje ocenę projektów i posiedzenia Komitetu Monitorującego, wykonuje zadania związane z administracją propozycji projektowych i wniosków projektowych, przygotowuje umowy o dofinansowaniu projektu/decyzję o udzieleniu dofinansowania i administruje zmiany w projektach itd.,
- **Podmioty Regionalne** (dále jako „PR“) - odpowiednio urzędy krajskie i marszałkowskie, które w szczególności prowadzą działania informacyjne i promocyjne, konsultacje oraz szkolenia w regionach dla wnioskodawców i beneficjentów,
- **Kontrolerzy** – instytucje, które kontrolują i nadzorują przebieg realizacji projektów od strony rzeczowej i finansowej oraz zatwierdzają kwalifikowalne wydatki. Po stronie czeskiej funkcję tę pełni Centrum Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej, po stronie polskiej urzędy wojewódzkie województw: śląskiego, dolnośląskiego i opolskiego.

Aktualne kontakty znajdują się na stronie internetowej Programu www.cz-pl.eu.

A.2 SPECYFIKA PROGRAMU TRANSGRANICZNEGO

Program transgraniczny ma określone zasady. W każdym projekcie musi uczestniczyć co najmniej jeden czeski i jeden polski partner projektu². Partnerzy wybierają spośród siebie Partnera Wiodącego projektu, który ponosi całkowitą odpowiedzialność za realizację projektu. Projekt musi mieć pozytywne oddziaływanie na obszar programu i spełniać co najmniej trzy z czterech kryteriów współpracy transgranicznej (patrz rozdz. A.2.1 Zasada Partnera Wiodącego).

¹ Netýká se projektů, jejichž jediným žadatelem je Evropská skupení pro územní spolupráci (ESÚS).

² Nie dotyczy projektów, których jedynym wnioskodawcą jest Europejskie Ugrupowanie Współpracy Terytorialnej (EUWT).

Partneři musí být vhodnými žadateli v rámci programu. Program je zaměřen především na veřejnoprávní instituce a neziskové organizace. Vhodní příjemci jsou definováni pro každou prioritu (viz kap. A.3 Priority).

Žádosti o podporu jsou přijímány v rámci vyhlášených výzev a o přidělení dotace rozhoduje Monitorovací výbor (dále jen „MV“). Na internetových stránkách programu www.cz-pl.eu jsou pravidelně zveřejňovány termíny připravovaných či vyhlášených výzev a zasedání MV. Informace o vyhlášených výzvách jsou také obsaženy v MS21+ (podrobnosti kap. B Výzvy).

A.2.1 PRINCIP VEDOUcíHO PARTNERA

Princip vedoucího partnera spočívá především v předkládání společné žádosti a realizaci společného přeshraničního projektu. Z tohoto principu vyplývá, že na základě vzájemné dohody partnerů převezme jeden z nich odpovědnost za projekt jako celek vůči ŘO programu i Evropské komisi, a stává se tzv. vedoucím partnerem projektu.

Kromě povinností vyplývajících z Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvy o projektu a schválené žádosti o podporu je dále povinen:

- informovat ostatní partnery o schválení projektu MV a případných změnách z něj vyplývajících,
- převzít Rozhodnutí o poskytnutí dotace/uzavřít Smlouvu o projektu s ŘO,
- předkládat v předem stanovených termínech příslušnému Kontrolorovi zprávu z realizace projektu a žádost o platbu,
- neprodleně postoupit obdržené prostředky z EFRR jednotlivým projektovým partnerům podle podílů stanovených v žádosti o platbu za projekt.

Ostatní partneři se zavazují plnit všechny povinnosti vyplývající z Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ Smlouvy o projektu a schválené žádosti o podporu. Kromě těchto povinností musí:

- podle popisu projektu schváleného MV realizovat v řádném termínu ty činnosti, za které zodpovídají,
- vypracovávat a předkládat kontrolorovi dokument Věcná příloha zprávy o realizaci projektu včetně soupisek dokladů pro příslušnou část projektu.

Partneři odpovídají za svůj dílčí rozpočet až do výše částky, kterou se účastní na projektu.

Další povinnosti vedoucího partnera i jeho projektových partnerů jsou uvedeny v Rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smlouvě o projektu a v Dohodě o spolupráci na projektu, kterou partneři podepisují a ve které si vzájemně stanovují veškerá práva a povinnosti. Tato dohoda je povinnou přílohou žádosti o podporu (viz příloha – formulář A.1.1)

Partnerzy musí být kvalifikovatelnými wnioskodawcami v rámci programu. Program skierowany jest przede wszystkim do instytucji publicznych i organizacji non-profit. Kwalifikujący się beneficjenci są określani dla każdego priorytetu (patrz rozdz. A.3 Priorytety).

Wnioski o dofinansowanie są przyjmowane w ramach ogłoszonych naborów, a o przyznaniu dofinansowania decyduje Komitet Monitorujący (dalej jako „KM”). Na stronach internetowych programu www.cz-pl.eu są regularnie publikowane terminy przygotowywanych lub ogłoszonych naborów i terminy posiedzeń KM. Informacje o ogłoszonych naborach znajdują się też w MS21+ (szczegóły patrz roz. B Nabory).

A.2.1 ZASADA PARTNERA WIODĄCEGO

Zasada Partnera Wiodącego polega przede wszystkim na składaniu wspólnego wniosku i realizacji wspólnego projektu transgranicznego. Z zasady tej wynika, że na podstawie wzajemnego porozumienia partnerów jeden z nich przejmuje odpowiedzialność za projekt jako całość wobec IZ programu i Komisji Europejskiej, stając się tzw. Partnerem Wiodącym projektu.

Oprócz obowiązków określonych w Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umowie o dofinansowaniu projektu oraz zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie Partner Wiodący ma obowiązek:

- informować pozostałych partnerów o zatwierdzeniu projektu przez KM i ewentualnych zmianach z niego wynikających,
- odebrać Decyzję w sprawie udzielenia dofinansowania/zawrzeć Umowę o dofinansowaniu projektu z IZ,
- składać właściwemu Kontrolerowi w terminach z góry ustalonych Raportu z realizacji projektu oraz wniosek o płatność,
- bezwzględnie przekazania otrzymanych środków EFRR poszczególnym partnerom projektu według udziałów określonych we Wniosku o płatność za projekt.

Partnerzy projektu zobowiązują się do spełnienia wszystkich obowiązków wynikających z Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umowy o dofinansowanie projektu oraz zatwierzonego wniosku o dofinansowanie. Poza tymi obowiązkami muszą oni:

- terminowo realizować te działania, za które są odpowiedzialni i zgodnie z opisem projektu zatwierdzonym przez KM;
- sporządzać i składać Kontrolerowi dokument Załącznik merytoryczny do raportu z realizacji projektu wraz z Zestawieniem dokumentów za część projektu.

Partnerzy odpowiadają za swoją część budżetu do wysokości, w jakiej uczestniczą w projekcie.

Inne obowiązki Partnera Wiodącego oraz jego partnerów projektu określone są w Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umowie o dofinansowaniu projektu oraz Porozumieniu o współpracy, którą partnerzy podpisują i w którym wzajemnie określają wszelkie prawa i obowiązki wobec siebie. Porozumienie stanowi obowiązkowy załącznik wniosku o dofinansowanie (patrz załącznik - formularz A.1.1).

A.2.2 PŘESHraniční Spolupráce v rámci projektu



Kritéria přeshraniční spolupráce:

- společná příprava projektu
- společná realizace projektu
- společné spolufinancování
- společný personál

Aby mohl být projekt doporučen k financování z programu, musí splnit min. tři ze čtyř kritérií spolupráce. Vždy musí být splněna kritéria společné přípravy a společné realizace. Dále musí být splněno alespoň jedno z kritérií společného personálu či společného financování.

Tato kritéria je nutno zohlednit již ve fázi přípravy projektu a jejich splnění vyznačit ve společné žádosti o podporu. Pro ověření naplnění a míry spolupráce mohou být partneři, v případě potřeby, požádáni o doložení příslušné dokumentace např. zápisy ze schůzí, příklady e-mailové korespondence atd.

Míra naplnění jednotlivých kritérií spolupráce bude předmětem samostatného hodnocení a následně i průběžné kontroly ze strany Společného sekretariátu během realizace projektu.

Minimální požadavky na splnění kritérií spolupráce jsou následující:

- **společná příprava projektu** s partnerem z druhého státu
Společná příprava spočívá v tom, že se partneři z obou zemí podílejí na plánování projektu v obdobné míře³. Partneři spolu pravidelně komunikují, příležitostně se setkávají a podílí na celém procesu přípravy projektu od formulování projektové ideje, přes její konzultování až po zpracování žádosti o podporu.

A.2.2 WSPÓŁPRACA TRANSGRANICZNA W RAMACH PROJEKTU



Kryteria współpracy transgranicznej:

- wspólne przygotowanie projektów
- wspólna realizacja projektów
- wspólne dofinansowanie
- wspólny personel.

Aby projekt mógł zostać rekomendowany do dofinansowania z programu musi spełnić minimalnie trzy z czterech kryteriów współpracy. Zawsze muszą być spełnione kryteria wspólnego przygotowania oraz wspólnej realizacji projektu. Ponadto musi być spełnione jedno z kryteriów wspólnego personelu lub wspólnego finansowania.

Kryteria te należy uwzględnić już na etapie przygotowania projektu i ich spełnienie zaznaczyć we wspólnym wniosku o dofinansowanie. W celu sprawdzenia realizacji oraz intensywności współpracy partnerzy, w razie potrzeby mogą być poproszeni o przedłożenie odpowiedniej dokumentacji – np. protokoły ze spotkań, przykłady korespondencji e-mailowej itp.

Poziom realizacji poszczególnych kryteriów współpracy będzie podlegał odrębnej kontroli, a następnie bieżącej kontroli przez Wspólny Sekretariat w trakcie realizacji projektu.

Minimalne wymogi w zakresie spełnienia kryteriów współpracy są następujące:

- **wspólne przygotowanie projektu** z partnerem z drugiego państwa
Wspólne przygotowanie polega na tym, że partnerzy z obu stron granicy, w podobnym zakresie⁴, uczestniczą w planowaniu projektu. Regularnie się komunikują, okazjonalnie się spotykają i uczestniczą w całym procesie przygotowania projektu – od powstania idei projektu, przez jej konsultacje, aż po opracowanie wniosku projektowego.

³ V případě projektů na přeshraniční silniční mosty, vzhledem ke specifické situaci, kdy na základě mezinárodní smlouvy je rekonstrukce připravována jen jedním z partnerů, obdobný podíl na přípravě neznamená, že se oba partneři musí na přípravě podkladů a příloh projektu podílet stejnou měrou. Pro splnění kritéria spolupráce je postačující, když partner, který investici nerealizuje se na přípravě projektu podílí např. účastí na přípravných setkání; diskuzí nad způsobem průběhu prací; zajištěním záborů v okolí stavby na své straně hranice; zprostředkováním souhlasů a stanovisek relevantních subjektů na své straně, jsou-li pro realizaci projektu potřebná apod.

⁴ W przypadku transgranicznych mostów drogowych, ze względu na specyficzną sytuację, w której na podstawie umowy międzynarodowej przebudowę przygotowuje tylko jeden z partnerów, podobny udział w przygotowaniu nie oznacza, że obaj partnerzy muszą w równym stopniu uczestniczyć w przygotowaniu dokumentacji projektowej i załączników. Aby spełnić kryterium współpracy wystarczy, jeśli partner, który nie realizuje inwestycji, uczestniczy w przygotowaniu projektu, np. uczestniczy w spotkaniach przygotowawczych; omawianiu sposobu przebiegu prac; zabezpieczeniu zajęcia terenu w pobliżu budowy po swojej stronie granicy; pośredniczy w uzyskiwaniu zgód i opinii odpowiednich podmiotów po swojej stronie, jeśli jest to niezbędne do realizacji projektu itp.

- **společná realizace projektu** s partnerem z druhého státu
Společná realizace spočívá v tom, že se partneři z obou zemí podílejí obdobnou měrou⁵ na realizaci aktivit vedoucích k naplnění cílů projektu. Partneři mají zpracován společný plán aktivit včetně harmonogramu prací. Aktivita plánované v projektu spolu souvisí z časového i věcného hlediska a vhodně se doplňují. Partneři se aktivně podílejí na aktivitách partnera/partnerů z druhé strany hranice. Projekt je společně propagován.
- **společný personál**
Společný personál se podílí na všech podstatných aktivitách projektu. V rámci projektu je ustanoven ze zástupců zapojených partnerů společný projektový tým, který má stanovená pravidla spolupráce, např. je určen vedoucí týmu, jsou rozděleny úkoly a kompetence jeho členů, určena pravidla komunikace a setkávání apod. Tento tým realizuje projekt po celou dobu jeho realizace společně.
- **společné financování projektu**
Společné financování je splněno za předpokladu, že podíl partnera/rů z druhého státu je ve výši min. 10 % z celkových způsobilých výdajů projektu. Míra financování projektu by měla být přiměřená vzhledem k plánovaným aktivitám jednotlivých partnerů. Netýká se projektů, jejichž jediným žadatelem je ESÚS.

- **wspólna realizacja projektu** z partnerem z drugiego państwa
Wspólna realizacja polega na tym, że partnerzy z obu stron granicy uczestniczą w podobnym stopniu⁵ w realizacji działań prowadzących do osiągnięcia celów projektu. Partnerzy mają opracowany wspólny plan działań wraz z harmonogramem prac. Działania zaplanowane w projekcie są ze sobą powiązane pod względem czasowym i merytorycznym oraz się odpowiednio uzupełniają. Partnerzy aktywnie uczestniczą w działaniach partnera/partnerów z drugiej strony granicy. Projekt jest wspólnie promowany.
- **wspólny personel**
Wspólny personel uczestniczy we wszystkich istotnych działaniach projektu. W ramach projektu spośród przedstawicieli zaangażowanych partnerów powołany jest wspólny zespół. Ma on określone zasady współpracy, np.: jest mianowany kierownik zespołu, są podzielone zadania i kompetencje jego członków, są określone zasady wzajemnego komunikowania się i spotkań itp. Zespół ten wspólnie realizuje projekt przez cały okres jego realizacji.
- **wspólne finansowanie projektu**
Wspólne finansowanie uważane jest za spełnione przy założeniu, że udział partnera/-ów z drugiego kraju wynosi co najmniej 10 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. Poziom współfinansowania projektu po obu stronach granicy powinien być zrównoważony i adekwatny w stosunku do zaplanowanych działań poszczególnych partnerów. Nie dotyczy projektów, których jedynym wnioskodawcą jest EUWT.

A.2.3 PŘESHraniční DOPAD PROJEKTU



Společný projekt musí mít dopad na programové území po obou stranách hranice a přinášet užitek obyvatelům podporovaného území.



Wspólny projekt musi mieć oddziaływanie na obszarze programu po obu stronach granicy i przynosić korzyści mieszkańcom obszaru wsparcia.

⁵ V případě projektů na přeshraniční silniční mosty, vzhledem ke specifické situaci, kdy na základě mezinárodní smlouvy je rekonstrukce realizována jen jedním z partnerů, obdobný podíl na realizaci neznamená, že se oba partneři musí na projektu podílet jako investor. Pro splnění kritéria spolupráce je postačující, když partner, který investici nerealizuje se na realizaci podílí např. účastí na kontrolních dnech stavby; koordinací uzavírek mostu a příjezdových komunikací (pokud je to nezbytné) po dobu prací a informování obyvatel a orgánů na své straně hranice o těchto uzavírkách a o projektu jako celku; spoluprací při řešení problémů, které v průběhu realizace projektu nastanou apod.

⁶W przypadku transgranicznych mostów drogowych, ze względu na specyficzną sytuację, w której na podstawie umowy międzynarodowej przebudowę realizuje tylko jeden z partnerów, podobny udział w realizacji nie oznacza, że obaj partnerzy muszą uczestniczyć w projekcie jako inwestor. Aby spełnić kryterium współpracy wystarczy, jeśli partner nie realizujący inwestycji uczestniczy w realizacji w ten sposób, że, np. bierze udział w dniach nadzoru budowlanego; koordynuje zamknięcie mostu i dróg dojazdowych (jeśli jest to niezbędne) na czas prac oraz informuje ludność i władze po swojej stronie granicy o tych zamknięciach oraz o całym projekcie; współpracuje w rozwiązywaniu problemów pojawiających się w trakcie realizacji projektu itp.

Přeshraniční dopad projektu bude předmětem samostatného hodnocení dle předem stanovených kritérií popsanych v Metodice kontroly a hodnocení Žádostí o podporu (viz kap. 5.3 Metodiky). Pokud projekt získá dotaci, přeshraniční dopad bude průběžně kontrolován ze strany JS.

Společný projekt je obvykle realizován partnery na obou stranách hranice a řeší zejména problém, který společně identifikovali nebo rozvíjí jejich společný potenciál (nikoli pouze jejich individuální problémy či potenciály). Projekt přispívá k odstraňování překážek v propojování pohraničí, přispívá k rozvoji přeshraničních vazeb a kontaktů a propojuje cílové skupiny na obou stranách hranice. Současně jsou výstupy projektu využívány cílovými skupinami z druhé strany hranice, a to i po ukončení fyzické realizace projektu.

Výsledky dosažené realizací společného projektu jsou lepší než efekty dosažené v důsledku realizace jednotlivých projektů na obou stranách hranice.

V rámci programu je rovněž možné realizovat projekt pouze v jedné ze zemí. V takovém případě je však nutné v souladu s čl. 23(2) Nařízení (EU) č. 2021/1059 (dále jen „nařízení Interreg“) jasně prokázat přeshraniční dopad a přínosy vyplývající z jeho implementace.

A 2.4 PŘÍNOS PROJEKTU PRO ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Hodnocení přínosu projektu pro životní prostředí má za cíl zvýhodnit ty projekty, které nad rámec vysoké úrovně přeshraniční spolupráce, dopadu a kvality projektu, mají i pozitivní přínos pro oblast životního prostředí. Hodnocení se provádí pouze u cílů:

1.2 - Životní prostředí

2.1 - Cestovní ruch

3.1 – Doprava

Oddziaływanie transgraniczne projektu będzie oceniane odrębnie zgodnie z wcześniej określonymi warunkami, które są opisane w Metodocy kontroli i oceny wniosków o dofinansowanie (patrz kap. 5.3 Metodyki). W przypadku otrzymania przez projekt dofinansowania, oddziaływanie transgraniczne będzie na bieżąco kontrolowane przez WS.

Wspólny projekt jest przeważnie realizowany przez partnerów po obu stronach granicy i rozwiązuje przede wszystkim problem, który wspólnie identyfikowali lub rozwija ich wspólny potencjał (a nie tylko ich indywidualne problemy lub potencjały). Projekt przyczynia się do usuwania przeszkód i łączenia pogranicza, przyczynia się do rozwoju transgranicznych powiązań i kontaktów oraz łączy grupy celowe z obu stron granicy. Jednocześnie efekty projektu są wykorzystywane przez grupy docelowe z drugiej strony granicy, również po zakończeniu rzeczowej realizacji projektu.

Efekty osiągnane dzięki realizacji wspólnego projektu są lepsze niż efekty osiągnane w wyniku realizacji indywidualnych projektów po obu stronach granicy.

W ramach programu można również realizować projekt po jednej stronie granicy. W takim przypadku partnerzy muszą jasno wykazać oddziaływanie transgraniczne i korzyści wynikające z jego realizacji, zgodnie z art. 23(2) Rozporządzenia (UE) nr 2021/1059 (dalej jako „rozporządzenie Interreg“).

A 2.4 KORZYŚĆ PROJEKTU DLA ŚRODOWISKA

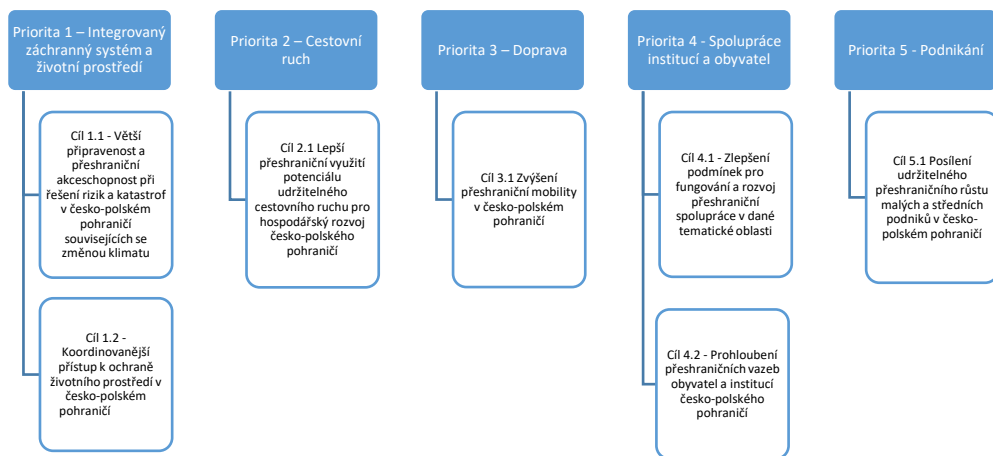
Ocena korzystnego wpływu na środowisko ma na celu podniesienie oceny tych projektów, które oprócz wysokiego poziomu współpracy transgranicznej, oddziaływania i jakości projektu, mają również pozytywny wkład w środowisko. Ocena przeprowadzana jest wyłącznie dla celów:

1.2 - Środowisko

2.1 - Turystyka

3.1 – Transport

A.3 PRIORITY



A.3.1 PRIORITA 1 – INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM A ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ



Priorita 1 podporuje 2 oblasti:

- spolupráce složek Integrovaného záchranného systému
- životní prostředí

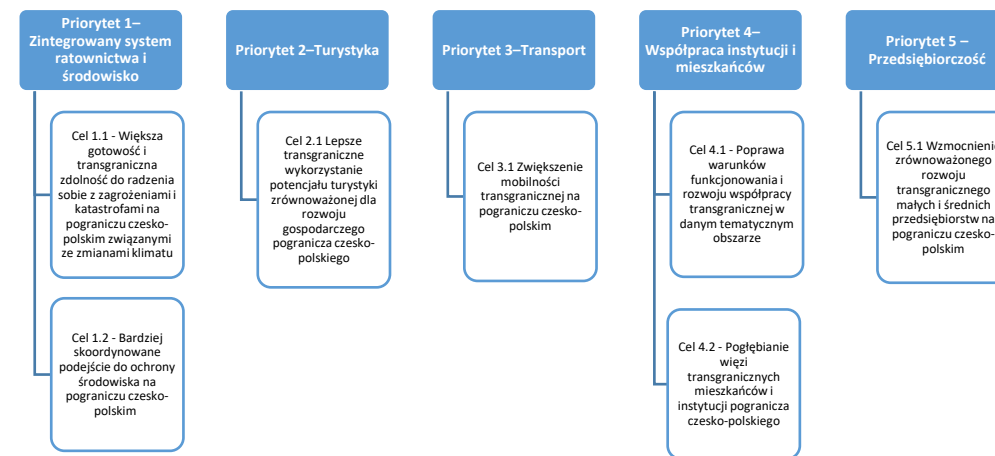


Cíl 1.1. Větší připravenost a přeshraniční akceschopnost při řešení rizik a katastrof v česko-polském pohraničí souvisejících se změnou klimatu

Cíl je zaměřen na spolupráci složek Integrovaného záchranného systému (IZS) při řešení rizik, která souvisí s klimatickou změnou.

Alokace z EFRR: 12,37 mil. EUR

A.3 PRIORYTETY



A.3.1 PRIORYTET 1 – ZINTEGROWANY SYSTEM RATOWNICTWA I ŚRODOWISKO



Priorytet 1 wspiera dwa obszary:

- współpraca podmiotów zintegrowanego systemu ratunkowego
- ochrona środowiska



Cel 1.1 - Większa gotowość i transgraniczna zdolność do radzenia sobie z zagrożeniami i katastrofami na pograniczu czesko-polskim związanymi ze zmianami klimatu

Cel dotyczy współpracy podmiotów zintegrowanego systemu ratownictwa w rozwiązywaniu zagrożeń związanych ze zmianami klimatu.

Alokacja EFRR: 12,37 mln EUR

Způsobilí příjemci:

- orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
- organizace, subjekty, jednotky zřizované a zakládané orgány veřejné správy
- nestátní neziskové organizace, pokud jsou součástí integrovaného záchranného systému nebo systému krizového řízení
- Evropské seskupení pro územní spolupráci

Hlavní cílové skupiny:

- obyvatelé přeshraničního regionu
- turisté a návštěvníci regionu
- subjekty, orgány a instituce veřejné správy
- podnikatelské subjekty

Podporované aktivity:

1. Systémová opatření pro posílení přeshraniční spolupráce

Podporované jsou aktivity zaměřené na systémová opatření, která mají usnadňovat a dále posilovat spolupráci záchranných a bezpečnostních složek a složek krizového řízení. Opatření spočívá jak v identifikování problémů/potřeb komunikačních systémů pro řešení krizových situací, tak i ve vytváření nadstavby tvořících funkční přeshraniční systémy. Jedná se o následující aktivity:

- přeshraniční propojování existujících komunikačních a informačních systémů využívaných v rámci krizového řízení a řešení rizik a katastrof,
- systémová opatření vedoucí k odstraňování právních a administrativních překážek spolupráce integrovaného záchranného systému spočívající v nastavování podmínek spolupráce jakými jsou např. mezistátní nebo mez institucionální dohody v oblasti prevence rizik a katastrof,
- stanovení pravidel pro další návazná opatření spočívající v nastavování konkrétních postupů/procedur pro společnou koordinaci činností záchranných a bezpečnostních složek a složek krizového řízení,
- vytváření společných mapových podkladů, jejich sdílení apod. pro zajištění orientace v terénu, informací o lokalizaci rizik způsobených člověkem apod.

2. Vzdělávání a výměna zkušeností, společná cvičení, výměnné stáže

V rámci těchto opatření jsou podporovány aktivity zaměřující se na zvyšování znalostí a dovedností potřebných pro přeshraniční spolupráci a zasahování personálu záchranných a bezpečnostních složek a složek krizového řízení. Jedná se např. o:

- školení týkající se právně administrativních a jiných podmínek krizového řízení a řešení mimořádných událostí v partnerské zemi v rámci teoretické i praktické odborné přípravy (vč. nezbytného jazykového vzdělávání v jazyce, který bude komunikačním jazykem při přeshraničních záchranných operacích),

Kvalifikovatelní beneficiáři:

- vláde publiczne, ich związki i stowarzyszenia
- organizacje, podmioty, jednostki utworzone przez władze publiczne
- organizacje pozarządowe, o ile stanowią część zintegrowanego systemu ratownictwa lub systemu zarządzania kryzysowego
- Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej

Główne grupy docelowe:

- mieszkańcy regionu transgranicznego
- turyści i osoby odwiedzające region
- podmioty, organy i instytucje administracji publicznej
- podmioty gospodarcze

Wspierane działania:

1. Działania systemowe wzmacniające współpracę transgraniczną

Wspierane są działania mające na celu systemowe środki, które mają ułatwić i dalej wzmacniać współpracę jednostek służb ratowniczych, bezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego. Działanie polega zarówno na identyfikacji problemów/potrzeb systemów łączności zarządzania kryzysowego, jak i tworzenia systemów nadrzędnych tworzących funkcjonalne systemy transgraniczne. Chodzi o następujące działania:

- wzajemne transgraniczne integrowanie istniejących systemów łączności i wymiany informacji wykorzystywanych w zarządzaniu kryzysowym oraz w działaniach związanych z usuwaniem zagrożeń i katastrof,
- działania systemowe prowadzące do usuwania przeszkód prawnych i administracyjnych we współpracy służb ratowniczych, polegające na ustalaniu założeń współpracy, takich jak np. umowy międzyrządowe czy między poszczególnymi instytucjami w zakresie zagrożeń i katastrof,
- ustalenie zasad dla innych powiązanych działań polegających na tworzeniu metod/procedury wspólnej koordynacji akcji jednostek ratownictwa i bezpieczeństwa oraz zarządzania kryzysowego,
- tworzenie wspólnych materiałów w formie map oraz ich udostępnianie w celu zapewnienia orientacji w terenie, czy informowania o lokalizacji zagrożeń powodowanych przez człowieka itp.

2. Szkolenia i wymiana doświadczeń, wspólne ćwiczenia, wymienne stáže

W ramach tego typu działań wspierane są działania koncentrujące się na poszerzaniu wiedzy i umiejętnościach potrzebnych do współpracy transgranicznej służb ochrony bezpieczeństwa, interwencji zespołów ratownictwa medycznego oraz zarządzania kryzysowego. Obejmą one na przykład:

- szkolenia teoretyczne i praktyczne w zakresie warunków prawnych, administracyjnych i innych regulacji dotyczących zarządzania kryzysowego i reagowania w sytuacjach kryzysowych w kraju partnerskim. Mogą one uwzględniać także niezbędną naukę języka, który będzie językiem komunikacji w trakcie prowadzonych transgranicznych działań ratunkowych,

- společná cvičení a aktivity v oblasti zdokonalování dovedností nebo výměnné stáže personálu záchranných a bezpečnostních složek a složek krizového řízení z obou stran hranice.

3. Modernizace / pořízení specializované techniky nezbytné pro prevenci a odstraňování následků rizik spojených se změnami klimatu

Díky této aktivitě mohou záchranné a bezpečnostní složky zmodernizovat/pořídit specializovanou techniku a vybavení potřebné pro čelění novým rizikům souvisejícím se změnami klimatu. Prostředky programu budou moci využít i jednotky, které dosud v této oblasti nespolečně pracovaly, ale získaly schopnost zasahovat na obou jejích stranách. Pořízovat nebo modernizovat lze výhradně techniku, která bude moci být využívána na obou stranách hranice.



Cíl 1.2 Koordinovanější přístup k ochraně životního prostředí v česko-polském pohraničí

Cíl je zaměřen na ochranu přírody, péči o přírodní zdroje a snižování znečištění.

Alokace z EFRR: 11,7 mil. EUR

Způsobilí příjemci:

- orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
- organizace, subjekty, jednotky zřizované a zakládané orgány veřejné správy
- nestátní neziskové organizace činné v oblasti ochrany životního prostředí
- Evropské seskupení pro územní spolupráci
- vzdělávací instituce včetně vysokých škol
- výzkumné instituce
- státní podniky
- církve
- agrární / zemědělské komory

Hlavní cílové skupiny:

- obyvatelé přeshraničního regionu
- turisté a návštěvníci regionu
- subjekty, orgány a instituce veřejné správy

Podporované aktivity:

1. Sít'ování, koordinace, monitoring

Pro efektivní péči o přírodní zdroje a eliminování zdrojů znečištění je důležitý společný a jednotný přístup k této problematice. Z toho důvodu se tato oblast aktivit zaměřuje na propojování relevantních aktérů v území, výměnu a získávání informací, vytváření společných přístupů a strategií.

- wspólne ćwiczenia i działania z zakresu doskonalenia umiejętności lub wymienne staże dla personelu służb ratowniczych i bezpieczeństwa oraz zarządzania kryzysowego z obu stron granicy.

3. Modernizacja / zakupy specjalistycznego sprzętu niezbędnego do zapobiegania i eliminacji skutków zagrożeń związanych ze zmianami klimatu

Dzięki temu działaniu jednostki ratownictwa medycznego i siły bezpieczeństwa mogą zmodernizować/pozyskać specjalistyczny sprzęt oraz wyposażenie potrzebne do radzenia sobie z nowymi zagrożeniami związanymi ze zmianami klimatu. Ze środków programu będą mogły skorzystać także jednostki, które dotychczas nie współpracowały w tym zakresie, ale nabyły możliwość interweniowania po obu jej stronach. Zakupiony lub zmodernizowany może być tylko taki sprzęt, który można wykorzystywać po obu stronach granicy.



Cel 1.2 - Bardziej skoordynowane podejście do ochrony środowiska na pograniczu czesko-polskim

Cel ukierunkowany jest na ochronę przyrody, dbałość o zasoby naturalne i ograniczanie zanieczyszczeń.

Alokacja EFRR: 11,7 mln EUR

Kwalifikowalni beneficjenci:

- władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia
- organizacje, podmioty, jednostki utworzone przez władze publiczne
- organizacje pozarządowe działające w obszarze ochrony środowiska
- Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej
- instytucje edukacyjne, w tym uczelnie wyższe
- instytucje badawcze
- przedsiębiorstwa państwowe.
- kościoły
- izby rolnicze

Główne grupy docelowe:

- mieszkańcy regionu transgranicznego
- turyści i osoby odwiedzające region
- podmioty, organy i instytucje administracji publicznej

Wspierane działania:

1. Tworzenie sieci współpracy, koordynacja, monitorowanie

Aby zapewnić ochronę zasobów przyrodniczych i eliminację źródeł zanieczyszczeń ważne jest wspólne i jednolite podejście do tego zagadnienia. Dlatego obszar działań koncentruje się na budowaniu relacji współpracy między odpowiednimi podmiotami na obszarze wsparcia, w tym tworzeniu wspólnego podejścia i koncepcji dbania o środowisko.

Konkrétně jsou podporovány následující aktivity:

- rozvoj sítí spolupráce v oblasti ochrany druhů a ochrany lokalit mj. před negativními dopady turismu
- monitoring pohybu zvěře
- spolupráce v oblasti managementu lesů
- koordinační platformy, zabývající se zlepšením kvality ovzduší a odstraněním zdrojů jeho znečištění
- společně vypracované přeshraniční koordinační strategie
- výměna zkušeností ve všech aspektech ochrany životního prostředí

2. Terénní opatření

Druhá oblast je zaměřena na aktivity spíše investičního charakteru. Jedná se o přírodu blízká opatření realizovaná v krajině se zaměřením na ochranu a obnovu lesa a zadržování vody v krajině.

Podporována jsou tato přírodě blízká opatření:

- ochrana a obnova lesa, (aktivity typu: přizpůsobení druhové skladby lesa měnícím se podmínkám, ochrana biotopů v lesích, obohacení spektra dřevin, zmírnění působení škodlivých činitelů, apod.)
- aktivity zaměřené na přirozené zadržování vody v krajině a podporující biodiverzitu a bioretenci (aktivity typu: květné louky, mokřady, tůně, systémy pro zachytávání dešťové vody, revitalizace vodních toků s cílem obnovení přirozené funkce vodních ekosystémů, zvýšení retenční schopnosti toků, apod.)

A.3.2 PRIORITA 2 – CESTOVNÍ RUCH



Cíl 2.1 Lepší přeshraniční využití potenciálu udržitelného cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj česko-polského pohraničí

Priorita je zaměřena na podporu v oblasti kultury a cestovního ruchu, jejímž cílem je udržitelným způsobem zlepšit využití potenciálu cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj pohraničí.

Alokace z EFRR: 66,86 mil. EUR

Způsobilí příjemci:

- orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
- organizace, subjekty, jednotky zřízené a zakládáné orgány veřejné správy
- nestátní neziskové organizace
- Evropské seskupení pro územní spolupráci
- církve a náboženské spolky
-

W szczególności wspierane są następujące przedsięwzięcia:

- rozwój sieci współpracy w zakresie ochrony gatunkowej i ochrony obszarowej m.in. przed negatywnymi skutkami turystyki
- monitorowanie wędrówek zwierząt
- współpraca w dziedzinie zarządzania obszarami leśnymi
- platformy koordynacyjne zajmujące się poprawą jakości powietrza i eliminacją źródeł jego zanieczyszczeń
- wspólnie opracowane strategie koordynacji transgranicznej
- wymiana doświadczeń dotyczących wszystkich obszarów ochrony środowiska

2. Działania terenowe

Drugi obszar koncentruje się bardziej na działaniach o charakterze inwestycyjnym. Są to działania przyjazne przyrodzie i realizowane w terenie koncentrujące się na ochronie i odtwarzaniu lasów oraz retencji wody w terenie.

Wspierane są następujące działania przyjazne przyrodzie:

- ochrona i odtwarzanie lasów (działania takie jak: adaptacja składu gatunkowego lasu do zmieniających się warunków, ochrona biotopów w lasach, wzbogacanie spektrum gatunków drzew, łagodzenie skutków działania czynników szkodliwych itp.)
- działania na rzecz naturalnej retencji wody w terenie i wspierające zarówno bioróżnorodność, jak i bioretencję (działania takie jak: łąki kwietne, mokradła, sadzawki, systemy zbierania wody deszczowej, rewitalizację cieków wodnych w celu przywrócenia naturalnej funkcji ekosystemów wodnych, zwiększenie zdolności retencyjnych cieków wodnych itp.)

A.3.2 PRIORYTET 2 – TURYSTYKA



Cel 2.1 Lepšie transgraniczne wykorzystanie potencjału turystyki zrównoważonej dla rozwoju gospodarczego pogranicza czesko-polskiego

Priorytet ukierunkowany jest na wsparcie w zakresie kultury i turystyki, którego celem jest trwała poprawa wykorzystania potencjału turystyki dla rozwoju gospodarczego obszarów przygranicznych.

Alokacja EFRR: 66,86 mln EUR

Kwalifikowalni beneficjenci:

- władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia
- organizacje, podmioty, jednostki utworzone przez władze publiczne
- organizacje pozarządowe
- Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej
- kościoły i związki wyznaniowe

- asociace a sdružení působící v oblasti cestovního ruchu, vč. destinačních společností
- vzdělávací instituce včetně vysokých škol
- hospodářské komory

Hlavní cílové skupiny:

- obyvatelé přeshraničního regionu
- turisté a návštěvníci regionu
- samosprávy turistických lokalit
- organizace občanské společnosti
- podnikatelské subjekty v cestovním ruchu a na něj navázaných odvětvích

Podporované aktivity:

1. Podpora vzniku nových, resp. rozvoj stávajících prvků cestovního ruchu

Podporovány jsou takové prvky cestovního ruchu, jejichž cílem je rozšířit, příp. propojit stávající nabídku turistických produktů v daném regionu. Financovány mohou být následující aktivity:

- oprava, revitalizace a / nebo zpřístupnění hmotných památek
- podpora rozvoje muzeí a expozic
- rozvoj sítě cyklostezek / cyklotras / singltreků
- rozvoj sítě vodáckých tras, pěších tras, hipostezek, apod.
- veřejná turistická infrastruktura
- nemotné kulturní dědictví.

Cílem těchto opatření je podpořit projekty a investice, které doplní nabídku cestovního ruchu v dané přeshraniční lokalitě tak, že bude tvořit jednotný a komplexní produkt cestovního ruchu.

S ohledem na cíl rozvíjet cestovní ruch trvale udržitelným způsobem bude program u prvků cestovního ruchu podporovat taková eco-inovativní řešení, která přispějí k minimalizaci dopadu na klima. Může jít např. o podporu energeticky úsporných řešení či využití obnovitelných zdrojů energie v rámci budované infrastruktury cestovního ruchu. Příkladem může být např. infocentrum s instalovanými obnovitelnými zdroji energie (np. solární panely), nasvícení památek úspornými zdroji osvětlení, instalace zelených střech na budovách apod. Kde to bude možné, bude program podporovat využití recyklovaných materiálů.

2. Propojování a vytváření produktů cestovního ruchu a jejich propagace

Podporovány jsou takové aktivity, které pomohou upevnit povědomí potenciálních návštěvníků o česko-polském pohraničí jako společném turistickém regionu. Financovány mohou být následující aktivity:

- navrhování a realizace společných koncepčních řešení pro rozvoj, propagaci (s akcentem na moderní a udržitelné formy) a využívání kulturního a přírodního dědictví;

- stowarzyszenia i związki działające w obszarze turystyki (włącznie z organizacjami zarządzającymi turystyką/markami turystycznymi)
- instytucje edukacyjne, w tym uczelnie wyższe
- izby gospodarcze

Główne grupy docelowe:

- mieszkańcy regionu transgranicznego
- turyści i osoby odwiedzające region
- samorządy obszarów turystycznych
- organizacje społeczeństwa obywatelskiego
- podmioty gospodarcze działające w branży turystycznej i powiązanych z nią branżach

Wspierane typy działań:

1. Wsparcie przy tworzeniu nowych lub rozwój istniejących elementów turystyki

Wspierane są elementy turystyki, których celem jest rozwój lub łączenie istniejącej oferty produktów turystycznych w danym regionie. Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące działania:

- naprawa, rewitalizacja i/lub udostępnienie zabytków materialnych
- wsparcie rozwoju muzeów i wystaw
- rozwój sieci ścieżek rowerowych/tras rowerowych/single tracków
- rozwój sieci szlaków wodnych, pieszych i jeździeckich itp.
- publiczna infrastruktura turystyczna
- niematerialne dziedzictwo kulturowe

Celem tych działań jest wsparcie projektów i inwestycji, które uzupełniają ofertę turystyczną w danej lokalizacji transgranicznej tak, aby tworzyła ona jednolity i kompleksowy produkt turystyczny.

Uwzględniając zdefiniowany cel program będzie wspierał eco-innowacyjne rozwiązania, które przyczyniają się do minimalizacji wpływu na klimat. Może to być np. wsparcie rozwiązań energooszczędnych czy wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w ramach budowanej infrastruktury turystycznej. Przykładem może być np. centrum informacyjne z zainstalowanymi odnawialnymi źródłami energii (np. panele słoneczne), oświetlenie zabytków energooszczędnymi źródłami oświetlenia, montaż zielonych dachów na budynkach itp. Tam, gdzie to możliwe, program będzie zachęcał do korzystania z materiałów pochodzących z recyklingu.

2. Łączenie i tworzenie produktów turystycznych oraz ich promocja

Wspierane są takie działania, które pomogą wzmocnić wiedzę odwiedzających o pograniczu czesko-polskim i kształtować postrzeganie go jako wspólny region turystyczny. Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące działania:

- tworzenie i realizacja wspólnych rozwiązań koncepcyjnych w zakresie rozwoju, promocji (z naciskiem na jej nowoczesne i zrównoważone formy) i wykorzystania dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego,

- propojování a rozvoj stávajících produktů cestovního ruchu (np. vznik společné značky), případně aktivity spojené se vznikem nových přeshraničních produktů.

3. Podpora doprovodných aktivit souvisejících s rozvojem cestovního ruchu

Podporovány jsou aktivity související se snahou zmírnit negativní dopady cestovního ruchu nejen pro chráněná území a území v bezprostřední blízkosti chráněných území, ale také pro místní obyvatele, žijící v turisticky exponovaných lokalitách.

Dále jsou podporovány aktivity zlepšující kvalitu poskytovaných služeb a zvyšující turistickou atraktivitu česko-polského území jako významného turistického regionu.

Financovány mohou být tyto aktivity:

- monitoring návštěvnosti
- jazykové a odborné vzdělávání pracovníků v cestovním ruchu
- výměnné stáže pracovníků v cestovním ruchu

A.3.3 PRIORITA 3 – DOPRAVA



Cel 3.1 Zvýšení přeshraniční mobility v česko-polském pohraničí

Cíl je zaměřen na zvýšení silniční a železniční mobility.

Alokace z EFRR: 36,77 mil. EUR

Způsobilí příjemci:

- orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
- organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy
- státní podniky
- vlastníci, správci železniční infrastruktury

Hlavní cílové skupiny:

- obyvatelé společného přeshraničního regionu
- turisté a návštěvníci regionu
- podnikatelské subjekty v oblasti přepravy zboží/logistiky/osob
- subjekty, orgány a instituce veřejné správy

- łączenie i rozwijanie już istniejących produktów turystycznych (np. stworzenie wspólnej marki) lub działania związane z tworzeniem nowych transgranicznych produktów.

3. Wsparcie działań towarzyszących związanych z rozwojem turystyki

Wspierane są działania związane ze złagodzeniem negatywnych skutków turystyki nie tylko dla obszarów chronionych i terenów znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie obszarów chronionych, ale także dla mieszkańców pogranicza żyjących w eksponowanych turystycznie lokalizacjach.

Dalej są wspierane działania przyczyniające się do podniesienia jakości świadczonych usług i zwiększenia atrakcyjności turystycznej czesko-polskiego obszaru jako ważnego regionu turystycznego.

Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące działania:

- monitorowanie liczby odwiedzin
- szkolenia językowe i specjalistyczne szkolenia zawodowe pracowników w całym szeroko rozumianym sektorze turystycznym
- wymienne stáže pracowników w całym szeroko rozumianym sektorze turystycznym

A.3.3 PRIORYTET 3 – TRANSPORT



Cil 3.1 Zwiększenie mobilności transgranicznej na pograniczu czesko-polskim

Celem jest zwiększenie mobilności drogowej i kolejowej.

Alokacja z EFRR: 36,77 mln EUR

Kwalifikowalni beneficjenci:

- władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia
- organizacje, podmioty, jednostki utworzone przez władze publiczne
- przedsiębiorstwa państwowe
- właściciele, zarządcy infrastruktury kolejowej

Główne grupy docelowe:

- mieszkańcy regionu transgranicznego
- turyści i osoby odwiedzające region
- podmioty gospodarcze działające w obszarze transportu towarów/logistyki/osób
- podmioty, organy i instytucje administracji publicznej

Podporované aktivity:

1. Modernizace, rekonstrukce nebo oprava přeshraničních silničních mostů

Opatření se týká výlučně hraničních silničních mostů. Jejich rekonstrukcí se zachová, případně usnadní přeshraniční mobilita.

2. Modernizace, rekonstrukce nebo oprava přeshraničních železničních tratí

Opatření se týká lokálních přeshraničních železničních tratí, mimo koridory TEN-T. Modernizace / rekonstrukce / oprava trati musí umožnit větší využití daného železničního spojení.

3. Přizpůsobení silniční infrastruktury pro rozvoj přeshraniční veřejné a bezemisní individuální dopravy

Podporována bude modernizace pouze takových silničních tahů, které vedou ve směru k jednomu společnému hraničnímu přechodu a jsou skutečně využívány pro účely přeshraniční mobility. Součástí projektu musí být silniční úseky na obou stranách hranice. Podmínkou podpory je odůvodnění nezbytnosti investice. Modernizovaná silnice musí být rovněž obsažena v regionálních nebo místních dopravních plánech / strategiích. Plánovaná opatření musí být v souladu s programy snižování znečištění ovzduší a / nebo s programy ochrany ovzduší (pokud jsou pro danou oblast vypracovány). Podporovány budou pouze projekty, které budou nabízet řešení přínosná pro životní prostředí. Modernizace silnice musí mít za cíl splnění alespoň jedné z následujících podmínek:

- podpořit větší využití silniční infrastruktury přeshraniční veřejnou dopravou (např. zřizování autobusových zastávek, zpevnění silničních krajnic a přizpůsobení krajnice pohybu pěších)
- podpořit větší využití silniční infrastruktury bezemisní přeshraniční individuální dopravou (např. infrastruktura pro dobíjení)
- snížit zátěž dopravy pro životní prostředí (např. ochrana před nadměrným hlukem, vibracemi, znečištěním)
- vybudovat propusti pro migrující zvířata

A alespoň jedné z následujících podmínek:

- odstranit úzká hrdla silniční dopravy (např. zvýšení nosnosti mostů),
- zlepšit bezpečnost silničního provozu (např. řešením nepřehledných nebo nebezpečných úseků v nevyhovujícím technickém stavu).

Program podporuje pouze silnice II. a III. třídy na české straně, místní, gminné, powiatové a wojvodské silnice na polské straně.

Wspierane typy działań:

1.Przebudowa (modernizacja) lub remont transgranicznych mostów drogowych

Działanie dotyczy wyłącznie granicznych mostów drogowych. Ich przebudowa pozwoli zachować lub ułatwić mobilność transgraniczną.

2. Przebudowa (modernizacja) lub remont transgranicznych linii kolejowych

Działanie dotyczy lokalnych transgranicznych linii kolejowych, poza korytarzami TEN-T. Przebudowa (modernizacja), remont linii kolejowych musi pozwolić na większe wykorzystanie danego połączenia kolejowego.

3. Dostosowanie infrastruktury drogowej do potrzeb rozwoju transgranicznej komunikacji publicznej oraz bezemisyjnego transportu indywidualnego

Wspierana będzie przebudowa (modernizacja) tylko ciągów drogowych, które prowadzą w kierunku wspólnego przejścia granicznego i są rzeczywiście wykorzystywane do celów mobilności transgranicznej. Elementem projektu muszą być odcinki drogowe po obu stronach granicy. Warunkiem dofinansowania jest uzasadnienie niezbędności inwestycji. Modernizowana droga musi być ponadto zawarta w regionalnym lub lokalnym planie/strategii transportowej. Planowane działania musi wpisywać się w programy ograniczania zanieczyszczenia powietrza oraz/lub ochrony powietrza (jeżeli dla danego obszaru są opracowane). Wspierane będą tylko projekty, które oferują rozwiązania korzystne dla środowiska. Modernizacja drogi musi mieć na celu spełnienie przynajmniej jednego z poniższych warunków:

- wsparcie większego wykorzystania infrastruktury drogowej przez transgraniczną komunikację publiczną (np. tworzenie przystanków komunikacji zbiorowej, wzmocnienie drogowych poboczy i przystosowywanie poboczy dla pieszych)
- wsparcie większego wykorzystania infrastruktury drogowej przez bezemisyjny transgraniczny transport indywidualny (np. infrastruktura do ładowania)
- obniżenie uciążliwości transportu dla środowiska (np. ochrona przed nadmiernym hałasem, wibracjami, zanieczyszczeniem)
- wybudowanie przepustów dla bezpiecznej migracji zwierząt

i jednego z poniższych warunków:

- usunięcie wąskich gardeł ruchu drogowego (np. zwiększenie nośności mostów)
- poprawa bezpieczeństwa ruchu drogowego (np. poprzez działania na odcinkach o złej widoczności lub niebezpiecznych, będących w nieodpowiednim stanie technicznym)

Z programu mogą być dofinansowane wyłącznie drogi II i III kategorii po stronie czeskiej, drogi lokalne, gminne, powiatowe i wojewódzkie po stronie polskiej.

4. Opatření pro rozvoj přeshraniční veřejné a individuální dopravy

V rámci této aktivity jsou podporována opatření pro vznik a rozvoj služeb v přeshraniční veřejné dopravě (např. zavádění přeshraničních tarifních / jízdenkových schémat, přeshraniční koordinace jízdních řádů, zavádění přeshraničních linek) a v přeshraniční individuální bezemisní a nízkemisní dopravě (včetně vyhrazené alokace na pilotní projekty s rizikovou udržitelností). Podporovány budou rovněž opatření na digitalizaci v přeshraniční silniční a železniční dopravě s cílem zvýšení její bezpečnosti a plynulosti (např. meteohlásky nebo dopravní telematika).

A.3.4 PRIORITA 4 - SPOLUPRÁCE INSTITUCÍ A OBYVATEL



Cíl 4.1 - Zlepšení podmínek pro fungování a rozvoj přeshraniční spolupráce v dané tematické oblasti

Cíl je zaměřen na zlepšení podmínek pro fungování veřejné správy a rozvoj přeshraniční spolupráce v dané oblasti.

Alokace z EFRR: 3,34 mil. EUR

Způsobilí příjemci:

- orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
- organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy
- nestátní neziskové organizace
- Evropské seskupení pro územní spolupráci
- hospodářské a profesní komory, svazy a sdružení

Hlavní cílové skupiny:

- obyvatelé přeshraničního regionu
- turisté a návštěvníci regionu
- subjekty, orgány a instituce veřejné správy
- organizace občanské společnosti

Podporované aktivity:

Podporovány jsou aktivity veřejné správy, které povedou ke zlepšení podmínek pro její fungování a rozvoj přeshraniční spolupráce v dané oblasti a umožní identifikovat konkrétní překážky a nalézt řešení problémů, které jsou pro obě strany hranice společné.

4. Działania na rzecz rozwoju transgranicznej komunikacji publicznej i transportu indywidualnego

W ramach tego działania wspierane są przedsięwzięcia mające na celu stworzenie lub rozwój usług w transgranicznej komunikacji publicznej (np. wprowadzenie transgranicznych schematów taryfowych/biletowych, transgraniczna koordynacja rozkładów jazdy, wprowadzenie tras transgranicznych) oraz w transgranicznym indywidualnym transporcie bezemisijnym i niskoemisijnym (w tym również budżet przeznaczony na projekty pilotażowe o trwałości objętej ryzykiem). Dofinansowywane będą ponadto działania związane z cyfryzacją w transgranicznym transporcie drogowym i kolejowym w celu podniesienia bezpieczeństwa i płynności ruchu (np. komunikaty meteorologiczne lub telematyka transportu).

A.3.4 PRIORYTET 4 – WSPÓŁPRACA INSTYTUCJI I MIESZKAŃCÓW



Cel 4.1 - Poprawa warunków funkcjonowania i rozwoju współpracy transgranicznej w danym tematycznym obszarze

Celem jest poprawa warunków funkcjonowania administracji publicznej i rozwoju współpracy transgranicznej w danym obszarze.

Alokacja z EFRR: 3,34 mln EUR

Kwalifikowalni beneficjenci:

- władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia
- organizacje, podmioty, jednostki utworzone przez władze publiczne
- organizacje pozarządowe
- Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej
- izby, stowarzyszenia, związki i organizacje samorządu gospodarczego i zawodowego

Główne grupy docelowe:

- mieszkańcy regionu transgranicznego
- turyści i osoby odwiedzające region
- podmioty, orgány i instytucje administracji publicznej
- organizacje społeczeństwa obywatelskiego

Wspierane działania:

Wspierane są działania administracji publicznej, które doprowadzą do poprawy warunków jej funkcjonowania oraz rozwoju współpracy transgranicznej w danym obszarze oraz pozwolą zidentyfikować konkretne przeszkody i znaleźć rozwiązania problemów, które są wspólne po obu stronach granicy.

Subjekty veřejné správy mohou spolu s partnery připravovat společné studie, koncepce a strategie, vyměňovat si informace, data a znalosti či realizovat další aktivity podobného charakteru. Tyto projekty pomohou v odstraňování překážek a bariér v rozvoji území jak na úrovni celého pohraničí, tak také na lokální úrovni. V rámci tohoto specifického cíle nebudou podporovány aktivity týkající se administrativních a právních překážek v oblasti IZS, ty jsou řešeny v rámci priority 1.



Cíl 4.2 - Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí

Cílem je prohlubování přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí.

Alokace z EFRR: 30,09 mil. EUR

Způsobilí příjemci:

- orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
- organizace zřizované a zakládané orgány veřejné správy
- nestátní neziskové organizace
- Evropské seskupení pro územní spolupráci
- vzdělávací instituce včetně vysokých škol
- hospodářské a profesní komory, svazy a sdružení
- církve a náboženské spolky
- sociální družstva

Hlavní cílové skupiny:

- obyvatelé přeshraničního regionu
- turisté a návštěvníci regionu
- subjekty, orgány a instituce veřejné správy
- zaměstnanci orgánů veřejné správy
- instituce vzdělávacího systému
- organizace občanské společnosti

Podporované aktivity:

1. Podpora spolupráce institucí

Podporovány jsou aktivity zaměřené na vytváření předpokladů a zvyšování ochoty institucí přeshraničně spolupracovat. Financovány mohou být následující aktivity:

- síťování institucí,
- jazykové vzdělávání pracovníků (českého a polského jazyka),
- sdílení dobré praxe,
- výměnné stáže pracovníků institucí a jejich příspěvkových organizací.

Jednostky administracji publicznej mogą przygotowywać wspólne opracowania, koncepcje i strategie, wymieniać informacje, dane i wiedzę lub prowadzić inne działania o podobnym charakterze. Projekty te pomogą usunąć przeszkody i bariery rozwoju terytorialnego zarówno na całym pograniczu, jak i na poziomie lokalnym. W ramach tego celu szczegółowego nie będą wspierane działania związane z barierami administracyjnymi i prawnymi w obszarze zintegrowanego systemu ratownictwa, które są uwzględnione w prioritycie 1.



Cel 4.2 - Poglębianie więzi transgranicznych mieszkańców i instytucji pogranicza czesko-polskiego

Celem jest pogłębianie relacji transgranicznych pomiędzy instytucjami i mieszkańcami pogranicza czesko-polskiego.

Alokacja z EFRR: 30,09 mln EUR

Kwalifikowalni beneficjenci:

- władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia
- organizacje, podmioty, jednostki utworzone przez władze publiczne
- organizacje pozarządowe
- Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej
- instytucje edukacyjne (w tym uczelnie wyższe)
- izby, stowarzyszenia, związki i organizacje samorządu gospodarczego i zawodowego
- kościoły i związki wyznaniowe
- spółdzielnie socjalne

Główne grupy docelowe:

- mieszkańcy regionu transgranicznego
- turyści i osoby odwiedzające region
- podmioty, organy i instytucje administracji publicznej
- pracownicy organów administracji publicznej
- instytucje systemu edukacji
- organizacje społeczeństwa obywatelskiego

Wspierane działania:

1. Wsparcie współpracy instytucji

Wspierane są działania mające na celu stworzenie warunków do współpracy i zwiększenie zainteresowania instytucji współpracą transgraniczną. Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące działania:

- tworzenie sieci współpracy instytucji,
- szkolenia językowe pracowników (języka polskiego i czeskiego),
- współdzielenie dobrych praktyk,
- staże pracowników instytucji i ich jednostek budżetowych.

2. Projekty typu people to people

Podporovány jsou aktivity zaměřené na rozvoj spolupráce a společných společenských a kulturních projektů. Jde o aktivity, které zvyšují úroveň vzájemného poznání a porozumění, budují důvěru mezi místními komunitami na obou stranách hranice a přispívají k sociální a občanské soudržnosti přeshraničního regionu.

A.3.5 PRIORITA 5 - PODNIKÁNÍ



Cíl 5.1 Posílení udržitelného přeshraničního růstu malých a středních podniků v česko-polském pohraničí

Cílem této priority je posílit konkurenceschopnost malých a středních podniků.

Alokace z EFRR: 6,01 mil. EUR

Způsobilí příjemci:

- orgány veřejné správy, jejich svazky a sdružení
- organizace zřizované a zakládající orgány veřejné správy
- nestátní neziskové organizace
- Evropské seskupení pro územní spolupráci
- vysoké školy
- hospodářské a profesní komory a svazy, sdružení, rozvojové agentury, organizace zastupující zájmy podnikatelů a zaměstnanců i hospodářské a profesní samosprávy (podnikatelé nemohou být přímými příjemci projektů)
- výzkumné instituce
- řemeslné cechy
- sociální družstva

2. Projekty typu „people to people“

Wspierane są działania na rzecz rozwoju współpracy w zakresie wspólnych przedsięwzięć społecznych i kulturalnych. Dotyczy to działań, które zwiększają poziom wzajemnego poznania i zrozumienia, budują zaufanie między społecznościami lokalnymi po obu stronach granicy oraz przyczyniają się do wzmocnienia spójności społecznej i obywatelskiej regionu transgranicznego.

A.3.5. PRIORYTET 5 - PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ



Cel 5. 1 Wzmocnienie zrównoważonego rozwoju transgranicznego małych i średnich przedsiębiorstw na pograniczu czesko-polskim

Celem jest wsparcie w zakresie sprzyjania wzrostowi i konkurencyjności małych i średnich przedsiębiorstw.

Alokacja z EFRR: 6,01 mln EUR

Kwalifikowalni beneficjenci:

- władze publiczne, ich związki i stowarzyszenia
- organizacje, podmioty, jednostki utworzone przez władze publiczne
- organizacje pozarządowe
- Europejskie Ugrupowania Współpracy Terytorialnej
- uczelnie
- izby, stowarzyszenia, agencje rozwoju, związki i organizacje reprezentujące interesy przedsiębiorców i pracowników oraz samorządu gospodarczego i zawodowego (przedsiębiorcy nie mogą być bezpośrednimi beneficjentami)
- instytucje badawcze
- cechy rzemieślnicze
- spółdzielnie socjalne



V prioritě 5 nejsou podnikatelé způsobilými žadateli. K jejich podpoře dochází nepřímo prostřednictvím projektů způsobilých žadatelů.

Hlavní cílové skupiny:

- střední a malé podniky
- mikropodniky



W priorytecie 5 przedsiębiorcy nie są kwalifikującymi się wnioskodawcami. Wpieraní są pośrednio poprzez projekty kwalifikujących się wnioskodawców.

Główne grupy docelowe:

- małe i średnie przedsiębiorstwa
- mikroprzedsiębiorstwa

Podporované aktivity:

1. Přeshraniční služby a poradenství pro podniky/podnikatele s cílem udržitelného rozšíření jejich podnikatelských aktivit přes hranici, jde např. o:

- poskytování služeb spojených s účastí na veletrhu na území druhého státu,
- poradenství týkající se:
 - potřebných oprávnění k podnikání na území druhého státu,
 - právních podmínek pro podnikání (např. daňové a účetní předpisy, pracovní právo apod.),
 - přípravy na uvedení nového nebo stávajícího výrobku na trh na území druhého státu,
 - certifikace, která je nezbytná pro poskytování služeb a nabízení výrobků na území druhého státu,
 - mezinárodního marketingu včetně budování mezinárodní značky,
 - vyhledávání kontaktů a navazování spolupráce mezi podnikateli.

Poradenství může být poskytováno formou individuální, hromadnou (workshopy, konference) i online formou (informační portály). Poskytované služby a poradenství musí být zaměřeno na rozšíření podnikatelské činnosti na území druhého státu.

Vítaným výsledkem projektu bude vznik sítě spolupracujících subjektů, které se budou výše uvedené služby a poradenství zajišťovat v dlouhodobém horizontu.

Výzva nepředpokládá podporu činností spojených s vývozem do třetích zemí nebo členských států, a to podporu přímo spojenou s vyváženým množstvím (vývozní subvence), podporu na zřízení a provoz distribuční sítě nebo na jiné běžné výdaje spojené s vývozní činností (cla, pojištění atd.). Výzva se netýká ani podpory podmiňující použití domácího zboží na úkor dováženého zboží a/nebo podmiňující použití domácích služeb.

2. Přeshraniční služby pro podniky/podnikatele s cílem zlepšení přístupu k inovačním a výzkumným / výzkumně-rozvojovým službám

Cílem těchto aktivit je posílit přeshraniční propojování vědeckovýzkumné sféry s podniky/podnikateli a umožnit tak sdílení know-how a znalostí, které pomohou podnikům/podnikatelům realizovat jejich vlastní inovační aktivity.

Podpora se týká služeb, které usnadňují podnikatelům přístup k inovačním a výzkumným/výzkumně-rozvojovým službám na druhé straně hranice se záměrem posílit kapacitu MSP pro zavádění inovací. Inovací rozumíme nový produkt s vyšší přidanou hodnotou, novou myšlenku, zařízení či metodu, které mohou podnikům pomoci zlepšit jejich výrobky, procesy nebo služby. Podporovány budou následující typy inovací:

- produktová inovace – vývoj nových nebo vylepšených výrobků či služeb, které se liší od předchozích produktů,

Wspierane działania:

1. Transgraniczne usługi i doradztwo dla firm/przedsiębiorców w celu zrównoważonego rozszerzenia ich działalności gospodarczej za granicę, na przykład:

- świadczenie usług związanych z uczestnictwem w targach na terytorium innego państwa,
- doradztwo w zakresie:
 - niezbędnych zezwoleń na prowadzenie działalności gospodarczej na terytorium drugiego państwa,
 - prawnych warunków prowadzenia działalności gospodarczej (np. przepisy podatkowe, przepisy o rachunkowości, prawo pracy itp.),
 - przygotowania do wprowadzenia nowego lub istniejącego produktu na rynek na terytorium innego państwa,
 - certyfikatów niezbędnych do świadczenia usług i oferowania produktów na terytorium drugiego państwa,
 - marketingu międzynarodowego, w tym budowanie międzynarodowej marki (branding międzynarodowy),
 - wyszukiwania kontaktów i nawiązywania nowej współpracy między przedsiębiorcami.

Doradztwo może być świadczone indywidualnie, grupowo (warsztaty, konferencje) oraz online (portale informacyjne). Świadczone usługi i doradztwo musi mieć na celu rozszerzenie działalności gospodarczej na terytorium drugiego kraju.

Pożądanym rezultatem projektu będzie utworzenie sieci współpracujących podmiotów, które będą świadczyć powyższe usługi i doradztwo w perspektywie długoterminowej.

Nabór nie przewiduje pomocy przyznawanej na działalność związaną z eksportem do państw trzecich lub państw członkowskich, w tym pomocy bezpośrednio związanej z ilością wywożonych produktów (dotacje eksportowe), tworzeniem i prowadzeniem sieci dystrybucyjnej oraz innymi wydatkami bieżącymi związanymi z działalnością eksportową (cla, ubezpieczenie itp.). Nabór nie obejmuje również pomocy uzależnionej od pierwszeństwa użycia towarów produkcji krajowej w stosunku do towarów sprowadzanych z zagranicy.

2. Usługi transgraniczne dla firm/przedsiębiorców mające na celu poprawę dostępu do innowacji i usług badawczych/badawczo-rozwojowych

Celem tych działań jest wzmocnienie transgranicznych powiązań między środowiskiem naukowo-badawczym a przedsiębiorstwami/przedsiębiorcami, umożliwiającymi dzielenie się know-how i wiedzą, aby pomóc przedsiębiorstwom/przedsiębiorcom w prowadzeniu własnej działalności innowacyjnej.

Wsparcie dotyczy usług, które ułatwiają przedsiębiorcom dostęp do innowacji i usług badawczych/badawczo-rozwojowych po drugiej stronie granicy z zamiarem wzmocnienia potencjału innowacyjnego MŚP. Przez innowację rozumiemy nowy produkt o wyższej wartości dodanej, nowy pomysł, urządzenie lub metodę, które mogą pomóc przedsiębiorcom ulepszyć ich produkty, procesy lub usługi. Wspierane będą następujące rodzaje innowacji:

- innowacje produktowe - rozwój nowych lub ulepszonych produktów lub usług, które różnią się od poprzednich produktów,

- procesní inovace – zlepšení výrobních nebo pracovních procesů, zavedení digitalizace, automatizace nebo nových technologií, které zefektivňují výrobu,
- marketingová inovace – nové metody v oblasti propagace, distribuce nebo stanovení cen,
- organizační inovace – změny ve vnitřní organizaci firmy.

Podpora je poskytována formou zprostředkování/zajištění služeb u výzkumných organizací (např. v podobě voucheru na inovační služby). Partneri projektu zajistí poskytovatele těchto služeb na území obou států. Služby poskytnuté na základě inovačního voucheru nemusí zahrnovat celý inovační proces. Mohou pokrývat pouze dílčí část inovační aktivity, která přispěje k cílové inovaci popsané v inovačním záměru. Podnik/podnikatel v něm musí popsat jak služby poskytnuté v rámci inovačního voucheru budou k jeho celkové inovační aktivitě přispívat či ji doplňovat.

V České republice může být poskytovatelem inovačních služeb pouze výzkumná organizace, která je zapsána v seznamu výzkumných organizací, případně akreditovaná laboratoř, která má vydané platné osvědčení o akreditaci od Českého institutu pro akreditaci, o.p.s. V Polsku může jít o výzkumnou organizaci se sídlem v Polsku, která spadá do jedné z následujících kategorií v souladu s aktuálně platnými předpisy:

- 1) organizace pro výzkum a šíření znalostí, definovaná v čl. 2 bod 83 Nařízení ES (EU) č. 651/2014, prohlašující určité druhy podpory za slučitelné s vnitřním trhem podle čl. 107 a 108 Smlouvy, mající vědeckou kategorii A+, A, B+ nebo B udělenou na základě ustanovení o vysokoškolském vzdělávání a vědě; nebo
- 2) účelová společnost univerzity uvedená v čl. 149 odst. 1 zákona ze dne 20. července 2018 Zákona o vysokých školách a vědě, nebo účelová společnost výzkumné jednotky, nebo
- 3) centrum transferu technologií vysoké školy podle § 148 odst. 1 zákona ze dne 20. července 2018 Zákona o vysokých školách a vědě, nebo
- 4) podnikatel se statutem výzkumného a vývojového centra podle čl. 17 sekce 1 zákona ze dne 30. května 2008 o některých formách podpory inovačních aktivit; nebo
- 5) akreditovaná laboratoř (akreditovaná Polským akreditačním centrem) nebo laboratoř notifikovaná subjekty uvedenými v čl. 21 odst. 1 zákona ze dne 30. srpna 2002 o systému posuzování shody; nebo
- 6) Łukasiewiczova výzkumná síť (Łukasiewicz Research Network), jak je uvedeno v čl. 1 odst. 1 zákona ze dne 21. února 2019 o výzkumné síti Łukasiewicz.

Vzhledem k tomu, že se jedná o přeshraniční spolupráci, musí se jednat o služby poskytované přeshraničně, tj. podnik z ČR bude moci využít inovační voucher pouze na služby zajišťované polským subjektem a opačně.

- innoovace procesove - poprawa produkcji lub procesów pracy, wprowadzenie cyfryzacji, automatyzacji lub nowych technologii, które sprawiają, że produkcja jest bardziej efektywna,
- innoovace marketingowe - nowe metody promocji, dystrybucji lub ustalania cen,
- innoovace organizacyjne - zmiany w wewnętrznej organizacji firmy.

Wsparcie jest udzielane w formie pośrednictwa/świadczenia usług przez organizacje badawcze (np. w formie bonu innowacyjnego). Partnerzy projektu zapewnią dostawców tych usług na terytorium obu krajów. Usługi świadczone w ramach bonu innowacyjnego nie muszą obejmować całego procesu innowacji. Mogą obejmować tylko część działalności innowacyjnej, która przyczyni się do osiągnięcia docelowej innowacji opisané w propozycji innowacji. Przedsiębiorstwo/przedsiębiorca musi w niej opisać, w jaki sposób usługi świadczone w ramach bonu na innowacje przyczynią się lub uzupełnią jego ogólną działalność innowacyjną.

W Republice Czeskiej wykonawcą usługi może być tylko organizacja badawcza zarejestrowana na liście instytucji badawczych lub akredytowanych laboratoriów, które otrzymały ważny certyfikat akredytacji od Český institut pro akreditaci, o.p.s. W Polsce wykonawcą usługi może być jednostka naukowa posiadająca siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, która zalicza się do jednej z poniższych kategorii zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie:

- 1) organizacja prowadząca badania i upowszechniające wiedzę, określona w art. 2 pkt 83 rozporządzenia KE (UE) nr 651/2014 uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu, posiadająca kategorię naukową A+, A, B+ albo B przyznawaną na podstawie przepisów o szkolnictwie wyższym i nauce; lub
- 2) spółka celowa uczelni, o której mowa w art. 149 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce lub spółka celowa jednostki naukowej; lub
- 3) centrum transferu technologii uczelni, o którym mowa w art. 148 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce; lub
- 4) przedsiębiorca posiadający status centrum badawczo-rozwojowego, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej; lub
- 5) akredytowane laboratorium (posiadające akredytację Polskiego Centrum Akredytacji) lub notyfikowane laboratorium przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o systemie oceny zgodności; lub
- 6) Sieć Badawcza Łukasiewicz, o której mowa w art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 21 lutego 2019 r. o Sieci Badawczej Łukasiewicz.

Jako, że jest to współpraca transgraniczna, usługi muszą być świadczone w sposób transgraniczny, tzn. firma z Czech będzie mogła korzystać z bonu innowacyjnego tylko w przypadku usług świadczonych przez polski podmiot i odwrotnie.

A.4 TYPY PROJEKTŮ

A 4.1 STANDARDNÍ PROJEKTY

Projekty musí svým charakterem odpovídat specifickému cíli priority, do které jsou předkládány, musí naplňovat relevantní ukazatele výstupu/výsledků a mít dopad v podporovaném území.

A.4.1.1 Standardní projekty nad 200tis. EUR

Tento typ projektu je omezen spodní hranicí celkových nákladů projektu ve výši 200tis. EUR za celý projekt. Horní hranice není stanovena.

A.4.1.2 Standardní projekty do 200tis. EUR

Projekty s celkovými náklady do 200tis. EUR představují specifickou skupinu projektů v rámci standardních projektů. Pro tyto projekty platí, že v souladu s ustanovením obecného nařízení, musí být vykazovány pouze za použití zjednodušených metod vykazování. Specifický postup vykazování nákladů platný pro tyto projekty je uveden v kapitole A.6.6 příručky.

Minimální požadovaná výše dotace z EFRR činí více jak 60 000 EUR (pro neinvestiční projekty), resp. více jak 80 000 EUR (pro investiční projekty). O podporu na projekty menšího rozsahu je možno žádat v rámci jednotlivých Fondů malých projektů.



Tato příručka platí pro standardní projekty a standardní projekty do 200 tis. EUR.

A.4 TYPY PROJEKTÓW

A 4.1 PROJEKTY STANDARDOWE

Projekty muszą swym charakterem odpowiadać celowi szczegółowemu danego priorytetu, do którego są składane, muszą realizować odpowiednie wskaźniki produktu/rezultatu i mieć oddziaływanie na obszarze wsparcia.

A.4.1.1 Projekty standardowe ponad 200 tys. EUR

W przypadku tego typu projektów dolna granica całkowitych kosztów projektu wynosi 200 000 EUR. Górnej granicy nie ustanowiono.

A.4.1.2 Projekty standardowe do 200 tys. EUR

Projekty o całkowitych wydatkach do 200 tys EUR należą do specyficznej grupy projektów w ramach projektów standardowych. Zgodnie z rozporządzeniem ogólnym projekty o całkowitych wydatkach do 200 000 EUR muszą być rozliczane wyłącznie przy wykorzystaniu uproszczonych metod rozliczania. Szczegółowa procedura rozliczania wydatków dla tych projektów jest przedstawiona w rozdziale A.6.6 podręcznika.

Minimalna wnioskowana wysokość dotacji z EFRR wynosi ponad 60 000 EUR (w projektach nieinwestycyjnych) lub ponad 80 000 EUR (w projektach inwestycyjnych). O dofinansowanie projektów o mniejszym zakresie można wnioskować w ramach poszczególnych Funduszy Małych Projektów.



Niniejszy podręcznik obowiązuje dla projektów standardowych i projekty standardowe do 200 tys. EUR.

A.4.3 MALÉ PROJEKTY PŘEDKLÁDANÉ V RÁMCI FONDŮ MALÝCH PROJEKTŮ

Fond malých projektů (dále jen „FMP“) je specifický nástroj pro podporu menších projektů lokálního významu vykazujících přeshraniční dopad. Hlavním cílem FMP je rozvíjet a podporovat spolupráci mezi komunitami na obou stranách hranice, především v oblasti kultury, sociálních a ekonomických vztahů.

Žádat o dotaci lze prostřednictvím euroregionů, které pokrývají v souhrnu celé programové území: Nisa - Nysa, Glacensis – Glacensis, Pradęd – Pradziad, Silesia – Silesia, Těšínské Slezsko – Śląsk Cieszyński, Beskydy – Beskidy.

Fond malých projektů umožňuje žádat o dotaci z EFRR do maximálně 30 000 EUR nebo 40 000 EUR (v případě malých projektů zaměřených na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu). Pro malé projekty aplikující princip vedoucího partnera je max. výše dotace dvojnásobná. Celkový rozpočet projektu nesmí přesáhnout dvojnásobek maximální výše dotace.

Rozsah dotace z EFRR ve Fondu malých projektů	Max. výše pro projekty bez vedoucího partnera	Max. výše pro projekty s vedoucím partnerem
malé projekty	30 000 EUR	60 000 EUR
malé projekty zaměřené na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu	40 000 EUR	80 000 EUR

Podrobný popis realizace malých projektů v rámci Fondu je uveden v dokumentacích Fondů malých projektů, které jsou ke stažení na webových stránkách jednotlivých euroregionů.



Malé projekty jsou realizovány v souladu se Směrnicí pro žadatele příslušného Fondu zpracovaným Správcem Fondu.

A.4.4 PROJEKTY NA FOND MALÝCH PROJEKTŮ

Zastřešující projekty Fondu malých projektů zahrnují prostředky EFRR pro polskou i českou část každého Fondu, které jsou určeny jak na vlastní dotaci na malé projekty, tak na částečnou úhradu výdajů na administraci Fondu.

A.4.3 MAŁE PROJEKTY SKŁADANE W RAMACH FUNDUSZU MAŁYCH PROJEKTÓW

Fundusz Małych Projektów (zwany dalej „FMP“) jest specyficznym instrumentem przeznaczonym do wspierania projektów o mniejszym zakresie na poziomie lokalnym mających wpływ transgraniczny. Głównym celem FMP jest rozwijanie i wspieranie współpracy między społecznościami po obu stronach granicy, przede wszystkim w obszarach kultury, relacji społecznych i ekonomicznych.

O dofinansowanie można ubiegać się za pośrednictwem euroregionów, które łącznie pokrywają cały obszar Programu (Nisa - Nysa, Glacensis – Glacensis, Pradęd – Pradziad, Silesia – Silesia, Těšínské Slezsko – Śląsk Cieszyński, Beskydy – Beskidy).

Funduszu Małych Projektów zakłada wysokość dofinansowania z EFRR do maksymalnie 30 000 EUR lub 40 000 EUR (w przypadku małych projektów nastawionych na małą infrastrukturę w turystyce). Dla małych projektów stosujących zasadę Partnera Wiodącego maksymalna wysokość dofinansowania jest podwójna. Całkowity budżet projektu nie może przekroczyć dwukrotności maksymalnej dotacji.

Zakres dofinansowania z EFRR w Funduszu Małych Projektów	Maks. kwota dla projektów bez Partnera Wiodącego	Maks. kwota dla projektów z Partnerem Wiodącym
małe projekty	30 000 EUR	60 000 EUR
małe projekty nastawione na małą infrastrukturę w turystyce	40 000 EUR	80 000 EUR

Szczegółowy opis realizacji małych projektów w ramach Funduszu znajduje się w dokumentacji Funduszy Małych Projektów, do pobrania na stronach internetowych poszczególnych Euroregionów.



Małe projekty realizowane są zgodnie z Wytycznymi dla wnioskodawców danego Funduszu, które sporządza Zarządzający Funduszem.

A.4.4 PROJEKTY NA FUNDUSZ MAŁYCH PROJEKTÓW

Projekty parasolowe Funduszu Małych Projektów obejmują środki EFRR dla polskiej i czeskiej części każdego z Funduszu, przeznaczone na dofinansowanie małych projektów oraz na pokrycie kosztów administrowania Funduszem.

Příjemci Fondů malých projektů budou sdružení, které tvoří euroregiony působící na česko-polském příhraničí. Projekt Fond může mít pouze jednoho příjemce.

Dvojazyčnou žádost na projekt Fond předkládá určený Partner/Správce. Doba realizace projektu Fond zahrnuje zpravidla celé plánovací období s tím, že je nutné zohlednit nutnost včasného vyúčtování projektu.

U projektů Fondu se nepředkládá projektový záměr.

Přílohou žádosti o podporu na Fond malých projektů jsou:

- euroregionální dokumentace (Směrnice pro žadatele, Jednací řád Euroregionálního řídicího výboru),
- rozpočet výdajů na administraci Fondu,
- čestné prohlášení žadatele.

Po předložení žádosti o podporu na Fond Společný sekretariát ve spolupráci s ŘO a NO zkontroluje žádost, zejména rozpočet a zdroje financování a věcný obsah žádosti o podporu (systém administrace, cílové hodnoty indikátorů apod.). Řídicí orgán a Národní orgán kontrolují euroregionální dokumentaci. Bodové hodnocení projektů Fond se neprovádí.

Po schválení projektu Fond monitorovacím výborem Správce obdrží Rozhodnutí /podepíše Smlouvu o spolufinancování projektu Fond.

A.5 FINANCOVÁNÍ PROJEKTU

Pro projekty v rámci programu je pro programové období 2021-2027 stanoveno následující závazné rozdělení podílů spolufinancování na celkových způsobilých výdajích projektu:

Zdroje spolufinancování	Podíl na celkových způsobilých výdajích	Z toho
EFRR	max. 80 %	
Národní zdroje	min. 20 %	max. 20 % zdrojů státního rozpočtu ČR (pouze v případě českých partnerů) - viz kap. A.5.2

Dotace poskytnutá z programu je vždy proplácena zpětně. Pokud bude projekt doporučen k financování z EFRR, musí partneři nejprve zajistit sami pokrytí nákladů projektu v plné výši. Teprve na základě předložené a schválené žádosti o platbu za projekt jsou na účet vedoucího partnera vyplaceny prostředky EFRR. Prostředky ze státního rozpočtu ČR jsou vyplaceny obdobně na účty jednotlivých českých partnerů.

Beneficiáři Funduszy Małych Projektów będą stowarzyszenia tworzące euroregiony działające na pograniczu czesko-polskim. Projekt Funduszu może mieć tylko jednego beneficjenta.

Dwujęzyczny wniosek projektowy na Fundusz składany jest przez określonego Partnera Funduszu/Zarządzającego. Okres realizacji projektu Fundusz co do zasady obejmuje cały okres programowania, z uwzględnieniem konieczności terminowego rozliczenia projektu.

Dla projektów Funduszu nie składa się propozycji projektowej.

Załącznikami do wniosku projektowego FMP są:

- dokumentacja euroregionalna (Wytyczne dla wnioskodawców, Regulamin Euroregionalnego Komitetu Sterującego),
- budżet kosztów administrowania Funduszem,
- oświadczenie wnioskodawcy

Po złożeniu wniosku projektowego Fundusz, Wspólny Sekretariat we współpracy z IZ i IK przeprowadza kontrolę wniosku, ze szczególnym uwzględnieniem budżetu i źródeł finansowania oraz merytorycznej zawartości wniosku projektowego, system administracji, wartości docelowe wskaźników, itp.). Instytucja Zarządzająca i Instytucja Krajowa przeprowadzają kontrolę dokumentacji euroregionalnej. Projekty Funduszu nie podlegają ocenie punktowej.

Po zatwierdzeniu projektu Fundusz przez Komitet Monitorujący, Partner Funduszu otrzymuje Decyzję / podpisuje Umowę o dofinansowanie projektu Fundusz.

A.5 FINANSOWANIE PROJEKTU

Dla projektów w ramach programu w okresie programowania 2021–2027 określono następujące udziały współfinansowania w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych projektu

Źródła współfinansowania	Udział w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych	W tym
EFRR	maks. 80%	
Środki krajowe	min. 20 %	maks. 20 % źródeł budżetu państwa RCz (tylko w przypadku czeskich partnerów) – patrz rozdz. A.5.2

Dofinansowanie udzielone z programu każdorazowo wypłacane jest w formie refinansowania. Jeżeli projekt zostanie wybrany do dofinansowania z EFRR, partnerzy muszą najpierw zapewnić we własnym zakresie pokrycie kosztów projektu w całej wysokości. Dopiero na podstawie złożonego i zatwierdzonego Wniosku o płatność za projekt wypłacane są środki EFRR. Środki z budżetu państwa RCz są wypłacane na rachunki poszczególnych partnerów czeskich.

A.5.1 FINANCOVÁNÍ Z EFRR



Spolufinancování z EFRR je možné do maximální výše 80 % způsobilých výdajů projektu.

Minimální výše podpory z EFRR musí být větší než:

- 60 000 EUR – v prioritě 4 a 5 a v prioritě 1, 2, a 3 (pro projekty bez investic)
- 80 000 EUR – v prioritě 1, 2 a 3 (pro projekty zahrnující investice)

O podporu na projekty menšího rozsahu je možno žádat v rámci jednotlivých Fondů malých projektů (podrobnosti viz Směrnice pro žadatele příslušného FMP).

Maximální výše podpory z EFRR není určena.

Dotace z EFRR bude vedoucím partnerům projektu poskytnuta na základě Rozhodnutí o poskytnutí dotace / Smlouvy o projektu po doporučení projektu monitorovacím výborem.

A.5.2 ZAJIŠTĚNÍ ZDROJŮ Z NÁRODNÍCH PROSTŘEDKŮ

Projekt musí být spolufinancován minimálně z 20 % z národních zdrojů. Národní zdroje jsou zdroje státního rozpočtu, rozpočtů krajů / vojvodství, obecních rozpočtů, státních fondů a ostatní národní zdroje (ostatní zdroje partnerů, které nepocházejí přímo z obecních, krajských / vojvodských zdrojů, státních fondů nebo státního rozpočtu).

Spolufinancování projektů z českých národních veřejných zdrojů je zajišťováno v souladu s platnou legislativou České republiky zejména se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

A.5.2.1 Financování ze státního rozpočtu ČR (z kapitoly MMR ČR)

Spolufinancování ze státního rozpočtu ČR (z kapitoly Ministerstva pro místní rozvoj, dále jen „MMR“) mohou obdržet níže uvedené typy českých příjemců:



Współfinansowanie z EFRR możliwe jest do maksymalnej wysokości 80 % kwalifikowalnych wydatków projektu.

Minimalna wysokość dofinansowania z EFRR musi być wyższa niż:

- 60 000 EUR – w priorytecie 4 i 5 oraz w priorytecie 1, 2 i 3 (dla projektów nieinwestycyjnych)
- 80 000 EUR – w priorytecie 1, 2 i 3 (dla projektów obejmujących inwestycje)

O dofinansowanie projektów o mniejszym zakresie można wnioskować w ramach poszczególnych Funduszy Małych Projektów (szczegóły określają Wytyczne dla wnioskodawcy właściwego FMP).

Maksymalna wysokość dofinansowania z EFRR nie została określona.

Dofinansowanie z EFRR zostanie udzielone Partnerom Wiodącym na podstawie Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umowy o dofinansowanie projektu po zarekomendowaniu projektu przez Komitet Monitorujący.

A.5.2 ZAPEWNIENIE ŚRODKÓW Z PUBLICZNYCH ŹRÓDEŁ FINANSOWANIA

Projekt musi być współfinansowany minimum w 20 % ze źródeł krajowych. Źródła krajowe to źródła budżetu państwa, budżetów krajów/województw, budżetów gmin, funduszy krajowych, pozostałe źródła publiczne (pozostałe źródła partnerów, które nie pochodzą bezpośrednio z budżetów gminnych, krajskich / wojewódzkich, funduszy krajowych lub budżetu państwa).

Współfinansowanie projektów z czeskich krajowych źródeł publicznych jest zapewnione zgodnie z obowiązującym prawodawstwem Republiki Czeskiej, w szczególności z ustawą nr 218/2000 Dz.U., o zasadach budżetowych i ustawą nr 250/2000 Dz.U., o zasadach budżetowych budżetów terytorialnych.

A.5.2.1 Finansowanie budżetu państwa RCz (z części MRR RCz)

Współfinansowanie z budżetu państwa Republiki Czeskiej (z rozdziału Ministerstwa Rozwoju Regionalnego, dalej jako „MRR“) mogą otrzymać poniżej wymienione typy czeskich beneficjentów:

- organizační složky státu a příspěvkové organizace státu financované z kapitoly MMR⁷
- právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení zapsané ve školském rejstříku⁸
- obce a jejich příspěvkové organizace (vč. dobrovolných svazků obcí)
- kraje a jejich příspěvkové organizace⁹
- veřejné vysoké školy a výzkumné organizace¹⁰
- soukromoprávní subjekty vykonávající veřejně prospěšnou činnost, tj. subjekty, jejichž hlavním účelem činnosti není vytváření zisku a které současně vykonávají veřejně prospěšnou činnost v oblasti¹⁵:
 - komunitního a lokálního rozvoje,
 - odstraňování diskriminace založené na rozdílech rasy, etnika, pohlaví, náboženství či jiné zákonem zakázané diskriminace,
 - ochrany dětí a mládeže,
 - ochrany kulturního dědictví a péče o ně,
 - ochrany občanských a lidských práv,
 - ochrany spotřebitele,
 - ochrany zdraví a poskytování zdravotních služeb,
- państwowe jednostki organizacyjne i państwowe jednostki budżetowe finansowane z rozdziału MRR¹¹
- osoby prawne prowadzące działalność szkół i placówek szkolnych wpisane do rejestru szkół i placówek oświatowych¹²
- gminy i ich jednostki budżetowe (w tym dobrowolne stowarzyszenia gmin)
- kraje i ich jednostki budżetowe¹³
- publiczne uczelnie wyższe i organizacje badawcze¹⁴
- podmioty prawa prywatnego prowadzące działalność pożytku publicznego, tj. podmioty, których głównym celem działalności nie jest generowanie zysku, a które jednocześnie prowadzą działalność pożytku publicznego w dziedzinie¹⁸:
 - rozwoju wspólnotowego i lokalnego,
 - eliminowania dyskryminacji na tle różnic rasy, pochodzenia etnicznego, płci, religii lub inne dyskryminacji zabronionej przez prawo,
 - ochrony dzieci i młodzieży,
 - troski o dziedzictwo kulturowe i jego ochrony,
 - ochrony praw obywatelskich i praw człowieka,
 - ochrony konsumenta,
 - ochrony zdrowia i świadczenia usług zdrowotnych,

⁷ Organizační složky státu, které nespádají pod kapitolu MMR (např. ostatní ministerstva a na ně svým rozpočtem napojené organizace jako Hasičský záchranný sbor, Policie ČR atd.), a jimi zřízené příspěvkové organizace obdrží spolufinancování ve výši 20 % ze státního rozpočtu České republiky prostřednictvím své rozpočtové kapitoly (tj. nikoliv z kapitoly MMR).

⁸ Nevztahuje se na školy zřizované ministerstvy a ostatními organizačními složkami státu dle školského zákona, pro které platí podmínky uvedené v poznámce pod čarou č. 3.

⁹ V souladu s Pravidly spolufinancování vydanými pro programové období 2021–2027 Ministerstvem financí ČR patří do této kategorie také nemocnice založené krajem ve formě obchodních společností, ve kterých kraj drží 100 %.

¹⁰ Definice výzkumné organizace vychází z článku 2 bod 83 Nařízení Komise (EU) č. 651/2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem (Obecné nařízení o blokových výjimkách GBER).

¹¹ Państwowe jednostki organizacyjne, które nie są objęte rozdziałem MRR (np. pozostałe ministerstwa i budżetowo z nimi związane organizacje, takie jak Państwowa Straż Pożarna, Policja RCz itd.) i prowadzone przez nie jednostki budżetowe otrzymają współfinansowanie na poziomie 20% z budżetu państwa Republiki Czeskiej za pośrednictwem swojego rozdziału budżetowego (czyli nie z rozdziału MRR).

¹² Nie dotyczy to szkół prowadzonych przez ministerstwa i inne państwowe jednostki organizacyjne zgodnie z ustawą o szkolnictwie, dla których obowiązują warunki wskazane w przypisie nr 4 pod kreską.

¹³ Zgodnie z Zasadami współfinansowania wydanými na okres programowania 2021-2027 przez Ministerstwo Finansów RCz kategoria ta obejmuje także szpitale założone przez kraj samorządowy w formie spółek handlowych, w których kraj posiada udział na poziomie 100%.

¹⁴ Definicja organizacji badawczej bazuje na artykule 2 punkt 83 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, uznávajícím niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym i w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych GBER).

¹⁵ Zpravidla se jedná o o.p.s., spolky, ústavy, církve a náboženské společnosti, nadace a nadační fondy, případně sociální podniky.

¹⁸ Zazwyczaj dotyczy to organizacji pożytku publicznego, związków, instytutów, kościołów i związków wyznaniowych, fundacji i funduszy fundacyjnych, względnie przedsiębiorstw społecznych.

- ochrany životního prostředí,
- podpory nebo ochrany osob se zdravotním postižením a znevýhodněných osob,
- pomoci při přírodních a jiných katastrofách a podobných událostech,
- pomoci uprchlíkům a ostatním cizincům,
- práce s dětmi a mládeží,
- rozvoje demokracie a posilování právního státu,
- sociálního, kulturního a hospodářského rozvoje a sociálního dialogu¹⁶,
- sociálních služeb a aktivit sociálního začleňování, včetně sociálního začleňování osob znevýhodněných na trhu práce,
- úsilí směřující k odstranění chudoby,
- vývoje a výzkumu,
- vzdělávání¹⁷, školení a osvěty,
- podpory osob ohrožených na trhu práce.

- ochrony środowiska,
- wspierania lub ochrony osób niepełnosprawnych i znajdujących się w niekorzystnej sytuacji,
- pomocy podczas klęsk żywiołowych i innych katastrof oraz podobnych zdarzeń,
- pomocy uchodźcom i innym cudzoziemcom,
- pracy z dziećmi i młodzieżą,
- rozwoju demokracji i wzmacniania praworządności,
- rozwoju społecznego, kulturalnego i gospodarczego oraz dialogu społecznego¹⁹,
- usług społecznych i działań na rzecz włączenia społecznego, w tym włączenia społecznego osób znajdujących się w niekorzystnej sytuacji na rynku pracy,
- podejmowania starań na rzecz eliminacji ubóstwa,
- rozwoju i badań,
- edukacji²⁰, szkoleń i oświaty,
- wspierania osób zagrożonych na rynku pracy.

Výše dotace pro jednotlivé typy subjektů:

Typ příjemce	EFRR	Národní podíl		Celkem
		max. státní rozpočet	min. příjemce / partner	
organizační složka státu (OSS) a příspěvková organizace zřízená OSS	80 %	20 %	0 %	100 %
školy a školská zařízení	80 %	10 %	10 %	100 %
veřejné VŠ a výzkumné organizace	80 %	10 %	10 %	100 %
veřejně prospěšná činnost	80 %	10 %	10 %	100 %

Wysokość dotacji dla poszczególnych rodzajów podmiotów:

Typ beneficjenta	EFRR	Udział krajowy		Razem
		max. budżetu państwa	min. /partner	
państwowa jednostka organizacyjna (PJO) i jednostka budżetowa, powołana przez jednostkę organizacyjną PJO a PO OSS	80%	20%	0%	100%
szkoły i placówki edukacyjne	80%	10%	10%	100%
uczelnie publiczne i organizacje badawcze	80%	10%	10%	100%
działalność pożytku publicznego	80%	10%	10%	100%

¹⁶ Např. hospodářské komory.

¹⁷ Např. soukromé vysoké školy

¹⁹ Np. izby gospodarcze.

²⁰ Np. prywatne uczelnie wyższe.

obce a jejich PO	80 %	5 %	15 %	100 %
kraje a jejich PO	80 %	5 %	15 %	100 %
ostatní subjekty	80 %	0 %	20 %	100 %

Subjekt, který je příjemcem Fondu malých projektů dle čl. 25 odst. 2 nař. (EU) 2021/1059 a má sídlo v České republice, získá ze státního rozpočtu spolufinancování ve výši 20 % z výdajů na administraci Fondu malých projektů.

O dotaci na spolufinancování projektu ze státního rozpočtu žádá partner na základě výzvy vyhlášené Ministerstvem pro místní rozvoj podáním žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu. Výzva k podávání žádostí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu je zveřejněna na stránkách programu. Žádost se podává po schválení žádosti o podporu monitorovacím výborem a vydáním Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Doporučujeme žádost předložit současně s dokumenty nutnými pro přípravu Rozhodnutí. V případě schválení žádosti o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu vydá Ministerstvo pro místní rozvoj ČR Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu.

Při porušení podmínek stanovených Rozhodnutím nebude dotace poskytovatelem vyplacena. V případě, že již část nebo celá dotace vyplacena byla a je zjištěno porušení podmínek stanovených Rozhodnutím, postupuje se podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, to znamená, že se jedná o porušení rozpočtové kázně a o neoprávněné použití peněžních prostředků státního rozpočtu.

A.5.2.2 *Financování ze státního rozpočtu Polska*

Spolufinancování programu z polských národních veřejných zdrojů nepředpokládá spolufinancování projektů ze státního rozpočtu PR. Spolufinancování ze státního rozpočtu PR mohou získat pouze koneční uživatelé malých projektů patřící do nevládního sektoru (NGO).

A.5.2.3 *Podpora z krajských a obecních rozpočtů (ČR)*

Pokud bude projekt spolufinancován z krajských nebo obecních rozpočtů, dokládá partner před podpisem Smlouvy / Rozhodnutí závazné rozhodnutí zastupitelstva nebo rady kraje či obce o vyčlenění prostředků pro realizaci projektu.²¹ V případě, že některý z partnerů obdrží z krajského či obecního rozpočtu návratnou výpomoc pro realizaci projektu, uvede tyto prostředky jako vlastní prostředky daného partnera, tzn. postupuje se stejně jako v případě bankovního úvěru.

gminy i ich jednostki budżetowe	80%	5%	15%	100%
kraje i ich jednostki budżetowe	80%	5%	15%	100%
pozostałe podmioty	80 %	0 %	20 %	100 %

Podmiot, będący beneficjentem Funduszu Małych Projektów w myśl art. 25 ust. 2 Rozp. (UE) 2021/1059 i mający siedzibę w Republice Czeskiej, otrzyma dofinansowanie z budżetu państwa w wysokości 20 % wydatków na obsługę administracyjną Funduszu Małych Projektów.

Partner ubiega się o dofinansowanie projektu z budżetu państwa na podstawie naboru ogłoszonego przez Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, składając wniosek o dofinansowanie z budżetu państwa. Nabór wniosków o dofinansowanie z budżetu państwa ogłaszany jest na stronach programu. Wniosek składany jest po zatwierdzeniu wniosku o dofinansowanie przez Komitet Monitorujący i wydaniem Decyzji w sprawie przyznania dofinansowania. Zalecamy złożenie wniosku równocześnie z dokumentami niezbędnymi do przygotowania Decyzji. W przypadku zatwierdzenia Wniosku o udzielenie dofinansowania z budżetu państwa, Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej wyda Decyzję o udzieleniu dofinansowania z budżetu państwa.

W przypadku naruszenia warunków określonych w Decyzji, dofinansowanie nie zostanie przez instytucję udzielającą dofinansowanie wypłacone. W przypadku, gdy część lub całość dofinansowania została już wypłacona a stwierdzono naruszenie warunków określonych w Decyzji, proceduje się zgodnie z ustawą nr 218/2000 o zasadach budżetowych, to znaczy, że uważane jest to za naruszenie dyscypliny budżetowej i nieuzasadnione wykorzystanie środków pieniężnych z budżetu państwa.

A.5.2.2 *Dofinansowanie z budżetu państwa Polski*

Współfinansowanie projektów z polskich źródeł krajowych: nie przewiduje się dofinansowania projektów z budżetu państwa RP. Dofinansowanie z budżetu państwa RP mogą uzyskać tylko odbiorcy końcowi małych projektów należących do sektora pozarządowego (NGO).

A.5.2.3 *Dofinansowanie z budżetów krajów i gmin (RCz)*

W przypadku, gdy projekt będzie współfinansowany z budżetów krajskich lub gminnych, partner przed podpisaniem Umowy/Decyzji załącza wiążące postanowienie rady lub zarządu kraju lub gminy o wydzieleniu środków na realizację projektu²². W przypadku, gdy któryś z partnerów otrzyma z budżetu kraju lub gminy pomoc bezzwrotną na realizację projektu, wskaże te środki jako środki własne danego partnera, tzn. procedura jest ta sama jak w przypadku kredytu bankowego.

²¹ Tyto doklady musí předložit žadatel – kraj, který spolufinancuje projekt z vlastních zdrojů (rozpočtu kraje) nebo žadatel – obec, která spolufinancuje projekt z vlastních zdrojů (rozpočtu obce) nebo žadatel (např. NNO), který obdržel na svůj projekt příspěvek z rozpočtu kraje či obce.

²² Dokumenty te musí představit žadatel – kraj, který spolufinancuje projekt z vlastních zdrojů (budžetu kraje) lub wnioskodawca – gmina, która współfinansuje projekt ze źródeł własnych (budžetu gminy) lub wnioskodawca (np. NGO's), który otrzymał na swój projekt dofinansowanie z budżetu kraje lub gminy.

A.5.2.4 Podpora ze státního rozpočtu (jiných kapitol než MMR ČR) a státních fondů

V případě spolufinancování ze státního rozpočtu (jiných kapitol než MMR ČR) a státních fondů partner před podpisem Smlouvy / Rozhodnutí přikládá rozhodnutí nebo smlouvu o poskytnutí dotace z příslušné kapitoly nebo ze státního fondu.

A.5.2.5 Podpora z ostatních národních zdrojů

V tomto případě se jedná o projekty spolufinancované z vlastních prostředků partnerů. V případě českých partnerů se vlastní prostředky rozlišují na veřejné nebo na soukromé, dle právní formy subjektu (viz přílohy č. 2 a 3 příručky).

A.5.3 ZÁKAZ DVOJÍHO FINANCOVÁNÍ

Projekt financovaný z programu nesmí obdržet podporu z jiného programu financovaného z prostředků Evropského společenství. Toto příslušný partner dokládá čestným prohlášením, které předkládá spolu se žádostí o podporu (viz příloha příručky – formulář A.2.2 pro české a formulář A.3.3 pro polské partnery).

Zároveň s tím platí, že nesmí dojít ani ke dvojímu financování jednotlivým výdajům projektu, tj. výdaj může být financovaný z více zdrojů maximálně do 100 % hodnoty daného výdaje. V případě, že dojde ke dvojímu financování, je toto posuzováno jako nesrovnalost a dochází k vrácení části nebo celé dotace.

A.6 ZPŮSOBILÉ VÝDAJE

V této kapitole se používá obecně pojem „výdaj“ s výjimkou případů, kdy je v souladu s oficiálním překladem nařízení EU použit pojem „náklad“ nebo kdy se jedná z účetního hlediska o „náklad“, tj. v případě časového rozlišení nákladu a výdaje. Obecně platí, že věcně způsobilé náklady se stanou způsobilými výdaji svým uhrazením.

Způsobilé výdaje v rámci programu Interreg Česko – Polsko lze definovat jako výdaje, které:

1. byly vynaloženy na stanovený účel projektu,
2. vznikly v rámci období stanoveného v právním aktu,
3. jsou v souladu s příslušnými předpisy EU, pravidly stanovenými na úrovni programu a národními pravidly.

A.5.2.4. Dofinansowanie z budżetu państwa (z innych części aniżeli MRR RCz) oraz funduszy państwa

W przypadku współfinansowania z budżetu państwa RCz (innych części niż MRR RCz) oraz funduszy państwa partner przed podpisaniem Umowy/Decyzji dołącza decyzję lub umowę o udzieleniu dofinansowania z innych części albo z funduszy państwa.

A.5.2.5 Dofinansowanie z pozostałych źródeł krajowych

W tym przypadku chodzi o projekty finansowane z własnych środków partnerów (nie chodzi o kraje/województwa ani o gminy). W przypadku czeskich partnerów środki własne dzieli się na publiczne lub prywatne, w zależności od formy prawnej podmiotu (patrz załączniki nr 2 i 3 podręcznika).

A.5.3 ZAKAZ PODWÓJNEGO FINANSOWANIA

Projekt finansowany z programu nie może uzyskać dofinansowania z innego programu finansowanego ze środków Wspólnoty Europejskiej. Wraz z wnioskiem o dofinansowanie dany partner musi złożyć oświadczenie w tej sprawie (patrz załącznik podręcznika – formularz A.2.2 dla czeskich i A.3.3 dla polskich partnerów).

Jednocześnie obowiązuje zasada, że nie może dojść do podwójnego finansowania wydatków projektu, tj. wydatek może być finansowany z wielu źródeł maksymalnie do 100% wartości danego wydatku. W przypadku, gdy nastąpi podwójne finansowanie, jest to uważane za nieprawidłowość i następuje zwrot całości lub części dofinansowania.

A.6 WYDATKI KWALIFIKOWALNE

W rozdziale tym używa się terminu "wydatek", z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodnie z oficjalnym tłumaczeniem rozporządzenia UE jest użyty termin "koszt" lub jeśli z punktu widzenia rachunkowości, tzn. w przypadku rozliczeń międzyokresowych rozróżnia się koszty i wydatki. Zasadniczo koszty kwalifikowalne rzeczowo stają się wydatkami kwalifikowalnymi w momencie ich zaplacenía.

Wydatki kwalifikowalne w ramach programu Interreg Czechy – Polska są to wydatki, które:

1. zostały poniesione na określony cel projektu,
2. zostały poniesione w okresie wskazanym w akcie prawnym,
3. są zgodne z odpowiednimi przepisami UE, zasadami określonymi na poziomie programu oraz przepisami krajowymi.



Způsobilost vynaložených výdajů při realizaci projektu je posuzována individuálně tak, aby byl způsobilý výdaj vynaložen v souvislosti s dosažením cíle projektu.

Během hodnocení projektu ještě před jeho schválením na MV programu a během kontroly projektu po jeho schválení je ověřováno, zda jsou plánované výdaje uvedené v rozpočtu v žádosti o podporu:

- způsobilé k financování z EFRR,
- přiměřené a stanoveny v souladu s principy hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti.

Způsobilost uskutečněných výdajů je kontrolována příslušným kontrolorem v průběhu realizace projektu na základě předkládání žádostí o platbu, a s tím souvisejících dokladů a dokumentace. V této souvislosti může dojít k přehodnocení způsobilosti jednotlivých výdajů oproti předložené žádosti o podporu.



Uvedení výdajů v žádosti a jejich odsouhlasení monitorovacím výborem nezakládá automatický nárok na uznání výdaje jako způsobilého. Pro způsobilost výdajů je rozhodující posouzení kontrolorů při vlastní realizaci projektu.

Výdaje, které nejsou v souladu se zásadami a pravidly stanovenými v této kapitole nebo výdaje vzniklé nad rámec rozpočtových výdajů projektu uvedených v právním aktu, je partner povinen hradit z vlastních zdrojů.

V případě výskytu výdajů, které nebylo možno objektivně předem odhadnout při přípravě žádosti o podporu, může o navýšení prostředků projektu rozhodnout pouze monitorovací výbor. Ten rozhoduje na základě žádosti předložené vedoucím partnerem.

A.6.1 RELEVANTNÍ PŘEDPISY UPRAVUJÍCÍ ZPŮSOBILOST VÝDAJŮ

Na nejvyšší úrovni způsobilé výdaje upravuje:



Kvalifikovatelnost výdatků ponесených v czasie realizacji projektu oceniania jest indywidualnie pod kątem tego, czy wydatek kwalifikowalny ponесenony był w związku z osiągnięciem celu projektu.

W trakcie oceny projektu, jeszcze przed jego zatwierdzeniem na KM programu oraz w trakcie kontroli projektu, po jego zatwierdzeniu, sprawdzane jest, czy zaplanowane wydatki wymienione w budżecie wniosku o dofinansowanie:

- są kwalifikowalne do finansowania z EFRR,
- są, adekwatne i określone zgodnie z zasadą gospodarności, celowości i efektywności.

Kwalifikovatelnost ponесených výdatků podlega kontroli przeprowadzanej przez Kontrolera w trakcie realizacji projektu na podstawie składanych Zestawień dokumentów za część projektu/Wniosków o płatność i związanych z nimi dowodów księgowych i dokumentów. W tym kontekście można dokonać ponownej oceny kwalifikovatelnosti poszczególnych wydatków w porównaniu ze złożonym wnioskiem o dofinansowanie.



Wskazanie wydatków we wniosku i ich zatwierdzenie przez Komitet Monitorujący nie powoduje automatycznego prawa do uznania wydatków za kwalifikowalne. W ramach kwalifikovatelnosti wydatków decydująca jest ocena przeprowadzona przez kontrolerów w czasie realizacji projektu.

Wydatki niezgodne z wytycznymi i zasadami kwalifikovatelnosti wydatków projektu określonymi w niniejszym rozdziale lub wydatki powstałe w czasie realizacji projektu, wykraczające poza ramy wydatków ujętych w budżecie projektu objętych aktem prawnym, partner powinien pokryć z własnych środków.

W razie wystąpienia wydatków, których nie można było w sposób obiektywny z góry oszacować w momencie przygotowania wniosku o dofinansowanie, o zwiększeniu budżetu projektu może, na podstawie złożonego wniosku Partnera Wiodącego, zdecydować wyłącznie Komitet Monitorujący.

A.6.1 PRZEPISY REGULUJĄCE KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

Na najwyższym poziomie wydatki kwalifikowalne określają:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fondu soudržnosti, Fondu pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále také „obecné nařízení“);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1058 ze dne 24. června 2021, o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o Fondu soudržnosti (dále také „nařízení EFRR“);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1059 ze dne 24. června 2021 o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Evropská územní spolupráce (Interreg) podporovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj a nástrojů financování vnější činnosti (dále také „nařízení Interreg“);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej (zwane dalej również „rozporządzeniem ogólnym“);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności (zwane dalej również „rozporządzeniem EFRR“);
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1059 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (Interreg) wspieranego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz instrumentów finansowania zewnętrznego (zwane dalej również „rozporządzeniem Interreg“);



Uvedené právní předpisy je třeba používat v platném znění, jednotlivé novelizace zde nebudou uváděny.

Na úrovni programu Interreg Česko-Polsko jsou způsobilé výdaje definovány těmito pravidly způsobilosti přijatými monitorovacím výborem.

Pro záležitosti, na které se nevztahují pravidla uvedená ve výše citovaných nařízeních ani pravidla přijatá na úrovni programu Interreg Česko-Polsko, se použijí vnitrostátní předpisy a pravidla České republiky a Polské republiky. Upřesňující informace k pravidlům způsobilosti pro české partnery jsou shrnuté v příloze příručky č. 4.

Pravidla způsobilosti na úrovni programu stanovená dodatečně v průběhu realizace programu musí být vždy přijata monitorovacím výborem před uveřejněním příslušné výzvy / příslušných výzev k předkládání projektů.

V rámci konkrétní výzvy k předkládání projektů mohou být monitorovacím výborem schváleny dodatečné podmínky nebo specifika způsobilosti výdajů, které se odchyľují od těchto pravidel způsobilosti a jsou platné pouze pro danou konkrétní výzvu.



Wymienione przepisy prawa należy stosować w obowiązującym brzmieniu, poszczególnie nowelizacje nie będą w tym miejscu podawane.

Na poziomie Programu Interreg Czechy — Polska wydatki kwalifikowalne są określone przez te zasady kwalifikowalności przyjęte przez Komitet Monitorujący.

W sprawach nieobjętych zasadami określonymi w wyżej wymienionych rozporządzeniach lub regulacjami przyjętymi na poziomie Programu Interreg Czechy-Polska stosuje się krajowe przepisy i regulacje Republiki Czeskiej i Rzeczypospolitej Polskiej. Krajowe zasady kwalifikowalności dla partnerów czeskich są podsumowane w załączniku podręcznika nr 4.

Dodatkowe zasady kwalifikowalności, ustalone na poziomie programu w trakcie jego realizacji, muszą być zawsze przyjęte przez Komitet Monitorujący przed opublikowaniem danego naboru / naborów projektów.

Dodatkowe lub specyficzne warunki kwalifikowalności wydatków, które stanowią odstępstwo od Zasad kwalifikowalności, mogą zostać zatwierdzone przez Komitet Monitorujący i mają one zastosowanie wyłącznie do tego konkretnego naboru.

A.6.2 HLEDISKA ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

A.6.2.1 Přiměřenost výdaje

Výše výdaje musí odpovídat cenám v místě a čase obvyklým. Výdaj musí být vynaložen v souladu s principy 3E, tj.:

- **hospodárnosti** (minimalizace výdajů nutných k dosažení cílů projektu při dodržení odpovídající kvality stanoveného cíle),
- **účelnosti** (přímá vazba na cíle projektu a nezbytnost pro jeho realizaci),
- **efektivnosti** (minimalizace poměru mezi vynaloženými prostředky a dosaženými výstupy).

Pokud není určitý vstup v projektu zcela využíván nebo neslouží zcela pro naplnění cílů projektu, je za způsobilý výdaj považována pouze poměrná (aliquotní) část z jeho výše stanovené dle pravidel u jednotlivých typů výdajů (příklad aliquotnosti – viz kap. A.6.4.7).

V případě využití zjednodušených metod vykazování (ZMV) se má za to, že částky a sazby stanovené předem na základě způsobu nastavení ZMV se považují za hospodárné a efektivní.

A.6.2.2 Časová způsobilost výdajů

Z hlediska časového jsou výdaje na projekt způsobilé ode dne následujícího po dni registrace žádosti o podporu v aplikaci MS 2021+, tzn., že datum uskutečnění zdanitelného plnění/datum vystavení dokladu a úhrada výdaje nastane nejdříve den následující po dni registrace žádosti o podporu v aplikaci ISKP 2021+.

Mimo toto pravidlo jsou postaveny dvě skupiny výdajů, které mohou být způsobilé dříve než běžné výdaje. Mohou tak vzniknout i před datem registrace žádosti o podporu v aplikaci ISKP 2021+, ne však dříve než 1. 1. 2021. Jde o:

1. výdaje spojené s přípravou projektového záměru, žádosti o podporu včetně povinných příloh žádosti a další dokumentace, která je nezbytná pro předložení žádosti o podporu. Tyto výdaje jsou označovány jako výdaje na přípravu projektu, které jsou uplatňovány jednorázovou částkou viz kapitola A.6.4.1
2. náklady na externí služby, spojené s přípravou dokumentace potřebné pro získání povolení souvisejících se stavebními pracemi, která jsou předkládána s žádostí o podporu nebo před uzavřením právního aktu u projektů zahrnujících stavební práce. Tyto výdaje nejsou zahrnuty do výdajů na přípravu projektu a nevztahuje se tedy na ně jednorázová částka.

A.6.2 ASPEKTY KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

A.6.2.1 Współmierność wydatków

Kwota wydatków musi odpowiadać cenom obowiązującym w danym miejscu i czasie, a wydatek musi być poniesiony zgodnie z zasadami 3E, tzn.:

- **gospodarność** (minimalizacja wydatków niezbędnych do osiągnięcia celów projektu przy jednoczesnym zachowaniu odpowiedniej jakości założonego celu),
- **celowość** (bezpośrednie powiązanie z celami projektu i niezbędność do jego realizacji),
- **efektywność** (minimalizacja stosunku między wydanymi środkami a osiągniętymi wynikami).

Jeżeli określone świadczenie nie jest w pełni wykorzystane w projekcie lub nie służy w pełni realizacji celów projektu, za kwalifikowalną uznaje się jedynie proporcjonalną (właściwą) część kwoty określonej zgodnie z zasadami dla danego rodzaju wydatków (przykład proporcjonalności – patrz rodz. A.6.4.7.).

W przypadku stosowania uproszczonych metod wykazywania wydatków (UMRW) przyjmuje się, że kwoty i stawki ustalone z góry, zgodnie z uproszczonymi metodami rozliczania, uznaje się za gospodarne i efektywne.

A.6.2.2 Horyzont czasowy kwalifikowalności wydatków

Pod względem aspektu czasu wydatki projektu są kwalifikowalne od dnia następującego po dniu zarejestrowania wniosku o dofinansowanie w aplikacji MS2021+. Oznacza to, że data sprzedaży/data wystawienia dokumentu i zapłata wydatku ma miejsce najwcześniej od dnia następującego po dniu zarejestrowania wniosku o dofinansowanie w aplikacji MISKP 2021+.

Poza tą zasadą znajdują się dwie grupy wydatków, które mogą być kwalifikowane przed wydatkami bieżącymi. Mogą one zatem powstać nawet przed datą rejestracji wniosku o dofinansowanie w aplikacji ISKP 2021+, ale nie przed 1 stycznia 2021 r. Dotyczy to:

1. wydatków związanych z przygotowaniem propozycji projektowej, wniosku o dofinansowanie wraz z obowiązkowymi załącznikami wniosku i inną dokumentacją, która jest niezbędna do złożenia wniosku o dofinansowanie. Wydatki te są określane jako wydatki na przygotowanie projektu, które są rozliczane jednorazowym ryczałtem, więcej rozdział A.6.4.1.
2. Wydatki na usługi zewnętrzne związane z przygotowaniem dokumentacji niezbędnej do uzyskania pozwoleni na roboty budowlane, które są składane wraz z wnioskiem projektowym lub przed zawarciem aktu prawnego w projektach obejmujących prace budowlane. Wydatki te nie są ujmowane w wydatkach na przygotowanie projektu i nie są wliczane do jednorazowej kwoty ryczałtowej.

Aby byl daný výdaj způsobilý v rámci závěrečného monitorovacího období, musí jít o výdaj, který se týká aktivit reálně proběhlých nejpozději do data ukončení realizace projektu uvedeného v právním aktu. Současně s tím musí nastat úhrada tohoto výdaje nejpozději do termínu předložení soupisky dokladů v rámci závěrečné žádosti o platbu uvedeného v platném harmonogramu předkládání zpráv z realizace a žádostí o platbu.



Termín ukončení realizace projektu nesmí být u žádného projektu pozdější než 31. 12. 2029. Zároveň do tohoto data musí být všechny výdaje také uhrazeny, aby mohly být považovány za způsobilé.

A.6.2.3 Místní způsobilost výdajů

Projekty nebo jejich části jsou realizovány v podporovaném území. V řádně odůvodněných případech (v rámci žádosti o podporu, případně žádosti o změnu) mohou být, po schválení monitorovacím výborem, realizovány mimo podporované území, ale pouze za předpokladu, že mají přeshraniční dopad a přispívají k cílům programu.

A.6.2.4 Zakaz dvojího financování

Výdaj nebo jeho část nesmí být financován z veřejných zdrojů dvakrát. Pokud se na financování výdaje nebo jeho části podílí více veřejných zdrojů, nesmí jejich součet překročit 100 % hodnoty výdaje.

A.6.3 ZPŮSOBY VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ

V rámci programu je možné výdaje vykazovat dvěma způsoby:

- úplné vykazování výdajů;
- zjednodušené vykazování nákladů

Rozpočtové kapitoly dle způsobu vykazování výdajů	
Výdaje na přípravu projektu	Zjednodušené metody vykazování
Náklady na zaměstnance	Zjednodušené metody vykazování
Kancelářské a administrativní náklady	Zjednodušené metody vykazování

Aby daný výdatek byl kvalifikovatelný v ostatním období monitorování, musí dotyczyć działań faktycznie zrealizowanych, nie później niż do daty zakończenia realizacji projektu określonej w akcie prawnym. Jednocześnie wydatek ten musi zostać poniesiony i pokryty nie później niż w dniu złożenia zestawienia dokumentów w ramach końcowego wniosku o płatność zawartego w obowiązującym harmonogramie składania Raportów z realizacji i Wniosków o płatność.



Termin zakończenia realizacji projektu nie może być w przypadku żadnego projektu późniejszy aniżeli 31. 12. 2029 roku. Jednocześnie do tego dnia wszystkie wydatki muszą być zapłacone, aby mogły być uznane za kwalifikowalne.

A.6.2.3 Kwalifikowalność wydatków wg lokalizacji

Projekty lub części projektów realizowane są na obszarze wsparcia. W odpowiednio uzasadnionych przypadkach (w ramach wniosku o dofinansowanie, ew. wniosku o zmianę), po zatwierdzeniu przez Komitet Monitorujący, mogą być realizowane poza obszarem wsparcia ale tylko wtedy, gdy mają oddziaływanie transgraniczne i przyczyniają się do osiągnięcia celów programu.

A.6.2.4 Zakaz podwójnego finansowania

Wydatek lub jego część nie może być finansowany dwukrotnie ze środków publicznych. Jeśli w finansowaniu wydatku lub jego części bierze udział więcej środków publicznych, ich suma nie może przekroczyć 100% wartości wydatku.

A.6.3 ZASADY WYKAZYWANIA WYDATKÓW

W ramach Programu są możliwe dwa sposoby wykazywania wydatków:

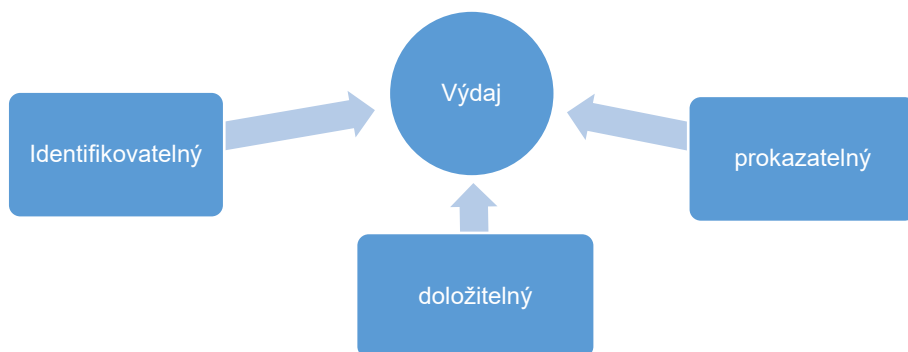
- rzeczywiste wykazywanie wydatków,
- uproszczone rozliczanie kosztów.

Rozdziały budżetowe zgodnie z zasadami wykazywania wydatków	
Wydatki na przygotowanie projektu	Uproszczone metody rozliczania
Koszty personelu	Uproszczone metody rozliczania
Wydatki biurowe i administracyjne	Uproszczone metody rozliczania

Náklady na cestování a ubytování	Zjednodušené metody vykazování / Úplné vykazování výdajů
Náklady na externí odborné poradenství a služby ²³	Úplné vykazování výdajů
Náklady na vybavení ¹⁹	Úplné vykazování výdajů
Náklady na infrastrukturu a stavební práce ¹⁹	Úplné vykazování výdajů

A.6.3.1 Úplné vykazování výdajů

Výdaje jsou vykazovány na základě skutečně vzniklých a uhrazených výdajů. Tyto výdaje musí být **identifikovatelné, prokazatelné a doložitelné** příslušným účetním, daňovým, nebo případně jiným dokladem.



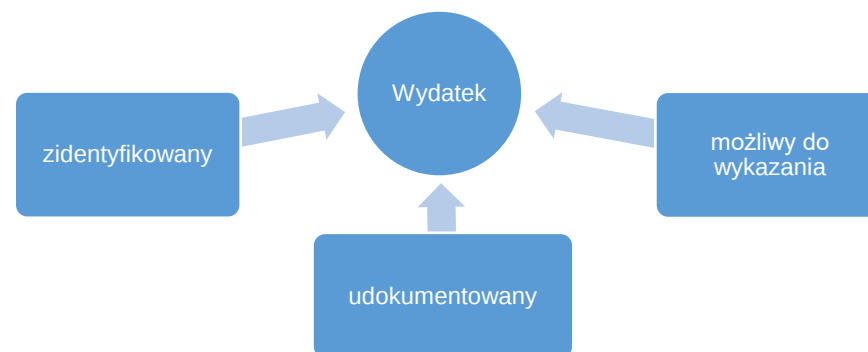
Pro výdaje vykazované tímto způsobem příjemce vede oddělené účetnictví nebo používá oddělený účetní kód pro všechny transakce související s projektem dle čl. 74 odst. 1 a) obecného nařízení. Nesplnění této povinnosti znamená, že daný výdaj nebude uznán způsobilým.

Prostřednictvím účetních, daňových nebo jiných dokladů prokazuje příjemce vždy datum vzniku výdaje, přímou vazbu vynaloženého výdaje na projekt a jeho nezbytnost pro realizaci projektu.

Koszty podróży i zakwaterowania	Uproszczone metody rozliczania / Rzeczywiste wykazywanie wydatków
Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych ²⁴	Rzeczywiste wykazywanie wydatków
Koszty wyposażenia ²⁰	Rzeczywiste wykazywanie wydatków
Koszty infrastruktury i robót ²⁰	Rzeczywiste wykazywanie wydatków

A.6.3.1 Rzeczywiste wykazywanie wydatków

Wydatki są wykazywane na podstawie rzeczywiście poniesionych i zapłaconych wydatków. Wydatki takie muszą być możliwe **do zidentyfikowania, możliwe do wykazania i udokumentowane** odpowiednimi dokumentami księgowymi, podatkowymi lub ewentualnie innym dokumentem.



Dla wydatków wykazywanych w ten sposób beneficjent prowadzi wyodrębnioną ewidencję księgową lub stosuje oddzielny kod księgowy dla wszystkich transakcji związanych z projektem zgodnie z art. 74 ust. 1 a) rozporządzenia ogólnego. Niespełnienie tego warunku oznacza, że dany wydatek nie będzie uznany za kwalifikowalny.

Za pomocą dokumentów księgowych, podatkowych lub innych beneficjent musi zawsze wykazać datę powstania wydatku, bezpośredni związek wydatku z projektem oraz jego niezbędność dla realizacji projektu.

²³ V případě projektů pod 200 tis. mohou být pro tyto kapitoly využívány zjednodušené metody vykazování, konkrétně paušální sazba 40 % která pokrývá všechny náklady projektu kromě nákladů na zaměstnance (viz kapitola A.6.6 dokumentu).

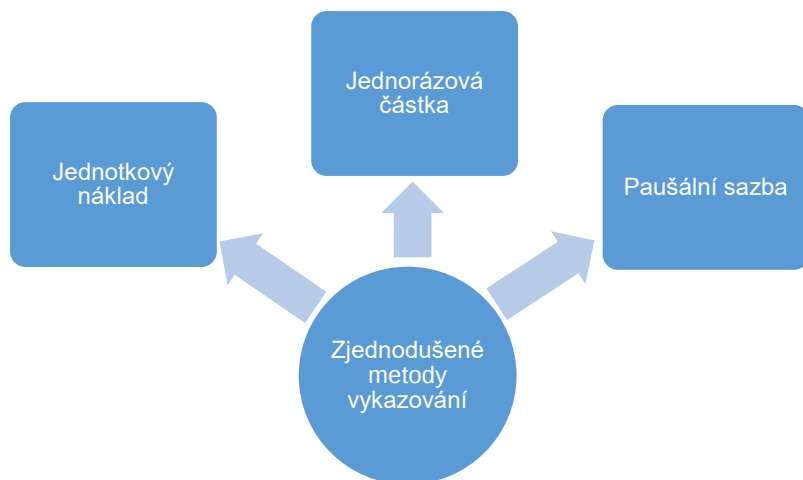
²⁴ W przypadku projektów poniżej 200 tys. dla tych rozdziałów stosowane mogą być uproszczone metody rozliczania, a mianowicie stawka ryczałtowa w wysokości 40%, która pokrywa wszystkie wydatki projektu oprócz kosztów personelu (patrz rozdział A.6.6 dokumentu).

Skutečným uhrazením výdajů se rozumí vydání peněžních prostředků z pokladny nebo bankovního účtu příjemce. Výjimkou z tohoto pravidla jsou:

- a) odpisy,
- b) započtení (kompenzace) pohledávek²⁵.

A.6.3.2 Zjednodušené vykazování nákladů

Náklady nejsou vykazovány na základě skutečně vzniklých a uhrazených výdajů, ale na základě předem stanovených metod. V rámci programu se využívá jednotkových nákladů, jednorázové částky a paušálních sazeb.



V příloze příručky č. 5 je uvedeno schéma využívání zjednodušeného vykazování mzdových nákladů.

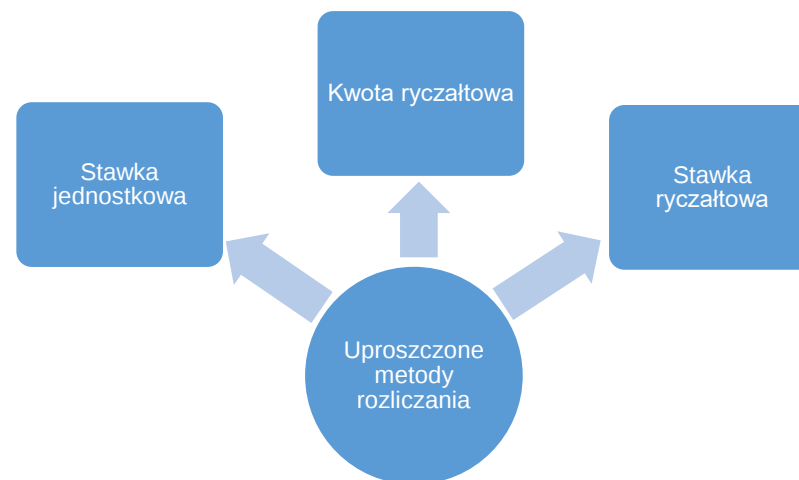
V případě zjednodušeného vykazování nákladů příjemce nemusí náklady dokladovat a takto vykázané náklady nebudou ani předmětem kontrol ze strany kontrolorů nebo auditního orgánu. Tyto skutečnosti ovšem nezabavují příjemce povinnosti řádně vést účetnictví/daňovou evidenci.

Przez faktycznie poniesione i zapłacone wydatki rozumie się wydanie środków finansowych z kasy lub konta bankowego beneficjenta. Wyjątkiem od tej zasady są:

- a) odpisy amortyzacyjne,
- b) potrącenie należności (kompensata)²⁶.

A.6.3.2 Uproszczone rozliczanie kosztów

Koszty nie są wykazywane na podstawie faktycznie poniesionych i opłaconych wydatków, ale na podstawie z góry ustalonych metod. W ramach Programu wykorzystuje się stawki jednostkowe, jednorazową kwotę ryczałtową i stawki ryczałtowe.



W załączniku podręcznika nr 5 znajduje się schemat stosowania uproszczonego rozliczania kosztów personelu.

W przypadku uproszczonego rozliczania kosztów beneficjent nie musi dokumentować kosztów. W ten sposób wykazywane koszty nie będą też przedmiotem późniejszych kontroli przeprowadzonych przez Kontrolerów lub Instytucję Audytową. To jednak nie zwalnia beneficjenta z obowiązku prawidłowego prowadzenia ksiąg rachunkowych/uproszczonej ewidencji księgowej.

²⁵ Zapocnění (kompenzaci) pohledávek je povoleno realizovat v případě, že je zapocnění řádně doloženo, včetně uvedení, jakých pohledávek se zapocnění týká. Na české straně tuto problematiku upravuje zákon č.89/2012 Sb. (občanský zákoník) v §1982 až §1991 a. Na polské straně jsou pravidla pro kompenzaci uvedena v čl. 498 občanského zákoníku (Kodeks cywilny). Jako zapocnění pohledávek lze chápat i kompenzaci smluvní pokuty.

²⁶ Potrącenie należności (kompensata) jest dozwolona w wypadku, gdy rozliczenie jest prawidłowo udokumentowane, włącznie z podaniem, których należności dotyczy to rozliczenie. Po stronie czeskiej tę problematykę reguluje ustawa nr 89/2012 Dz. U. (kodeks cywilny) w §1982-§1991, a. Po stronie polskiej zasady dokonywania potrąceń uregulowane są w art. 498 Kodeksu cywilnego. Jako potrącenia można też traktować potrącenia z tytułu kar umownych.

Použití paušální sazby, jednorázové částky a/nebo jednotkových nákladů je potvrzeno a přesně specifikováno v právním aktu a v průběhu realizace projektu již není možné je měnit.

Zde uvedený konkrétní popis zjednodušeného vykazování nákladů se týká pouze standardních projektů (kromě projektů FMP). Pravidla pro projekty FMP a pro malé projekty jsou uvedeny v dokumentaci FMP.

A.6.3.2.1 Jednorázová částka

Představuje fixní předem stanovenou částku, která má pokrýt určitou kategorii/typ nákladů. Tato částka je zpravidla navázána na splnění konkrétních činností a/nebo výstupů. Vyplacena je tehdy, jsou-li tyto předem stanovené činnosti a/nebo výstupy splněny.

V rámci programu je jednorázová částka využívána pro výdaje na přípravu projektu a v rámci priority 5 pro účast na mezinárodním veletrhu a pro inovační vouchery.

A.6.3.2.2 Paušální sazba

Paušální sazbu lze charakterizovat jako pravidly předem stanovené procento z definovaného základu.

Výše paušální sazby je stanovena na základě Nařízení EFRR a Interreg nařízení, nebo na základě spravedlivých, nestranných a ověřitelných metod.

Náklady odvozené paušální sazbou nemusí být pro účely kontroly podloženy žádnými doklady (skutečné náklady nejsou relevantní). Kontrolor posuzuje pouze ty náklady, na které je paušální sazba navázána.

V rámci programu jsou využívány následující paušální sazby:

- paušální sazba pro náklady na zaměstnance,
- paušální sazba pro náklady na cestování a ubytování,
- paušální sazba pro kancelářské a administrativní náklady a
- paušální sazba, která pokrývá všechny náklady projektu kromě nákladů na zaměstnance.

A.6.3.2.3 Jednotkové náklady

Forma zjednodušeného vykazování výdajů, kdy je pro danou jednotku stanovena pevná sazba. Způsobilé náklady se vypočítají vynášením pevné sazby počtem jednotek potřebných k realizaci projektu.

Zúčtování výdajů na základě jednotkových nákladů se v žádosti o platbu provádí na základě jednotek skutečně realizovaných v daném účetním období.

V rámci programu jsou jednotkové náklady využívány pro náklady na zaměstnance.

Užijte stawki ryczałtowej, kwoty ryczałtowej i/lub stawek jednostkowych jest potwierdzone i precyzyjnie określone w akcie prawnym i w trakcie realizacji projektu nie można jej już zmieniać.

Powyższy szczegółowy opis uproszczonego rozliczania kosztów dotyczy tylko projektów standardowych (oprócz projektów FMP). Zasady dla projektów FMP i małych projektów są określone w dokumentacji FMP.

A.6.3.2.1 Kwota ryczałtowa

Stanowi ona stałą, z góry określoną kwotę przeznaczoną na pokrycie pewnej kategorii/rodzaju wydatków. Kwota ta jest zwykle związana z realizacją określonych działań i/lub produktów. Kwota ryczałtowa jest wypłacana, jeśli te wcześniej zdefiniowane działania i/lub produkty zostaną zrealizowane.

W ramach programu Kwota ryczałtowa jest przeznaczona na wydatki na przygotowanie projektu oraz, w ramach priorytetu 5, na udział w międzynarodowych targach i bony na innowacje.

A.6.3.2.2 Stawka ryczałtowa

Stawka ryczałtowa może być scharakteryzowana jako z góry ustalony procent określonej podstawy.

Wysokość Stawki ryczałtowej określa się na podstawie rozporządzenia EFRR i Interreg, lub na podstawie sprawiedliwych, bezstronnych i weryfikowalnych metod.

Wydatki rozliczane stawką ryczałtową nie muszą być dla celów kontroli poparte żadnymi dokumentami (rzeczywiste koszty nie są istotne). Kontroler ocenia jedynie te wydatki, z którymi powiązana jest stawka ryczałtowa.

W ramach programu stosowane są następujące stawki ryczałtowe:

- stawka ryczałtowa do kosztów personelu,
- stawka ryczałtowa do kosztów podróży i zakwaterowania,
- stawka ryczałtowa do wydatków biurowych i administracyjnych oraz
- stawka ryczałtowa, która pokrywa wszystkie wydatki projektu oprócz kosztów personelu.

A.6.3.2.3 Stawka jednostkowa

Forma uproszczonego rozliczania wydatków, gdzie ustalona jest stała stawka za daną jednostkę. Obliczenie kosztów kwalifikowalnych odbywa się poprzez pomnożenie ustalonej stawki przez liczbę jednostek potrzebnych do realizacji projektu.

Rozliczenie wydatków na podstawie stawki jednostkowej jest dokonywane we wniosku o płatność na podstawie jednostek faktycznie zrealizowanych w danym okresie sprawozdawczym.

W ramach programu stawki jednostkowe będą stosowane do kosztów personelu.

A.6.4 PRAVIDLA ZPŮSOBILOSTI PRO KONKRÉTNÍ KATEGORIE VÝDAJŮ

Vymezení jednotlivých kategorií výdajů vychází z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1059 (nařízení Interreg).

A.6.4.1 Výdaje na přípravu projektu

Výdaje na přípravu projektu jsou vykazovány na základě zjednodušených metod vykazování.

Jedná se o výdaje, které jsou spojené s přípravou projektového záměru, žádosti o podporu včetně všech povinných příloh žádosti a další dokumentace, která je nezbytná pro předložení žádosti o podporu.

Tyto výdaje jsou uplatňovány jako jednorázová částka ve výši **4150 EUR na projekt**. Její rozdělení mezi jednotlivé partnery je tedy na jejich vzájemné dohodě.

Výše této částky není stanovena fixně na celé programové období, ale každý rok se mění v souvislosti s výší inflace. Konkrétní částka vždy platí stejná pro výzvy vyhlášené v daném roce. Aktualizovaná částka je každý rok uváděna na webových stránkách programu www.cz-pl.eu, zde v textu aktualizace nejsou uváděny.



Jednorázová částka na přípravu projektu je částka způsobilých výdajů, nikoliv výše dotace z EFRR!

Výše uvedená jednorázová částka na výdaje na přípravu projektu se netýká projektů předkládaných v rámci Fondu malých projektů.

A.6.4.2 Náklady na zaměstnance

Náklady na zaměstnance zahrnují veškeré hrubé mzdové náklady zaměstnanců příjemce, tj. výplaty mezd a platů, s nimi související daně a odvody pojistného na sociální a zdravotní pojištění a jiné mimořádné odměny a platby vyplývající z kolektivních smluv nebo vnitropodnikových předpisů, jak byly stanoveny na základě dokumentu o zaměstnání (např. pracovní smlouva). V případě polských příjemců je také přípustné zaměstnání na základě jiné smlouvy než pracovní smlouva.

A.6.4 ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI DLA KONKRETNÝCH KATEGORII WYDATKÓW

Określenie poszczególnych kategorii wydatków wynika z rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1059 (rozporządzenie Interreg)

A.6.4.1 Wydatki na przygotowanie projektu

Wydatki na przygotowanie projektu są wykazywane na podstawie uproszczonych metod rozliczania wydatków.

Są to wydatki związane z przygotowaniem propozycji projektowej, wniosku o dofinansowanie wraz ze wszystkimi obowiązkowymi załącznikami oraz towarzyszącą dokumentacją niezbędną do złożenia wniosku o dofinansowanie.

Wydatki te są rozliczane jako jednorazowa kwota w wysokości **4150 EUR na projekt**. Jej podział pomiędzy poszczególnych partnerów projektu zależy więc od ich wzajemnych ustaleń.

Kwota ta nie jest stała przez cały okres trwania programu, ale ulega zmianie z uwzględnieniem wysokości inflacji. Konkretna kwota jest zawsze taka sama dla naborów ogłoszonych w danym roku. Zaktualizowana kwota jest podawana corocznie na stronie internetowej programu www.cz-pl.eu.



Jednorazowa kwota na przygotowanie projektu to kwota wydatków kwalifikowanych, a nie kwota dofinansowania z EFRR!

Wyżej wymieniona kwota na przygotowanie projektu nie dotyczy projektów składanych w ramach Funduszu Małych Projektów.

A.6.4.2 Koszty personelu

Koszty personelu obejmują wszystkie koszty wynagrodzenia brutto personelu beneficjenta, tj. wypłaty wynagrodzeń, związane z nimi podatki i składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz inne wynagrodzenia nadzwyczajne i płatności wynikające z umów zbiorowych lub regulaminów wewnętrznych, ustalone na podstawie dokumentu o zatrudnieniu (np. umowa o pracę). W przypadku polskich beneficjentów dopuszcza się zatrudnienie osób fizycznych pracujących na podstawie innej umowy niż umowa o pracę.



V případě polských příjemců jde rovněž o další smlouvy dle Kodeksu Pracy a všechny veřejnoprávní smlouvy týkající se realizace projektu uzavřené s fyzickými osobami, neprovozujícími hospodářskou činnost. V případě činnosti externích expertů zaměstnaných na základě občanskoprávních smluv, která se nepřekrývá s činností personálu projektu, musí být takovéto smlouvy realizované v rámci externích služeb.

Způsobilé jsou pouze ty náklady na zaměstnance, jejichž činnost v projektu slouží k zajištění realizace projektových aktivit a vede k naplnění cíle projektu a příslušného specifického cíle.

Náklady na zaměstnance jsou vykazovány výhradně na základě zjednodušených metod vykazování. Pro náklady na zaměstnance využíváme:

- jednotkové náklady podle čl. 53 odst. 1 písm. b) obecného nařízení,
- paušální sazbu podle čl. 39 odst. 3 písm. c) nařízení Interreg.

Jak jednotkové náklady, tak paušální sazba pokrývají celkové náklady zaměstnavatele, které jsou spojeny s personálem zaměstnaným pro projekt bez ohledu na typ pracovněprávního vztahu.

Konkrétní typ zjednodušeného vykazování, tedy použití paušální sazby nebo jednotkových nákladů, je určen v závislosti na prioritě, do které je projekt předložen.

V prioritě 1 a 2 se náklady na zaměstnance vykazují oběma způsoby v závislosti na tom, zda je projekt považován za investiční.



Pro rozhodování o tom, zda je projekt investiční ve smyslu volby metody vykazování mzdových výdajů je rozhodující 50% hranice podílu souhrnu kapitol „Náklady na vybavení“ a „Náklady na infrastrukturu a stavební práce“ na celkových způsobilých výdajích daného partnera.

Pokud je tento podíl roven nebo vyšší než 50 % je nutné vykazovat náklady na zaměstnance formou paušální sazby. Ve všech ostatních případech se náklady na zaměstnance vykazují formou jednotkových nákladů, příp. jsou mzdové náklady nezpůsobilé.



W przypadku polskich beneficjentów dopuszcza się również pozostałe umowy z Kodeksu Pracy oraz wszystkie umowy cywilnoprawne na realizację projektu zawarte z osobami fizycznymi nieprowadzącymi działalności gospodarczej. W przypadku zadań ekspertów zewnętrznych zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, których zadania nie pokrywają się z zadaniami personelu projektu, takie umowy powinny być rozliczone w ramach usług zewnętrznych.

Kwalifikowalne są jedynie koszty pracowników, których praca w ramach projektu służy zapewnieniu realizacji działań projektowych i prowadzi do realizacji celu projektu oraz wybranego celu szczegółowego.

Koszty personelu są rozliczane wyłącznie na podstawie uproszczonych metod rozliczania kosztów. Do kosztów personelu wykorzystujemy:

- stawki jednostkowe zgodnie art. 53 ust. 1 lit. b) rozporządzenia ogólnego,
- stawkę ryczałtową zgodnie z art. 39 ust. 3 lit. c) rozporządzenia Interreg,

Zarówno stawki jednostkowe, jak i stawka ryczałtowa obejmują całkowite koszty pracodawcy, które są związane z personelem zatrudnionym w projekcie, niezależnie od rodzaju stosunku pracy.

Konkretny rodzaj uproszczonego rozliczania, czyli stosowanie stawki ryczałtowej lub stawek jednostkowych, określony jest w zależności od priority, w ramach którego projekt jest składany.

W priority 1 i 2 koszty personelu rozliczane są w dwojaki sposób, w zależności od tego, czy projekt ma charakter inwestycyjny.



Dla rozstrzygnięcia, czy projekt jest projektem inwestycyjnym w zakresie wyboru sposobu rozliczania kosztów personelu decydujący jest próg 50% sumy udziałów "Koszty wyposażenia" i "Koszty infrastruktury i robót" w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych danego partnera.

Jeżeli udział ten jest równy lub wyższy niż 50 %, konieczne jest rozliczanie kosztów personelu w formie stawki ryczałtowej. We wszystkich innych przypadkach koszty personelu należy rozliczać w formie stawek jednostkowych, lub koszty personelu są niekwalifikowalne.

Způsob výpočtu nákladů na zaměstnance, uvedený v žádosti o podporu, je po jeho odsouhlasení JS v rámci kontroly přijatelnosti, pro daného partnera zafixován po celou dobu realizace projektu. Vliv na to nemají ani případné změny poměru kapitol „Náklady na vybavení“ a „Náklady na infrastrukturu a stavební práce“ na celkových způsobilých výdajích daného partnera, které vzniknou v důsledku krácení vyplývajících z kontroly a hodnocení projektu, příp. z kontrol provedených kontrolou v průběhu realizace projektu.

Priorita			Metody ZMV
1.Integrovaný záchranný systém a životní prostředí	1.1	větší připravenost a přeshraniční akceschopnost při řešení rizik a katastrof v česko-polském pohraničí souvisejících se změnou klimatu	Jednotkové náklady
			Paušální sazba ve výši 2%
	1.2	koordinovanější přístup k ochraně životního prostředí v česko-polském pohraničí	Jednotkové náklady
2.Cestovní ruch			Paušální sazba ve výši 4%
			Jednotkové náklady
3.Doprava	Modernizace, rekonstrukce nebo oprava přeshraničních silničních mostů		Nezpůsobilé mzdové náklady
	Modernizace, rekonstrukce nebo oprava přeshraničních železničních tratí		
	Přizpůsobení silniční infrastruktury pro rozvoj přeshraniční veřejné a bezemisní individuální dopravy		
	Opatření pro rozvoj přeshraniční veřejné a individuální dopravy		Jednotkové náklady
4.Spolupráce institucí a obyvatel			Jednotkové náklady
5.Podnikání			Jednotkové náklady

Sposób obliczenia kosztów personelu, określony we wniosku projektowym zostaje ustalony dla danego partnera na cały okres realizacji projektu, w momencie zakończenia za przez WS kontroli kwalifikowalności. Nie mają na to wpływu ewentualne zmiany proporcji pomiędzy rozdziałami „Koszty wyposażenia” i „Koszty infrastruktury i robót budowlanych” a całości wydatków kwalifikowanych danego partnera, do których dojdzie w wyniku redukcji wynikających z kontroli i oceny projektu, lub z kontroli przeprowadzanych przez Kontrolerów w trakcie realizacji projektu.

Priorytet			Metody uproszczonego rozliczania wydatków
1.Zintegrowany system ratownictwa i środowisko	1.1	większa gotowość i transgraniczna zdolność do radzenia sobie z zagrożeniami i katastrofami na pograniczu czesko-polskim związanymi ze zmianami klimatu	Stawki jednostkowe
			Stawka ryczałtowa wysokości 2 %
	1.2	Bardziej skoordynowane podejście do ochrony środowiska na pograniczu czesko-polskim	Stawki jednostkowe
2.Turystyka			Stawka ryczałtowa wysokości 4%
			Stawki jednostkowe
3.Transport	Przebudowa (modernizacja) lub remont transgranicznych mostów drogowych		Niekwalifikowalne koszty personelu
	Przebudowa (modernizacja) lub remont transgranicznych linii kolejowych		
	Dostosowanie infrastruktury drogowej do potrzeb rozwoju transgranicznej komunikacji publicznej oraz bezemisijnego transportu indywidualnego		
	Działania na rzecz rozwoju transgranicznej komunikacji publicznej i transportu indywidualnego		Stawki jednostkowe
4.Współpraca instytucji i mieszkańców			Stawki jednostkowe
5.Przedsiębiorczość			Stawki jednostkowe

A.6.4.2.1 Vykazování na základě paušální sazby

Paušální sazba je zavedena pro vykazování nákladů na zaměstnance v investičních projektech předložených do priority 1.1 a 2.

Vyučtování nákladů na zaměstnance na základě paušální sazby představuje prostředky, které partneri použijí na pokrytí mzdových potřeb v projektu, aniž by bylo nutné předkládat jakékoli podklady.

Podmínkou pro možnost využití paušální sazby je, že organizace partnera má alespoň jednoho zaměstnance.

Konkrétní výše paušální sazby závisí na prioritě, resp. specifickém cíli, do kterého je projekt předkládán. V programu je možné využít následující paušální sazby:

- cíl 1.1 – paušální sazba ve výši 2 %,
- cíl 2 – paušální sazba ve výši 4 %.



V případě vykazování nákladů na zaměstnance pomocí paušální sazby jsou nezpůsobilé náklady na externí experty/poskytovatele služeb na realizaci úkolů spojených s koordinací a řízením projektu (zákaz dvojího financování).

Výše nákladů na zaměstnance je tedy daná jako součin příslušné paušální sazby a ostatních přímých nákladů projektu. Ostatními přímými náklady projektu se pro tyto účely rozumí následující rozpočtové kapitoly:

- externí služby,
- náklady na vybavení,
- stavební výdaje.

A.6.4.2.2 Vykazování na základě jednotkových nákladů

Jednotkové mzdové náklady jsou využívány ve všech prioritách programu tam, kde jsou mzdové náklady považovány za způsobilý výdaj a kde není možné využít paušální sazbu.

V rámci jednotkových mzdových nákladů jsou způsobilé pouze náklady na zaměstnance vykonávající činnosti, které by subjekt nevykonával, kdyby příslušný projekt nebo jeho část nebyl realizován.

A.6.4.2.1 Rozliczanie zastosowanych stawek ryczałtowych

Wprowadza się stawkę ryczałtową dla rozliczania kosztów personelu w projektach inwestycyjnych składanych do priorytetu 1.1 i 2.

Rozliczenie kosztów personelu na podstawie stawki ryczałtowej dotyczy środków, które partnerzy wykorzystają na pokrycie wynagrodzeń w projekcie, i nie wymaga składania jakichkolwiek potwierdzających to dokumentów.

Warunkiem możliwości skorzystania ze stawki ryczałtowej jest posiadanie w organizacji partnera co najmniej jednego pracownika.

Konkretna wysokość stawki ryczałtowej jest uzależniona od priorytetu lub celu szczegółowego, w ramach którego projekt jest składany. W programie można wykorzystać następujące stawki ryczałtowe:

- cel 1.1 – stawka ryczałtowa w wysokości 2 %,
- cel 2 - stawka ryczałtowa w wysokości 4 %.



W przypadku rozliczania kosztów personelu z wykorzystaniem stawki ryczałtowej, niekwalifikowalne są koszty zatrudnienia ekspertów zewnętrznych / usługodawców zewnętrznych do realizacji zadań związanych z koordynacją i rozliczaniem projektu (ze względu na zakaz podwójnego finansowania).

Wysokość kosztów personelu jest iloczynem odpowiedniej Stawki ryczałtowej i pozostałych kosztów bezpośrednich projektu. Pod pojęciem pozostałe koszty bezpośrednie projektu należy tutaj rozumieć następujące pozycje budżetowe:

- usługi zewnętrzne,
- wydatki na wyposażenie,
- wydatki na roboty budowlane.

A.6.4.2.2 Rozliczanie wydatków na podstawie stawek jednostkowych

Stawki jednostkowe są stosowane dla kosztów personelu we wszystkich priorytetach programu, w których koszty personelu są uznawane za wydatek kwalifikowany, oraz tam, gdzie nie można zastosować stawki ryczałtowej.

W ramach stawek jednostkowych kosztów personelu kwalifikowalne są wyłącznie koszty personelu dotyczące pracowników wykonujących zadania, których dany podmiot nie wykonywałby, gdyby projekt lub jego część nie były realizowane.

Pro účely vykazování jednotkových nákladů jsou zaměstnanci rozděleni do 3 pracovních profilů. Každý pracovní profil definuje úroveň náročnosti pracovních činností a je pro něj stanoven příslušný časový mzdový náklad. Pracovní profily jsou následující:

- vysoce kvalifikovaný odborný personál a odborní experti,
- realizační a koordinační personál,
- pomocný, asistenční a technický personál.

Podrobný popis pracovních profilů je uveden v příloze příručky č. 6. Výše jednotkových nákladů je zveřejněna na webu programu a stanovuje se na dvě období. První výše jednotkových nákladů platí pro projekty předložené v letech 2022-2025. Pro druhé období let 2026-2029 dojde k aktualizaci výše jednotkových nákladů v souladu s růstem průměrné hrubé mzdy.

Pro zařazení do pracovního profilu je rozhodující konkrétní popis úkolů vykonávaných v projektu, které příjemce popíše v popisu pracovního místa, resp. personifikovaném popisu pracovního místa. V případě, že zaměstnanec vykonává u příjemce více úkolů spadajících do několika pracovních profilů, je pro jeho zařazení do jednoho pracovního profilu rozhodující, které úkoly v rámci projektu vykonává v převážné míře. V případě, že u některého zaměstnance tato situace nastane, je nutné, aby součástí popisu pracovního místa bylo rozepsáno, jaký podíl budou konkrétní úkoly tvořit na jeho zapojení do projektu.

Personifikované popisy pracovního místa se u pracovníků zaměstnaných v projektu předkládají ke kontrole do 30 kalendářních dnů od uzavření právního aktu. V případě, že u některé z pozic partner v té době ještě neví, který konkrétní zaměstnanec ji bude zastávat, potom personifikovaný popis pracovního místa předloží co nejdříve po určení konkrétního pracovníka.

Základem pro vyúčtování je časový mzdový náklad na pracovní profil/pozici (zahrnující i odvody pojistného na sociální a zdravotní pojištění hrazené zaměstnavatelem). Časový náklad představuje zaměstnanecký poměr odpovídající hodinové mzdě nebo měsíční mzdě zaměstnance činného pro projekt. Časový mzdový náklad je pro každý profil stanoven jako:

- a) hodinová sazba,
- b) měsíční mzda.

Volba jednotkového nákladu (hodinová sazba/mzda) závisí na typu úvazku daného pracovníka:

- a) zaměstnanec činný v projektu na plný pracovní úvazek (1 FTE) - náklad na zaměstnance odpovídá plné výši měsíčního nákladu příslušného pracovního profilu/pozice. V tomto případě není nutné vést záznam o odpracované pracovní době.

Do celów rozliczania stawek jednostkowych pracownicy podzieleni są na 3 profile stanowisk. Każdy profil stanowiska określony jest na podstawie poziomu trudności czynności służbowych, przy czym ustalony jest dla niego odpowiedni koszt wynagrodzenia. Rozróżniamy następujące profile stanowisk:

- pracownicy merytoryczni o wysokich kwalifikacjach oraz wyspecjalizowani eksperci,
- pracownicy ds. realizacji i koordynacji,
- personel pomocniczy, asystujący i techniczny

Szczegółowy opis profili stanowisk, znajduje się w załączniku podręcznika nr 6. Wysokość kosztów jednostkowych jest opublikowana na stronach programu i ustalana jest na dwa okresy. Pierwsza wysokość kosztów jednostkowych dotyczy projektów złożonych w latach 2022-2025. Dla drugiego okresu 2026-2029 wysokość kosztów jednostkowych zostanie określona z uwzględnieniem wzrostu przeciętnego wynagrodzenia brutto.

O zakwalifikowaniu do danego profilu stanowiska decyduje konkretny opis zadań wykonywanych w projekcie, które beneficjent przedstawi w opisie stanowiska pracy lub spersonalizowanym opisie stanowiska pracy. Jeżeli pracownik wykonuje u beneficjenta więcej zadań należących do kilku profili stanowisk, o zakwalifikowaniu do jednego profilu stanowiska decyduje to, których zadań wykonuje w projekcie najwięcej. W przypadku pracowników, u których dojdzie do opisanej wcześniej sytuacji, konieczne jest, aby w opisie stanowiska pracy znalazł się podział na to, jaka część konkretnych zadań będzie stanowiła jego zaangażowanie w projekt.

Spersonifikowane opisy stanowisk pracy dla personelu zatrudnionego w ramach projektu należy przedłożyć do 30 dni kalendarzowych od zawarcia aktu prawnego. W przypadku, gdy partner nie wie w tym momencie, który konkretnie pracownik będzie zajmował dane stanowisko, wówczas spersonalizowany opis stanowiska pracy należy przedłożyć jak najszybciej po wskazaniu konkretnego pracownika.

Podstawą rozliczeń jest koszt czasu pracy personelu w przeliczeniu na profil pracy/stanowisko (zawierające składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne płacone przez pracodawcę). Koszt czasu pracy to czas pracy pracownika odpowiadający wynagrodzeniu godzinowemu lub miesięcznemu pracownika zatrudnionego w ramach projektu. Koszt czasu pracy jest dla każdego profilu stanowiska określony jako:

- a) stawka godzinowa,
- b) wynagrodzenie miesięczne.

Wybór stawki jednostkowej (stawka godzinowa / wynagrodzenie) zależy od rodzaju etatu danego pracownika:

- a) pracownik zatrudniony w projekcie w pełnym wymiarze godzin (1 etat) – wydatki na pracownika odpowiadają pełnemu miesięcznemu wydatkowi na odpowiedni profil pracy/stanowisko. W takim przypadku nie jest konieczne prowadzenie rejestru przepracowanych godzin.

- b) zaměstnanec činný v projektu na částečný úvazek s pevně stanoveným % podílem odpracované doby za měsíc - náklad na zaměstnance odpovídá součinu měsíčního nákladu příslušného pracovního profilu/pozice a výše plné pracovní doby (FTE) v %. Ani v tomto případě není nutné vést záznam o odpracované pracovní době.
- c) zaměstnanec činný v projektu na částečný úvazek s pružným počtem odpracovaných hodin za měsíc - náklad na zaměstnance odpovídá součinu odpracovaných hodin a hodinové sazby příslušného pracovního profilu / pozice. V tomto případě je nutné vést záznam zachycující 100 % odpracované pracovní doby zaměstnance pro zaměstnavatele.
- d) zaměstnanec činný v projektu na hodinovém základě - náklad na zaměstnance odpovídá součinu odpracovaných hodin a hodinové sazby příslušného pracovního profilu/pozice. V tomto případě je nutné vést záznam zachycující 100 % odpracované pracovní doby zaměstnance pro zaměstnavatele.

V případě využití hodinové mzdové sazby nesmí být překročena maximální roční pracovní doba v délce 1720 hodin (v souladu s nař. č. 2021/1060).

Dojde-li k překrytí pracovních poměrů dvou zaměstnanců podílejících se na realizaci projektu za účelem nahrazení jednoho druhým (odcházející zaměstnanec zaučuje zaměstnance nově nastupujícího), lze mzdové náklady obou těchto zaměstnanců považovat za způsobilé maximálně po dobu 2 měsíců.

A.6.4.3 Kancelářské a administrativní náklady

Tento druh nákladů je vykazován formou zjednodušených metod vykazování. Pro stanovení výše kancelářských a administrativních nákladů se využívá paušální sazby. Paušální sazba je pevně stanovený procentní podíl **ve výši 15 % způsobilých přímých nákladů na zaměstnance**.²⁷

Kancelářské a administrativní náklady jsou omezeny na tyto prvky:

- a) nájem kancelářských prostorů;
- b) pojištění a daně související s budovami, v nichž se nacházejí zaměstnanci, a s vybavením kanceláře (například pojištění proti požáru nebo krádeži);
- c) veřejné služby (například elektřina, topení, voda);
- d) kancelářské potřeby (včetně nábytku a dalších výdajů spojených s vybavením pracovního místa osob pracujících na projektu);

- b) pracovník zatrudniony w projekcie w niepełnym wymiarze godzin z procentowo określoną stałą częścią etatu w miesiącu – wydatek na pracownika odpowiada iloczynowi miesięcznego wydatku osobowego na dany profil zawodowy/stanowisko i wielkości pełnego czasu pracy (etatu) w procentach. Również w takim przypadku nie jest konieczne prowadzenie rejestru przepracowanych godzin.
- c) pracownik zatrudniony w projekcie na część etatu z elastyczną liczbą godzin przepracowanych w miesiącu - wydatek na pracownika odpowiada iloczynowi przepracowanych godzin i stawki godzinowej dla danego profilu zawodowego/ stanowiska. W takim przypadku konieczne jest prowadzenie ewidencji obejmującej 100 % czasu pracy pracownika na rzecz pracodawcy.
- d) pracownik zatrudniony w projekcie na z godzinowym rozliczaniem czasu pracy - wydatek na pracownika odpowiada iloczynowi przepracowanych godzin i stawki godzinowej dla danego profilu zawodowego/ stanowiska. W takim przypadku konieczne jest prowadzenie ewidencji obejmującej 100 % czasu pracy pracownika na rzecz pracodawcy.

W przypadku zastosowania godzinowej stawki wynagrodzenia nie można przekroczyć maksymalnego rocznego czasu pracy w wymiarze 1720 godzin (zgodnie z Rozp. nr 2021/1060).

W przypadku nakładania się stosunków pracy dwóch pracowników zaangażowanych w realizację projektu, w celu zastąpienia jednego przez drugiego (odchodzący pracownik wdraża pracownika przychodzącego), koszty personelu obu tych pracowników mogą być uznane za kwalifikowalne przez okres maksymalnie 2 miesięcy.

A.6.4.3 Koszty biurowe i administracyjne

Ten rodzaj kosztów jest wykazywany przy pomocy uproszczonych metod rozliczania kosztów. Dla określenia wysokości kosztów biurowych i administracyjnych stosuje się stawkę ryczałtową. Stawka ryczałtowa jest określona jako stały procentowy udział **w wysokości 15 % kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów personelu**.²⁸

Koszty biurowe i administracyjne są ograniczone do następujących elementów:

- a) czynsz z tytułu najmu biura;
- b) ubezpieczenie i podatki związane z budynkami, w których znajduje się personel, oraz wyposażenie biura (np. ubezpieczenie od pożaru lub kradzieży);
- c) usługi publiczne (np. rachunki za energię elektryczną, ogrzewanie, wodę);
- d) materiały biurowe; (łącznie z meblami i pozostałymi wydatkami związanymi z wyposażeniem stanowiska pracy osób pracujących przy projekcie)

²⁷ Způsobilé přímé náklady jsou veškeré náklady obsažené v rozpočtové kapitole „Náklady na zaměstnance“.

²⁸ Kwalifikowalne wydatki bezpośrednie to wszystkie wydatki zawarte w pozycji budżetowej "Koszty personelu".

- e) účetnictví;
- f) archiv;
- g) údržba, úklid a opravy;
- h) bezpečnost;
- i) systémy informačních technologií (jedná se o hardware a software, který nebyl pořízován v přímé souvislosti s realizací projektu, a příjemce ho využívá bez ohledu na realizaci projektu a dále o hardware a software pořízovaný pro zaměstnance pro účely administrace projektu);
- j) komunikace (například telefon, fax, internet, poštovní služby, vizitky);
- k) bankovní poplatky za otevření a správu účtu nebo účtů, jestliže realizace projektu vyžaduje otevření zvláštního účtu;
- l) poplatky za nadnárodní finanční transakce.

A.6.4.4 Náklady na cestování a ubytování

Tento druh nákladů je vykazován formou zjednodušených metod vykazování výdajů. Pro stanovení nákladů na cestování a ubytování se využívá paušální sazby ve výši 7 % nákladů na zaměstnance (celá rozpočtová kapitola „Náklady na zaměstnance“).

Jedná se o náklady na cestování a ubytování osob, které jsou v přímém zaměstnaneckém poměru s příjemcem nebo pro něj vykonávají práci na základě dohod mimo pracovní poměr. Náklady jsou bez ohledu na to, zda vzniknou nebo jsou uhrazeny v programovém území nebo ne, omezeny výhradně na:

- a) náklady na cestování (např. jízdenky, cestovní pojištění a pojištění motorových vozidel, palivo, náhrada za použití soukromého vozidla, dálniční poplatky a parkovací poplatky);
- b) náklady na stravu (stravné a zahraniční stravné)
- c) náklady na ubytování;
- d) náklady na víza;
- e) denní příspěvky (včetně kapesného v souladu s národními pravidly)

V souvislosti s úhradou nákladů na cestování a ubytování paušální sazbou je každý partner povinen doložit alespoň jednu pracovní cestu v průběhu životního cyklu projektu.

Náklady na cestování a ubytování osob, které nejsou v přímém zaměstnaneckém poměru s příjemcem a ani pro něj nevykonávají práci na základě dohod mimo pracovní poměr (např. externí odborníci, poskytovatelé služeb apod.) spadají do nákladů na externí odborné poradenství a služby (outsourcing).

- e) księgowość;
- f) archiwa;
- g) konserwacja, sprzątnięcie i naprawy;
- h) ochrona;
- i) systemy informatyczne (chodzi o sprzęt i oprogramowanie, które nie zostało nabyte w bezpośrednim związku z realizacją projektu i jest wykorzystywane przez beneficjenta niezależnie od realizacji projektu, a także sprzęt i oprogramowanie nabyte dla personelu do celów administrowania projektem);
- j) telekomunikacja (np. telefon, faks, Internet, usługi pocztowe lub wizytówki);
- k) opłaty bankowe za otwarcie i prowadzenie rachunku lub rachunków, jeżeli wdrażanie projektu wymaga otwarcia odrębnego rachunku bankowego;
- l) opłaty z tytułu międzynarodowych transakcji finansowych.

A.6.4.4 Koszty podróży i zakwaterowania

Ten rodzaj wydatków jest wykazywany przy pomocy uproszczonych metod rozliczania kosztów. Do określenia kosztów podróży i zakwaterowania wykorzystuje się stawkę ryczałtową w wysokości 7 % kosztów personelu (cały rozdział „Koszty personelu”).

Są to koszty podróży i zakwaterowania osób bezpośrednio zatrudnionych przez beneficjenta lub pracujących dla niego na podstawie umów poza stosunkiem pracy. Koszty, niezależnie od tego, czy zostały poniesione lub opłacone na obszarze objętym Programem są ograniczone wyłącznie do:

- a) kosztów podróży (np. bilety, ubezpieczenie podróżne i ubezpieczenie samochodu, paliwo, zwrot kosztów za używanie prywatnych samochodów, opłaty za autostrady i opłaty parkingowe),
- b) kosztów posiłków (diety krajowe i zagraniczne)
- c) kosztów zakwaterowania;
- d) kosztów wiz;
- e) diet dziennych (i w tym kieszonkowego zgodnie z przepisami krajowymi).

W związku z rozliczaniem kosztów podróży i zakwaterowania stawką ryczałtową, každý parter jest zobowiązán do udokumentování odbycia co najmniej jednej podróży službowej w trakcie cyklu życia projektu.

Koszty podróży i zakwaterowania osob niezatrudnionych przez beneficjenta lub niepracujících dla niego na podstawie umów poza stosunkiem pracy (np. zewnętrzní eksperci, dostawcy usług itd.) są zaliczane do kosztów ekspertów zewnętržnych i kosztów usług zewnętržnych (outsourcing).

A.6.4.5 Náklady na externí odborné poradenství a služby

Tyto náklady jsou vykazovány na základě skutečně vzniklých a uhrazených výdajů.

Náklady na externí odborné poradenství a služby jsou omezeny na následující služby a poradenství poskytované jiným subjektem, než je samotný příjemce nebo partner:

Způsobilé jsou výhradně:

- a) studie nebo šetření (jako jsou: hodnocení, strategie, koncepční poznámky, konstrukční výkresy, příručky);
- b) odborná příprava (např. školení, zaplacení stipendia na studium apod.);
- c) překlady a tlumočení;
- d) vývoj, úpravy a aktualizace systémů informačních technologií²⁹ a internetových stránek³⁰;
- e) propagace, komunikace, publicita, propagační předměty a činnosti nebo informování související s projektem nebo programem jako takovým;
- f) finanční řízení (např. realizace platebního styku v rámci projektu apod.);
- g) služby související s pořádáním a prováděním akcí nebo zasedání (včetně nájmu, stravování³³, tlumočení, dopravy, ubytování, pojištění cílové skupiny účastníků akce a pojištění pořádané akce proti zásahu vyšší moci);
- h) účast na akcích (např. registrační poplatky);
- i) právní poradenství a notářské služby, technické a finanční odborné poradenství, jiné poradenské a účetní služby;
- j) práva duševního vlastnictví;
- k) poskytnutí záruk bankou nebo jinou finanční institucí, pokud to vyžadují unijní nebo vnitrostátní právní předpisy nebo programový dokument přijatý monitorovacím výborem;
- l) cestování a ubytování externích odborníků, přednášejících, osob předsedajících zasedáním a poskytovatelů služeb; a

A.6.4.5 Koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych

Koszty te są wykazywane na podstawie rzeczywiście poniesionych i zapłaconych wydatków.

Wydatki na ekspertów zewnętrznych i usług zewnętrznych są ograniczone do następujących usług i ekspertyz, dostarczanych przez podmioty inne niż beneficjent lub partner:

Kwalifikowalne są wyłącznie:

- a) opracowania lub badania (takie jak ewaluacje, strategie, dokumenty koncepcyjne, projekty lub podręczniki);
- b) przygotowanie specjalistyczne (np. szkolenia, zaplacenie stypendium na studia itp.);
- c) tłumaczenia pisemne i ustne;
- d) opracowywanie, modyfikacja i aktualizacja systemów informatycznych³¹ i strony internetowej³²;
- e) Działania promocyjne i komunikacyjne, reklama, materiały i działania promocyjne lub informacje związane z danym projektem lub programem jako takim;
- f) zarządzanie finansowe (np. realizacja transakcji finansowych w ramach projektu itd.);
- g) usługi związane z organizacją i realizacją imprez lub spotkań (w tym wynajem, catering³⁴ lub tłumaczenia, transport, zakwaterowanie, ubezpieczenia grupy docelowej uczestników imprezy i ubezpieczenie organizowanych imprez na wypadek zaistnienia siły wyższej);
- h) uczestnictwo w wydarzeniach (tj. opłaty rejestracyjne);
- i) doradztwo prawne, usługi notarialne, ekspertyzy techniczne i finansowe, inne usługi doradcze i księgowe;
- j) prawa własności intelektualnej;
- k) udzielenie gwarancji przez bank lub inną instytucję finansową, w przypadku, gdy jest to wymagane na mocy prawa unijnego lub krajowego lub dokumentu programowego przyjętego przez Komitet Monitorujący;
- l) podróż i zakwaterowanie ekspertów zewnętrznych, prelegentów, przewodniczących posiedzeń i dostawców usług; oraz

²⁹ V této výdajové kategorii se jedná o systémy informačních technologií, které jsou využívány přímo pro realizaci projektu (na rozdíl od systémů informačních technologií spadajících do kategorie kancelářské a administrativní výdaje). Zároveň se jedná o systémy pro realizaci projektu vyvíjené/upravované/aktualizované, tj. nejedná se o pořízení hotového produktu (na rozdíl od software spadající do kategorie výdajů na vybavení).

³⁰ Do tohoto bodu spadá také plnění databází.

³¹ W tej kategorii wydatków są to systemy informatyczne, które są wykorzystywane bezpośrednio do realizacji projektu (w odróżnieniu od systemów informatycznych wchodzących w zakres kategorii wydatków biurowych i administracyjnych). Zarazem dotyczy to systemów do realizacji projektu, które są rozwijane/zmieniane/aktualizowane, czyli nie chodzi o zakup wyrobu gotowego (w odróżnieniu od oprogramowania objętego kategorią wydatków na wyposażenie).

³² Punkt ten obejmuje także uzupełnianie baz danych.

³³ Způsobilým výdajem jsou také přímé nákupy občerstvení na jednání, zasedání či události realizované příjemcem.

³⁴ Wydatkiem kwalifikowalnym w ramach tej kategorii wydatków są również bezpośrednie zakupy żywienia na posiedzenia, spotkania czy wydarzenia realizowane przez beneficjenta.

- m) jiné specifické odborné poradenství a služby potřebné pro projekty, např.:
- honoráře pro přednášející, občanskoprávní smlouvy;
 - projektová dokumentace a inženýrská činnost spojená s provedením stavebních prací apod.

V rámci programu nejdou způsobilé:

- posudky, poradenství v oblasti odvolání příjemce proti rozhodnutí národního kontrolora, rozhodnutí ŘO apod.
- výdaje na kulturní a umělecké činnosti – honoráře nad 625 EUR na 1 účinkujícího³⁵ nebo 2500 EUR na 1 partnera (na všechny honoráře).³⁶

A.6.4.6 Náklady na vybavení

Tyto náklady jsou vykazovány na základě skutečně vzniklých a uhrazených výdajů.

Výdaje na vybavení mohou být výsledkem koupě, pronájmu, pachtu, leasingu³⁹ nebo odpisů. Jsou omezeny na:

- a) kancelářské vybavení;
- b) hardware a software⁴¹ informačních technologií;
- c) nábytek a vybavení;
- d) laboratorní vybavení;
- e) stroje a přístroje;
- f) nástroje nebo zařízení;

- m) inne specyficzne ekspertyzy i usługi niezbędne dla projektów, np.:

- honoraria dla prelegentów, umowy cywilnoprawne;
- dokumentacja projektowa i działania inżynierskie związane z wykonaniem robót budowlanych itp.

W ramach programu nie są kwalifikowalne:

- ekspertyzy, doradztwo w zakresie odwołań/procedury skargowej beneficjenta od decyzji kontrolera narodowego, decyzji IZ itp.;
- wydatki na przedsięwzięcia kulturalne i artystyczne - honoraria ponad 625 EUR na 1 wykonawcę³⁷ lub 2500 EUR na 1 partnera projektu (na wszystkie honoraria).³⁸

A.6.4.6 Koszty wyposażenia

Koszty te są wykazywane na podstawie rzeczywiście poniesionych i zapłaconych wydatków.

Koszty wyposażenia mogą być wynikiem zakupu, wynajmu, dzierżawy, leasingu⁴⁰ lub amortyzacji. Są ograniczone do następujących pozycji:

- a) sprzęt biurowy;
- b) sprzęt komputerowy⁴² i oprogramowanie;
- c) meble i instalacje;
- d) sprzęt laboratoryjny;
- e) maszyny i urządzenia;
- f) narzędzia lub przyrządy;

³⁵ Účinkujícím je míněna jak 1 osoba, tak 1 soubor/skupina.

³⁶ Tento limit neplatí pro projekty, u kterých kulturní a umělecké činnosti přímo přispívají k hlavnímu cíli projektu a jsou nástrojem k jeho dosažení (např. projekty, jejichž cílem je propagace hmotného a nehmotného kulturního dědictví prostřednictvím pořádání kulturních akcí - např. v rámci priority 2 nebo projekty, jejichž cílem je přibližování kultury příhraničních regionů obyvatelům příhraničí pořádáním např. kulturních festivalů v rámci priority 4). Výjimku z limitu lze udělit na základě posouzení žádosti o podporu v rámci kontroly přijatelnosti.

³⁷ Pod pojímáním „výkonawca“ rozumie se zároveň jednou osobou jak i grupu/zespół.

³⁸ Limit ten nie ma zastosowania do projektów, w których działania kulturalne i artystyczne bezpośrednio przyczyniają się do głównego celu projektu i są narzędziem do jego osiągnięcia (np. projekty, których celem jest promocja materialnego i niematerialnego dziedzictwa kulturowego poprzez organizowanie imprez kulturalnych - np. w ramach Priorytetu 2 lub projekty, których celem jest przybliżanie kultury regionów przygranicznych mieszkańcom obszarów przygranicznych, poprzez organizowanie np. festiwali kulturalnych w ramach Priorytetu 4). Wyjątek od limitu może być udzielony na podstawie oceny wniosku o dofinansowanie w ramach kontroli kwalifikowalności.

³⁹ V souladu s pravidly uvedenými v části „Leasing“.

⁴⁰ Zgodnie z zasadami określonymi w części „Leasing“.

⁴¹ Jedná se o pořízení hotového produktu (tj. nikoliv o vývoj, úpravy nebo aktualizaci), který je využíván přímo pro realizaci projektu.

⁴² Dotyczy to nabycia produktu gotowego (czyli nie dotyczy to rozwoju, zmiany lub aktualizacji), który wykorzystywany jest bezpośrednio do realizacji projektu.

- g) vozidla (kromě nákupu a odpisů osobních vozů (v ČR vozů kategorie M1 a N1,))⁴³;
- h) jiné specifické vybavení potřebné pro projekty (např. pomůcky nezbytné pro realizaci projektu jako odborné publikace, učebnice apod.).

Pod náklady na vybavení lze zahrnout také dopravné a balné související s pořízením a transportem vybavení na místo určení.

Výdaje jsou způsobilé, pouze pokud je vybavení přímo využíváno cílovou skupinou projektu, která je definovaná v žádosti o podporu. Vybavení, které slouží pro zajištění administrace projektu není v této kapitole způsobilé a je zahrnuto do kapitoly kancelářské a administrativní náklady.

Výdaje na nákup použitého vybavení mohou být způsobilé jen za následujících podmínek:

- nebyla na ně obdržena žádná jiná pomoc z EU fondů nebo z národních veřejných zdrojů (zamezení dvojího financování),
- cena daného vybavení nepřevyšuje obecně přijímanou cenu na daném trhu,
- dané vybavení má technické vlastnosti nezbytné pro projekt a splňuje použitelné normy a standardy.

- g) pojazdy (oprócz zakupu i amortyzacji samochodów osobowych /w RCz pojazdów kategorii M1 i N1)⁴⁴; oraz
- h) inne rodzaje wyposażenia niezbędnego do realizacji projektów (np. pomoce niezbędne do realizacji projektu, takie jak specjalistyczne publikacje, podręczniki itp.).

Do kosztów wyposażenia można też wliczyć koszty transportu i opakowania związane z nabyciem i transportem wyposażenia na miejsce przeznaczenia.

Koszty są kwalifikowalne tylko wówczas, gdy wyposażenie wykorzystywane jest bezpośrednio przez grupę docelową projektu, która jest zdefiniowana we wniosku projektowym. Wyposażenie, które służy do zapewnienia administracji projektu nie jest kwalifikowalne w tym rozdziale a jest ujęte w rozdziale wydatków biurowych i administracyjnych.

Koszty zakupu sprzętu używanego mogą być kwalifikowalne pod następującymi warunkami:

- nie otrzymano innej pomocy na ten cel z funduszy UE lub krajowych źródeł publicznych (unikanie podwójnego finansowania),
- jego cena nie przekracza ceny ogólnie przyjętej na rynku tych produktów,
- sprzęt posiada właściwości techniczne niezbędne dla projektu oraz opowiada obowiązującym normom i standardom.



Výdaje na vybavení nejsou způsobilé v rámci výdajů na přípravu projektu (viz podkapitola A.6.2.2).

Za všech okolností je příjemce povinen dodržovat pravidla efektivity vynakládaných výdajů, z tohoto důvodu je třeba v konkrétních případech zvážit, zda je opravdu nutná koupě určitého vybavení či zařízení a zda by nebyl efektivnější např. pronájem nebo leasing. V konkrétních případech je ke zvážení také možné využití formy odpisů, případně uznání pouze aliquotní části pořizovaných nákladů na vybavení v případě, že toto vybavení není plně využíváno jen pro účely projektu.



Koszty wyposażenia nie są kwalifikowalne w ramach wydatków na przygotowanie projektu (patrz podrozdział A.6.2.2).

W każdych okolicznościach beneficjent powinien przestrzegać zasad efektywności ponoszonych wydatków i z tego powodu w konkretnych przypadkach należy rozważyć, czy naprawdę konieczny jest zakup danego wyposażenia lub urządzenia i czy bardziej efektywny nie byłby przykładowo wynajem. W konkretnych przypadkach należy rozważyć także skorzystanie z formy odpisów amortyzacyjnych, ewentualnie uznanie tylko adekwatnej części kosztów nabycia wyposażenia w przypadku, gdy wyposażenie to nie jest w pełni wykorzystywane tylko do celów projektu.

⁴³ Výjimku tvoří nákup či odpisy speciálních vozidel se zvláštním uspořádáním karoserie/nástavby a /nebo výstroje subjektů typu Policie ČR, Hasičský záchranný sbor, Horská služba o.p.s. apod., jejichž pořízení je nezbytné k naplnění účelu projektu a dále odpisy osobních vozů uplatňované Správcem fondu malých projektů a kontrolorem 1. stupně.

⁴⁴ Wyjątek stanowi zakup lub odpisy amortyzacyjne pojazdów specjalnych ze szczególnym układem karoserii/nadbudówki i/lub wyposażenia podmiotów takich jak Policja / Policie ČR, Państwowa Straż Pożarna / Hasičský záchranný sbor, GOPR / Horská služba o.p.s. itp., których nabycie jest niezbędne w celu osiągnięcia celu projektu, jak również odpisy amortyzacyjne samochodów osobowych stosowane przez Zarządzającego Funduszem Małych Projektów oraz kontrolera I-go stopnia.

A.6.4.7 Náklady na infrastrukturu a stavební práce⁴⁵

Tyto náklady jsou vykazovány na základě skutečně vzniklých a uhrazených výdajů. Náklady na infrastrukturu a stavební práce je možné uplatňovat v rámci priority 1, 2 a 3. V rámci priority 4 a 5 není možné náklady na infrastrukturu a stavební práce v projektech realizovat.

Náklady na infrastrukturu a stavební práce jsou omezeny na:

- a) nákup pozemků (nezastavěných i zastavěných)
- b) stavební povolení
- c) stavební materiál
- d) pracovní sílu; a
- e) zvláštní práce (jako je sanace půdy nebo geologické, hydrologické, archeologické a pyrotechnické průzkumy apod.)

Nezpůsobilým výdajem v této nákladové kategorii je nákup nezastavěných a zastavěných pozemků za částku přesahující 10 % celkových způsobilých výdajů na daný projekt⁴⁷. V případě bývalých průmyslových oblastí a opuštěných pozemků tento limit činí 15 %⁴⁸. Ke zvýšení tohoto limitu může dojít u projektů souvisejících s ochranou životního prostředí. Rozhodnutí v této věci přísluší ŘO a bude učiněno nejpozději ve fázi hodnocení žádosti o dotaci.

Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech je možné povolit nákup staveb, které jsou pro účely projektu určeny k demolici.

A.6.4.7 Koszty infrastruktury i robót budowlanych⁴⁶

Koszty te są rozliczane na podstawie rzeczywiście poniesionych i zapłaconych wydatków. Koszty infrastruktury i robót budowlanych można rozliczać w ramach priorytetu 1, 2 i 3. W ramach priorytetu 4 i 5 nie można w projekcie rozliczać kosztów infrastruktury i robót budowlanych.

Koszty infrastruktury i robót budowlanych są ograniczone do następujących pozycji:

- a) zakup gruntów (niezabudowanych i zabudowanych)
- b) pozwolenia budowlane
- c) materiały budowlane
- d) siła robocza oraz
- e) prace specjalistyczne (takie jak usługi oczyszczania gleby lub badania geologiczne, hydrologiczne, archeologiczne i pirotechniczne itp.)

Wydatkiem niekwalifikowalnym w tej kategorii kosztów jest zakup niezabudowanych i zabudowanych gruntów za kwotę przekraczającą 10 % łącznych wydatków kwalifikowalnych na dany projekt⁴⁹. W przypadku terenów opuszczonych oraz poprzemysłowych, na których znajdują się budynki, limit ten zostaje podniesiony do 15 %⁵⁰. Do zwiększenia tego limitu może dojść przy projektach związanych z ochroną środowiska naturalnego. Decyzja w tej sprawie podejmuje IZ, najpóźniej w fazie oceny wniosku o dofinansowanie.

W wyjątkowych i odpowiednio uzasadnionych przypadkach można zezwolić na zakup budynków, które mają zostać zburzone na potrzeby projektu.

⁴⁵ Bude-li možné přiřazení 1 faktury / 1 zakázky do dvou rozpočtových kategorií, o přiřazení ke konkrétní rozpočtové kategorii rozhoduje převažující část zakázky.

⁴⁶ Jeżeli nie będzie możliwe przyporządkowanie 1 faktury/ 1 zamówienia do dwóch kategorii budżetu, to o przyporządkowaniu do konkretnej kategorii budżetu zdecyduje przeważająca część zamówienia.

⁴⁷ Výchozí pro výpočet je výše způsobilých výdajů bez výdajů na nákup pozemku, která odpovídá 90 % celkovým způsobilým výdajům projektu. Z této hodnoty se pak dopočte 10% limit představující maximální možnou hranici způsobilých výdajů na nákup pozemku. V první fázi poskytovatel podpory ověřuje nepřekročení tohoto limitu v rámci hodnocení žádosti o podporu ve vztahu k plánovaným způsobilým nákladům. Konečné ověření nepřekročení limitu probíhá v rámci administrace poslední žádosti o platbu, tj. ve vztahu ke skutečně vynaloženým způsobilým výdajům.

⁴⁸ Jedná se o nemovitost (území, areál, pozemek, objekt), která je nevyužívaná, zanedbaná a může být i kontaminovaná. Vzniká jako pozůstatek průmyslové, zemědělské, rezidenční, vojenské nebo jiné aktivity. Danou nemovitost nelze vhodně a efektivně využívat, aniž by proběhl proces její regenerace.

⁴⁹ Punktem wyjścia do obliczeń jest kwota wydatków kwalifikowalnych z wyłączeniem kosztów zakupu gruntów, która odpowiada 90 % całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu. Od tej wartości obliczany jest następnie limit 10 %, stanowiący maksymalny możliwy limit wydatków kwalifikowalnych na zakup gruntów. W pierwszej fazie podmiot udzielający pomocy sprawdza, czy limit ten nie został przekroczony w ramach oceny wniosku o przyznanie pomocy w stosunku do planowanych kosztów kwalifikowalnych. Ostateczna weryfikacja, czy limit nie został przekroczony, odbywa się w ramach administrowania wniosków o płatność, tzn. w odniesieniu do faktycznie poniesionych wydatków kwalifikowalnych.

⁵⁰ Jest to nieruchomość (obszar, obiekt, grunt, budynek), która jest nieużywana, zaniedbana i może być zanieczyszczona. Powstaje jako pozostałość po działalności przemysłowej, rolniczej, mieszkaniowej, wojskowej lub innej. Przedmiotowa nieruchomość nie może być odpowiednio i efektywnie wykorzystywana bez procesu rewitalizacji.

Způsobilé jsou vždy pouze výdaje na stavební práce související s těmi částmi stavby, které budou využívány pro projekt. Příslušné části stavby je partner povinen vymezit v žádosti o podporu. U společných částí stavby jako je např. střecha může být v takovém případě způsobilá pouze alikvotní část výdajů, která odpovídá poměru užité plochy budovy, která bude využívána pro projekt k celkové užité ploše budovy. Výjimku představují stavební opatření, která slouží pro zpřístupnění částí stavby využívané pro projekt osobám se zvláštními potřebami.

V rámci nákladů na nákup pozemků (zastavěných i nezastavěných) obecně platí pravidlo, že jejich hodnota je osvědčována nezávislým kvalifikovaným odborníkem a nesmí překročit ceny obvyklé na dotyčném trhu. Nezávislým kvalifikovaným odborníkem je na české straně myšlen znalec, který vykonává svou činnost dle zákona č. 254/2019 Sb., o znalcích, znaleckých kancelářích a znaleckých ústavech nebo znalec podle zákona č. 151/1997 Sb., o oceňování majetku.

A.6.4.8 Jednorázové částky na podnikání

Některé aktivity v rámci priority 5 Podnikání jsou vykazovány pomocí zjednodušených metod vykazování formou jednorázové částky. Jedná se o následující dvě jednorázové částky:

- jednorázová částka na inovační vouchery a
- jednorázová částka na pokrytí nákladů na účast na mezinárodním veletrhu na území druhého státu.

Jednorázová částka na inovační vouchery

Jednorázová částka se využívá pro aktivity posilující přeshraniční propojování vědeckovýzkumné sféry s podniky/podnikateli. Jejich cílem je umožnit sdílení znalostí, které pomohou podnikům/podnikatelům realizovat jejich vlastní inovační aktivity. Podpora zahrnuje pomoc při získávání výzkumných služeb prostřednictvím voucherů na inovační služby. Partneri projektu zajistí přístup k těmto službám v Polsku a České republice.

Jednorázová částka pokrývá náklady partnera projektu, které mu vzniknou v souvislosti se zajištěním inovačních služeb pro jeden MSP. Služby poskytnuté na základě inovačního voucheru nemusí zahrnovat celý inovační proces. Mohou pokrývat pouze dílčí část inovační aktivity, která přispěje k cílové inovaci popsané v inovačním záměru. Podnik/podnikatel v něm musí popsat, jak služby poskytnuté v rámci inovačního voucheru budou k jeho celkové inovační aktivitě přispívat či ji doplňovat. Zavedení inovace u daného podniku není podmínkou poskytnutí jednorázové částky.

Jednorázová částka pokrývá následující skupiny nákladů:

- poskytování poradenských služeb malým a středním podnikům ze strany výzkumných institucí;
- rozvoj digitálních schopností MSP;
- vědecké a technické vybavení a materiál;

Kvalifikovatelné jsou pouze výdaje na roboty budowlane, które dotyczą tych części budynku, które będą wykorzystywane w projekcie. Partner jest zobowiązany do wskazania odpowiednich części budynku we wniosku o dofinansowanie. W przypadku części wspólnych budynku, takich jak dach, kwalifikowalna może być jedynie część wydatków odpowiadająca stosunkowi powierzchni użytkowej budynku przeznaczonej na realizację projektu do całkowitej powierzchni użytkowej budynku. Wyjątkiem są działania budowlane, które służą do udostępnienia części budynku wykorzystywanego do realizacji projektu osobom o specjalnych potrzebach.

W przypadku kosztów zakupu działek (zabudowanych i niezabudowanych) obowiązuje ogólna zasada, że ich wartość jest poświadczona przez niezależnego wykwalifikowanego eksperta i nie może przekraczać cen zwyczajowo stosowanych na danym rynku. Po stronie czeskiej niezależny wykwalifikowany ekspert oznacza eksperta, który prowadzi swoją działalność zgodnie z ustawą nr 254/2019 Dz.U., o ekspertach, biurach ekspertów i instytucjach ekspertów, lub ekspert zgodnie z ustawą nr 151/1997 Dz.U., o wycenie majątku.

A.6.4.8 Kwoty ryczałtowe na przedsiębiorczość

W ramach naboru niektóre działania w priorytecie 5 - Przedsiębiorczość są raportowane wyłącznie przy użyciu uproszczonego raportowania wydatków. Dotyczy to dwóch kwot ryczałtowych, a mianowicie:

- kwoty ryczałtowej na bony na innowacje oraz
- kwoty ryczałtowej na pokrycie kosztów udziału w targach międzynarodowych na terenie drugiego kraju).

Kwota ryczałtowa na bony na innowacje

Kwota ryczałtowa jest wykorzystywana na działania wzmacniające transgraniczne powiązania między środowiskiem naukowo-badawczym a przedsiębiorstwami/przedsiębiorcami. Ich celem jest dzielenie się wiedzą, aby pomóc przedsiębiorstwom/przedsiębiorcom w prowadzeniu własnej działalności innowacyjnej. Wsparcie obejmuje pomoc w uzyskaniu usług badawczych poprzez bony na usługi innowacyjne. Partnerzy projektu zapewnią dostęp do tych usług w Polsce i Czechach.

Kwota ryczałtowa pokrywa wydatki poniesione przez partnera projektu związane ze świadczeniem usług innowacyjnych na rzecz jednego MŚP. Usługi świadczone w ramach bonu na innowacje nie muszą obejmować całego procesu innowacji. Mogą obejmować tylko część działalności innowacyjnej, która przyczyni się do powstania docelowej innowacji opisanej w propozycji innowacji. Przedsiębiorstwo/przedsiębiorca musi w nim opisać, w jaki sposób usługi świadczone w ramach bonu na innowacje przyczynią się lub uzupełnią jego całokształt działania w zakresie innowacji. Wprowadzenie innowacji w danym przedsiębiorstwie nie jest warunkiem przyznania kwoty ryczałtowej.

Kwota ryczałtowa obejmuje następujące grupy wydatków:

- świadczenie usług doradczych dla MŚP przez instytucje badawcze;
- rozwój kompetencji cyfrowych MŚP;
- wyposażenie naukowe i techniczne oraz materiały;

- nástroje ICT.

Výše jednorázové částky je pro české příjemce stanovena na **9 387 EUR** a pro polské příjemce na **9 648 EUR**.

Jednorázová částka na pokrytí nákladů na účast na mezinárodním veletrhu na území druhého státu

Cílem jednorázové částky je podpořit podniky, které chtějí poskytovat služby nebo nabízet výrobky na území druhého státu. Jednorázová částka představuje kompenzaci za náklady partnera projektu, které mu vzniknou v souvislosti se službami spojenými se zajištěním účasti podniku v pozici vystavovatele na zavedeném mezinárodním veletrhu na území druhého státu.

Zavedený mezinárodní veletrh se obecně definuje jako pravidelně se konající událost s dlouhou tradicí, která získala renomé na mezinárodní úrovni. Vyznačuje se stabilním počtem účastníků, vystavovatelů a návštěvníků z různých zemí, širokým spektrem prezentovaných produktů nebo služeb, a také silnou organizací a infrastrukturou. Kromě toho pro způsobilost veletrhu platí, že český podnik se může účastnit pouze veletrhu, který se koná v Polsku a polský podnik veletrhu v Česku. Dále platí, že oborové zaměření veletrhu musí odpovídat odvětví, ve kterém podnik provozuje svoji podnikatelskou činnost. V případě pochybností, zdali se jedná o způsobilý veletrh, si ŘO vyhrazuje právo rozhodnout.

Jednorázová částka pokrývá náklady na:

- účastnický poplatek;
- náklady na výstavní stánek (pronájem plochy a konstrukce) - výstavní místo musí být určeno výlučně k propagaci daného podniku, jeho produktů a služeb. Musí být na pevné konstrukci stánku a musí být označeno nezaměnitelnou identifikací podniku (logem a obchodním názvem). Pokud jde o umístění výstavního místa na volné ploše není nezbytná pevná konstrukce stánku, ale platí, že musí být označena nezaměnitelnou identifikací podniku;
- cestovné a ubytování;
- přeprava materiálu – doprava vystavovaných exponátů, stánku a jeho vybavení na veletrh a zpět, včetně balného a manipulace;
- propagační materiály – marketingové propagační materiály, které jsou přístupné potenciálním odběratelům a slouží výlučně k propagaci podniku, jeho produktů a služeb. Musí obsahovat identifikační údaje podniku (logo, obchodní název firmy, adresu místa realizace) a musí být v jazyce druhého státu, příp. v angličtině;
- personální náklady projektového partnera na zajištění účasti a organizaci;
- specializované externí služby (např. překlady).

Výše jednorázové částky je pro české příjemce stanovena na **13 243 EUR** a pro polské příjemce na **13 935 EUR**.

- narzędzie ICT .

Kwota ryczałtowa wynosi **9 387 EUR** dla czeskich beneficjentów i **9 648 EUR** dla polskich beneficjentów.

Kwota ryczałtowa na pokrycie wydatków uczestnictwa w międzynarodowych targach na terytorium drugiego kraju

Celem wprowadzenia kwoty ryczałtowej jest wsparcie przedsiębiorstw, które chcą świadczyć usługi lub oferować produkty na terytorium drugiego kraju. Kwota ryczałtowa stanowi kompensację kosztów poniesionych przez partnera projektu na usługi związane z uczestnictwem przedsiębiorstw o charakterze wystawców w renomowanych targach na terytorium drugiego kraju.

Renomowane międzynarodowe targi są ogólnie definiowane jako regularnie odbywające się wydarzenie z długą tradycją, które zyskało reputację na poziomie międzynarodowym. Charakteryzuje się stabilną liczbą uczestników, wystawców i odwiedzających z różnych krajów, szeroką gamą prezentowanych produktów lub usług oraz silną organizacją i infrastrukturą. Ponadto, aby targi były kwalifikowalne, czeskie przedsiębiorstwo może uczestniczyć tylko w targach odbywających się w Polsce, a polskie przedsiębiorstwo w targach odbywających się w Republice Czeskiej. Ponadto sektor targów musi odpowiadać sektorowi, w którym działa przedsiębiorstwo. W przypadku wątpliwości co do kwalifikacji targów, IZ zastrzega sobie prawo podjąć decyzję.

Kwota ryczałtowa obejmuje następujące pozycje wydatków:

- opłata za uczestnictwo;
- koszty stoiska targowego (wynajem powierzchni i zabudowa) - Stoisko targowe musi być wykorzystywane wyłącznie do promowania przedsiębiorstwa, jego produktów i usług. Stoisko targowe musi znajdować się na stabilnej konstrukcji stoiska i musi być oznaczone w sposób jednoznacznie identyfikujący przedsiębiorstwo (logo i nazwa firmy). Jeśli stoisko znajduje się na otwartej przestrzeni, nie jest wymagana stabilna konstrukcja, ale obowiązuje, że musi być oznaczone w sposób jednoznacznie identyfikujący przedsiębiorstwo;
- przejazd i zakwaterowanie;
- transport materiału - transport eksponatów, stoiska i jego wyposażenia na targi i z targów, w tym pakowanie i przeladunek;
- materiały promocyjne - marketingowe materiały promocyjne, które są dostępne dla potencjalnych odbiorców i są wykorzystywane wyłącznie do promowania firmy, jej produktów i usług. Muszą one zawierać dane identyfikacyjne przedsiębiorstwa (logo, nazwę firmy, adres miejsca wykonania) i być w języku drugiego kraju, ewentualnie w języku angielskim;
- wydatki personalne partnera projektu związane z uczestnictwem i organizacją;
- specjalistyczne usługi zewnętrzne (np. tłumaczenia).

Kwota ryczałtowa wynosi **13 243 EUR** dla czeskich beneficjentów i **13 935 EUR** dla polskich beneficjentów.

Vzhledem k tomu, že jednorázová částka v sobě zahrnuje také mzdové náklady partnera projektu související se zajištěním účasti MSP na veletrhu, není možné nárokovat tyto výdaje zároveň v kapitole mzdové náklady. Činnosti související s aktivitami pokrytými jednorázovou částkou a ostatními aktivitami v projektu musí být personálně odděleny na úrovni konkrétního pracovníka. Personální oddělení se dokládá pomocí pracovních smluv či popisů pracovní náplně nebo jiným dokumentem. Není-li partner schopen toto doložit, potom nemůže nárokovat žádné náklady v rámci kapitoly náklady na zaměstnance.

A.6.5 SPECIFICKÉ DRUHY VÝDAJŮ

V této kapitole jsou popsány výdaje, které jsou specifické s ohledem na jejich vznik či dokladování. Jedná se o výdaje, které se mohou objevovat v jedné nebo více kategoriích výdajů.

A.6.5.1 Odpisy

Odpisy dlouhodobého hmotného (vybavení, nemovitostí) nebo nehmotného majetku používaného pro účely projektu jsou způsobilým výdajem za dobu využívání tohoto majetku při realizaci projektu, a to za předpokladu, že nákup takového majetku není součástí způsobilých výdajů na projekt. Majetek zároveň nesmí být pořízen ani z veřejných zdrojů v rámci jiných programů, aby byly jeho odpisy způsobilé. K pořízení takového majetku může dojít před začátkem fyzické realizace projektu nebo i v průběhu jeho realizace. Způsobilé jsou daňové odpisy vypočtené ze způsobilé vstupní ceny majetku za dobu využití pro projekt.

A.6.5.2 Leasing

Leasing je způsob financování spočívající v pronájmu předmětu nutného pro realizaci projektu na předem stanovenou dobu za dohodnutou odměnu, který je v případě finančního leasingu spojený s právem nebo povinností převodu vlastnictví předmětu leasingu na nájemce.

A.6.5.2.1 Operativní leasing

Operativní leasing je způsobilý jak pro české, tak i pro polské příjemce.

Podmínkou využití operativního leasingu je, že předmět leasingu je nezbytný pro realizaci projektu. Předmět leasingu jako takový ale nemusí být způsobilý pro spolufinancování z EU fondů.

Způsobilé jsou pouze splátky, které se vztahují k období realizace projektu a současně k období, po které byl předmět leasingu pro daný projekt využíván. Pokud není předmět leasingu využíván pouze pro účely projektu, je způsobilá pouze aliquotní část leasingových splátek za příslušné období.

U leasingových smluv nesmí částka způsobilá ke spolufinancování z EFRR a národních veřejných zdrojů přesáhnout tržní hodnotu investice, která je předmětem leasingu. Daně a finanční činnost pronajímatele související s leasingovou smlouvou (např. marže, poplatky související s pojištěním) nejsou způsobilými výdaji.

V případě smlouvy týkající se operativního leasingu musí být nájemce schopen prokázat, že smlouva byla nejehospodárnější metodou k získání zařízení, tj. využití operativního leasingu musí být finančně

Ponieważ kwota ryczałtowa obejmuje również koszty wynagrodzeń partnera projektu związane z udziałem MSP w targach, nie jest możliwe wnioskowanie o zwrot tych wydatków jednocześnie w ramach kosztów personelu. Działania związane z działaniami objętymi kwotą ryczałtową i innymi działaniami w projekcie muszą być wyodrębnione na poziomie konkretnego pracownika. Wyodrębnienie personelu powinno być udokumentowane umowami o pracę lub opisami stanowisk lub innym dokumentem. Jeśli partner nie jest w stanie tego udokumentować, nie może wnioskować o ich zwrot w ramach kosztów personelu.

A.6.5 SPECYFICZNE RODZAJE WYDATKÓW

W niniejszym rozdziale opisano wydatki, które są specyficzne ze względu na sposób ich powstania i udokumentowania. Chodzi o wydatki, które mogą się pojawiać w jednej lub kilku kategoriach wydatków.

A.6.5.1 Odpisy amortyzacyjne

Amortyzacja środków trwałych (sprzętu, nieruchomości) lub wartości niematerialnych i prawnych wykorzystywanych do celów realizacji projektu jest wydatkiem kwalifikowalnym przez okres wykorzystywania tych środków w realizacji projektu, pod warunkiem, że zakup tych środków nie stanowi części wydatków kwalifikowalnych projektu. Jednocześnie aktywa te nie mogą być nabyte ze środków publicznych w ramach innych programów – wówczas ich amortyzacja jest niekwalifikowalna. Nabycie takich aktywów może nastąpić przed rozpoczęciem fizycznej realizacji projektu lub nawet w trakcie jego realizacji. Kwalifikowalna jest amortyzacja podatkowa obliczona od kwalifikowalnych kosztów nakładów na środki trwałe przez okres wykorzystania do celów projektu.

A.6.5.2 Leasing

Leasing jest metodą finansowania polegającą na wynajmowaniu przedmiotu niezbędnego do realizacji projektu na z góry określony czas za uzgodnione wynagrodzenie, które w przypadku leasingu finansowego wiąże się z prawem lub obowiązkiem przeniesienia własności przedmiotu leasingu na leasingobiorcę.

A.6.5.2.1 Leasing Operacyjny

Leasing operacyjny jest kwalifikowalny zarówno dla czeskich, jak i polskich beneficjentów.

Warunkiem wykorzystania leasingu operacyjnego jest to, żeby przedmiot leasingu był niezbędny do realizacji projektu. Przedmiot leasingu jako taki nie musi jednak być kwalifikowalny do dofinansowania z funduszy UE.

Kwalifikowalne są jedynie raty leasingowe, które obejmują okres realizacji projektu i jednocześnie okres, w którym przedmiot leasingu był w danym projekcie wykorzystywany. Jeśli przedmiot leasingu nie jest wykorzystywany wyłącznie do celów projektu, kwalifikowalna jest proporcjonalna część rat leasingowych za dany okres.

Przy umowach leasingowych kwota kwalifikowalna do współfinansowania z EFRR i krajowych źródeł publicznych nie może przewyższyć wartości rynkowej inwestycji, będącej przedmiotem leasingu. Podatki i inne opłaty finansowe leasingobiorcy związane z umową leasingową (np. marże, opłaty związane z ubezpieczeniem) nie są wydatkami kwalifikowalnymi.

W przypadku umowy dotyczącej leasingu operacyjnego obiorca musi być w stanie udowodnić, że umowa była najbardziej gospodarną metodą pozyskania sprzętu, czyli wykorzystanie leasingu operacyjnego musi

nejvýhodnějším řešením pro projekt. Z tohoto důvodu není způsobilým výdajem na leasing ta část výdajů, o kterou přesahují výdaje na leasing výši výdajů, které by představoval běžný pronájem stejného předmětu v daném čase a místě.

V rámci operativního leasingu může být způsobilým výdajem leasing na užitkové vozy, autobus, a specializovanou techniku (např. drony k využití v rámci složek IZS apod.), stroje, zařízení, technologie a nemovitosti.

A.6.5.2.2 Další formy leasingu

V České republice nejsou další formy leasingu považovány za způsobilý výdaj projektu.

V Polské republice je kromě operativního leasingu způsobilý k financování také finanční leasing.

A.6.5.3 DPH

A.6.5.3.1 Způsobilost DPH českých partnerů

DPH je způsobilá, pokud vnitrostátní právní předpisy o DPH neumožňují její navratitelnost.

DPH je tak způsobilá:

- pro příjemce, kteří si nemohou nárokovat odpočet DPH na vstupu. Mohou-li si příjemci nárokovat odpočet DPH v poměrné nebo případně krácené výši, je DPH způsobilá pouze v rozsahu, ve kterém nebylo možné nárok uplatnit. Nárok pro odpočet DPH je vymezen v §72 až 79e zákona č.235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty nebo
- pro příjemce, na něž se nevztahuje institut vrácení daně dle §80, §80a nebo §82 až §86a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

V případě změny daňového statutu příjemce v době realizace, resp. udržitelnosti, která vede ke vzniku nároku na odpočet DPH, je příjemce dotace povinen částku již proplacené DPH právě ve výši vzniklého nároku na odpočet vrátit zpět ŘO.

Způsobilá DPH se vztahuje pouze k plněním, která musí být sama považována za způsobilá. V případě, že je plnění způsobilé pouze z aliquotní části, pak je DPH vztahující se k tomuto plnění způsobilá ze stejné aliquotní části. DPH je samostatně nezpůsobilá, pokud na ni není navázán a proplacen související způsobilý výdaj.

byť nejkorzystniejszą pod względem finansowym opcją dla projektu. W związku z powyższym, wydatkiem kwalifikowalnym z tytułu leasingu nie jest ta część wydatków, o jaką wydatki z tytułu leasingu przewyższają wartość wydatków, na jakie opiewałoby zwykle wynajęcie tego samego przedmiotu w danym czasie i miejscu.

W ramach leasingu operacyjnego wydatkiem kwalifikowalnym może być leasing samochodów użytkowych, autobusów, sprzętu specjalistycznego (np. drony w ramach jednostek zintegrowanego systemu ratownictwa), maszyny, urządzenia, technologie i nieruchomości).

A.6.5.2.2 Inne formy leasingu

W Republice Czeskiej inne formy leasingu nie są uznawane za kwalifikowalne.

W Polsce oprócz leasingu operacyjnego kwalifikowalny jest również leasing finansowy.

A.6.5.3 VAT

A.6.5.3.1 Kwalifikowalność VAT u českých partnerů projektových

Podatek VAT jest kwalifikowalny, o ile krajowe przepisy prawa dotyczące podatku VAT nie pozwalają na jego odzyskanie.

VAT jest zatem kwalifikowalny:

- beneficjentów, którzy nie mogą ubiegać się o odliczenie podatku naliczonego. W przypadku, gdy beneficjenci mogą ubiegać się o odliczenie podatku VAT proporcjonalnie lub w zmniejszonej wysokości, podatek VAT jest kwalifikowalny tylko w zakresie, w jakim nie mógł zostać odliczony. Prawo do odliczenia podatku VAT określa §72 do 79e ustawy nr 235/2004 czeskiego Dz.U. o podatku od wartości dodanej.
- dla beneficjentów, którzy nie podlegają instytucji zwrotu podatku zgodnie z §80, §80a lub §82 do §86a ustawy nr 235/2004 czeskiego Dz.U. o podatku od wartości dodanej.

W przypadku zmiany statusu podatkowego beneficjenta w okresie realizacji lub trwałości, która prowadzi do powstania prawa do odliczenia podatku VAT, beneficjent dofinansowania jest zobowiązany do zwrotu IZ kwoty podatku VAT już zwróconego w wysokości powstałego prawa do odliczenia.

Kwalifikowalny VAT ma zastosowanie wyłącznie do świadczeń, które same w sobie muszą być uznane za kwalifikowalne. Jeśli świadczenie jest kwalifikowane tylko w proporcjonalnej części, wówczas VAT od tej dostawy jest kwalifikowany w odniesieniu do tej samej części. Podatek VAT jest niekwalifikowalny, jeśli powiązane z nim wydatki nie są kwalifikowalne.

V projektech, jejichž celkové náklady nepřesahují 200 000 EUR, je DPH plně způsobilá v případě, že projekty nejsou realizovány v režimu veřejné podpory. Jsou-li tyto projekty realizovány v režimu veřejné podpory, je DPH způsobilá pouze, pokud vnitrostátní právní předpisy o DPH neumožňují její navratitelnost.

A.6.5.3.2 Způsobilost DPH polských partnerů

DPH u projektů, jejichž celkové náklady jsou nižší, než 5 000 000 EUR, je pro polské příjemce způsobilá. DPH u projektů, jejichž celkové náklady činí nejméně 5 000 000 EUR je DPH způsobilá, pokud vnitrostátní právní předpisy o DPH neumožňují její navratitelnost.

V případě, že jsou projekty realizovány v režimu veřejné podpory, nehledě na výši celkových nákladů vždy platí, že je DPH způsobilá pouze, pokud vnitrostátní právní předpisy o DPH neumožňují její navratitelnost.

A.6.5.4 Nezpůsobilé výdaje

Mezi nezpůsobilé výdaje patří:

- daň z přidané hodnoty s výjimkou popsanou výše;
- náklady související s kolísáním směnných kurzů (kurzové rozdíly);
- úroky z dlužných částek (úvěrů, půjček apod.);
- pokuty, finanční sankce a výdaje na právní spory a soudní spory;
- náklady na dary;
- ceny v soutěžích, jejichž hodnota přesahuje 50 EUR za kus⁵¹;
- vnitrostátní finanční transakce;
- nákup materiálu, služeb, náhradních dílů na údržbu investic pořízených v rámci projektu a poskytování služeb v době udržitelnosti projektu⁵²;
- nákup nemovitostí od propojených osob (výdaje související s převody nemovitostí mezi osobami blízkými a osobami majetkově nebo personálně propojenými) – propojenost se posuzuje za období 5 let před vyhlášením výzvy k předkládání žádostí o podporu, ve které je projekt realizován;
- alkoholické nápoje;

W projektach, których koszty całkowite nie przekraczają 200 000 EUR, VAT jest w pełni kwalifikowalny jeśli projekty nie są realizowane w ramach pomocy publicznej. Jeśli projekty te są realizowane w ramach systemu pomocy publicznej, podatek VAT jest kwalifikowalny tylko wtedy, gdy krajowe przepisy dotyczące podatku VAT nie zezwalają na jego zwrot.

A.6.5.3.2 Kwalifikowalność VAT u polskich partnerów projektowych

Podatek VAT w przypadku projektów, których koszty całkowite są niższe niż 5 000 000 EUR, jest kwalifikowalny dla polskich beneficjentów. Podatek VAT w przypadku projektów, których koszty całkowite wynoszą co najmniej 5 000 000 EUR, jest kwalifikowalny, jeżeli krajowe przepisy prawa dotyczące podatku VAT nie umożliwiają jego odzyskania.

W przypadku projektów realizowanych w ramach pomocy publicznej, niezależnie od wysokości całkowitych kosztów, podatek VAT jest zawsze kwalifikowalny tylko wtedy, gdy krajowe przepisy dotyczące VAT nie pozwalają na jego zwrot.

A.6.5.4 Wydatki niekwalifikowalne

Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się:

- podatek od towarów i usług za wyjątkiem opisanym powyżej,
- koszty związane z wahaniami kursów walut obcych (różnice kursowe),
- odsetki od zobowiązań (kredytów, pożyczek itp.),
- grzywny, kary pieniężne oraz wydatki związane ze sporami sądowymi,
- koszty darowizn,
- nagrody w konkursach, których wartość przekracza 50 EUR za sztukę⁵²,
- krajowe transakcje finansowe,
- zakup materiałów, usług, części zapasowych do konserwacji inwestycji nabytych w ramach projektu i świadczenie usług w okresie trwałości projektu⁵⁴,
- zakup nieruchomości od podmiotów powiązanych (wydatki związane z transferem nieruchomości pomiędzy osobami bliskimi i osobami powiązanymi majątkowo lub osobowo) – powiązanie ocenia się przez okres 5 lat przed ogłoszeniem naboru wniosków projektowych, w którym projekt jest realizowany,
- napoje alkoholowe,

⁵¹ Ceny v soutěžích organizovaných JS mohou mít hodnotu vyšší.

⁵² Nagrody w konkursach organizowanych przez WS mogą mieć wyższą wartość.

⁵³ Nezpůsobilý je např. nákup nebo pronájem licence na období po ukončení realizace projektu apod.

⁵⁴ Niekwalifikowalny jest np. zakup lub wynajem licencji na okres po zakończeniu realizacji projektu itp.

- věcné příspěvky (poskytnutí neplacené dobrovolné práce, stavebních prací, zboží, služeb, pozemků, nemovitostí, u nichž nebyla provedena platba);
- náklady na infrastrukturu a stavební práce realizované v rámci priority 4 a priority 5;
- náklady na externí řízení projektu, pokud jsou náklady na zaměstnance vykazovány paušální sazbou.

Způsobilost výdajů může být dále také omezena v rámci konkrétních výzev k předkládání projektů.

A.6.6 PROJEKTY S CELKOVÝMI NÁKLADY DO 200 000 EUR

Na základě obecného nařízení je projekty s celkovými náklady do 200 000 EUR nutné vykazovat pouze na základě zjednodušených metod vykazování. Použití úplné vykazování je možné pouze u těch nákladů, které tvoří základ pro stanovení výše výdajů vykazovaných paušální sazbou. S ohledem na tyto podmínky jsou možné 2 způsoby vykazování výdajů. Výběr způsobu vykazování je na dohodě partnerů projektu a řídí se následujícími pravidly.

A.6.6.1 Využití paušální sazby ve výši 40 %, která pokrývá všechny náklady projektu kromě nákladů na zaměstnance

Výše nákladů na zaměstnance je stanovena na základě jednotkových mzdových nákladů. Mzdové náklady poté tvoří základnu pro výpočet paušální sazby na zbývající výdaje.

Rozpočet takového projektu je tedy složen pouze ze dvou částí:

- nákladů na zaměstnance stanovených na základě jednotkových mzdových nákladů v souladu s údaji uvedenými v kapitole A.6.4.2.2 a
- jiných než mzdových nákladů ve výši 40 % (procento počítáno z nákladů na zaměstnance).

A.6.6.2 Kombinace úplného vykazování výdajů a paušálních sazeb

V tomto případě příjemce vykazuje náklady v kapitolách externí odborné poradenství a služby, vybavení a náklady na infrastrukturu a stavební práce, na základě úplného vykazování, a z těchto nákladů poté pomocí paušálních sazeb odvozuje zbývající náklady projektu.

Rozpočet takového projektu je tedy složen z následujících částí:

- ostatní přímé náklady, tedy externí služby, nákup vybavení a náklady na infrastrukturu a stavební práce stanovené na základě úplného vykazování nákladů,
- náklady na zaměstnance stanovené příslušnou paušální sazbou z ostatních přímých nákladů projektu,
- kancelářské a administrativní náklady ve výši 15 % nákladů na zaměstnance,

- świadczenia niepieniężne (świadczenia nieodpłatnego wolontariatu, robót budowlanych, przekazania towarów, usług, gruntów, nieruchomości, w przypadku których nie dokonano płatności),
- koszty infrastruktury i robót budowlanych ponoszone w ramach prioritytetów 4 i 5,
- zewnętrzne koszty zarządzania projektem, jeżeli koszty personelu są wykazywane według stawki ryczałtowej.

Kwalifikowalność wydatków może być dodatkowo ograniczona w ramach konkretnych naborów.

A.6.6 PROJEKTY O CAŁKOWITYCH WYDATKACH DO 200 000 EUR

Zgodnie z rozporządzeniem ogólnym projekty o całkowitých wydatcích do 200 000 EUR muszą być rozliczane wyłącznie przy wykorzystaniu uproszczonych metod rozliczania. Rozliczanie wg kosztów rzeczywistych możliwe jest tylko w odniesieniu do tych kosztów, które stanowią podstawę do ustalenia wysokości wydatków rozliczanych w formie stawki ryczałtowej. W związku z tymi warunkami możliwe są 2 sposoby rozliczania wydatków. Wybór sposobu rozliczania wydatków jest uzgadniany pomiędzy partnerami projektu z zastrzežením poniższych zasad

A.6.6.1 Zastosowanie stawki ryczałtowej w wysokości 40 %, która obejmuje wszystkie wydatki projektu z wyjątkiem kosztów personelu

Wysokość kosztów personelu jest ustalona na podstawie stawek jednostkowych kosztów personelu. Koszty personelu stanowią następnie podstawę do obliczenia stawki ryczałtowej dla pozostałych wydatków.

Budżet takiego projektu obejmuje więc tylko dwie części:

- koszty personelu ustalone na podstawie stawek jednostkowych kosztów personelu zgodnie z informacjami wymienionymi w rozdziale A.6.4.2.2 i,
- wydatki inne niż osobowe w wysokości 40 % (procent liczony od kosztów personelu).

A.6.6.2 Połączenie rozliczania wg kosztów rzeczywistych i stawek ryczałtowych

W takim przypadku beneficjent rozlicza koszty w rozdziałach: koszty ekspertów zewnętrznych i koszty usług zewnętrznych, koszty wyposażenia i koszty infrastruktury i robót, jako wydatki rzeczywiście poniesione, a następnie na bazie tych kosztów oblicza pozostałe koszty projektu, stosując stawki ryczałtowe.

Budżet takiego projektu składa się więc z następujących elementów:

- pozostałe koszty bezpośrednie, czyli usługi zewnętrzne, zakup wyposażenia i koszty infrastruktury i robót, ustalone na podstawie rzeczywistej wartości kosztów,
- koszty personelu ustalone przy zastosowaniu odpowiedniej stawki ryczałtowej liczonej z pozostałych kosztów bezpośrednich,
- wydatki biurowe i administracyjne w wysokości 15 % kosztów personelu,

- náklady na cestování a ubytování ve výši 7 % nákladů na zaměstnance.

U projektů do 200tis. je možné mzdové náklady uplatňovat pomocí 3 různých paušálních sazeb:

- paušální sazba ve výši 2 % pro investiční projekty předložené do priority 1.1,
- paušální sazba ve výši 4 % pro investiční projekty předložené do priority 2,
- paušální sazba ve výši 20 % pro všechny ostatní projekty.

Volba konkrétního způsobu vykazování se provádí na úrovni partnera, proto je tedy možné v rámci jednoho projektu kombinovat oba způsoby. Způsob vykazování u daného partnera je uveden v právním aktu a není možné ho v průběhu realizace projektu měnit ani v případě, kdy celkové náklady po uzavření právního aktu překročí hranici 200tis. EUR.

A.7 VEŘEJNÁ PODPORA

Dotace poskytnutá z programu musí být v souladu s pravidly veřejné podpory. V odst. 1 článku 107 Smlouvy o fungování EU je stanoveno, že „Podpory poskytované v jakékoli formě státem nebo ze státních prostředků, které narušují nebo mohou narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňují určité podniky nebo určitá odvětví výroby, jsou, pokud ovlivňují obchod mezi členskými státy, neslučitelné s vnitřním trhem, nestanoví-li Smlouvy jinak“.

Pokud by poskytnutím dotace příjemce dotace získal neoprávněnou výhodu v ekonomické činnosti (tj. nabízení výrobků a/nebo služeb na volném trhu) vůči ostatním ekonomickým subjektům působícím na společném trhu EU, je projekt relevantní z hlediska veřejné podpory.

Obecně riziko veřejné podpory hrozí především u projektů, které obsahují aktivity představující ekonomickou činnost (tj. činnost spočívající v nabídce zboží nebo služeb na určitém trhu), přičemž je lhostejné, zda jsou takové aktivity (ekonomické činnosti) nabízeny v rámci projektu za úplatu nebo bezplatně, a které zároveň jsou nebo by mohly být na volném trhu nabízeny i jinými ekonomickými subjekty.

Na základě rozhodovací praxe orgánů a institucí EU byly stanoveny čtyři definiční znaky veřejné podpory, podle kterých se rozhoduje, zda dané aktivity v rámci projektu veřejnou podporu mohou zakládat či nikoliv. Aby se jednalo o veřejnou podporu, musí být tyto 4 definiční znaky naplněny kumulativně, to znamená, musí být naplněny všechny současně.

4 definiční znaky veřejné podpory:

1. podpora je poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků – prostředky EU jsou považovány za veřejné prostředky,

- koszty podróży i zakwaterowania w wysokości 7 % kosztów personelu.

Koszty personelu w projektach do 200 tys. mogą być rozliczane przy użyciu 3 różnych stawek ryczałtowych:

- stawka ryczałtowa w wysokości 2% dla projektów inwestycyjnych składanych w ramach priorytetu 1.1,
- stawka ryczałtowa w wysokości 4% dla projektów inwestycyjnych składanych w ramach priorytetu 2,
- Stawka ryczałtowa w wysokości 20% dla wszystkich innych projektów.

Konkretny sposób rozliczania wydatków zostaje określony na poziomie partnera, dlatego możliwe jest połączenie obu sposobów w ramach jednego projektu. Sposób rozliczania dla danego partnera jest określony w akcie prawnym i nie może być zmieniony w trakcie realizacji projektu, nawet jeśli całkowite koszty po zawarciu aktu prawnego przekroczą próg 200 tys. EUR.

A.7 POMOC PUBLICZNA

Dofinansowanie udzielone w ramach programu musi być zgodne z zasadami pomocy publicznej. Artykuł 1 ust. 107 Traktatu o funkcjonowaniu UE stanowi, że „Pomoc przyznawana przez państwo członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiegokolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów, jest niezgodna z rynkiem wewnętrznym w zakresie, w jakim wpływa na wymianę handlową między państwami członkowskimi, chyba że Traktaty stanowią inaczej”.

Jeżeli poprzez udzielenie dofinansowania jego beneficjent uzyskałby nieuzasadnioną przewagę w działalności gospodarczej (tzn. oferowaniu produktów i/lub usług na wolnym rynku) w stosunku do innych podmiotów gospodarczych działających na wspólnym rynku UE, projektu dotyczy zagadnienie pomocy publicznej.

Ogólnie, ryzyko pomocy publicznej jest szczególnie wysokie w przypadku projektów, które obejmują działania będące działalnością gospodarczą (tj. działalność polegającą na oferowaniu towarów lub usług na określonym rynku), niezależnie od tego, czy takie działania (działalność gospodarcza) są oferowane w ramach projektu odpłatnie lub nieodpłatnie, a które są lub mogłyby być na wolnym rynku oferowane przez inne podmioty gospodarcze.

Na podstawie praktyki decyzyjnej organów i instytucji UE ustalono cztery cechy definiujące pomoc publiczną, które służą do rozstrzygania, czy dane działanie w ramach projektu może zostać uznane za pomoc publiczną. Aby działanie projektowe zostało uznane za pomoc publiczną, te cztery cechy definiujące pomoc publiczną muszą być spełnione łącznie, tzn. wszystkie muszą być spełnione jednocześnie.

4 definiujące cechy pomocy publicznej:

1. pomoc jest udzielana przez państwo lub ze środków publicznych - środki unijne są uznawane za środki publiczne,

2. podpora zvýhodňuje určité podniky nebo určitá odvětví v podnikání – tzn. že příjemce v rámci projektu realizuje aktivity, které lze považovat za ekonomickou činnost (nabízení zboží a/nebo služeb na trhu), a je selektivní – podpora je poskytnuta konkrétnímu podniku,
3. v důsledku výše uvedených opatření je narušena nebo hrozí narušení hospodářské soutěže,
4. a může tak dojít k ovlivnění obchodu mezi členskými státy EU.

Aby aktivita projektu zakládala veřejnou podporu, musí být tyto čtyři definiční znaky naplněny kumulativně, tzn. že musí být naplněny všechny současně. Pro vyloučení rizika veřejné podpory naopak stačí, aby nebyl naplněn jeden z definičních znaků.

Pro posouzení, zda konkrétní opatření může zakládat veřejnou podporu, je tedy třeba položit následující otázky:

1. Je podpora poskytnuta státem nebo z veřejných prostředků?

Prostředky EU jsou považovány za veřejné prostředky tehdy, pokud o nich rozhodují orgány veřejné správy. Prostředky EFRR a státního rozpočtu poskytované v rámci programu jsou tedy veřejnými prostředky a tento definiční znak veřejné podpory je naplněn vždy.

2. Zvýhodňuje podpora určité podniky nebo určité odvětví podnikání a je selektivní?

Při hodnocení tohoto znaku veřejné podpory je nezbytné analyzovat:

- zda je příjemce opatření financovaných z veřejných rozpočtů podnikem,
- zda příslušné opatření tomuto podniku poskytuje výhodu a
- zda jsou pravidla pro poskytování finanční podpory selektivní,

přičemž je nutné kumulativní naplnění všech uvedených bodů.

Pojmem „**Podnik**“ se rozumí jakýkoliv subjekt vykonávající ekonomickou činnost bez ohledu na právní postavení tohoto subjektu a způsobu jeho financování.

V tomto smyslu může být podnikem jakákoliv právnická osoba, jakož i každý veřejný orgán, buď se samostatnou právní subjektivitou, nebo spadající pod orgán veřejné moci, který takovou samostatnou právní subjektivitu má. Podstatné je to, zda daný subjekt plánuje v rámci aktivit projektu vykonávat činnost, kterou lze považovat za ekonomickou.

„Ekonomickou činností“ se rozumí nabízení zboží a/nebo služeb na trhu. Ziskovost či neziskovost opatření (projektu), resp. zda je zboží či služba na trhu nabízena bezplatně, v tomto případě není rozhodující.

Z uvedených skutečností vyplývají následující závěry:

2. pomoc sprzyja niektórym przedsiębiorstwom lub określonym branżą - tzn. beneficjent prowadzi w ramach projektu działalność, którą można uznać za działalność gospodarczą (oferuje na rynku towary i/lub usługi), i ma charakter selektywny - pomoc udzielana jest konkretnemu przedsiębiorstwu,
3. w wyniku zastosowania powyższych środków dochodzi do zakłócenia konkurencji lub istnieje ryzyko zakłócenia konkurencji,
4. i może wpłynąć na wymianę handlową między państwami członkowskimi UE.

Aby działanie projektowe stanowiło pomoc publiczną, te cztery cechy definiujące pomoc publiczną muszą być spełnione łącznie, tzn. wszystkie muszą być spełnione jednocześnie. W celu wykluczenia ryzyka pomocy publicznej wystarczy jeśli nie zostanie spełniona jedna z cech definiujących.

W celu oceny, czy dane działanie może być uznane za pomoc publiczną, należy zatem zadać następujące pytania:

1. Czy dofinansowani jest udzielane przez państwo lub ze środków publicznych?

Środki UE są uznawane za środki publiczne, jeśli decydują o nich organy władz publicznych. Środki z EFRR i budżetu państwa przekazywane w ramach programu są więc środkami publicznymi i ta cecha definiująca pomoc publiczną jest zawsze spełniona.

2. Czy pomoc sprzyja niektórym przedsiębiorstwom lub niektórym sektorom gospodarczym i czy jest selektywna?

Oceniając tę cechę pomocy publicznej, należy przeanalizować:

- czy beneficjent środków finansowanych ze środków publicznych jest przedsiębiorstwem,
- czy dany środek stanowi korzyść dla tego przedsiębiorstwa; oraz
- czy zasady przyznawania wsparcia finansowego są selektywne,

wymagane jest łączne spełnienie wszystkich tych punktów.

Termin „przedsiębiorstwo” oznacza każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, niezależnie od statusu prawnego tego podmiotu i sposobu jego finansowania.

W tym sensie przedsiębiorstwem może być każdy podmiot prawny, jak i każda instytucja publiczna, posiadająca własną osobowość prawną, lub podległa pod organ administracji publicznej, który ma taką indywidualną osobowość prawną. Istotne jest to, czy podmiot w ramach działań projektowych planuje prowadzić działalność, którą można uznać za gospodarczą.

„Działalność gospodarcza” oznacza oferowanie na rynku towarów i/lub usług. W tym przypadku nie ma decydującego znaczenia rentowność lub nierentowność działania (projektu), ani to, czy towar lub usługa są oferowane na rynku nieodpłatnie.

Z podanych informacji wynikają następujące wnioski:

- Není rozhodující status podniku podle národní legislativy. Může se jednat o podniky řídicí se právem veřejným i právem soukromým. Stejně tak nerozhoduje, komu patří kapitál takových podniků atd.
- Není rozhodující, zda příslušný podnik generuje zisk. I neziskové podniky mohou nabízet zboží a služby na trhu.
- **Rozhodující je pouze** charakter konkrétní vykonávané činnosti, na kterou podpora směřuje, a to v rovině, zda jde o činnost ekonomickou. Pokud subjekt vykonává činnosti jak ekonomické, tak neekonomické, považuje se za podnik pouze v souvislosti s ekonomickými činnostmi, na které podpora směřuje.

Naproti tomu aktivity spojené s výkonem veřejné správy se za ekonomické aktivity nepovažují. Jedná se např. o spolupráci mezi kompetentními orgány veřejné správy, činnosti spojené s veřejným systémem školství, tvorbu koncepčních studií, analýz, budování obecně přístupné infrastruktury za přispění veřejných zdrojů, činnost spolků bez poskytování ekonomických aktivit apod.

„**Zvýhodnění**“ představuje stav, který by za běžných tržních podmínek nenastal. Ke zvýhodnění dochází už tehdy, kdy podpora snižuje náklady, které by musel projektový partner za běžného fungování nést ze svého rozpočtu.

„**Selektivní**“ opatření pak je takové, které není aplikováno vůči všem podnikům na trhu stejně a nelze jej tedy označit za obecné opatření. Kritérium selektivity je u programu vzhledem k mechanismu hodnocení a výběru jednotlivých projektů k podpoře splněno vždy.

3. Je narušena hospodářská soutěž nebo hrozí její narušení?

Dle výkladu orgánů EU dochází k narušení hospodářské soutěže tehdy, pokud opatření posílí postavení příjemce podpory oproti jeho konkurentům. K naplnění tohoto znaku postačuje již hrozba narušení hospodářské soutěže, která ovšem musí být reálná, tj. založená na objektivních předpokladech a prokázání souvislosti mezi poskytnutím veřejné podpory a ohrožením hospodářské soutěže.

4. Je ovlivněn obchod mezi členskými státy?

Ovlivnění obchodu je třeba chápat ve smyslu výměny zboží, služeb mezi členskými státy EU. Není stanovena žádná hranice pro výši podpory, kdy by již konkrétní opatření ovlivňovalo či neovlivňovalo obchod mezi členskými státy. Z judikatury EU vyplývá, že i malá částka či malá velikost příjemce veřejné podpory může ovlivnit trh mezi členskými státy.

K ovlivnění obchodu zpravidla nedochází, pokud má podpořené opatření (projekt) pouze lokální (regionální) charakter a/nebo je „přitažlivé“ jen pro zeměpisně ohraničenou oblast.

Program nemůže poskytnout veřejnou podporu:

- Nie jest decydujący status przedsiębiorstwa zgodnie z przepisami krajowymi. Mogą to być przedsiębiorstwa podlegające prawu publicznemu lub prywatnemu. Tak samo nie jest decydujące też to, do kogo należą takie przedsiębiorstwa itp.
- Nie jest decydujące, czy dane przedsiębiorstwo generuje zysk. Nawet podmioty non-profit mogą oferować towary i usługi na rynku.
- **Decydujący jest jedynie** charakter konkretnej wykonywanej działalności, na którą skierowane jest dofinansowanie, i dotyczy to tylko tego, czy jest to działalność gospodarcza. Jeśli podmiot prowadzi zarówno działalność gospodarczą, jak i niegospodarczą, uznaje się go za przedsiębiorstwo jedynie w odniesieniu do działalności gospodarczej, do której skierowane jest dofinansowanie.

Natomiast działalność związana z wykonywaniem administracji publicznej nie jest uznawana za działalność gospodarczą. Dotyczy to np. współpracy między właściwymi organami administracji publicznej, działań związanych z systemem edukacji publicznej, tworzeniem opracowań koncepcyjnych, analiz, budową ogólnodostępnéj infrastruktury przy udziale środków publicznych, działalności stowarzyszeń bez prowadzenia działalności gospodarczej itp.

„**Korzyść**“ oznacza sytuację, która nie zaistniała by w normalnych warunkach rynkowych. Korzyść występuje już wtedy, gdy wsparcie zmniejsza koszty, które normalnie funkcjonując partner projektu musiałby ponieść z własnego budżetu.

Środek „**selektywny**” to taki, który nie jest stosowany w równym stopniu do wszystkich przedsiębiorstw na rynku i dlatego nie może być określony jako środek powszechny. Kryterium selektywności w programie jest zawsze spełnione, z uwagi na mechanizm oceny i wyboru poszczególnych projektów do udzielenia dofinansowania.

3. Czy jest zakłócona konkurencja lub grozi jej zakłócenie?

Zgodnie z interpretacją organów UE do zakłócenia konkurencja dochodzi wtedy, jeśli środek wzmacnia pozycję beneficjenta dofinansowania w stosunku do jego konkurentów. Dla spełnienia tej cechy wystarczy samo zagrożenie zakłócenia konkurencji, ale musi być ono realne, tzn. oparte na obiektywnych założeniach i udowodnieniu związku pomiędzy udzieleniem pomocy publicznej a zagrożeniem dla konkurencji.

4. Czy ma to wpływ na handel między państwami członkowskimi?

Wpływ na handel należy rozumieć w kategoriach wymiany towarów i usług między państwami członkowskimi UE. Nie ma żadnego ustalonego progu kwoty dofinansowania, od którego konkretny środek miałby lub nie miałby wpływu na handel między państwami członkowskimi. Orzecznictwo UE pokazuje, że nawet niewielka kwota lub niewielki rozmiar beneficjenta pomocy publicznej może mieć wpływ na rynek między państwami członkowskimi.

Z reguły do wpływu na handel nie dochodzi, jeśli wspierane działanie (projekt) ma charakter jedynie lokalny (regionalny) i/lub jest „atrakcyjne” jedynie dla geograficznie ograniczonego obszaru.

Program nie może oferować pomocy publicznej:

- podnikům v obtížích čl. 1 odst. 4, písm. c) nařízení Komise (EU) č. 651/2014, tzv. obecné nařízení o blokových výjimkách (dále jen „GBER“) v platném znění;
- žadateli, vůči kterému byl vystaven inkasní příkaz v návaznosti na rozhodnutí Komise EU, jímž je podpora prohlášena za protiprávní a neslučitelnou s vnitřním trhem.

Posuzování veřejné podpory

Soulad s pravidly veřejné podpory je posuzován v rámci kontroly žádosti o podporu. JS při kontrole žádosti o podporu posuzuje riziko veřejné podpory na základě výše uvedených 4 definičních znaků veřejné podpory.

Možné případy z hlediska kontroly veřejné podpory v projektu:

- veřejná podpora není identifikována – v tomto případě žádné další kroky ani podmínky projektu nejsou stanoveny,
- riziko je identifikováno a charakter aktivit projektu umožňuje aktivitu, u které bylo riziko identifikováno, vyjmout – JS po dohodě s žadatelem navrhne vyjmutí rizikových aktivit v rámci změny projektu,
- aktivity projektu zakládají veřejnou podporu a není možné tyto aktivity vyjmout – v tomto případě bude na základě charakteru aktivit projektu doporučeno použít buď pravidla de minimis nebo čl. 20 GBER nebo čl. 53 GBER, v případě že aktivity projektu zvýhodňují třetí stranu/y – aplikace GBER čl. 20a.

1. Použití podpory v rámci režimu de minimis (bližší informace viz přílohy č. 7 a 8 příručky)
2. Použití podpory v rámci blokové výjimky – čl. 20, 20a (v případě, že aktivity projektu zvýhodňují třetí stranu/y) nebo čl. 53 GBER (bližší informace příloha č. 7 příručky).

Možná je také kumulace podpory de minimis s uvedenými ustanoveními GBER. Kumulace nastává, pokud je poskytnuta podpora dle nařízení GBER a zároveň podpora de minimis jednomu partnerovi projektu či podniku v rámci jednoho projektu. V takovém případě je nepřipustné kumulovat podporu **na stejné způsobilé vydaje**, pokud by výsledná podpora přesáhla maximální povolenou pokud by výsledná podpora přesáhla maximální povolenou intenzitu, resp. maximální možnou částku podle nařízení GBER.

A.8 VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Partneři projektu nejsou povinni veškeré aktivity projektu realizovat sami, ale mohou využít externích dodavatelů. V případě, že část aktivit nebude zabezpečena partnerem, ale bude realizována na základě jedné nebo více smluv o dodávce zboží, služeb či stavebních prací, **musí partner při uzavírání takových smluv postupovat v souladu s národní legislativou, případně dalšími předpisy, které stanovují**

- przedsiębiorstwom znajdującym się w trudnej sytuacji art. 1 ust. 4 lit. c) rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014, tzw. ogólnego rozporządzenia w sprawie wyłączeń blokowych (dalej tylko „GBER“) z późniejszymi zmianami;
- wnioskodawcy, wobec którego wydano nakaz zwrotu pomocy w następstwie decyzji Komisji UE uznającej pomoc za niezgodną z prawem i rynkiem wewnętrznym.

Ocena pomocy publicznej

Zgodność z zasadami pomocy publicznej jest oceniana w ramach kontroli wniosku projektowego. Podczas sprawdzania wniosku projektowego WS ocenia ryzyko pomocy publicznej zgodnie z czterema powyższymi cechami definiującymi pomoc publiczną.

Możliwe warianty wyniku kontroli projektu z punktu widzenia pomocy publicznej i dalsze postępowanie:

- nie zidentyfikowano pomocy publicznej - w tym przypadku dla projektu nie określa się żadnych dalszych kroków ani warunków,
- ryzyko zostało zidentyfikowane, a charakter działań w projekcie umożliwia usunięcie działania, dla którego ryzyko to zostało zidentyfikowane - WS w porozumieniu z wnioskodawcą zaproponuje usunięcie ryzykownych działań w ramach zmiany w projekcie,
- działania w ramach projektu stanowią pomoc publiczną i nie jest możliwe wyłączenie tych działań - w tym przypadku, kierując się charakterem działań projektowych zostanie zalecane zastosowanie bądź zasady de minimis albo art. 20 GBER, lub art. 53 GBER w sytuacji kiedy działania projektu faworyzują stronę lub strony trzecie – zastosowania art. 20a GBER.

1. Wykorzystanie pomocy w ramach trybu de minimis (więcej informacji w załącznikach nr 7 i 8 podręcznika).
2. Wykorzystanie dofinansowania w ramach wyłączenia grupowego - art. 20, 20a (jeżeli działania w ramach projektu sprzyjają stronie trzeciej (stronom trzecim)) lub art. 53 GBER (więcej informacji w załączniku nr 7 do podręcznika).

Możliwe jest również kumulowanie pomocy de minimis z wyżej wymienionymi postanowieniami GBER. Kumulacja ma miejsce, gdy pomoc na podstawie rozporządzenia GBER i pomoc de minimis jest przyznawana jednemu partnerowi projektu lub przedsiębiorstwu w ramach jednego projektu. W takim przypadku niedopuszczalne jest kumulowanie pomocy **na te same wydatki kwalifikowalne**, jeżeli wynikająca z tego pomoc przekroczyłaby maksymalną dopuszczalną intensywność w ramach GBER lub maksymalną dopuszczalną kwotę w ramach GBER.

A.8 ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Partnerzy projektu nie mają obowiązku samodzielnej realizacji wszystkich działań; mogą oni wykorzystać poddostawców. Jeżeli część działań nie będzie realizowana bezpośrednio przez partnera, lecz w oparciu o jedną lub kilka umów poddostawczych z podmiotami zewnętrznymi (umowy dostawy towaru, usług lub prac budowlanych), przy zawieraniu tego rodzaju umów **partner musi postępować zgodnie z**

pravidla pro zadávání veřejných zakázek (viz kap. A.2 příručky pro příjemce), přičemž toto platí i u veřejných zakázek zadávaných ve fázi přípravy projektu a žádosti o podporu⁵⁵.

Hlavním smyslem zadávacích řízení je jednak umožnit rovný přístup všem potenciálním dodavatelům a zejména zajistit hospodárné nakládání s veřejnými prostředky. Z toho důvodu je nutné klást důraz nejen na dodržování procedur, ale i na hospodárnost.

A.9 PUBLICITA

Upozorňujeme žadatele, že je nutné mít na paměti také publicitu projektu v průběhu realizace projektu, případně i po jeho ukončení v relevantních případech, a na tyto aktivity naplánovat v rozpočtu dostatek finančních prostředků.

Partneři jsou povinni informovat veřejnost o příslušném projektu a podpoře z programu v souladu s nař. (EU) 2021/1059 čl. 36, a dále v souladu s nař. (EU) 2021/1060 čl. 47 a s přílohou IX tohoto nařízení.

Veškeré informace týkající se publicity jsou uvedeny v příručce pro příjemce v kap. A.8. Publicita

A.10 UDRŽITELNOST PROJEKTU

V souladu s čl. 65 obecného nařízení se udržitelnost (v nařízení je použit termín „trvalost“ ovšem pro lepší srozumitelnost bude i nadále používán zavedený termín „udržitelnost“) vztahuje na investice do infrastruktury a produktivní investice.

Jedná se zpravidla o projekty, jejichž hlavní výstupy mají hmotnou povahu (např. vybudování infrastruktury, revitalizace památky, pořízení vybavení a techniky, které je prostředkem pro naplňování cílů projektu a jeho životnost překračuje dobu realizace projektu).

Dotace z EFRR bude muset být vrácena, pokud do pěti let od poslední platby příjemci (vedoucím partnerovi) nebo případně v době stanovené v pravidlech pro veřejnou podporu dojde u projektu k:

- a) změně vlastnictví položky infrastruktury, která podniku či veřejnému subjektu poskytuje nepatřičnou výhodu; nebo
- b) podstatné změně nepříznivě ovlivňující povahu, cíle nebo prováděcí podmínky operace, která by vedla k ohrožení jejich původních cílů.

Vrácení příspěvku členským státem z důvodu neplnění požadavků článku 65 se provede poměrně k délce jejich neplnění.

ustawodawstwem krajowym lub innymi przepisami regulującymi zasady udzielania zamówień publicznych (zob. rozdz. A 2 podręcznika beneficjenta), co obowiązuje również w przypadku zamówień publicznych zlecanych jeszcze w fazie przygotowania projektu i wniosku o dofinansowanie⁵⁶.

Celem regulacji procedur udzielania zamówień jest zapewnienie równego dostępu wszystkich potencjalnych dostawców do zamówienia, a zwłaszcza zagwarantowanie gospodarnego wykorzystania środków publicznych. Dlatego też konieczne jest nie tylko przestrzeganie samych procedur, ale również podkreślanie zasady gospodarności.

A.9 PROMOCJA

Wnioskodawcom przypominamy, że należy również pamiętać o promocji projektu w trakcie realizacji projektu, a w uzasadnionych przypadkach nawet po jego zakończeniu, oraz zaplanować odpowiednie środki w budżecie na te działania.

Partnerzy są zobowiązani do poinformowania opinii publicznej o przedmiotowym projekcie i wsparciu z programu zgodnie z Rozp. (UE) 2021/1059 Art. 36, a ponadto zgodnie z Rozp. (UE) 2021/1060 art. 47 oraz załącznikiem IX do niniejszego rozporządzenia.

Wszelkie informacje dotyczące promocji znajdują się w podręczniku beneficjenta w rozdz. A.8. Promocja.

A.10 TRWAŁOŚĆ PROJEKTU

Zgodnie z art. 65 rozporządzenia ogólnego, kategoria trwałości odnosi się do inwestycji w infrastrukturę i inwestycji produktywnych.

Są to zazwyczaj projekty, których główne produkty mają charakter materialny (np. budowa infrastruktury, rewitalizacja zabytku, nabycie wyposażenia i sprzętu, który jest środkiem do realizacji celów projektu, a jego trwałość przekracza okres realizacji projektu).

Dotacja z EFRR musi zostać zwrócona, jeżeli w okresie pięciu lat od ostatniej płatności (na rzecz partnera wiodącego) lub też w okresie zdefiniowanym w zasadach udzielania wsparcia publicznego, w przypadku danego projektu dojdzie do:

- a) zmiany własności elementu infrastruktury, która przynosi firmie lub instytucji publicznej nieuprawnione korzyści; lub też
- b) istotnych zmian, które niekorzystnie wpływają na charakter, cele lub warunki towarzyszące operacji, która mogłaby zagrozić pierwotnym celom projektu.

Refundacja przez państwo członkowskie wynikająca z braku zgodności z artykułem 65 wypłacana jest proporcjonalnie do okresu trwania braku zgodności.

⁵⁵ Polští žadatelé by měli dodržovat mimo jiné princip konkurenceschopnosti, který je popsán v příručce pro příjemce.

⁵⁶ Polscy wnioskodawcy powinni stosować m.in. zasadę konkurencyjności, która została opisana w podręczniku beneficjenta.

Nad rámec uvedeného článku 65 obecného nařízení je pro program stanovena podmínka udržitelnosti pro projekty, u kterých charakter projektu zakládá předpoklad, že projekt bude plnit účel, na který byla dotace poskytnuta, i po ukončení realizace (např. projekty s nehmotnými výstupy jako jsou internetové portály, databáze, aplikace apod.). I v tomto případě platí, že udržitelnost musí být zajištěna po dobu pěti let od poslední platby příjemci (Vedoucímu partnerovi) nebo případně v době stanovené v pravidlech pro veřejnou podporu, a že výše neoprávněně vyplacené částky se stanovuje v poměru k období, v němž požadavky na udržitelnost nebyly splněny.

U všech projektů, kterých se udržitelnost týká, platí, že se vztahuje k celému projektu, nikoliv k jeho části nebo částem.

To, zda se podmínka udržitelnosti vztahuje k danému projektu, bude stanoveno při vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace / podepsání Smlouvy o projektu.

V případě veřejné podpory mohou pravidla pro daný typ podpory stanovovat jinou délku udržitelnosti.

V případě nesplnění podmínky udržitelnosti bude dotace z EFRR vrácena v poměrné výši k době, po kterou nebyla udržitelnost zajištěna.

ČÁST B – PROCES PŘÍPRAVY A PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTÍ

B.1 POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ A KONZULTACÍ

Funkci míst poskytujících informace a konzultace plní tzv. regionální subjekty. V ČR tuto funkci mají příslušné krajské úřady podle místa realizace projektu, v Polsku Regionální kontaktní místa na maršákových úřadech. Kromě toho informace a konzultace poskytuje také JS v Olomouci (viz kontakty na webu programu).

Každý žadatel je oprávněn využít bezplatné konzultace u regionálních subjektů a/nebo JS, a to v každé fázi přípravy projektového záměru žádosti o podporu. Konzultace na JS se konají výhradně za účasti zástupců všech partnerů zapojených do přípravy projektu, vždy se týkají projektu jako celku. V regionálních subjektech je možné konzultovat národní části projektu.

Pracovníci regionálních subjektů či JS nesmí z důvodu možného zvýhodňování některých partnerů a možného konfliktu zájmů žádost o podporu ani její přílohy sami zpracovávat. Mohou pouze poskytnout

Poza art. 65 rozporządzenia ogólnego, na potrzeby programu zdefiniowano wymaganie trwałości w przypadku projektów, przy których istnieje założenie, że będą one pełniły cel, na który udzielono dotacji, również po zakończeniu ich realizacji (np. projekty z produktami niematerialnymi, takimi jak np. portale internetowe, bazy danych, aplikacje itp.). Również w takim przypadku obowiązuje zasada, że trwałość musi zostać zagwarantowana na okres pięciu lat, począwszy od ostatniej płatności na rzecz beneficjenta (Partnera Wiodącego), lub też na okres zdefiniowany w zasadach udzielania wsparcia publicznego. Przy czym wysokość kwoty wypłaconej w sposób nieuprawniony ustalana jest w stosunku do okresu, w którym nie spełniono wymagań odnośnie trwałości.

W przypadku wszystkich projektów, których zasada trwałości dotyczy, obowiązuje reguła, że odnosi się ona do całego projektu, nie tylko do jednej lub kilku jego części.

To, czy warunek trwałości odnosi się do danego projektu, czy też nie, stwierdzone zostanie w momencie wydania Decyzji w sprawie dofinansowania / podpisania Umowy dotyczącej projektu.

W przypadku pomocy publicznej zasady dotyczące danego rodzaju pomocy mogą określać inny okres trwałości.

Jeśli warunek trwałości nie zostanie spełniony, dofinansowanie z EFRR zostanie zwrócone w wysokości proporcjonalnej do okresu, w którym trwałość nie została zapewniona.

CZEŚĆ B – PROCES PRZYGOTOWANIA I SKŁADANIA WNIOSKÓW

B.1 UDZIELANIE INFORMACJI I KONSULTACJI

Funkcję miejsc udzielających informacje i konsultacje pełnią tzw. podmioty regionalne. W Czechach funkcję tę pełnią odpowiednie krajskie urzędy zgodnie z lokalizacją realizacji projektu, w Polsce Regionalne Punkty Kontaktowe przy urzędach marszałkowskich. Ponadto WS w Ołomuńcu udziela również informacji i konsultacji (patrz kontakty na stronach programu).

Každý wnioskodawca ma prawo do odbycia bezpłatnych konsultacji w podmiotach regionalnych i/lub w WS w każdej fazie przygotowania propozycji projektowej i wniosku o dofinansowanie. Konsultacje w WS odbywają się wyłącznie przy udziale przedstawicieli wszystkich partnerów zaangażowanych w przygotowanie projektu, zawsze dotyczą projektu jako całości. W podmiotach regionalnych możliwe jest konsultowanie części narodowych projektu.

Pracownicy podmiotów regionalnych i WS nie mogą samodzielnie opracowywać wniosku o dofinansowanie ani jego załączników ze względu na potencjalne faworyzowanie niektórych partnerów i możliwy konflikt

veškeré potřebné informace (popř. konzultace) pro zpracování záměru, žádosti o podporu a jejích příloh tak, aby předložená žádost o podporu vč. příloh splňovala formální náležitosti a aby projekt odpovídal zaměření programu a příslušné priority / výzvy.

interesów. Mogą jedynie udzielić wszelkich niezbędnych informacji (ewent. konsultacji) w celu przygotowania propozycji projektowej, wniosku o dofinansowanie i jego załączników tak, aby złożony wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami spełniał wymogi formalne, a projekt odpowiadał ukierunkowaniu programu i właściwemu priorytetowi / naborowi.



Před konzultacemi v JS doporučujeme konzultování národních částí projektu u regionálních subjektů.



Przed konsultacjami w WS zaleca się skonsultowanie części narodowych z podmiotami regionalnymi.

B.2 PRAVIDLA PŘEDKLÁDÁNÍ ŽÁDOSTI O PODPORU

Schéma životního cyklu projektu včetně zodpovědné instituce za konkrétní etapu, termínu a odkazu na konkrétní dokumenty je dostupná na stránkách programu.

výzva

B.2.1 VÝZVY

V rámci programu jsou realizovány výzvy, které vyhláší Řídící orgán na základě harmonogramu výzev schváleného Monitorovacím výborem. Administrace výzvy provádí JS. Výzvy probíhají ve formě tzv. uzavřených výzev k předkládání záměrů / žádostí, a proto jsou:

- časově omezené – předkládání záměrů / žádostí je možné pouze v průběhu výzvy,
- finančně omezené – pro každou výzvu se určí výše prostředků, které jsou v dané výzvě k dispozici,
- tematicky omezené – výzva určená pro jednotlivé priority / tematické oblasti.

V rámci programu jsou realizovány dva typy výzev:

- **Kolová výzva** má jeden termín pro předkládání žádostí o podporu. Žádosti v ní podané jsou hodnoceny všechny najednou po uzavření příjmu žádostí a podpořeny jsou v pořadí podle počtu bodů dosažených v hodnocení. Kolová výzva bude vyhlášena pro většinu priorit programu.
- **Průběžná výzva** má více termínů pro předkládání žádostí o podporu (každý termín má svou alokaci, hodnocení a schvalování MV). Žadatel může předkládat projektové záměry kdykoli mezi vyhlášením výzvy a termínem pro předložení záměrů. V případě průběžných výzev jsou stanoviska k projektovým záměrům vydávána v závislosti na kapacitě JS, a to v takovém pořadí, v jakém byly

B.2 ZASADY SKŁADANIA WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Schemat cyklu życia projektu wraz instytucjami odpowiedzialnymi za dany etap, terminami, oraz linkiem do konkretnych dokumentów dostępny jest na stronie programu.

nabór

B.2.1. NABORY

W ramach programu są realizowane nabory, które ogłasza Instytucja Zarządzająca na podstawie harmonogramu naborów zatwierdzonego przez Komitet Monitorujący. Nabór administracyjnie obsługuje WS. Nabory mają formę tzw. zamkniętego naboru propozycji/wniosków, w związku z czym są:

- ograniczone czasowo - składanie propozycji/wniosków jest możliwe tylko w trakcie trwania naboru,
- ograniczone finansowo - dla każdego naboru określona jest wysokość środków finansowych dostępnych w danym naborze,
- ograniczone tematycznie - nabór dotyczy poszczególnych priorytetów / obszarów tematycznych.

W ramach programu realizowane są dwa rodzaje naborów:

- **Nabór w trybie zamkniętym**, który ma jeden termin składania wniosków o dofinansowanie. Wszystkie wnioski złożone w tym naborze są oceniane jednocześnie po zamknięciu terminu składania wniosków projektowych i są dofinansowywane w kolejności określonej wg liczby punktów uzyskanych w trakcie oceny. Nabór w trybie zamkniętym zostanie ogłoszony dla większości priorytetów programu.
- **Nabór w trybie ciągłym** ma więcej terminów składania wniosków o dofinansowanie (każdy termin ma swoją alokację, ocenę i zatwierdzenie przez KM). Wnioskodawcy mogą składać propozycje projektów w dowolnym momencie między ogłoszeniem naboru a terminem składania propozycji projektów. W przypadku naborów ciągłych stanowiska do propozycji projektów są wydawane w zależności od

předloženy jednotlivé projektové záměry. Každému projektovému záměru je pořadí přiděleno pouze v případě, kdy je potvrzena jeho formální správnost. Množství garantovaného počtu vydaných stanovisek je specifikováno v dané výzvě. Při předložení záměru je žadatel orientačně informován, v jakém termínu obdrží stanovisko a k jakému termínu může podat žádost o podporu. Průběžná výzva je určena zejména pro priority s počtem nejvíce očekávaných projektů, tzn. priorit 2 - cestovní ruch a 4.2 Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí. V rámci průběžné výzvy lze předložit žádost o podporu ke kterémukoliv z termínů pro předložení žádostí, vždy ovšem nejméně 6 týdnů po předložení projektového záměru a zároveň, pokud bylo k záměru vydáno stanovisko JS. K jednomu projektovému stanovisku může být předložena jedna žádost, pokud nebylo ve stanovisku JS doporučeno jinak.

možnosti WS, v kolejnosti v jakéj poszczególne propozycje projektowe zostaly zložone. Každa propozycja projektu otrzymuje nr porządkowy dopiero po potwierdzeniu jej formalnej poprawności. Gwarantowana liczba wydanych stanowisk jest określana w danym naborze. Przy składaniu propozycji projektu wnioskodawca jest informowany orientacyjnie o terminie otrzymania stanowiska i terminie w jakim może złożyć wniosek o dofinansowanie. Nabór ciągły przeznaczony jest głównie dla priorytetów, w których oczekuje się złożenia największej liczby projektów, czyli priorytetu 2 - turystyka oraz 4.2 Pogłębianie więzi transgranicznych mieszkańców i instytucji pogranicza czesko-polskiego. W ramach naboru ciągłego wniosek projektowy można złożyć w którymkolwiek z terminów składania wniosków projektowych, ale zawsze co najmniej 6 tygodni po złożeniu propozycji projektu i jednocześnie, po otrzymaniu do tej propozycji stanowiska WS. Do jednego stanowiska może być złożony tylko jeden wniosek, chyba, że w stanowisku WS zalecono inaczej.



Kolová výzva má jeden termín pro předkládání žádostí o podporu.

Průběžná výzva má více termínů pro předkládání žádostí o podporu.



Nabór w trybie zamkniętym ma jeden termin składania wniosków o dofinansowanie.

Nabór w trybie ciągłym ma kilka terminów składania wniosków o dofinansowanie.

Podrobné informace o výzvách v rámci jednotlivých priorit lze nalézt na webové stránce programu a v monitorovacím systému. Mimo vyhlášenou výzvu není možné žádosti o podporu předkládat. Pro každou výzvu JS a/nebo regionální subjekty (krajské úřady, Regionální kontaktní místa) pořádají školení pro žadatele (prezenčně či online formou).

Szczegółowe informacje o naborach w ramach poszczególnych priorytetów znajdują się na stronach internetowych programu oraz w systemie monitorującym. Nie ma możliwości składania wniosków projektowych poza ogłoszonym naborem. Dla każdego naboru WS i/lub podmioty regionalne (urzędy krajskie, Regionalne Punkty Kontaktowe) realizują szkolenia dla wnioskodawców (również w formie online).

výzva

projektový záměr

nabór

propozycja projektowa

B.2.2 PROJEKTOVÝ ZÁMĚR

V rámci vyhlášené výzvy předkládají projektoví partneři nejprve tzv. projektový záměr, ke kterému obdrží od JS stanovisko, jež má doporučující charakter. Teprve poté mohou předložit ve stanoveném termínu společnou žádost o podporu vč. požadovaných příloh.

Projektoví partneři musí elektronicky předložit projektový záměr tak, že vyplní příslušný formulář na webových stránkách [Formulář projektového záměru | Interreg CZPL \(cz-pl.eu\)](https://www.interreg-czpl.eu) a nahrají Prohlášení k projektovému záměru podepsané osobami oprávněnými jednat za jednotlivé partnery. Prohlášení je přílohou č. 10 příručky.

B.2.2 PROPOZYCJA PROJEKTOWA

W ramach ogłoszonego naboru partnerzy projektu składają najpierw tzw. propozycję projektową, do której otrzymają stanowisko WS, które ma charakter rekomendacyjny. Dopiero potem mogą w ustalonym terminie złożyć wspólny wniosek o dofinansowanie wraz z wymaganymi załącznikami.

Partnerzy projektu są zobowiązani do złożenia drogą elektroniczną propozycji projektowej poprzez wypełnienie odpowiedniego formularza na stronie [Formularz propozycji projektowej | Interreg CZPL \(cz-pl.eu\)](https://www.interreg-czpl.eu) oraz wgranie podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych partnerów Oświadczenia do propozycji projektu. Oświadczenie stanowi załącznik nr 10 podręcznika.

Projektový záměr musí:

- obsahovat Prohlášení k projektovému záměru podepsané všemi partnery projektu (osobou / osobami oprávněnými k zastupování partnera nebo osobou / osobami k podpisu zplnomocněnými vč. předložení plné moci);
- být vyplněn dvojazyčně – v češtině a v polštině (obě jazykové verze stejného znění);
- být vyplněn celý – tj. musí být vyplněna všechna pole formuláře.

V průběžných výzvách nesmí stejný partner předložit více než tři projektové záměry. V případě subjektů, které nemají právní subjektivitu a jsou zároveň realizátory aktivit projektu svého zřizovatele (partnera) se limit počtu záměrů počítá pro každého realizátora zvlášť.

Pokud nebudou výše uvedené minimální požadavky splněny, vedoucí partner bude e-mailem vyzván k opravě projektového záměru ve lhůtě 5 pracovních dní.

Propozycja projektowa musi:

- zawierać Oświadczenie dot. propozycji projektu podpisane przez wszystkich partnerów projektu (osobę/osoby statutowo upoważnione do zaciągania zobowiązań lub osoby przez nie upoważnione, w tym złożenie pełnomocnictwa);
- być wypełniona dwujęzycznie – po polsku i po czesku (obie wersje językowe jednobrzmiące);
- być wypełniona w całości – tj. wszystkie pola formularza muszą być wypełnione.

W naborach w trybie ciągłym ten sam partner nie może złożyć więcej niż trzy propozycje projektowe. W przypadku podmiotów nieposiadających osobowości prawnej, które jednocześnie są realizatorami działań projektowych swojego organu założycielskiego (partnera), limit liczby propozycji liczony jest dla każdego realizatora osobno.

Jeśli powyższe minimalne wymagania nie zostaną spełnione, Partner Wiodący zostanie wezwany drogą mailową do poprawienia propozycji projektowej w ciągu 5 dni roboczych.



Pokud nebudou výše uvedené minimální požadavky ani po případné lhůtě pro opravu splněny, projektový záměr nebude administrován.



Jeżeli powyższe minimalne wymagania nie zostaną spełnione nawet po ewentualnym terminie na korektę, propozycja projektowa nie będzie administrowana.

Projektový záměr musí být předložen nejpozději v termínu, který je uveden v podmínkách výzvy. Záměry předložené po tomto termínu nebudou administrovány a žadatel nebude mít možnost předložit žádost o podporu v příslušné výzvě. JS nejpozději 4 týdny před ukončením příjmu žádostí pošle emailem stanovisko k obdrženému záměru. Stanovisko není pro žadatele závazné a je pouze doporučením, jehož cílem je zkvalitnění připravovaného projektu.

Po obdržení stanoviska JS mohou žadatelé doporučení obsažená ve stanovisku s JS prokonzultovat. Podrobné informace o plánovaných konzultačních dnech pro každou výzvu jsou zveřejněny na webové stránce programu.

Propozycję projektową należy złożyć nie później niż w terminie określonym w warunkach naboru. Propozycje złożone po tym terminie nie będą administrowane a wnioskodawca nie będzie miał możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie w danym naborze. WS najpóźniej do 4 tygodni przed zakończeniem przyjmowania wniosków, odeśle emailem opinię ws. otrzymanej propozycji. Opinia nie ma charakteru wiążącego dla wnioskodawcy i stanowi rekomendacje mające na celu podniesienie jakości przygotowywanego projektu.

Po otrzymaniu opinii WS wnioskodawcy mogą skonsultować zawarte w opinii zalecenia z WS. Szczegółowe informacje o planowanych dniach konsultacyjnych dla każdego naboru są dostępne na stronach internetowych programu.



Doporučuje se předložit projektový záměr s příslušným předstihem tak, aby všichni partneři projektu mohli případně absolvovat konzultace a zapracovat změny v rámci přípravy žádosti o podporu.

V případě výzev s více termíny pro předkládání žádostí o podporu (zpravidla priority 2 a 4) jsou stanoviska k projektovým záměrům vydávána v závislosti na kapacitě JS, a to v takovém pořadí, v jakém byly předloženy jednotlivé projektové záměry.



Každý žadatel může v rámci průběžné výzvy předložit po celou dobu trvání této výzvy nejvíce 3 projektové záměry (ať už v roli vedoucího partnera nebo projektového partnera).



B.2.3 ŽÁDOST O PODPORU

Po obdržení stanoviska JS k projektovému záměru může žadatel začít vyplňovat žádost o podporu. Za tímto účelem je nutné zřídit si účet na <https://iskp21.mssf.cz/> a vyplnit všechny nezbytné identifikační údaje. Pro vyplňování žádosti jsou určeny Průvodce přípravou žádosti o podporu pro jednotlivé priority, které jsou zveřejněny na webové stránce programu [Žádost o podporu v ISKP21+ | Interreg CZPL \(cz-pl.eu\)](#).

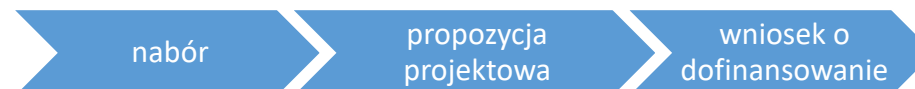


Zaleca się składanie propozycji projektowej z odpowiednim wyprzedzeniem tak, aby wszyscy partnerzy projektu mogli ewentualnie przeprowadzić konsultacje i wdrożyć zmiany w ramach przygotowania pełnego wniosku projektowego.

W przypadku naborów z kilkoma terminami składania wniosków o dofinansowanie (z reguły priority 2 i 4), stanowiska do propozycji projektowych wydawane są w zależności od możliwości organizacyjnych WS w takiej kolejności, w jakiej były złożone poszczególne propozycje projektowe.



Každý wnioskodawca může w ramach naboru ciągłego złożyć w czasie całego okresu trwania danego naboru maksymalnie 3 propozycje projektowe (jako partner wiodący lub partner projektu).



B.2.3 WNIOSEK O DOFINASOWANIE

Po otrzymaniu opinii WS do propozycji projektowej, wnioskodawca może przystąpić do wypełniania wniosku o dofinansowanie. W tym celu konieczne jest założenie konta na <https://iskp21.mssf.cz/> i wypełnienie wszystkich niezbędnych danych identyfikacyjnych. Do wypełniania wniosku służą Przewodniki do przygotowania wniosków o dofinansowanie dla poszczególnych priority, które publikowane są na stronie internetowej programu [Wniosek o dofinansowanie w ISKP21+ | Interreg CZPL \(cz-pl.eu\)](#).



Žádost o podporu se předkládá pomocí monitorovacího systému v elektronické podobě. Předložení žádosti vyžaduje její podepsání kvalifikovaným elektronickým podpisem zástupce vedoucího partnera. **Všichni příjemci jsou povinni mít kvalifikovaný elektronický podpis ve všech fázích projektového cyklu.**

Doručování písemnosti

Veškeré písemnosti související s žádostí o dotaci a s realizací projektu jsou doručovány prostřednictvím monitorovacího systému MS21+.

Písemnost doručená žadateli prostřednictvím monitorovacího systému se považuje za doručenu okamžikem, kdy se do monitorovacího systému pro žadatele a příjemce (ISKP 2021+) přihlásí jakákoli osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění v rámci monitorovacího systému přístup k dokumentu. Nepřihlásí-li se do monitorovacího systému žádná taková osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument vložen do monitorovacího systému, považuje se tento dokument za doručení posledním dnem této lhůty.

Z tohoto důvodu doporučujeme žadatelům a příjemcům, aby věnovali náležitou pozornost správě přístupu k projektu v ISKP 2021+ a přístup k projektu přidělovali pouze těm osobám, které s danou žádostí o podporu nebo projektem reálně pracují. Zamezí tak případům, kdy by mohlo dojít k doručení dokumentu přihlášením osoby, které dokument nemá být doručen.

Elektronický oběh dokumentů a používání elektronického podpisu

V programu je uplatňován elektronický oběh dokumentů, tj. veškerá korespondence týkající se projektu, od okamžiku předložení žádosti o podporu do ukončení a vyúčtování projektu, probíhá pomocí monitorovacího systému.

Používání kvalifikovaného elektronického podpisu je nezbytné k podepsání žádosti o podporu zástupcem vedoucího partnera. V případě schválení projektu k financování MV bude kvalifikovaný elektronický podpis zástupce každého z partnerů nutný také v období jeho realizace, např. u žádostí o změny, předkládání zpráv z realizace a žádostí o platbu apod.



Wniosek o dofinansowanie składa się za pomocą systemu monitorującego w wersji elektronicznej. Do złożenia wniosku niezbędne jest podpisanie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **Wszyscy beneficjenci są zobowiązani do posiadania kwalifikowalnego podpisu elektronicznego niezbędnego do realizacji i rozliczania projektu.**

Dostarczenie korespondencji

Wszystkie dokumenty i korespondencja jest dostarczana za pośrednictwem systemu monitorującego MS21+.

Korespondencja wnioskodawcy dostarczona za pośrednictwem systemu monitorującego jest traktowana za dostarczoną w momencie, kiedy do systemu monitorującego dla wnioskodawców i beneficjentów (ISKP 2021+) zaloguje się jakakolwiek osoba, która w ramach swojego upoważnienia w systemie monitorującym ma dostęp do dokumentu. W przypadku, że żadna taka osoba w terminie do 10 dni od dnia wgrania dokumentu do systemu nie zaloguje się, dokument uważa się za dostarczony ostatniego dnia tego terminu.

Z tego powodu zalecamy wnioskodawcom i beneficjentom zwrócenie należytej uwagi na zarządzanie dostępem do projektu w ISKP 2021+ oraz przydzielanie dostępu do projektu tylko tym osobom, które faktycznie pracują z danym wnioskiem o dofinansowanie lub projektem. Pozwoli to uniknąć przypadków, gdy mogłyby dojść do dostarczenia dokumentu zalogowanej osobie, której dokument nie ma być dostarczony.

Elektroniczny obieg dokumentów i stosowanie podpisu elektronicznego

W programie obowiązuje elektroniczny obieg dokumentów – tj. całość korespondencji dot. projektu, od momentu złożenia wniosku o dofinansowanie aż do zakończenia i rozliczenia projektu, odbywa się za pomocą systemu monitorującego.

Zastosowanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego jest niezbędne do podpisania wniosku o dofinansowanie przez przedstawiciela Partnera Wiodącego. Jeśli projekt zostanie zatwierdzony do finansowania przez KM, kwalifikowany podpis elektroniczny przedstawiciela każdego partnera będzie wymagany również w okresie realizacji projektu, np. w przypadku wniosków o zmianę, składania raportów z realizacji i wniosków o płatność itp.



V monitorovacím systému lze používat jak české, tak i polské kvalifikované elektronické podpisy.



W systemie monitorującym mogą być stosowane zarówno czeskie jak i polskie kwalifikowane podpisy elektroniczne.

B.3 PŘÍLOHY ŽÁDOSTI O PODPORU

Spolu s žádostí o podporu je třeba doložit veškeré povinné přílohy. Níže naleznete výčet všech povinných příloh. Podrobné informace k vyplnění jednotlivých příloh se nachází v příloze č. 11 příručky (pro české partnery) a příloze č. 12 příručky (pro polské partnery).

Číslo přílohy	Název	Formulář
A. Obecné přílohy		
A.1 Společné přílohy předkládané za celý projekt		
A.1.1	Dohoda o spolupráci	A.1.1
A.1.2	Podrobný rozpočet projektu	
A.2 Přílohy předkládané českými partnery		
A.2.1	Doklad jednatelského oprávnění	
A.2.2	Čestné prohlášení partnerů z ČR	A.2.2
A.3. Přílohy předkládané polskými partnery		
A.3.1	Doklad o vhodnosti partnerů	
A.3.2	Doklad jednatelského oprávnění	
A.3.3	Čestné prohlášení partnerů z PR	A.3.3

B. Přílohy pro projekty, realizující stavební práce nebo terénní úpravy		
B.1 Přílohy pro partnery realizující stavební práce v ČR		
B.1.1	Doklad povolující umístění stavby	
B.1.2	Projektová dokumentace	
B.1.3	Propočet stavby	
B.1.4	Dokumenty ke chráněným územím	
B.1.5	Průkaz energetické náročnosti budovy (PENB)	
B.1.6	Stanovisko k nežádoucímu záboru zemědělské půdy	
B.1.7	Stanovisko ke zhoršení odtokových poměrů	

B.3 ZAŁĄCZNIKI WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Do wniosku o dofinansowanie należy dołączyć wszystkie załączniki obowiązkowe. Poniżej znajduje się wykaz wszystkich obowiązkowych załączników. Szczegółowe informacje dotyczące wypełniania poszczególnych załączników znajdują się w załączniku podręcznika nr 11 (dla partnerów czeskich) i załączniku nr 12 podręcznika (dla partnerów polskich).

Nr załącznika	Nazwa	Formularz
A. Załączniki ogólne		
A.1 Wspólne załączniki, które należy złożyć dla całego projektu		
A.1.1	Porozumienie o współpracy	A.1.1
A.1.2	Szczegółowy budżet projektu	
A.2 Załączniki składane przez partnerów czeskich		
A.2.1	Dokument upoważniający do reprezentowania podmiotu	
A.2.2	Oświadczenie partnerów z RCz	A.2.2
A.3. Załączniki składane przez partnerów polskich		
A.3.1	Dokument o kwalifikowalności partnerów	
A.3.2	Dokument upoważniający do reprezentowania podmiotu	
A.3.3	Oświadczenie partnerów z RP	A.3.3

B. Załączniki do projektów, obejmujących prace budowlane lub prace terenowe		
B.1 Załączniki dla partnerów realizujących prace budowlane w Republice Czeskiej		
B.1.1	Dokument zezwalający na lokalizację budynku	
B.1.2	Dokumentacja projektowa	
B.1.3	Kosztorys budowy	
B.1.4	Dokumenty dot. obszarów podlegających ochronie	
B.1.5	Świadectwo charakterystyki energetycznej budynku (SCEB)	
B.1.6	Opinia dotycząca niepożądanego zajęcia gruntów rolnych	
B.1.7	Opinia dotycząca pogorszenia warunków odpływu	

B.1.8	Stanovisko k negativním vedlejším efektům na lesní pozemky	
B.2 Přílohy pro partnery realizující stavební práce v Polsku		
B.2.1	Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro stavební účely	B.2.1
B.2.2	Technická dokumentace	
B.2.3	Stavební povolení	
B.2.4	Zpráva o hodnocení vlivu na životní prostředí (EIA)	
B.2.5	Stanovisko orgánu ochrany přírody RDOŚ	B.2.5
B.2.6	Plán cílového řešení organizace dopravy u liniových staveb	
B.2.7	Průkaz (Certifikát) energetické náročnosti a odhadový audit	
B.2.8	Prohlášení o vodách nebo vodoprávní posouzení	
B.2.9	Stanovisko k negativním vedlejším efektům na lesní pozemky	
B.3 Příloha pro projekty liniové infrastruktury (včetně silničních a železničních)		
B.3.1	Mapa, nákresy	
B.4 Přílohy pro projekty silniční infrastruktury		
B.4.1	Příloha pro projekty silniční infrastruktury (za každý silniční úsek zvlášť)	B.4.1
B.4.2	Příloha pro projekty realizující opravu/modernizaci/rekonstrukci přeshraničních silničních mostů (za každý most zvlášť)	B.4.2
B.4.3	Příloha s rozhodnutím ZRID (týká se jen polských partnerů)	
B.5 Příloha pro partnery budující novou infrastrukturu s udržitelností delší než 5 let a celkovými náklady převyšujícími 1 mil. EUR		
B.5.1	Dokumentace k prověření budované infrastruktury z hlediska odolnosti vůči změně klimatu	B.5.1
B.6 Příloha pro partnery realizující stavební práce, při kterých dochází k přesunům zeminy		
B.6.1	Stanovisko autorizované osoby k šíření invazních druhů	
B.7 Příloha pro partnery realizující stavební práce, jejichž součástí je rekonstrukce mostů a propustků a/nebo stavba protihlukové stěny či jiné plochy z průhledného materiálu		

B.1.8	Opinia dotycząca negatywnych skutków ubocznych dla gruntów leśnych	
B.2 Załączniki dla partnerów realizujących prace budowlane w Polsce		
B.2.1	Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane	B.2.1
B.2.2	Dokumentacja techniczna	
B.2.3	Pozwolenie na budowę	
B.2.4	Raport OOS (EIA)	
B.2.5	Stanowisko organu ochrony przyrody RDOŚ	B.2.5
B.2.6	Plan stałej organizacji ruchu dla infrastruktury liniowej	
B.2.7	Świadectwo (Certyfikat) Charakterystyki Energetycznej i audyt szacunkowy	
B.2.8	Deklaracja wodna lub ocena wodnoprawna	
B.2.9	Stanowisko k negativním vedlejším efektům na lesní pozemky	
B.3 Załącznik dla projektów infrastruktury liniowej (w tym drogowej i kolejowej)		
B.3.1	Mapa, szkice	
B.4 Załączniki dotyczące projektów infrastruktury drogowej		
B.4.1	Załącznik dla projektów infrastruktury drogowej (dla każdego odcinka drogowego oddzielnie)	B.4.1
B.4.2	Załącznik dla projektów realizujących remont/modernizację/przebudowę transgranicznych mostów drogowych (dla każdego mostu odrębnie)	B.4.2
B.4.3	Załącznik z decyzją ZRID (dotyczy tylko polskich partnerów)	
B.5 Załącznik dla partnerów budujących nową infrastrukturę o okresie trwałości powyżej 5 lat i całkowitym koszcie projektu przekraczającym 1 mln EUR		
B.5.1	Dokumentacja dotycząca badania odporności na zmianę klimatu budowanej infrastruktury	B.5.1
B.6 Załącznik dla partnerów wykonujących prace budowlane związane z przemieszczaniem ziemi		
B.6.1	Opinia osoby autoryzowanej w sprawie rozprzestrzeniania się gatunków inwazyjnych	
B.7 Załącznik dla partnerów realizujących prace budowlane polegające na przebudowie mostów i przepustów i/lub budowie ekranu akustycznego lub innej powierzchni z przezroczystego materiału		

B.7.1	Stanovisko autorizované osoby k zohlednění potřeby migrace živočichů	
B.8 Příloha pro projekty renovující budovy		
B.8.1	Stanovisko k nemožnosti dosažení energetických úspor	
B.9 Příloha pro projekty, jejichž součástí je nákup nemovitosti		
B.9.1	Kupní smlouva / Smlouva o smlouvě budoucí kupní (pokud součástí projektu je nákup nemovitosti)	
B.10 Příloha pro popis návaznosti investic na nabídku cestovního ruchu		
B.10.1	Identifikace návaznosti investic na nabídku cestovního ruchu	B.10.1

C. Specifické přílohy pro vybrané typy projektů		
C.1	Závazek žadatele zajistit využitelnost studie, strategie, plánu, apod. v praxi	C.1
C.2	Příloha pro projekty pořizující speciální techniku v rámci Priority 1.1 (IZS a krizové řízení)	C.2
C.3	Příloha pro projekty zaměřené na vzájemné setkávání a odbornou přípravu	C.3
C.4	Příloha pro projekty realizované na území NATURA 2000 (týká se jen českých partnerů)	
C.5	Analýza potřeby zavedení přeshraniční linky veřejné dopravy – příloha pro projekty na pilotní zavedení přeshraničních linek veřejné dopravy v rámci priority 3 – Doprava, aktivita: Opatření pro rozvoj přeshraniční veřejné a individuální dopravy	

D. Přílohy pro partnery, zakládající veřejnou podporu (za každého partnera)		
D.1	Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis	D.1
D.2	Čestné prohlášení partnera ohledně podpory v rámci blokové výjimky	D.2

B.7.1	Opinia osoby upoważnionej w sprawie uwzględnienia potrzeby migracji zwierząt	
B.8 Załącznik dla projektów obejmujących renowację budynków		
B.8.1	Opinia dotycząca braku możliwości osiągnięcia oszczędności energetycznych	
B.9 Załącznik do projektów obejmujących zakup nieruchomości		
B.9.1	Umowa kupna / Przedwstępna umowa kupna (jeśli projekt obejmuje zakup nieruchomości)	
B.10 Załącznik służący opisowi powiązania inwestycji z ofertą turystyczną		
B.10.1	Identyfikacja powiązania inwestycji z ofertą turystyczną	B.10.1

C. Specjalne załączniki dla wybranych typów projektów		
C.1	Zobowiązanie wnioskodawcy do zapewnienia użyteczności studiów, strategii, planu itp. w praktyce	C.1
C.2	Załącznik dla projektów, w ramach których nabywany jest specjalistyczny sprzęt w ramach Priorytetu 1.1 (zintegrowany system ratownictwa i zarządzanie kryzysowe)	C.2
C.3	Załącznik dla projektów dotyczących wzajemnych spotkań i programów szkoleniowych	C.3
C.4	Załącznik dla projektów realizowanych na obszarze NATURA 2000 (dotyczy tylko czeskich partnerów)	
C.5	Analiza potrzeby wprowadzenia transgranicznej linii transportu publicznego - załącznik dla projektów na pilotażowe wprowadzenie transgranicznych linii transportu publicznego w ramach priorytetu 3 – Transport, działanie: Działania na rzecz rozwoju transgranicznej komunikacji publicznej i transportu indywidualnego	

D. Załączniki dla partnerów, zakládających pomoc publiczną (dla każdego partnera)		
D.1	Oświadczenie partnera dotyczące dofinansowania w trybie wyłączenia blokowego	D.1
D.2	Oświadczenie partnera dotyczące dofinansowania w trybie wyłączenia blokowego	D.2

B. 3 PROCES KONTROLY, HODNOCENÍ A VÝBĚRU PROJEKTŮ

Kontrola, hodnocení a výběr projektů je prováděn v souladu s platnou Metodikou kontroly a hodnocení žádostí o podporu.



B.4 ŽÁDOST O PŘEZKUM

Žadatel má právo požádat o přezkum výsledků kontroly formálních náležitostí a přijatelnosti a o přezkum rozhodnutí monitorovacího výboru v souladu s postupy popsány v Metodice hodnocení a kontroly. Žádost o přezkum je předkládána Řídícímu a Národnímu orgánu prostřednictvím aplikace ISKP21+ pomocí záložky žádosti o přezkum či formou depeše v této aplikaci. Žádost o přezkum proti každému výsledku/rozhodnutí je možné podat pouze jednou.

Žádost o přezkum je možné předložit v nejzazším termínu 5 pracovních dní od doručení příslušného oznámení. Doručené žádosti o přezkum žadatelů / příjemců řeší společně ŘO a NO. Žádost o přezkum může být vyhodnocena jako důvodná pouze v případě, kdy ji takto vyhodnotí ŘO i NO.

Žádost o přezkum proti každému, jednotlivému oznámení je možné podat pouze jednou. V případě, že žádost o přezkum rozhodnutí MV, týkající se projednání žádosti o dotaci, je vyhodnocena jako důvodná, je žádost o dotaci opětovně předložena k posouzení MV.

Výsledek vypořádání žádosti o přezkum bude žadateli sdělen opět prostřednictvím monitorovacího systému.

B.3 PROCES KONTROLI, OCENY I WYBORU PROJEKTÓW

Kontrola, ocena i wybór projektów odbywają się zgodnie z aktualną Metodą kontroli i oceny wniosków o dofinansowanie.



B.4 PROCEDURA ODWOŁAWCZA

Wnioskodawca ma prawo wystąpić o ponowne rozpatrzenie wyników kontroli wymogów formalnych i kwalifikowalności oraz o ponowne rozpatrzenie decyzji Komitetu Monitorującego zgodnie z procedurami opisanymi w Metodocy kontroli i oceny. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany jest do Instytucji Zarządzającej i Instytucji Krajowej za pośrednictwem aplikacji ISKP21+ poprzez zakładkę Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy lub za pomocą depechy w tej aplikacji. Wniosek o ponowne rozpatrzenie każdego wyniku/decyzji można złożyć tylko raz.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy można złożyć w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od otrzymania stosownego powiadomienia. Wnioski o ponowne rozpatrzenie sprawy przesłane przez wnioskodawców/beneficjentów są rozpatrywane wspólnie przez IZ i IK. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy może być oceniony jako zasadny tylko wtedy, gdy zostanie uznany zarówno przez IZ, jak i IK.

Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w odniesieniu do każdego indywidualnego powiadomienia może być złożony tylko raz. W przypadku uznania zasadności wniosku o ponowne rozpatrzenie decyzji KM w sprawie rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie, wniosek o dofinansowanie jest ponownie przekazywany do rozpatrzenia przez KM.

Wynik rozpatrzenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy zostanie ponownie przekazany wnioskodawcy za pośrednictwem systemu monitorującego.

ČÁST C. PRÁVNÍ NAVÁZÁNÍ PROSTŘEDKŮ

C.1 PRÁVNÍ AKT

V případě, kdy MV doporučí projekt k financování, ŘO hlavnímu příjemci z ČR vydává Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „rozhodnutí“, viz příloha č. 13) a s hlavním příjemcem z PR uzavírá Smlouvu o projektu (dále jen „smlouvu“, viz příloha č. 14). Ve formulářích vyplňovaných v MS 2021+ je svodně pro rozhodnutí i smlouvu používán pojem „právní akt o poskytnutí/ převodu podpory“. Právním aktem o poskytnutí/převodu podpory se rozumí závazek ŘO poskytnout podporu/finanční prostředky na realizaci.



Hlavnímu příjemci i ostatním partnerům doporučujeme seznámit se s podmínkami právního aktu, jejichž porušení může vést až k vrácení celé částky poskytnuté dotace.

V případě nejasností ohledně podmínek stanovených právním aktem doporučujeme kontaktovat pracovníky regionálních subjektů, resp. JS.

C.1.1 PŘÍPRAVA ROZHODNUTÍ/SMLOUVY

Po rozhodnutí MV o doporučení projektu k poskytnutí dotace a poté, co budou posouzeny veškeré žádosti o přezkum, tzv. odvolávání, JS vyzve v souladu s § 14k odst. (3) českého zákona o rozpočtových pravidlech vedoucího partnera projektu formou interní depeše v ISKP 2021+ k doplnění podkladů pro vydání právního aktu. Ve výzvě je obsaženo následující:

- seznam podkladů, které musí vedoucí partner před vydáním právního aktu předložit (nahrát do ISKP 2021+ jako přílohu),
- termín, do kdy je tyto podklady možné nejpozději předložit.

Vedoucí partner je povinen na základě výzvy obdržené od JS doplnit do ISKP 2021+ ve stanoveném termínu následující podklady pro přípravu právního aktu (včetně dalších povinných příloh). Souhrn příloh je uveden v kapitole C.1.2 příručky. Podrobný popis příloh pro přípravu rozhodnutí/smlouvy je přílohou č. 15 příručky.

CZĘŚĆ C. ZAKONTRAKTOWANIE ŚRODKÓW

C.1 AKT PRAWNY

Jeżeli KM zarekomenduje projekt do dofinansowania, IZ wydaje Głównemu Beneficjentowi z RCz Decyzję w sprawie udzielenia dofinansowania (zwaną dalej „Decyzją“, zob. załącznik nr 13). Z Głównym Beneficjentem z Rzeczypospolitej Polskiej IZ zawiera Umowę dotyczącą projektu (zwaną dalej „Umową“, patrz załącznik nr 14). W formularzach wypełnianych w MS2021+, zarówno w przypadku Decyzji, jak i Umowy, stosuje się zbiorcze pojęcie „aktu prawnego o przyznaniu/przekazaniu dofinansowania”. Akt prawny o przyznaniu/przekazaniu dofinansowania oznacza zobowiązanie IZ do udzielenia dofinansowania/środków finansowych na realizację.



Zalecamy Głównemu Beneficjentowi i pozostałym partnerom, zapoznanie się z warunkami aktu prawnego, których niedotrzymanie może skutkować nawet zwrotem całej kwoty przyznanego dofinansowania.

W razie wątpliwości dotyczących warunków określonych w akcie prawnym zalecany jest kontakt z pracownikami podmiotów regionalnych lub WS.

C.1.1 PRZYGOTOWANIE DECYZJI/UMOWY

Po podjęciu przez KM decyzji co do rekomendacji projektu oraz po rozpatrzeniu wszystkich wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy (tzw. odwołań) WS zgodnie z § 14k ust. (3) czeskiej ustawy o zasadach budżetowych wezwie Partnera Wiodącego w formie depešy wewnętrznej w ISKP 2021+ do uzupełnienia dokumentów niezbędnych do wydania aktu prawnego. Wezwanie obejmuje poniższe elementy:

- listę dokumentów, które Partner Wiodący ma obowiązek złożyć (wgrać w ISKP 2021+ jako załącznik) przed wydaniem aktu prawnego,
- ostateczny termin złożenia tych dokumentów.

Partner Wiodący, w oparciu o wezwanie otrzymane od WS, ma obowiązek złożenia w ISKP 2021+, we wskazanym terminie następujących dokumentów w celu przygotowania aktu prawnego (wraz z pozostałymi obowiązkowymi załącznikami). Zestawienie załączników znajduje się w w rozdziale C.1.2 podręcznika.

Szczegółowy opis wspólnych załączników do przygotowania Decyzji/Umowy jest załącznikiem nr 15 podręcznika.

1. vyplnění údajů v IS KP21+, týkajících se Identifikace bankovního účtu hlavního příjemce⁵⁷, na který bude posílána dotace z EFRR. Zároveň je nutné doložit přílohu Identifikace bankovního účtu, podepsanou oprávněnou osobou (viz popis přílohy č. E.1 v příloze č. 15 příručky),
 2. provedení aktualizace finančního plánu projektu v ISKP 2021+, tj. částky a data jednotlivých položek finančního plánu odpovídají předpokládaným požadovaným částkám a termínům předkládání žádostí o platbu (poslední sloupec z tabulky „Monitorovací období projektu a harmonogram předkládání monitorovacích zpráv a žádostí o platbu“), (viz popis přílohy č. E.2 v příloze č. 15 příručky),
 3. doklad o zabezpečení spolufinancování (viz popis přílohy č. F.1 pro české a G.1 pro polské partnery v příloze č. 15 příručky),
 4. doklad opravňující provádět stavební práce včetně projektové dokumentace, na základě které bylo příslušné povolení vydáno⁵⁹ (je-li relevantní, viz popis přílohy F.2 pro české a G.2 pro polské partnery)
 5. doklad prokazující jiné než vlastnické právo k nemovitostem (pouze čeští partneři, je-li relevantní, viz popis přílohy F.3 pro české a G.3 pro polské partnery)
 6. stanovisko k nežádoucímu záboru zemědělské půdy (je-li relevantní, viz G.4).
 7. Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro účely realizace projektu (pouze polští partneři, je-li vyžádáno ze strany JS, viz G.3),
 8. návrh monitorovacích období projektu a harmonogramu předkládání zpráv a žádostí o platbu (viz příloha č. E2) – jedná se o návrh, který může být před vydáním právního aktu upraven. Monitorovací období jsou dohodnuta pro každý projekt individuálně v závislosti na jeho charakteru a jsou stanoveny zpravidla v délce 6 měsíců. V odůvodněných případech (např. první a poslední období) mohou mít jinou délku. **Vedoucí partner má povinnost nechat si odsouhlasit harmonogram kontrolorem před jeho předložením,**
1. uzupełnienie w IS KP21+ danych odnośnie Identyfikacji rachunku bankowego⁵⁸, na który będą przesyłane środki dofinansowania z EFRR. Jednocześnie należy przedłożyć obowiązkowy załącznik - Identyfikacja rachunku bankowego, podpisaną przez osobę upoważnioną (patrz opis załącznika nr E.1 w załączniku nr 15 podręcznika),
 2. przeprowadzenie aktualizacji planu finansowego projektu w ISKP 2021+, tzn. kwoty i daty poszczególnych pozycji planu finansowego muszą odpowiadać zakładanym wymaganiom kwotom i terminom składania wniosków o płatność (ostatnia kolumna formularza w dokumencie „Okresy monitorowania projektu oraz harmonogram składania raportów monitorujących i wniosków o płatność“), (patrz opis załącznika nr E.2 w załączniku nr 15 podręcznika),
 3. dokument potwierdzający zapewnienie współfinansowania (patrz opis załącznika nr F.1 dla polskich i G.1 dla polskich partnerów w załączniku nr 15 podręcznika),
 4. dokument potwierdzający uprawnienia do prowadzenia prac budowlanych, wraz z dokumentacją projektową, na podstawie której wydano odpowiednie pozwolenie⁶⁰ (jeżeli obowiązuje patrz opis załącznika nr F.2 dla polskich i G.2 dla polskich partnerów)
 5. dokument potwierdzający inny tytułu prawny do nieruchomości niż prawo własności (dotyczy tylko polskich partnerów, jeżeli obowiązuje, patrz opis załącznika nr F.3 dla polskich i G.3 dla polskich partnerów)
 6. dokument potwierdzający odrolnienie gruntu lub potwierdzenie odpowiedniego organu o odstąpieniu od konieczności odrolnienia gruntu. (jeżeli obowiązuje, patrz G.4)
 7. oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele realizacji projektu (dotyczy tylko polskich partnerów, na żądanie ze strony WS, patrz G.3).
 8. propozycja okresów monitorowania projektu oraz harmonogramu składania Raportów i Wniosków o płatność, (zob. załącznik nr E.2) – jest to propozycja, która może zostać skorygowana przed wydaniem aktu prawnego. Okresy sprawozdawcze są ustalane indywidualnie dla każdego projektu w zależności od jego charakteru oraz ich długość wynosi zazwyczaj 6 miesięcy. W uzasadnionych przypadkach (np. pierwszy i ostatni okres) mogą wynosić inną długość. **Partner Wiodący ma obowiązek skonsultowania i zatwierdzenia harmonogramu przez odpowiedniego Kontrolera przed jego złożeniem,**

⁵⁷ Hlavní příjemce je povinen po celou dobu plateb vést bankovní účet v EUR.

⁵⁸ Główny Beneficjent jest zobowiązany do posiadania rachunku bankowego w euro przez cały okres dokonywania płatności.

⁵⁹ V případě, že je soubor větší než 100 MB, může být zaslán prostřednictvím online úložiště.

⁶⁰ Jeśli plik jest większy niż 100 MB, można go wysłać za pośrednictwem chmury/dysku online.

9. aktualizované Čestné prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis (je-li relevantní (příloha č.D.1,

Pokud vedoucí partner z objektivních důvodů nemůže dodat všechny požadované dokumenty v určeném termínu, požádá JS s odůvodněním o prodloužení tohoto termínu. Pokud žádost není odůvodněná nebo ani v náhradním termínu odsouhlaseném JS vedoucí partner nedodá požadované dokumenty, JS zastaví přípravu právního aktu a postoupí záležitost ŘO, který může rozhodnout o tom, že vedoucí partner má druhý náhradní termín pro předložení dokladů, nebo projekt nebude z programu finančně podpořen a prostředky budou uvolněny na financování jiných projektů.

JS na základě údajů obdržených od vedoucího partnera vypracuje návrh právního aktu. JS ve spolupráci s kontrolorem vedoucího partnera posoudí, zda se na projekt bude vztahovat povinnost předkládat zprávy v období udržitelnosti.

V rámci přípravy právního aktu JS kontroluje také soulad mezi finančním plánem uvedeným v ISKP 2021+ a harmonogramem předkládání zpráv dohodnutým s kontrolorem. V případě nesouladu JS vyzývá vedoucího partnera k opravě.

V případě změn v projektu v období mezi schválením projektu na MV a vydáním právního aktu je vedoucí partner povinen předložit žádost o změnu prostřednictvím interní depeše v ISKP 2021+ na JS. Změny mohou být v této fázi ale pouze formálního charakteru (změna statutárního zástupce, změna realizačního týmu atd.), případně musí být nezbytné pro vydání právního aktu. V případě potřeby JS postup řešení změny konzultuje s ŘO za účelem posouzení dopadu změny do procesu hodnocení žádosti.

Za účelem předcházení střetu zájmů a zamezení poskytnutí nedovolené podpory subjektům uvedeným na sankčních seznamech v reakci na napadení Ukrajiny Ruskou federací a v souladu s pokynem ŘO, JS před vydáním právního aktu ověří, zda:

1. údaje týkající se osob subjektu uvedených v ČP jsou správné, pravdivé a aktuální,
2. vlastnická struktura subjektu nezamezuje poskytnutí dotace dle § 4c Zákona o střetu zájmů (týká se pouze obchodních společností),
3. na subjekty (partner projektu) a skutečné majitele subjektu se nevztahují sankce dle čl. 2 odst. 2 nařízení Rady 269/2014 a čl. 5l nařízení Rady 833/2014.

Toto ověření bude provedeno na vzorku 20 % partnerů z projektů schválených k financování v rámci subjektů spadajících do následujících kategorií:

- akciové společnosti a společnosti s ručením omezeným
- neziskové organizace (tj. spolky, ústavy, obecně prospěšné společnosti, pobočné spolky, nadace, nadační fondy), pokud nejsou založeny výhradně veřejnoprávními subjekty,
- zájmová sdružení právnických osob.

9. zaktualizowane Oświadczenie wnioskodawcy o dofinansowanie w trybie de minimis, (jeżeli obowiązuje, patrz załącznik nr D.1).

W przypadku, gdy Partner Wiodący nie będzie z uzasadnionych przyczyn w stanie złożyć dokumentów we wskazanym terminie, złoży do WS wniosek o przedłużenie terminu wraz z uzasadnieniem. Jeżeli wniosek o przedłużenie zostanie uznany za nieuzasadniony lub w terminie dodatkowym, na który wydało zgodę WS, Partner Wiodący nie dostarczy wymaganych dokumentów, WS wstrzyma przygotowanie aktu prawnego i przekaże sprawę do IZ, która może postanowić o tym, że Partner Wiodący otrzyma drugi alternatywny termin na złożenie dokumentów, lub projekt nie będzie dofinansowany z programu a środki zostaną przeznaczone na finansowanie innych projektów.

WS na podstawie danych otrzymanych od Partnera Wiodącego opracowuje projekt aktu prawnego. WS we współpracy z kontrolerem Partnera Wiodącego oceni, czy do projektu stosuje się obowiązek składania raportów w okresie trwałości.

W ramach przygotowania aktu prawnego WS kontroluje również zgodność między planem finansowym podanym w ISKP 2021+ i harmonogramem składania raportów uzgodnionym z kontrolerem. W przypadku niezgodności WS wzywa Partnera Wiodącego do wprowadzenia korekty.

W razie zmian w projekcie, wprowadzonych w okresie między zatwierdzeniem projektu na KM a wydaniem aktu prawnego, Partner Wiodący ma obowiązek złożenia do WS za pośrednictwem depezy wewnętrznej w ISKP 2021+. Zmiany w tej fazie mogą mieć jedynie charakter formalny (zmiana osób statutowych, zmiany zespołu realizującego itp.), ewentualnie zmiany te muszą być niezbędne do wydania aktu prawnego. W przypadku konieczności WS skonsultuje procedurę wprowadzenia zmiany z IZ w celu oceny oddziaływania zmiany na proces oceny wniosku.

Aby uniknąć konfliktu interesów i zapobiec udzielaniu niezgodnego z prawem wsparcia podmiotom znajdującym się na listach sankcyjnych w odpowiedzi na atak Federacji Rosyjskiej na Ukrainę oraz zgodnie z instrukcjami IZ, przed wydaniem aktu prawnego WS zweryfikuje, czy:

1. dane dotyczące osób podmiotu wymienione w Oświadczeniu są prawidłowe, prawdziwe i aktualne,
2. struktura właścicielska podmiotu nie uniemożliwia udzielenia dotacji zgodnie z § 4c czeskiej ustawy o konflikcie interesów (dotyczy wyłącznie spółek prawa handlowego),
3. podmioty (partner projektu) oraz faktyczni właściciele podmiotu nie podlegają sankcjom na podstawie art. 2 ust. 2 Rozporządzenia Rady nr 269/2014 oraz art. 5l Rozporządzenia Rady nr 833/2014.

Weryfikacja ta zostanie przeprowadzona na próbie 20% partnerów projektów zatwierdzonych do finansowania w ramach podmiotów mieszczących się w następujących kategoriach:

- spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością
- organizacje non-profit (tj. stowarzyszenia, instytuty, organizacje pożytku publicznego, stowarzyszenia branżowe, fundacje, fundusze), jeżeli nie są powołane wyłącznie przez podmioty publiczne
- stowarzyszenia celowe osób prawnych.

K ověření mohou být využívány různé nástroje a registry, které obsahují aktuální a relevantní data.

Do weryfikacji można wykorzystać różne narzędzia i rejestry, które zawierają aktualne i istotne dane.

C.1.2 SOUHRN PŘÍLOH PRO PŘÍPRAVU ROZHODNUTÍ/SMLOUVY

Číslo přílohy	Název	Formulář
E. Přílohy předkládané vedoucím partnerem		
E.1	Identifikace bankovního účtu	E.1
E.2	Monitorovací období projektu a harmonogram předkládání monitorovacích zpráv a žádostí o platbu	E.2
F. Přílohy pro české partnery		
F.1	Doklad o zabezpečení spolufinancování	
F.2	Doklad opravňující provádět stavební práce	
F.3	Prokázání jiného než vlastnického práva k nemovitostem	
F.4	Přehled zjednodušených metod vykazování nákladů v projektu	F.4
G. Přílohy pro polské partnery		
G.1	Doklad o zabezpečení spolufinancování	
G.2	Doklad opravňující provádět stavební práce	
G.3	Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro účely realizace projektu	G.3
G.4	Stanovisko k nežádoucímu záboru zemědělské půdy	

C.1.2 ZESTAWIENIE ZAŁĄCZNIKÓW DO PRZYGOTOWANIA DECYZJI/UMOWY

Numer załącznika	Nazwa	Formularz
E. Załączniki składane przez Partnera Wiodącego		
E.1	Identyfikacja rachunku bankowego (tylko partner wiodący)	E.1
E.2	Okresy sprawozdawcze projektu oraz harmonogram składania raportów z realizacji i wniosków o płatność	E.2
F. F. Załączniki dla partnerów czeskich		
F.1	Dokument o zabezpieczeniu współfinansowania	
F.2	Dokument zezwalający na prowadzenie prac budowlanych	
F.3	Dokument potwierdzający inny tytuł prawny do nieruchomości niż prawo własności	
F.4	Wykaz uproszczonych metod rozliczania wydatków w ramach projektu	F.4
G. Załączniki dla polskich partnerów		
G.1	Dokument o zabezpieczeniu współfinansowania	
G.2	Dokument uprawniający do prowadzenia robót budowlanych	
G.3	Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością do celów realizacji projektu	G.3
G.4	Wpływ projektu na grunty rolne	

C. 1.4 ZAJIŠTĚNÍ PODPISU ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Rozhodnutí se vyhotovuje elektronicky shodně v českém a polském jazyce, z nichž každá jazyková verze má platnost originálu. Připravený návrh rozhodnutí JS zasílá ke schválení a podpisu ŘO v elektronické podobě včetně všech příloh. Rozhodnutí je za řídící orgán podepsáno elektronickým podpisem. ŘO zasílá rozhodnutí zpět JS. V případě, že vedoucím partnerem je OSS, jejímž zřizovatelem je OSS odlišná od ŘO, zasílá ŘO elektronicky Rozhodnutí na vědomí zřizovateli OSS.

Po obdržení rozhodnutí ho JS nahrává včetně všech příloh do MS2021+ a zároveň jej zasílá v obou jazykových verzích elektronicky všem partnerům projektu a příslušným kontrolorům.

C. 1.5 ZAJIŠTĚNÍ PODPISU SMLOUVY O PROJEKTU

Smlouva je vyhotovena elektronicky v českém a polském jazyce, z nichž každá jazyková verze má platnost originálu. Připravený návrh smlouvy JS zašle elektronicky vedoucímu partnerovi. Smlouvu vedoucí partner podepíše elektronickým podpisem a zašle ji zpět JS. Po podpisu vedoucím partnerem JS zasílá smlouvu elektronicky na ŘO.

ŘO po obdržení smlouvy elektronicky podepíše a zašle zpět na JS. Po obdržení smlouvy ji JS nahrává včetně všech příloh do MS2021+ a zároveň ji zašle v obou jazykových verzích elektronicky všem partnerům projektu a příslušným kontrolorům.

V případě, že projekt, resp. jeho část bude realizován v rámci podpory de minimis, potom vedoucí partner jako nedílnou součást smlouvy obdrží také Oznámení o poskytnutí podpory de minimis (viz příloha č. 16 a zároveň příloha č. 9 Smlouvy).

C.2 ROZHODNUTÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU ČR (POUZE PRO ČESKÉ PARTNERY)

Čeští partneři žádají o dotaci ze státního rozpočtu ČR v samostatné výzvě. Výzva je zveřejněna zde: [Výzva na dotaci ze státního rozpočtu ČR | Interreg CZPL \(cz-pl.eu\)](https://www3.mmr.cz/zad)

Žádost bude předkládána až poté, co bude na projekt vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterým je poskytována dotace z EFRR/ uzavřena Smlouva o projektu nejpozději však do předložení prvních výdajů ke kontrole.

Žádost musí být vytvořena v aplikaci DIS ZAD, která je součástí Dotačního informačního systému Ministerstva pro místní rozvoj. Aplikace je dostupná na adrese <https://www3.mmr.cz/zad>. Takto vytvořený formulář žádosti musí být následně podepsán statutárním orgánem žadatele nebo jinou osobou

C.1.4 ZAPEVNĚNÍ PODPISANÍ DECYZJE W SPRAWIE UDZIELENIA DOFINANSOWANIA

Decyzję sporządza się w formie elektronicznej, tak samo w języku czeskim i w języku polskim. Obie wersje językowe mają moc oryginału. WS przesyła w wersji elektronicznej przygotowany projekt Decyzji wraz ze wszystkimi załącznikami do zatwierdzenia i podpisania przez IZ. Decyzja zostaje podpisana z ramienia Instytucji Zarządzającej podpisem elektronicznym, po czym wysyłana jest z powrotem do WS. W przypadku, gdy Partnerem Wiodącym jest PJO, której jednostką nadzorującą jest PJO inna niż IZ, IZ wysyła elektroniczną wersję Decyzji do wiadomości jednostki nadzorującej PJO.

Po otrzymaniu Decyzji WS wgra ją do MS2021+ wraz ze wszystkimi załącznikami i jednocześnie wyśle obie wersje językowe w formie elektronicznej do wszystkich partnerów projektu i kontrolerów.

C.1.5 ZAPEVNĚNÍ PODPISANÍ UMOWY DOTYCZĄCEJ PROJEKTU

Umowa jest sporządzona w formie elektronicznej, w języku czeskim i w języku polskim. Obie wersje językowe mają moc oryginału. Przygotowany projekt Umowy WS przesyła w formie elektronicznej do Partnera Wiodącego. Partner Wiodący podpisuje Umowę podpisem elektronicznym i wysyła z powrotem do WS. Po podpisaniu przez Partnera Wiodącego WS wysyła Umowę w formie elektronicznej do IZ.

Po otrzymaniu Umowy IZ podpisze ją podpisem elektronicznym i odeśle z powrotem do WS. WS po otrzymaniu Umowy wgra ją do MS2021+ wraz ze wszystkimi załącznikami i jednocześnie wyśle obie wersje językowe Umowy w formie elektronicznej do wszystkich partnerów projektu i kontrolerów.

W przypadku, gdy projekt lub jego część będzie realizowany w trybie pomocy de minimis, Partner Wiodący otrzyma Informację o przyznaniu pomocy w trybie de minimis jako integralną część Umowy (zob. załącznik nr 16 podręcznika, a zarazem załącznik nr 9 Umowy).

C.2 DECYZJA W SPRAWIE UDZIELENIA DOFINANSOWANIA Z BUDŻETU PAŃSTWA RCZ (TYLKO DLA CZESKICH PARTNERÓW)

Czescy partnerzy wnioskują o dofinansowanie z budżetu państwa RCz w odrębnym naborze. Nabór jest opublikowany tutaj: [Výzva na dotaci ze státního rozpočtu ČR | Interreg CZPL \(cz-pl.eu\)](https://www3.mmr.cz/zad)

Wniosek składany jest dopiero po wydaniu Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania dla projektu, na podstawie której przyznawane jest dofinansowanie z EFRR/zawarcia Umowy dotyczącej projektu, jednakże nie później niż przed złożeniem pierwszych wydatków do kontroli.

Wniosek należy wytworzyć w aplikacji DIS ZAD, która jest częścią Systemu informacyjnego o dotacjach Ministerstwa Rozwoju Regionalnego. Aplikacja jest dostępna na stronie <https://www3.mmr.cz/zad>. Utworzony w ten sposób formularz wniosku musi następnie zostać podpisany przez organ statutowy wnioskodawcy lub inną osobę upoważnioną do podpisu i przesłany drogą elektroniczną do Instytucji

oprávněnou k podpisu a elektronicky zaslán ŘO v souladu s pokyny uvedenými v textu výzvy na dotaci ze státního rozpočtu ČR.

Na základě předložené žádosti připraví ŘO Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále jen Rozhodnutí SR, viz příloha č. 19). Rozhodnutí SR je vydáváno již pro jednotlivé příjemce dotace ze SR. V Rozhodnutí SR je uvedena závazná částka v EUR a CZK a měnový kurs, kterým byla částka z EUR přepočtena na CZK.

Zarządzającej zgodnie z instrukcjami zawartymi w treści naboru do składania wniosków o dotacje z budżetu państwa Republiki Czeskiej.

Na podstawie złożonego wniosku, IZ przygotowuje Decyzję w sprawie udzielenia dofinansowania z budżetu państwa (zwana Decyzją BP, patrz załącznik nr 19). Decyzja BP wydawana jest już poszczególnym beneficjentom dofinansowania z BP. W Decyzji BP wskazana jest obowiązująca równowartość w EUR i CZK oraz kurs walutowy, którym przeliczono kwotę z EUR na CZK.



Organizační složky státu a jejich příspěvkové organizace nárok na dotaci z kapitoly Ministerstva pro místní rozvoj nemají a tato kapitola se tudíž na ně nevztahuje.



Państwowe jednostki organizacyjne oraz jednostki budżetowe państwowych jednostek organizacyjnych nie są uprawnione do otrzymania dofinansowania z linii Ministerstwa Rozwoju Regionalnego RCz i dlatego ten rozdział ich nie dotyczy.

ČÁST D. SEZNAMY

D.1 SEZNAM ZKRATEK A VYMEZENÍ POJMŮ

D.1.1 SEZNAM ZKRATEK

Aplikace MS2021+ Souhrn programového vybavení Monitorovacího systému ČR na programové období 2021–2027, ve kterém probíhá administrace, monitorování a podávání zpráv a informací o implementaci/realizaci za jednotlivé operace, programy, Dohodu o partnerství a subjekty implementační struktury

ČR	Česká republika
DPH	Daň z přidané hodnoty
EFRR	Evropský fond regionálního rozvoje
EIA	Posuzování vlivů na životní prostředí (z anglického „Environmental Impact Assessment“)
EK	Evropská komise
ES	Evropské společenství
ESÚS	Evropské seskupení pro územní spolupráci

CZĘŚĆ D. WYKAZY

D.1 WYKAZ STOSOWANYCH SKRÓTÓW I POJĘĆ

D.1.1 WYKAZ SKRÓTÓW

Aplikacja MS2014+ Zbiór instrumentów programowych Systemu Monitorowania RCz na okres programowania 2021-2027, w którym przebiegają procesy, administracyjne, monitoring oraz składanie raportów i informacji o wdrażaniu/realizacji dotyczących poszczególnych operacji, programów, Umowy partnerstwa i podmiotów struktury wdrażania

RCz	Republika Czeska
VAT	Podatek od towarów i usług
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego
EIA	Ocena oddziaływania na środowisko (ang. „Environmental Impact Assessment“)
KE	Komisja Europejska
WE	Wspólnota Europejska
EUWT	Europejskie Ugrupowanie Współpracy Terytorialnej

EU	Evropská unie	UE	Unia Europejska
FMP	Fond malých projektů	FMP	Fundusz Małych projektów
GBER	Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, tzv. obecné nařízení o blokových výjimkách	GBER	Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r., - tzw. ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych.
ISKP 2021+	Informační systém konečného příjemce, součást MS2021+	ISKP 2021+	System informatyczny beneficjenta końcowego, część MS2021+
JS	Společný sekretariát	WS	Wspólny Sekretariat
MMR ČR	Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky	MRR RCz	Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej
MS 2021+	viz pojem aplikace MS2021+	MS2021+	zob. pojęcie aplikacja MS2021+
MSP	Malý a střední podnik	MŚP	Małe i średnie przedsiębiorstwo
MV	Monitorovací výbor	KM	Komitet Monitorujący
Nařízení EFRR	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1058 ze dne 24. června 2021, o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o Fondu soudržnosti	Rozporządzenie EFRR	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1058 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i Funduszu Spójności
Nařízení Interreg	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1059 ze dne 24. června 2021 o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Evropská územní spolupráce (Interreg) podporovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj a nástrojů financování vnější činnosti	Rozporządzenie Interreg	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1059 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (Interreg) wspieranego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz instrumentów finansowania zewnętrznego
NO	Národní orgán	IK	Instytucja Krajowa
NUTS	Územní statistické jednotky (Nomenklatura územních statistických jednotek, z anglického „Nomenclature of Territorial Units for Statistics“)	NUTS	Statystyczne jednostki terytorialne (Nomenklatura Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych; ang. „Nomenclature of Territorial Units for Statistics“)
Obecné nařízení	Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fondu soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky (dále také „obecné nařízení“);	Rozporządzenie ogólne	Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Funduszu Spójności, Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji i Europejskiego Funduszu Morskiego, Rybackiego i Akwakultury, a także przepisy finansowe na potrzeby tych funduszy oraz na potrzeby Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, Funduszu Bezpieczeństwa Wewnętrznego i Instrumentu Wsparcia Finansowego na rzecz Zarządzania Granicami i Polityki Wizowej
OSS	Organizační složka státu	PJO	Państwowa jednostka organizacyjna
PO	Platební orgán	IP	Instytucja Płatnicza
PR	Polská republika	RP	Rzeczpospolita Polska

RS	Regionální subjekty (v ČR příslušné kraje, v PR příslušné Maršákovské úřady jednotlivých vojvodství), které zajišťují Regionální kontaktní místa programu.	PR	Podmioty Regionalne (w RCz właściwe kraje, w RP właściwe urzędy marszałkowskie poszczególnych województw), które prowadzą Regionalne Punkty Kontaktowe programu.
ŘO	Řídící orgán	IZ	Instytucja Zarządzająca
SR	Státní rozpočet	BP	Budżet państwa
VP	Vedoucí partner	PW	Partner Wiodący
ZMV	Zjednodušené metody vykazování výdajů	UMRW	Uproszczone metody wykazywania wydatków

D.1.2 VYMEZENÍ POJMŮ

Doba realizace projektu

Doba realizace projektu představuje časový úsek mezi zahájením fyzické realizace projektu a dokončením/ukončením fyzické realizace projektu.

Dokončení projektu

Dokončením projektu se rozumí datum ukončení fyzické realizace projektu, např. předání stavby, ukončení kulturní akce, vypracování studie apod. Je to tedy datum, kdy poslední partner plánuje ukončit veškeré aktivity související s vlastní realizací projektu.

Pro všechny projekty realizované v rámci programu platí, že jejich realizace musí být dokončena a všechny výdaje musí být uhrazeny nejpozději do 30. září 2029.

Datum ukončení projektu je pro partnera závazné, proto by měl při stanovení časového harmonogramu počítat s dostatečnou časovou rezervou.

Dotace

Dotací se rozumí v ČR peněžní prostředky státního rozpočtu, státních finančních aktiv nebo Národního fondu poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených ve smlouvě o projektu / v rozhodnutí o poskytnutí dotace vydaném poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně souvisejících zákonů, a dále též peněžní prostředky z rozpočtu územních samosprávných celků poskytnuté právnickým nebo fyzickým osobám na stanovený účel a za podmínek uvedených ve smlouvě o poskytnutí dotace vydané poskytovatelem příjemci dotace ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů. Jedná se o nenávratnou formu podpory.

V rámci programu Interreg Česko-Polsko zahrnuje pojem „dotace“ finanční prostředky EFRR a případně státního rozpočtu využívané na realizaci projektu.

D.1.2 WYKAZ POJĘĆ

Okres realizacji projektu

Okres realizacji projektu stanowi okres czasu między rozpoczęciem fizycznej realizacji projektu a zakończeniem fizycznej realizacji projektu.

Zakończenie projektu

Poprzez zakończenie projektu rozumiana jest data zakończenia rzeczywistej realizacji projektu, np. przekazanie budowy, zakończenie wydarzenia kulturalnego, opracowanie badań itp. Chodzi zatem o datę, do której partner planuje zakończenie wszystkich działań związanych z realizowanym przez siebie projektem.

W przypadku wszystkich projektów realizowanych w ramach programu realizacja musi zostać zakończona, a wszystkie wydatki muszą zostać zapłacone najpóźniej do 30 września 2029 r.

Data zakończenia projektu jest dla partnera wiążąca; określając swój harmonogram czasowy, powinien on zatem uwzględnić wystarczającą rezerwę w czasie.

Dofinansowanie

Poprzez dofinansowanie rozumiane są w RCz środki finansowe z budżetu państwa, państwowych aktywów finansowych lub Funduszu Krajowego, przyznane osobom prawnym lub fizycznym na ustalony cel i na warunkach określonych w umowie dofinansowania projektu / decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, wydanych przez podmiot udzielający dofinansowania, w myśl ustawy nr 218/2000 Dz. U. Republiki Czeskiej, w sprawie zasad budżetowych i zmiany przepisów powiązanych, ponadto również środki finansowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego, przyznane osobom prawnym lub fizycznym na ustalony cel i na warunkach określonych w umowie dofinansowania projektu / decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania, wydanych przez podmiot udzielający dofinansowania w myśl ustawy nr 250/2000 Dz. U. Republiki Czeskiej, w sprawie zasad budżetowych budżetów terytorialnych. Jest to bezzwrotna forma wsparcia.

W ramach programu Interreg Czechy – Polska pojęcie „dofinansowania” obejmuje również środki finansowe z EFRR, a także ewentualnie budżetu państwa, wykorzystywane w celu realizacji projektu.

EIA - posuzování vlivu na životní prostředí

Posuzování vlivu na životní prostředí zkoumá vliv plánovaných aktivit a je realizované na základě národních předpisů a v souladu se směrnicemi:

- Evropského parlamentu a Rady 2011/92/EU ze dne 13. prosince 2011 o posuzování vlivů některých veřejných a soukromých záměrů na životní prostředí (EIA)
- Evropského parlamentu a Rady 2001/42/WE ze dne 27. června 2001 o posuzování vlivů některých plánů a programů na životní prostředí (SEA)
- Rady 92/43/EHS ze dne 21. května 1992 o ochraně přírodních stanovišť, volně žijících živočichů a planě rostoucích rostlin.

je významným prvkem systému preventivních nástrojů ochrany životního prostředí a současně důležitou součástí environmentální politiky.

Evropský fond pro regionální rozvoj

Evropský fond pro regionální rozvoj (EFRR) je jedním z hlavních finančních nástrojů evropské politiky soudržnosti. Zásadně přispívá k odstranění disparit v úrovni rozvoje evropských regionů a změně nedostatků v oblasti rozvoje regionů, které jsou v nejméně výhodné situaci. Jeho aktivita je především nasměrována na podporu regionů potýkajících se s trvalými a závažnými přírodními nebo demografickými problémy.

Expert nominovaný regionem (Regionální expert)

ŘO a NO jmenuje na základě návrhu každého kraje/vojvodství v podporovaném území, Regionální experty a jejich náhradníky pro hodnocení kvality projektu a pro hodnocení přeshraničního dopadu. Hodnotitelé nemohou být členy Monitorovacího výboru za daný region. Pro obě výše uvedené etapy hodnocení se může jednat o totožné osoby.

Fond malých projektů

Fond malých projektů je nástrojem pro podporu menších projektů lokálního významu vykazujících přeshraniční dopad. Realizován je formou zastřešujících projektů, které pokrývají v souhrnu celé programové území a je řízen euroregiony (dále označovaných správci FMP): Nisa – Nysa, Glacensis – Glacensis, Praděd – Pradziad, Silesia – Silesia, Těšínské Slezsko – Śląsk Cieszyński, Beskydy – Beskidy.

Hlavní příjemce

Hlavním příjemcem se rozumí příjemce zodpovědný za celou operaci, kterou realizuje společně s ostatními příjemci (projektovými partnery) v rámci cíle Evropská územní spolupráce, přičemž minimálně jeden z příjemců musí být z členského státu na druhé straně hranice. Hlavní příjemce je jmenován ostatními příjemci podílejícími se na dané operaci.

EIA – ocena oddziaływania na środowisko

Ocena oddziaływania na środowisko to badanie wpływu planowanych działań na środowisko, przeprowadzane wg przepisów prawa krajowego, zgodnie z dyrektywami:

- Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/92/UE z dnia 13 grudnia 2011 r. w sprawie oceny skutków wywieranych przez niektóre przedsięwzięcia publiczne i prywatne na środowisko naturalne (EIA),
- Parlamentu Europejskiego i Rady 2001/42/WE z dnia 27 czerwca 2001 r. w sprawie oceny wpływu niektórych planów i programów na środowisko (SEA),
- Rady 92/43/EWG z dnia 21 maja 1992 r. w sprawie ochrony siedlisk przyrodniczych oraz dzikiej fauny i flory (Dyrektywa siedliskowa).

to ważny element systemu profilaktycznych instrumentów ochrony środowiska oraz jednocześnie ważny element polityki środowiskowej.

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego (EFRR) jest jednym z głównych instrumentów finansowych europejskiej polityki spójności. Służy on złagodzeniu dysproporcji w poziomie rozwoju europejskich regionów i zmniejszeniu braków w zakresie rozwoju regionów znajdujących się w najmniej korzystnej sytuacji. Jego działalność jest ukierunkowana w szczególności na regiony dotknięte poważnymi i trwałymi trudnościami naturalnymi lub demograficznymi.

Ekspert wskazany przez region (Ekspert regionalny)

IZ lub IK na podstawie propozycji każdego kraju/województwa leżącego na obszarze wsparcia mianuje ekspertów regionalnych i ich zastępców w celu dokonywania oceny projektu pod kątem jakości i wpływu transgranicznego. Osoby oceniające nie mogą być członkami Komitetu Monitorującego z ramienia danego regionu. W przypadku obu wyżej wymienionych etapów oceny, mogą jej dokonywać te same osoby.

Fundusz Małych Projektów

Fundusz Małych Projektów to instrument wsparcia projektów o znaczeniu lokalnym wykazujących oddziaływanie transgraniczne. Realizowany jest w formie projektów parasolowych, pokrywających łącznie cały obszar wsparcia i jest zarządzany przez euroregiony (dalej jako: Zarządzający FM): Nisa – Nysa, Glacensis – Glacensis, Praděd – Pradziad, Silesia – Silesia, Těšínské Slezsko – Śląsk Cieszyński, Beskydy – Beskidy.

Główny Beneficjent

Poprzez Głównego Beneficjenta rozumiany jest beneficjent odpowiedzialny za całą operację, którą realizuje on wspólnie z pozostałymi beneficjentami (partnerami projektu) w ramach celu Europejska Współpraca Terytorialna, przy czym co najmniej jeden z beneficjentów musi pochodzić z państwa członkowskiego po drugiej stronie granicy. Główny Beneficjent mianowany jest przez pozostałych beneficjentów biorących udział w danej operacji.

Do doby vydání rozhodnutí/podpisu smlouvy je používán pojem Vedoucí partner (VP) a je chápán ve smyslu žadatele a po vydání rozhodnutí/podpisu smlouvy je již používán pojem hlavní příjemce (dotace).

Implementace

Proces řízení a provádění programu, který zahrnuje zejména následující činnosti: schválení a vyhlášení programu; příprava, hodnocení, výběr a realizace projektů; kontrola; autorizace a provádění plateb; monitorování projektů a hodnocení dopadů.

Interní depeše

Modul tzv. interních depeší je v MS2021+ (viz níže) používán jako primární komunikační nástroj mezi uživateli všech typů. Dvoustrannou komunikaci mezi uživateli lze zpřístupnit dalším uživatelům s právem přístupu. K depeším lze přikládat i přílohy. Interní depeše též slouží k upozorňování uživatelů systému na blížící se termíny (zdrojem dat je „kalendář“, kam jsou termíny nejčastěji ručně vkládány).

Kontrolor

Kontrolorem se rozumí subjekt určený na základě čl. 46 Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/1059 ze dne 24. června 2021 o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Evropská územní spolupráce (Interreg) podporovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj a nástrojů financování vnějších činností, který je zodpovědný za ověřování legality a řádnosti výdajů vykázaných každým příjemcem účastnícím se operace (projektu).

Funkci Kontrolora plní v rámci programu Interreg Česko-Polsko na území ČR Centrum pro regionální rozvoj České republiky (dále „Centrum“) a na území PR vojvodové prostřednictvím příslušných vojvodských úřadů.

Malý a střední podnik

Subjekt naplňující definici malého a středního podniku dle doporučení Komise 2003/361/ES ze dne 6. května 2003 o definici mikropodniků, malých a středních podniků (text s významem pro EHP), Úřední věstník L 124, s. 36–41, ze dne 20. května 2003.

Monitorovací systém

Monitorovacím systémem / systémy se rozumí informační systém sloužící k monitorování, řízení, hodnocení a reportování implementace fondů EU v České republice v programovém období 2021–2027, a to na všech úrovních implementace (projekt, program, Dohoda o partnerství).

Pro část systému, kterou využívá žadatel a následně příjemce, se používá název ISKP21+, pro část systému, kterou využívají instituce zapojené do implementace, se používá název CSSF. Svodně celý systém nese název aplikace MS2021+.

Do času vydání Decyzji/podpisu Umovy stosowane jest pojęcie Partnera Wiodącego (PW), który rozumiany jest jako wnioskodawca, zaś po wydaniu Decyzji/podpisaniu Umowy stosuje się pojęcie Głównego Beneficjenta (dofinansowania).

Wdrażanie

Proces zarządzania i realizacji programu, obejmujący następujące czynności: zatwierdzenie i ogłoszenie programu; przygotowanie, ocena, wybór i realizacja projektów, kontrola, certyfikacja i realizacja płatności, monitorowanie projektów oraz ocena oddziaływania.

Depesza wewnętrzna

Moduł tzw. depesz wewnętrznych jest w MS2021+ (patrz niżej) stosowany jako podstawowe narzędzie komunikacji między wszystkimi typami użytkowników. Dwustronną komunikację między użytkownikami można udostępnić pozostałym użytkownikom z prawem dostępu. Wewnętrzna depesza służy też do zwracanie uwagi użytkownikowi systemu na nadchodzące terminy (źródłem danych jest „kalendarz”, do którego terminy najczęściej są wprowadzane ręcznie).

Kontroler

Poprzez Kontrolera rozumiany jest podmiot powołany po obu stronach granicy, na podstawie art. 46 Rozporządzenia 22 i 28-30 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1059 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (Interreg) wspieranego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz instrumentów finansowania zewnętrznego odpowiedzialny za sprawdzanie zgodności z prawem i prawidłowości wydatków wykazywanych przez każdego beneficjenta uczestniczącego w realizacji operacji (projektu).

Funkcję Kontrolera w ramach programu Interreg Czechy – Polska na terenie RCz pełni Centrum Rozwoju Regionalnego RCz (dalej jako „Centrum”) a na terenie RP funkcję tę pełnią wojewodowie, za pośrednictwem właściwych urzędów wojewódzkich.

Małe i średnie przedsiębiorstwo

Podmiot spełniający definicję małego i średniego przedsiębiorstwa zgodnie z zaleceniem Komisji 2003/361/WE z dnia 6 maja 2003 r. w sprawie definicji mikropodsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (tekst mający znaczenie dla EOG), Dz.U. L 124, s. 36–41, z dnia 20 maja 2003 r.

System monitorujący

Poprzez System Monitorujący / Systemy Monitorujące rozumiany jest system informatyczny, służący do monitorowania, zarządzania, oceniania i raportowania wdrażania funduszy UE w Republice Czeskiej w okresie programowania 2021 – 2027, na wszystkich poziomach wdrażania (projekt, program, Umowa Partnerstwa).

Nazwa IS KP21+ stosowana jest dla określenia części systemu, z której korzysta wnioskodawca, a następnie beneficjent dofinansowania. Nazwa CSSF odnosi się do części systemu, z której korzystają instytucje włączone we wdrażanie programu. Ogólnie cały system nosi zbiorczą nazwę aplikacji MS2021+.

Monitorovací výbor

Monitorovacím výborem se rozumí výbor, jehož úkolem je posuzovat provádění programu. Monitorovací výbor plní funkce v souladu s články 22 a 28–30 Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2021/1059 ze dne 24. června 2021 o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Evropská územní spolupráce (Interreg) podporovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj a nástrojů financování vnější činnosti.

Členy monitorovacího výboru jsou zástupci příslušných řídicích a koordinačních subjektů a partnerů (např. odbory ministerstev, partnerská ministerstva, kraje, obce, nestátní neziskové organizace, sociální partneři apod.).

Monitorovací výbor je zodpovědný především za výběr projektů, monitorování pokroku dosaženého při realizaci priorit cílů stanovených v programu.

Národní orgán

Národním orgánem programu Interreg Česko – Polsko je v PR orgán státní správy odpovědný za regionální rozvoj. Národní orgán nese zodpovědnost za realizaci programu na podporovaném území v Polské republice. Konkrétní činnost Národního orgánu v rámci MR PR zajišťuje Odbor územní spolupráce.

Národní orgán pro koordinaci

Národním orgánem pro koordinaci se rozumí centrální metodický a koordinační orgán pro implementaci programů spolufinancovaných z fondů EU v České republice v programovém období 2021-2027. V uvedené oblasti je partnerem pro Evropskou komisi za ČR, zabezpečuje řízení Dohody o partnerství na národní úrovni, je správcem monitorovacího systému MS2021+, je metodickým orgánem v oblasti implementace a centrálním orgánem pro oblast publicity.

Nesrovnalost (porušení předpisů) a neoprávněně vynaložené výdaje

Nesrovnalostí se rozumí porušení právních předpisů EU nebo ČR v důsledku jednání nebo opomenutí hospodářského subjektu, které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU (resp. fondů EU) nebo ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU (resp. fondů EU) nebo do veřejného rozpočtu ČR. V ČR v případě vyměření odvodu za porušení rozpočtové kázně dle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, a dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, zásadně platí, že v důsledku porušení rozpočtové kázně došlo nebo mohlo dojít ke ztrátě ve veřejném rozpočtu ČR, a to započtením neoprávněného výdaje. Za nesrovnalost se však nepokládá provedení neoprávněného výdaje OSS (Organizační složky státu) za předpokladu, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu ze strany řídicího orgánu. Za nesrovnalost se dále nepokládá provedení neoprávněného výdaje na úrovni příjemce, pokud se jedná o dotaci poskytovanou v režimu ex-ante a zároveň za předpokladu, že dojde k odhalení tohoto neoprávněného výdaje a provedení dostatečné finanční opravy před schválením žádosti o platbu. Tyto případy však budou nadále představovat podezření na porušení rozpočtové kázně, jež budou předávány příslušným orgánům finanční správy. Trestný čin

Komitet Monitorujący

Poprzez Komitet Monitorujący rozumiany jest komitet, którego zadaniem jest ocenianie realizacji programu. Komitet Monitorujący pełni funkcje w myśl art. 22 i 28-30 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1059 z dnia 24 czerwca 2021 r. w sprawie przepisów szczegółowych dotyczących celu „Europejska współpraca terytorialna” (Interreg) wspieranego w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz instrumentów finansowania zewnętrznego.

Członkami Komitetu Monitorującego są przedstawiciele odpowiednich podmiotów i partnerów zarządzających i koordynujących (np. departamenty ministerstwa, ministerstwa partnerskie, kraje i województwa, gminy, organizacje pozarządowe, partnerzy społeczni itp.).

Komitet Monitorujący odpowiedzialny jest przede wszystkim za wybór projektów, monitorowanie postępów osiągniętych w ramach realizacji priorytetów oraz celów określonych w programie.

Instytucja Krajowa

Instytucją Krajową programu Interreg V-A CZ-PL jest w RP minister właściwy ds. rozwoju regionalnego. Instytucja Krajowa odpowiada za realizację Programu na obszarze wsparcia na terytorium Polski. Realizację zadań Instytucja Krajowej zapewnia Departament Współpracy Terytorialnej Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej RP.

Krajowa Instytucja Koordynująca

Poprzez Krajową Instytucję Koordynującą rozumiana jest centralna instytucja metodologiczna i koordynująca wdrażanie programów współfinansowanych z funduszy UE w Republice Czeskiej, w okresie programowania 2021-2027. W tym zakresie jest ona partnerem Komisji Europejskiej ze strony Republiki Czeskiej, zapewnia zarządzanie Umową partnerstwa na poziomie krajowym, jest administratorem systemu monitorującego MS2021+, organem metodologicznym w zakresie wdrażania oraz centralną instytucją do spraw promocji.

Nieprawidłowość (naruszenie przepisów) i wydatki nieprawidłowe

Za nieprawidłowość uważa się każde naruszenie przepisów UE, RCz w wyniku postępowania lub zaniedbania podmiotu gospodarczego, które prowadzi lub mogłoby prowadzić do straty w budżecie ogólnym UE (lub funduszu UE) albo w budżecie państwa Republiki Czeskiej, na skutek wliczenia nieprawidłowego wydatku do budżetu ogólnego UE (względnie budżetu UE) lub budżetu państwa RCz. W Republice Czeskiej w przypadku naliczenia potrącenia z tytułu naruszenia dyscypliny budżetowej, zgodnie z ustawą nr 218/2000 Dz. U. Republiki Czeskiej, w sprawie zasad budżetowych, a także zgodnie z ustawą nr 250/2000 Dz. U. Republiki Czeskiej, w sprawie zasad budżetowych budżetów terytorialnych, obowiązuje zasada, że w konsekwencji naruszenia dyscypliny budżetowej miała miejsce lub mogła mieć miejsce strata w budżecie publicznym Republiki Czeskiej na skutek wliczenia nieprawidłowego wydatku. Za nieprawidłowość nie uznaje się jednak poniesienia nieprawidłowego wydatku przez PJO (państwowa jednostka organizacyjna), zakładając, że nastąpi wykrycie takiego nieprawidłowego wydatku i przeprowadzenie należytej korekty finansowej przed zatwierdzeniem wniosku o płatność przez Instytucję Zarządzającą. Za nieprawidłowość nie uznaje się ponadto poniesienia nieprawidłowego wydatku na poziomie beneficjenta, jeżeli mamy do czynienia z dofinansowaniem udzielanym w trybie ex-ante, zakładając jednocześnie, że nastąpi wykrycie takiego nieprawidłowego wydatku i przeprowadzenie należytej korekty finansowej przed zatwierdzeniem wniosku o płatność. Przypadki te nadal będą jednak stanowić podezrenie naruszenia dyscypliny budżetowej

spáchaný v souvislosti s realizací programů nebo projektů spolufinancovaných z rozpočtu EU (resp. fondů EU) se vždy považuje za nesrovnalost.

V rámci programu Interreg Česko-Polsko se za nesrovnalost považuje každé porušení předpisů EU, ČR nebo PR (včetně podmínek partnerů stanovených v rozhodnutí o poskytnutí dotace/smlouvě o projektu, příp. v jiném obdobném dokumentu), které upravují použití prostředků z rozpočtu EU nebo veřejných zdrojů ČR, a které vede nebo by mohlo vést ke ztrátě v souhrnném rozpočtu EU nebo ve veřejném rozpočtu ČR nebo PR, a to započtením neoprávněného výdaje do souhrnného rozpočtu EU nebo do veřejného rozpočtu ČR nebo PR. Tzn., že se jedná o každé porušení podmínek, za kterých byly tyto prostředky a prostředky národních veřejných rozpočtů dále poskytnuty jednotlivým partnerům. Přesná definice nesrovnalosti je uvedena v čl. 2, bod 31 Obecného nařízení.

Nezpůsobilé výdaje

Jedná se o výdaje, které nemohou být spolufinancovány ze strukturálních fondů. Pokud tyto výdaje v průběhu realizace projektu vzniknou, nemohou být započítány do základu, ze kterého se vypočítává výše dotace ze strukturálních fondů.

NUTS

NUTS – Územní statistické jednotky (Nomenklatura územních statistických jednotek) - standard zavedený v EU pro potřeby klasifikování jednotné unifikované struktury územních jednotek. Oblast podpory programu je v podstatě definovaná na úrovni NUTS3 (v ČR kraje a v PR podregiony).

Partner

Jákykoliv partner zapojený do projektu včetně hlavního příjemce. Všichni partneři projektu musí být uvedeni v žádosti o podporu. Ve fázi realizace může být v textu dokumentace či v MS2021+ používán též pojem „příjemce“.

Platební orgán

Platební orgán (PO) vykonává účetní funkci dle čl. 76 obecného nařízení, vypracovává a předkládá Evropské komisi žádosti o platby, předává auditnímu orgánu informaci o výdajích vykázaných v žádosti o platbu EK za celý účetní rok a odpovídá za potvrzení úplnosti, přesnosti a věrohodnosti účtů, které jsou za každý účetní rok odesílány EK. Funkci platebního orgánu vykonává Ministerstvo financí České republiky – odbor Evropské fondy. PO, v souladu s Programovým dokumentem, deleguje výkon některých svých činností na Finanční útvar MMR.

Právní akt o poskytnutí/převodu podpory

Právním aktem o poskytnutí / převodu podpory (v ČR) se rozumí právní akt, ve kterém je stvrzeno poskytnutí / převod podpory subjektem poskytujícím podporu vůči příjemci. Blíže specifikuje podmínky poskytnutí / převodu podpory. Dle vztahu a charakteru poskytovatele podpory a příjemce může mít různou

i jako takie zůstaná one przekazane odpowiednim organom administracji finansowej. Czyn karalny popełniony w związku z realizacją programów lub projektów współfinansowanych z budżetu UE (względnie funduszy UE) każdorazowo uznawany jest za nieprawidłowość.

W ramach programu Interreg Czechy – Polska za nieprawidłowość uznaje się każde naruszenie przepisów UE, RCz lub RP (wraz z warunkami uzgodnionymi przez partnerów w Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umowie o dofinansowaniu projektu lub w inny, analogicznym dokumencie), które regulują wykorzystanie środków z budżetu UE lub zasobów publicznych RCz, a które prowadzi lub mogłoby prowadzić do straty w budżecie ogólnym UE lub w budżecie państwa RCz/RP, na skutek wliczenia nieprawidłowego wydatku do budżetu ogólnego UE lub do budżetu państwa RCz/RP. Chodzi zatem o każde naruszenie warunków, na jakich środki z budżetu UE były przyznane Republice Czeskiej oraz każde naruszenie warunków, na jakich środki te i środki z krajowych budżetów publicznych zostały dalej przyznane poszczególnym Partnerom. Dokładną definicję nieprawidłowości podano w art. 2, punkt 31 Rozporządzenia Ogólnego.

Wydatki niekwalifikowalne

Wydatki, które nie mogą być współfinansowane z funduszy strukturalnych. Jeżeli takie wydatki powstaną w trakcie realizacji projektu, nie mogą zostać wliczone do podstawy, z której wylicza się wysokość dofinansowania z funduszy strukturalnych.

NUTS

Klasyfikacja Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych, NUTS – standard geokodowania rozwinięty w Unii Europejskiej na potrzeby identyfikowania statystycznych jednostek terytorialnych. Obszar wsparcia programu jest, co do zasady, zdefiniowany na poziomie NUTS3 (w RCz kraje, w PL podregiony).

Partner

Każdy Partner uczestniczący w projekcie, w tym Główny Beneficjent. Wszyscy Partnerzy projektu muszą być wymienieni we wniosku o dofinansowanie. W fazie realizacji w tekście dokumentacji lub w MS2021+ może być również stosowane pojęcie „beneficjenta”.

Instytucja Płatnicza

Instytucja Płatnicza (IP) pełni funkcję księgową zgodnie z art. 76 rozporządzenia ogólnego, przygotowuje i składa do Komisji Europejskiej wnioski o płatność, przekazuje do Instytucji Audytorowej informacje na temat wydatków zadeklarowanych we wniosku o płatność do KE za cały okres roku obrachunkowego i jest odpowiedzialna za potwierdzenie kompletności, dokładności i prawdziwości rachunków przesyłanych do KE za każdy rok obrachunkowy. Funkcję Instytucji Płatniczej pełni Ministerstwo Finansów Republiki Czeskiej – departament Fundusze Europejskie. IP zgodnie z Dokumentem programowym zleca realizację wybranych obowiązków Jednostce ds. Finansów MRR.

Akt prawny o przyznaniu/przekazaniu dofinansowania

Pod pojęciem aktu o przyznaniu/przekazaniu dofinansowania (w Republice Czeskiej) rozumiany jest akt prawny, w którym potwierdzono przyznanie/przekazanie dofinansowania przez podmiot udzielający dofinansowania beneficjentowi. Akt ten określa warunki przyznania/przekazania dofinansowania. Może

formu, např. rozhodnutí o poskytnutí dotace, smlouva o poskytnutí dotace, smlouva o projektu, stanovení výdajů, právní akt vydaný dle vnitřních předpisů organizační složky státu, smlouva o financování, dohoda o financování atd.

Program Interreg Česko – Polsko

Tento základní dokument programu připravily společně oba partnerské státy pro účely vymezení obsahu tohoto programu v období 2021-2027. Dokument obsahuje analýzu a popis situace území, strategii programu vymezenou prostřednictvím priority, indikativní finanční alokace a rámcový popis implementace programu. Dokument schvalují vlády obou partnerských států a Evropská komise. Je podmínkou pro zahájení programu.

Projekt

Projektem se rozumí ucelený soubor aktivit financovaných z programu, které směřují k dosažení předem stanovených a jasně definovaných měřitelných cílů. Projekt je realizován v určeném časovém horizontu podle zvolené strategie a s daným rozpočtem.

V rámci programu Interreg Česko-Polsko je realizovaný prostřednictvím Vedoucího partnera/hlavního příjemce a projektových partnerů.

Partner

Mimo hlavního příjemce jakýkoliv partner, účastníci se na realizaci daného projektu. Je zodpovědný za realizaci části projektu, přičemž zodpovědnost za realizaci celého projektu nese hlavní příjemce. Od HP přijímá na základě Dohody o spolupráci na projektu finanční podíl prostředků z EFRR. Ve fázi realizace může být v textu dokumentace či v MS2021 používán též pojem „příjemce“.

Čeští partneři také zároveň od ŘO přijímají prostředky národního financování ČR na základě rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu.

Příjemce / Příjemce dotace

V případě programu Interreg Česko – Polsko se příjemcem rozumí jakýkoliv partner účastnící se realizace projektu, tj. jak hlavní příjemce, tak partner.

V souvislosti s veřejnou podporou a podporou de minimis se výrazem příjemce rozumí subjekt, který dostává veřejnou podporu / podporu de minimis.

Příručka pro žadatele a příručka pro příjemce

Příručky obsahující informace o podmínkách poskytování dotace, předkládání žádostí o podporu, odpovědnosti partnerů, hodnocení a výběru projektů, podmínkách a detailních postupech při realizaci projektu.

Regionální subjekty

przybierać różne formy, w zależności od stosunków i charakteru podmiotu udzielającego dofinansowania oraz beneficjenta, np. decyzja w sprawie udzielenia dofinansowania, umowa o dofinansowaniu projektu, umowa projektowa, określenie wydatków, akt prawny wydany zgodnie z przepisami wewnętrznymi jednostki organizacyjnej państwa, umowa finansowania, porozumienie w sprawie finansowania itp.

Program Interreg Czechy – Polska

Podstawowy dokument przygotowany wspólnie przez oba państwa członkowskie w celu określenia przedmiotu tego programu w okresie 2021-2027. Dokument zawiera analizę i opis sytuacji obszaru, strategię programu określoną w postaci priorytetów, indykatywne alokacje finansowe oraz ramowy opis wdrażania programu. Dokument zatwierdzają rządy obu państw partnerskich oraz Komisja Europejska. Stanowi to warunek rozpoczęcia programu.

Projekt

Poprzez projekt rozumiany jest skoordynowany zbiór działań finansowanych z programu, które prowadzą do osiągnięcia ustalonych wcześniej i jasno zdefiniowanych oraz weryfikowalnych celów. Projekt realizowany jest w określonym horyzoncie czasowym, zgodnie z wybraną strategią i danym budżetem.

W ramach programu Interreg V-A Republika Czechy – Polska projekt realizowany jest przez Partnera Wiodącego/Głównego Beneficjenta i Partnerów projektu.

Partner

Jest to każdy Partner uczestniczący w realizacji danego projektu, poza Głównym Beneficjentem. Odpowiedzialny jest za realizację części projektu, przy czym odpowiedzialność za realizację całego projektu ponosi Główny Beneficjent. W oparciu o Porozumienie o współpracy w zakresie projektu, przyjmuje on od GB część środków finansowych z EFRR. W fazie realizacji w tekście dokumentacji lub w MS2021+ stosować można również pojęcie „beneficjenta”.

Czescy partnerzy, w oparciu o Decyzję w sprawie udzielenia dofinansowania z budżetu państwa, przyjmują od IZ również krajowe środki finansowe RCz.

Beneficjent / Beneficjent dofinansowania

W przypadku programu Interreg Czechy – Polska pod pojęciem beneficjenta rozumiany jest każdy partner biorący udział w realizacji projektu, tzn. zarówno Główny Beneficjent, jak i partner.

W kontekście pomocy publicznej i pomocy de minimis pod pojęciem beneficjenta rozumiany jest podmiot, który otrzymuje pomoc publiczną / pomoc de minimis.

Podręcznik wnioskodawcy oraz podręcznik beneficjenta

Podręczniki zawierające informacje na temat warunków udzielania dofinansowania, składania wniosków o dofinansowanie, odpowiedzialności partnerów, oceny i wyboru projektów, warunków oraz szczegółowych procedur w trakcie realizacji projektu.

Podmioty Regionalne

Na české straně se jedná o kraje, na polské straně o Maršálkovské úřady, které se podílejí na zajišťování implementace Interreg Česko – Polsko, zejména provádějí informační, propagační a školicí aktivity v regionech a zajišťují pro žadatele konzultace související s programem.

Registrace projektu

Datum registrace projektu je datum finalizace žádosti o podporu v aplikaci MS2021.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace

Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále rozhodnutí) vydávané ŘO českým hlavním příjemcům, jejichž projekty byly schváleny MV. Na základě tohoto rozhodnutí je poskytována dotace z rozpočtu EU na daný projekt. Rozhodnutí stanovuje základní podmínky a pravidla pro realizaci projektu a pro vyplacení dotace a také sankce za jejich nedodržení.

Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu

Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu (dále rozhodnutí ze SR) vydané ŘO těm českým partnerům, kteří se podílí na realizaci projektů, jež byly schváleny MV a na spolufinancování obdrží dotaci z prostředků státního rozpočtu. Na základě tohoto rozhodnutí ze SR je poskytována dotace ze státního rozpočtu. Rozhodnutí ze SR stanovuje základní podmínky a pravidla pro realizaci příslušné části projektu a pro vyplacení dotace a také sankce za jejich nedodržení.

Řídící orgán

Řídícím orgánem se rozumí orgán zodpovědný za účelné, efektivní a hospodárné řízení a provádění programu v souladu se zásadami řádného finančního řízení. Funkcemi řídicího orgánu operačního programu spolufinancovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu, Fondu soudržnosti a Evropského námořního a rybářského fondu může být pověřen celostátní, regionální nebo místní orgán veřejné správy nebo veřejný či soukromý subjekt, v případě Programu rozvoje venkova spolufinancovaného z Evropského zemědělského fondu pro rozvoj venkova se může jednat o veřejný nebo soukromý subjekt působící na celostátní nebo regionální úrovni nebo samotný členský stát. Řídící orgán vykonává činnosti v souladu s čl. 72 Obecného nařízení.

V rámci programu Interreg Česko-Polsko plní funkci řídicího orgánu Ministerstvo pro místní rozvoj ČR, odbor evropské územní spolupráce.

Smlouva o projektu

Smlouva o projektu uzavřená mezi řídicím orgánem a polským hlavním příjemcem, jehož projekt byl schválen MV. Na základě této smlouvy je poskytována dotace z rozpočtu EU na daný projekt. Smlouva stanovuje základní podmínky a pravidla pro realizaci projektu a pro vyplacení dotace. Smlouva stanovuje základní podmínky a pravidla pro realizaci příslušné části projektu a pro vyplacení dotace a také sankce za jejich nedodržení.

Po české straně se jedná o kraje, po polské straně úřady marszałkowskie, které spolupracují na wdrażaniu programu Interreg Czechy - Polska, w szczególności prowadzą działania informacyjne i promocyjne, szkoleniowe w regionach oraz zapewniają wnioskodawcom konsultacje związane z programem.

Rejestracja projektu

Data rejestracji jest data sfinalizowania wniosku o dofinansowanie w aplikacji MS2021.

Decyzja w sprawie udzielenia dofinansowania

Decyzja w sprawie udzielania dofinansowania (zwana dalej Decyzją) wydawana przez IZ na rzecz czeskich Głównych Beneficjentów, których projekty zostały zatwierdzone przez KM. Na podstawie tej Decyzji przyznawane jest dofinansowanie z budżetu UE na dany projekt. Decyzja określa podstawowe warunki i zasady dotyczące realizacji projektu i wypłacenia dofinansowania, jak również sankcje za ich niedotrzymanie.

Decyzja w sprawie udzielenia dofinansowania z budżetu państwa

Decyzja w sprawie udzielenia dofinansowania z budżetu państwa (zwana dalej Decyzją z BP) wydana przez IZ tym czeskim partnerom, którzy uczestniczą w realizacji projektów zatwierdzonych przez KM, a w ramach wniosku projektowego otrzymują dofinansowanie ze środków budżetu państwa. Na podstawie tej Decyzji z BP przyznawane jest dofinansowanie z budżetu państwa. Decyzja z BP określa warunki i zasady dotyczące realizacji właściwej części projektu i wypłacenia dofinansowania, jak również sankcje za ich niedotrzymanie.

Instytucja Zarządzająca

Pod pojęciem Instytucji Zarządzającej rozumiana jest instytucja odpowiadająca za celowe, efektywne i gospodarne zarządzanie programem i wdrażanie go zgodnie z zasadami należytego zarządzania finansowego. Funkcje instytucji zarządzającej programu operacyjnego współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego pełnić może ogólnokrajowa lub lokalna instytucja administracji publicznej albo podmiot publiczny lub prywatny. W przypadku Programu na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich może to być podmiot publiczny lub prywatny działający na poziomie ogólnokrajowym lub regionalnym albo też samo państwo członkowskie. Instytucja zarządzająca realizuje działania zgodnie z art. 72 Rozporządzenia Ogólnego.

W ramach programu Interreg Czechy – Polska funkcję Instytucji Zarządzającej pełni Ministerstwo Rozwoju Regionalnego RCz, Departament Europejskiej Współpracy Terytorialnej.

Umowa dotycząca projektu

Umowa dotycząca projektu zawarta pomiędzy Instytucją Zarządzającą a polskim Głównym Beneficjentem, którego projekt został zatwierdzony przez KM. Na podstawie tej umowy udzielane jest dofinansowanie z budżetu UE na dany projekt. Umowa określa podstawowe warunki i zasady dotyczące realizacji projektu i wypłacenia dofinansowania. Umowa określa warunki i zasady dotyczące realizacji właściwej części projektu i wypłacenia dofinansowania, jak również sankcje za ich niedotrzymanie.

Soupiska dokladů

Soupiskou dokladů se rozumí evidence strukturovaných dat o účetních dokladech v MS2021+. Má vazbu na rozpočet projektu / bilanci zdrojů a potřeb.

Společný sekretariát

Subjekt zajišťující zejména administrativní podporu řídicího orgánu a Národního orgánu a také publicitu programu. Řídicí orgán kromě realizace publicity deleguje na Společný sekretariát (příjem a hodnocení žádostí o podporu, přípravu podkladů pro jednání a organizaci jednání Monitorovacího výboru, přípravu rozhodnutí o poskytnutí dotace/Smluv o projektu a provádění jejich změn, kontrolu plnění přeshraniční spolupráce a přeshraničního dopadu v průběhu a po skončení realizace projektů, zpracování výročních zpráv a závěrečné zprávy o provádění programu.

Spolufinancování

Spolufinancováním se rozumí procentuální vyjádření objemu prostředků, kterými do programu / operace přispívá členský stát / příjemce. V každém programu hrazeném z fondů EU je nutné zajistit k prostředkům z příslušného fondu spolufinancování ze zdrojů České republiky / Polské republiky, popř. vlastních zdrojů příjemce.

Vedoucí partner

Vedoucím partnerem se rozumí žadatel zodpovědný za celou operaci, kterou plánuje realizovat společně s ostatními partnery v rámci cíle Evropská územní spolupráce, přičemž minimálně jeden z partnerů musí být z členského státu na druhé straně hranice. Vedoucí partner je jmenován ostatními partnery podílejícími se na dané operaci.

Pojem Vedoucí partner se používá do doby vydání rozhodnutí/podpisu smlouvy, poté je již používán pojem hlavní příjemce.

Veřejná podpora

Rozumí se tím jakákoliv forma podpory způsobem, který narušuje nebo hrozí narušit hospodářskou soutěž tím, že zvýhodňuje určité podnikání nebo odvětví výroby v míře, jíž může být dotčen obchod mezi Českou republikou, Polskou republikou a členskými státy Evropské unie. Vůči projektům, které obdržely podporu z prostředků programu, a ve kterých se vyskytují náznaky veřejné podpory, budou použity příslušné předpisy EU týkající se podpory de minimis (Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 8. prosince 2013 použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis) nebo blokové výjimky stanovené v Nařízení Komise (EU) č. 651/2014 ze dne 17. června 2014, kterým se v souladu s články 107 a 108 Smlouvy prohlašují určité kategorie podpory za slučitelné s vnitřním trhem – tzv. obecné nařízení o blokových výjimkách „GBER“.

Zestawienie Dokumentów

Pod pojęciem Zestawienia Dokumentów rozumiana jest ewidencja strukturyzowanych danych dotyczących dokumentów księgowych w MS20214+. Zestawienie związane jest z budżetem projektu /bilansem zasobów i potrzeb.

Wspólny Sekretariat

Podmiot zapewniający wsparcie administracyjne na rzecz Instytucji Zarządzającej i Instytucji Krajowej oraz promocję programu. Instytucja Zarządzająca oprócz realizacji działań promocyjnych deleguje na Wspólny Sekretariat przyjmowanie oraz ocenę wniosków o dofinansowanie, przygotowywanie materiałów na posiedzenia oraz organizację posiedzeń Komitetu Monitorującego, przygotowanie Decyzji w sprawie udzielenia dofinansowania/Umów o dofinansowanie projektu oraz dokonywanie ich zmian, kontrolę osiągnięć współpracy transgranicznej i efektem transgranicznym w czasie trwania i po ukończeniu realizacji projektu, sporządzanie raportów rocznych oraz raportu końcowego z realizacji programu.

Współfinansowanie

Poprzez współfinansowanie rozumiany jest procentowy udział środków, za pośrednictwem których program/operacja finansowane są przez państwo członkowskie/beneficjenta. W każdym programie pokrytym z funduszy UE należy zapewnić środki z odpowiedniego funduszu współfinansowania ze zasobów Republiki Czeskiej / Rzeczypospolitej Polskiej lub własnych źródeł beneficjenta.

Partner Wiodący

Poprzez Partnera Wiodącego rozumiany jest wnioskodawca odpowiedzialny za całą operację, którą realizuje on wspólnie z pozostałymi partnerami w ramach celu Europejska Współpraca Terytorialna, przy czym co najmniej jeden z partnerów musi pochodzić z państwa członkowskiego po drugiej stronie granicy. Partner Wiodący mianowany jest przez pozostałych partnerów biorących udział w danej operacji.

Pojęcie Partner Wiodący stosowane jest do momentu wydania Decyzji/podpisania Umowy, następnie stosowane jest pojęcie Głównego Beneficjenta.

Pomoc publiczna

Rozumie się przez to jakąkolwiek formę wsparcia udzielaną w sposób, który narusza lub stanowi zagrożenie naruszenia zasad konkurencji poprzez to, że stwarza przywileje dla pewnych rodzajów działalności lub branż produkcyjnych w stopniu, który może wpłynąć na handel między Republiką Czeską, Rzeczypospolitą Polską a krajami członkowskimi Unii Europejskiej. Wobec projektów, które otrzymają wsparcie ze środków programu, a w których występują znamiona pomocy publicznej, zostaną zastosowane właściwe przepisy UE dotyczące pomocy de minimis (Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis) lub wyłączenia blokowego określonego w Rozporządzeniu (UE) nr 651/2014 z dnia 17.06.2014 r., w którym, zgodnie z artykułami 107 i 108 Traktatu, wybrane kategorie pomocy zostały uznane za niewykluczające się z zasadami rynku wewnętrznego – tzw. ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych „GBER“.

Zahájení fyzické realizace

Zahájením fyzické realizace projektu se rozumí datum započetí aktivit směřujících k naplnění vlastního obsahu a cílů projektu (např. započetí stavebních prací apod.).

Zjednodušené metody vykazování výdajů

Způsob vykazování výdajů, kdy náklady projektu, resp. jejich část není vykazována na základě skutečně vzniklých a uhrazených výdajů, ale na základě předem stanovených metod. V rámci programu se využívá jednotkových nákladů, jednorázové částky a paušálních sazeb.

Zpráva o realizaci projektu

Zprávou o realizaci projektu se rozumí zpráva o stavu realizace projektu, kterou předkládá příjemce kontrolorovi. Obsahem zprávy jsou informace o postupu realizace projektu (vč. plnění harmonogramu, splnění povinné publicity), přínosech projektu pro cílové skupiny, údaje o financování projektu, problémy vzniklé při realizaci projektu, plnění monitorovacích indikátorů atd.

V rámci programu Interreg Česko-Polsko hlavní příjemce předkládá Zprávu o realizaci projektu za projekt jako celek.

Způsobilé výdaje

Způsobilými výdaji se rozumí výdaje vynaložené na stanovený účel a v rámci období stanoveného v právním aktu o poskytnutí / převodu podpory, které jsou v souladu s příslušnými předpisy EU a ČR/PR, příslušným metodickým pokynem Národního orgánu pro koordinaci a dalšími pravidly stanovenými řídicím orgánem pro daný program. V rámci programu Interreg Česko-Polsko se jedná zejména o soulad s příručkou pro žadatele včetně příloh.

Žádost o platbu

Žádostí o platbu se rozumí dokument předložený hlavním příjemcem příslušnému Kontrolorovi jako podklad k proplacení realizovaných způsobilých výdajů.

Rozpoczęcie rzeczywistej realizacji

Przez rozpoczęcie rzeczywistej realizacji projektu rozumie się datę rozpoczęcia działań ukierunkowanych na realizację przedmiotu oraz celów projektu (np. rozpoczęcie prac budowlanych itp.).

Uproszczone metody wykazywania wydatków

Koszty nie są wykazywane na podstawie faktycznie poniesionych i opłaconych wydatków, ale na podstawie z góry ustalonych metod. W ramach programu wykorzystuje się stawki jednostkowe, jednorazową kwotę ryczałtową i stawki ryczałtowe.

Raport z realizacji projektu

Poprzez raport z realizacji projektu rozumiany jest raport ze stanu realizacji projektu, przedkładany przez beneficjenta kontrolerowi. Raport ten zawiera informacje o postępie realizacji projektu (w tym: realizacji harmonogramu oraz obowiązkowej promocji), o pozytywnym wpływie projektu na grupy docelowe, informacje odnośnie finansowania projektu, problemów powstałych w trakcie jego realizacji, realizacji wskaźników monitorowania itd.

W ramach programu Interreg Czechy– Polska Główny Beneficjent składa Raport z realizacji projektu za projekt jako całość.

Wydatki kwalifikowalne

Poprzez wydatki kwalifikowalne rozumiane są wydatki poniesione na określony cel oraz w trakcie okresu ustalonego w akcie prawnym o przyznaniu/przekazaniu dofinansowania, które są zgodne z właściwymi przepisami UE i RCz/RP, odpowiednią Instrukcją Metodologiczną Krajowa Instytucja Koordynacyjna i pozostałymi zasadami ustalonymi przez Instytucję Zarządzającą dla danego programu. W ramach programu Interreg Czechy – Polska chodzi tu zwłaszcza o zgodność z Podręcznikiem Wnioskodawcy, wraz z załącznikami.

Wniosek o płatność

Pod pojęciem wniosku o płatność rozumiany jest dokument przedkładany przez Głównego Beneficjenta odpowiedniemu Kontrolerowi, jako dokument służący do refundacji zrealizowanych wydatków kwalifikowalnych.

D.2 SEZNAM PŘÍLOH

D.2.1 SEZNAM PŘÍLOH PŘÍRUČKY PRO ŽADATELE

1. Mapa podporovaného území
2. Seznam vhodných českých příjemců
3. Seznam vhodných polských příjemců
4. Podrobné informace – způsobilost výdajů pro české partnery
5. Schéma využívání zjednodušeného vykazování mzdových nákladů
6. Definice typových pracovních profilů
7. Doplnující informace k veřejné podpoře
8. Příručka k pojmu jeden podnik
9. ~~Podrobná pravidla pro zadávání zakázek podle principu hospodářské soutěže pro polské partnery (pouze polská verze)~~
10. Prohlášení k projektovému záměru
11. Popis společných příloh a příloh českých partnerů k žádosti o podporu
12. Popis společných příloh a příloh polských partnerů k žádosti o podporu
13. Rozhodnutí
14. Smlouva
15. Popis příloh pro přípravu rozhodnutí/smlouvy
16. Oznámení o poskytnutí podpory de minimis
17. Indikátory výstupu
18. Indikátory výsledku
19. Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR (pouze pro české partnery)

D.2.2 FORMULÁŘE POVINNÝCH PŘÍLOH K ŽÁDOSTI O PODPORU

- A.1.1 Dohoda o spolupráci
- A.2.2 Čestné prohlášení partnerů z ČR
- A.3.3 Čestné prohlášení partnerů z PR (pouze polská verze)
- B.2.1 Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro stavební účely (pouze polská verze)

D.2 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

D.2.1 WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW PODRĘCZNIKA WNIOSKODAWCY

1. Mapa obszaru wsparcia
2. Wykaz kwalifikowalnych czeskich beneficjentów
3. Wykaz kwalifikowalnych polskich beneficjentów
4. Szczegółowe informacje - kwalifikowalność wydatków dla czeskich partnerów
5. Schemat stosowania uproszczonego rozliczania kosztów personelu
6. Definicja typowych stanowisk pracy
7. Dodatkowe informacje na temat pomocy publicznej
8. Wytyczne metodyczne do aplikacji pojęcia jedno przedsiębiorstwo
9. ~~Szczegółowe zasady udzielania zamówień w ramach zasady konkurencyjności dla polskich partnerów~~
10. Oświadczenie do propozycji projektowej
11. Opis wspólnych załączników i załączników czeskich partnerów do wniosku o dofinansowanie
12. Opis wspólnych załączników i załączników polskich partnerów do wniosku o dofinansowanie
13. Decyzja
14. Umowa
15. Opis wspólnych załączników do przygotowania Decyzji/Umowy
16. Informacja o przyznaniu pomocy w trybie de minimis
17. Definicja wskaźników produktu
18. Definicja wskaźników rezultatu
19. Decyzja w sprawie udzielenia dofinansowania z budżetu państwa RCz (tylko dla czeskich partnerów)

D.2.2 FORMULARZE OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU O DOFINASOWANIE

- A.1.1 Porozumienie o współpracy
- A.2.2 Oświadczenie partnerów z RCz (tylko wersja czeska)
- A.3.3 Oświadczenie partnerów z RP
- B.2.1 Oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością na cele budowlane

B.2.5 Stanovisko orgánu ochrany přírody RDOŠ (pouze polská verze)

B.4.1 Příloha pro projekty silniční infrastruktury

B.4.2 Příloha pro projekty realizující opravu/modernizaci/rekonstrukci přeshraničních silničních mostů

B.5.1 Dokumentace k prověření budované infrastruktury z hlediska odolnosti vůči změně klimatu

B.10.1 Identifikace návaznosti investic na nabídku cestovního ruchu

C.1 Závazek žadatele zajistit využitelnost studie, strategie, plánu apod. v praxi

C.2 Příloha pro projekty pořizující speciální techniku v rámci Priority 1.1

C.3 Příloha pro projekty zaměřené na vzájemné setkávání a odbornou přípravu

D.1 Čestné prohlášení žadatele o podporu de minimis

D.2 Čestné prohlášení partnera ohledně podpory v rámci blokové výjimky

D.2.3 FORMULÁŘE POVINNÝCH PŘÍLOH PRO PŘÍPRAVU ROZHODNUTÍ/SMLOUVY

E.1 Identifikace bankovního účtu

E.2 Monitorovací období projektu a harmonogram předkládání monitorovacích zpráv a žádostí o platbu

F.4 Přehled zjednodušených metod vykazování nákladů v projektu

G.3 Prohlášení o právu hospodaření s nemovitostí pro účely realizace projektu (pouze polská verze)

B.2.5 Opinia organu ochrony przyrody RDOŠ

B.4.1 Załącznik szczegółowy dla projektów infrastruktury drogowej (dla każdego partnera oddzielnie)

B.4.2 Załącznik dla projektów realizujących remont/modernizację/przebudowę transgranicznych mostów drogowych

B.5.1 Dokumentacja dotycząca badania odporności na zmianę klimatu budowanej infrastruktury

B.10.1 Identyfikacja powiązania inwestycji z ofertą turystyczną

C.1 Zobowiązanie wnioskodawcy do zapewnienia użyteczności studiów, strategii, planu itp. w praktyce

C.2 Załącznik dla projektów, w ramach których nabywany jest specjalistyczny sprzęt w ramach Priorytetu 1.1

C.3 Załącznik dla projektów dotyczących wzajemnych spotkań i programów szkoleniowych

D.1 Oświadczenie wnioskodawcy wnioskującego o dofinansowanie w trybie de minimis

D.2 Oświadczenie partnera dotyczące dofinansowania w trybie wyłączenia blokowego

D.2.3 FORMULARZE OBOWIĄZKOWYCH ZAŁĄCZNIKÓW DO PRZYGOTOWANIA DECYZJI/UMOWY

E.1 Identyfikacja rachunku bankowego (tylko partner wiodący)

E.2 Okresy sprawozdawcze projektu oraz harmonogram składania raportów z realizacji i wniosków o płatność

F.4 Wykaz uproszczonych metod rozliczania wydatków w ramach projektu

G.3 Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością do celów realizacji projektu

EVIDENCE REVIZÍ PŘÍRUČKY PRO ŽADATELE

Vydání č.	Platné od	Schválil
1	15. 12. 2022	Jiří Horáček
2	1. 7. 2023	Jiří Horáček
3	20. 11. 2023	Jiří Horáček
4	30. 4. 2024	Jiří Horáček
5	27. 6. 2025	Jiří Horáček

Rev. č.	Předmět revize	Kapitola
1	Upřesnění podporovaných aktivit specifického cíle 5.1 – podnikání	A.3.5 Priorita 5 - Podnikání
2	U nákladů na cestování a ubytování rozšířeno o možnost úplného vykazování výdajů	A.6.3 ZPŮSOBY VYKAZOVÁNÍ VÝDAJŮ
3	Doplněno možnost využívání jednorázové částky nejenom na výdaje na přípravu projektu ale také (v rámci priority 5) pro účast na mezinárodním veletrhu a pro inovační vouchery.	A.6.3.2.1 Jednorázová částka
4	Doplněna celá podkapitola A.6.4.8 Jednorázové částky na podnikání	A.6.4.8 Jednorázové částky na podnikání
5	Informace o možnosti kumulace de minimis a článku GBER. Doplněn poslední odstavec.	A.7 Veřejná podpora
6	Doplněna informace o možnosti podání žádosti na SR v aplikaci DIS ZAD	C.2 Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR (pouze pro české partnery)

EWIDENCJA ZMIAN WPROWADZANYCH DO PODRĘCZNIKA WNIOSKODAWCY

Wydanie nr	Obowiązujące od	Zatwierdził
1	15. 12. 2022	Jiří Horáček
2	1. 7. 2023	Jiří Horáček
3	20. 11. 2023	Jiří Horáček
4	30. 4. 2024	Jiří Horáček
5	27. 6. 2025	Jiří Horáček

Zmia na nr	Przedmiot zmiany	Rozdział
1	Specyfikacja wspieranych działań celu szczegółowego 5.1- Przedsiębiorczość	A.3.5. Priorytet 5 - Przedsiębiorczość
2	U kosztów podróży i zakwaterowania rozszerzono o opcję rzeczywistego wykazywania wydatków	A.6.3 ZASADY WYKAZYWANIA WYDATKÓW
3	Uzupełniono o możliwość przeznaczenia kwoty ryczałtowej nie tylko na wydatki na przygotowanie projektu, ale również (w ramach priorytetu 5) na udział w międzynarodowych targach i bony na innowacje.	A.6.3.2.1 Kwota ryczałtowa
4	Dodany cały podrozdział A.6.4.8 Kwoty ryczałtowe dla przedsiębiorstw	A.6.4.8- Kwoty ryczałtowe dla przedsiębiorstw
5	Informacje na temat możliwości kumulacji de minimis i artykułu GBER. Dodano ostatni akapit.	A.7 Pomoc publiczna
6	Dodano informację o możliwości złożenia wniosku o dofinansowanie z BP w aplikacji DIS ZAD	C.2 Decyzja w sprawie udzielenia dofinansowania z budżetu państwa RCz (tylko dla polskich partnerów)

7	Doplnění pojmu: Malý a střední podnik	D.1.2 Vymezení pojmů
8	Typ příjemců č. 20 doplněný o organizace zaměstnavatelů vč. právního předpisu	Příloha č. 3 - Seznam vhodných partnerů_PL
9	U priority 4 – Spolupráce institucí a obyvatel přidány rozpočet F a G. U priority 5 – Podnikání, v rozpočtu H- přidána rozpočtová kapitola č. 9 Jednorázové částky na podnikání	Příloha č. 5 - Schéma zjednodušeného vykazování mzdových výdajů
10	Upřesnění popisu pracovního profilů 2 a 3	Příloha č. 6- Definice typových pracovních profilů
11	Upřesnění způsobu doložení u Indikátorů: 100002 - Podpořené podniky a 101042 - Podniky s nefinanční podporou	Příloha č. 17 – Indikátory výstupu – PRIORITA 5 - PODNIKÁNÍ
12	Přidána nová příloha pro projekty na pilotní zavádění přeshraničních linek veřejné dopravy v rámci priority 3 – Doprava.	Příloha C.5 Analýza potřeby zavedení přeshraniční linky veřejné dopravy
13	Aktualizace přílohy č. 19 (pouze česká verze)	Příloha č. 19_ - Rozhodnutí o poskytnutí dotace ze státního rozpočtu ČR

7	Uzupełnienie definicji: Małe i średnie przedsiębiorstwo	D.1.2 Wykaz pojęć
8	Typ beneficjentów nr 20 uzupełniony o organizacje pracodawców łącznie z regulacją prawną	Załącznik nr 3 - Wykaz partnerów kwalifikowalnych – RP
9	W Priorytecie 4 – Współpraca instytucji i mieszkańców dodany budżet F i G oraz w Priorytecie 5 – Przedsiębiorczość – w budżecie H dodany rozdział budżetowy nr 9. Kwoty ryczałtowe na przedsiębiorczość	Załącznik nr 5 - Schemat stosowania uproszczonego rozliczania kosztów personelu
10	Doprecyzowanie opisu profilu stanowiska 2 i 3	Załącznik nr 6 - _Definicja typowych stanowisk pracy
11	Specyfikacja sposobu dokumentacji u wskaźników: 100002 - Przedsiębiorstwa objęte wsparciem oraz 101042 - Przedsiębiorstwa otrzymujące wsparcie niefinansowe	Załącznik nr 17 – Wskaźniki produktu PRIORYTET 5 - PRZEDSIĘBIORCZOŚĆ
12	Dodany nowy załącznik dla projektów na pilotażowe wprowadzenie transgranicznych linii transportu publicznego w ramach priorytetu 3 – Transport.	Załącznik nr C.5 Analiza potrzeby wprowadzenia transgranicznej linii transportu publicznego
13	Aktualizacja załącznika nr 19 (tylko dla czeskich partnerów)	Załącznik nr 19 Decyzja w sprawie udzielenia dofinansowania z budżetu państwa RCz (tylko dla czeskich partnerów)