

## Opis wspólnych załączników do przygotowania Decyzji / Umowy

E. Załączniki składane przez partnera wiodącego	
E.1	<b>Identyfikacja rachunku bankowego (tylko partner wiodący)</b> <p><b>Opis:</b> Partner Wiodący zobowiązany jest do prowadzenia rachunku bankowego w EUR przez cały czas przekazywania płatności. Nie ma potrzeby zakładania osobnego rachunku dla projektu. Więcej informacji w Podręczniku dla Beneficjenta rozdz. A.6.</p> <p>W przypadku, gdy partner w projekcie jest jednostką budżetową jednostki samorządu terytorialnego, do celów refundacji z EFRR należy każdorazowo wskazać rachunek bankowy jednostki prowadzącej danej jednostki budżetowej.</p> <p>Formularz załącznika E.1 stanowi załącznik do PW.</p>
	<b>Okresy sprawozdawcze projektu oraz harmonogram składania raportów z realizacji i wniosków o płatność</b> <p><b>Opis:</b> Partner Wiodący uzupełnia harmonogram zgodnie z zasadami określonymi w Podręczniku dla Beneficjenta (B.1.1) oraz przesyła do akceptacji właściwemu kontrolerowi. Harmonogram podpisany przez kontrolera należy przedłożyć przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie.</p> <p>Terminy składania raportów z realizacji wraz z wnioskami o płatność (ostatnia kolumna tabeli) muszą odpowiadać terminom poszczególnych okresów monitorowania w planie finansowym w MS2021+.</p> <p>Formularz załącznika E.2 stanowi załącznik do PW.</p>

F. Załączniki dla partnerów czeskich	
F.1	<b>Dokument o zabezpieczeniu współfinansowania</b> <p><b>Opis:</b> Kraje (czeskie regiony) i gminy przedstawiają wiążącą decyzję rady kraju lub gminy o przyznaniu środków na realizację projektu. Decyzja musi zawierać nazwę projektu i kwotę wkładu własnego w EUR lub CZK.</p> <p>Pozostali wnioskodawcy składają</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- decyzja organu statutowego danej jednostki o zapewnieniu potrzebnych środków finansowych. Decyzja musi zawierać nazwę projektu oraz kwotę wkładu własnego w EUR lub CZK.</li> </ul> <p>Ponadto wszyscy wnioskodawcy składają:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- w przypadku finansowania projektu kredytem bankowym - umowę kredytu bankowego lub wiążące przyrzeczenie banku, że w przypadku zatwierdzenia projektu kredyt zostanie partnerowi przyznany;</li> <li>- w przypadku finansowania projektu z pomocy zwrotnej/niezwrotnej otrzymanej z budżetu regionu lub gminy - dokument dokumentujący udzielenie pomocy zwrotnej (np. wyciąg z uchwały właściwego organu).</li> </ul>

	W przypadku dofinansowania z budżetu państwa (rozdziały inne niż MRR RCz) i funduszy państwowych, partner przed podpisaniem Umowy/Decyzji dołącza decyzję lub umowę o przekazaniu dotacji z odpowiedniego rozdziału lub funduszu państwowego.
F.2	<p><b>Dokument zezwalający na prowadzenie prac budowlanych</b></p> <p><b>Opis:</b> Jeżeli postępowanie i procedury o wydanie pozwolenia na prowadzenie prac budowlanych zostały wszczęte na podstawie ustawy nr 183/2006 Dz.U. o planowaniu przestrzennym i prawie budowlanym z późn. zm., w zależności od zakresu i złożoności projektu, partner przedłoży przed podpisaniem umowy/wydaniem decyzji jeden z następujących dokumentów:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ważne pozwolenie na budowę ze wskazaniem terminu jego wejścia w życie, jeżeli jest ono wymagane przepisami Prawa budowlanego do wykonania prac budowlanych i nie zostało złożone wraz ze wnioskiem o dofinansowanie;</li> <li>- skuteczna umowa publicznoprawna zgodnie z art. §116 prawa budowlanego ustawa nr 183/2006 czeski Dz.U.;</li> <li>- zgłoszenie projektu budowlanego ocenionego przez uprawnionego inspektora zgodnie z §117 ustawy prawo budowlane ze wskazaniem powstania uprawnienia do jego realizacji łącznie z certyfikatem autoryzowanego inspektora;</li> <li>- prawomocna zgoda na wykonanie zgłoszonego projektu budowlanego z podaniem daty jej uprawnomocnienia (dostarcza wnioskodawca/partner w przypadku prostych prac budowlanych, zagospodarowania terenu, realizacji i konserwacji prac, o których mowa w §104 prawa budowlanego;</li> <li>- oświadczenie, że projekt budowlany nie wymaga pozwolenia na budowę lub zgłoszenia organowi budowlanemu - składane przez wnioskodawcę w przypadku prac budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia na podstawie §103 prawo budowlane.</li> </ul> <p>Jeżeli postępowanie i procedury dotyczące wydania zezwolenia na przeprowadzenie prac budowlanych zostały wszczęte na podstawie ustawy nr 283/2021 Dz.U., prawo budowlane, przed zawarciem umowy/wydaniem decyzji partner przedłoży następujące dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pozwolenie na budowę zgodnie z § 197 ustawy nr 283/2021 Dz.U., prawo budowlane (o ile nie zostało już złożone wraz z wnioskiem projektowym) lub</li> <li>- oświadczenie o tym, że projekt budowlany nie wymaga pozwolenia zgodnie z § 171 ustawy nr 283/2021 Dz.U.</li> </ul> <p>Konieczne jest również dostarczenie kompletnej dokumentacji, która była podstawą wydania odpowiedniego dokumentu-pozwolenia na prowadzenie prac budowlanych (jeśli nie została wcześniej złożona).</p>
F.3	<p><b>Dokument potwierdzający inny tytuł prawny do nieruchomości niż prawo własności</b></p> <p><b>Opis:</b> Wykazanie tytułu prawnego do nieruchomości innego niż prawo własności wynikające z części C1) oświadczenia dla projektów budowlanych - umowy najmu, zgody właściciela na korzystanie z nieruchomości do określonych celów i w określony sposób itp. Należy go udokumentować tylko wtedy, gdy nie ma możliwości weryfikacji prawa własności w księdze wieczystej.</p>

G. Załączniki dla polskich partnerów	
G.1	<b>Dokument o zabezpieczeniu współfinansowania</b>
	<b>Opis:</b> Należy przedłożyć decyzję organu statutowego instytucji/organizacji wnioskodawcy. Dokument ten musi zawierać dokładną nazwę projektu, kwotę wkładu własnego i wydatków niekwalifikowanych w EUR lub PLN oraz okres, na jaki zabezpieczone są środki. Okres ten musi pokrywać się z okresem realizacji projektu.
G.2	<b>Dokument uprawniający do prowadzenia robót budowlanych</b>
	<b>Opis:</b> Jeżeli w momencie składania wniosku projektowego Partner Wiodący/ Partner posiada już prawomocne pozwolenie na budowę, zgłoszenie budowy lub rozpoczął już inwestycję w oparciu o ww. dokumenty, należy je złożyć, wraz z dokumentacją techniczną w momencie złożenia wniosku projektowego. W pozostałych przypadkach, o ile prawomocne pozwolenie na budowę lub zgłoszenie budowy jest wymagane prawem, niezbędne jest jego dostarczenie przed podpisaniem umowy/wydanie decyzji o dofinansowaniu. Pozwolenie/zgłoszenie budowy nie może być starsze niż 3 lata, chyba, że w ciągu ostatnich 3 lat rozpoczęto prace budowlane – w takim przypadku Partner Wiodący/ Partner jest zobowiązany do złożenia dodatkowo kopii ostatniej strony dziennika budowy.
G.3	<b>Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością do celów realizacji projektu</b>
	<p><b>Opis:</b> Podstawową zasadą jest to, że dofinansowanie może być udzielone wyłącznie na projekty, które są realizowane na terenie (w obiekcie) będącym własnością beneficjenta lub będącym w dyspozycji beneficjenta.</p> <p>W przypadku projektów, które nie są projektami budowlanymi, Wspólny Sekretariat może w uzasadnionych przypadkach wystąpić o oświadczenie o posiadaniu prawa do dysponowania nieruchomością do celów realizacji projektu.</p> <p>Formularz załącznika G.3 stanowi załącznik do PW.</p>
G.4	<b>Wpływ projektu na grunty rolne</b>
	<b>Opis:</b> W przypadku działań projektu, które są realizowane na gruntach rolnych, <b>przed podpisaniem Umowy/Decyzji</b> o dofinansowaniu należy złożyć dokument potwierdzający odrolnienie gruntu lub potwierdzenie odpowiedniego organu o odstąpieniu od konieczności odrolnienia gruntu.