

Definicja typowych stanowisk pracy 2021+		
	Opis stanowiska pracy	Przykłady (nie jest to ostateczny wykaz stanowisk)
Profil stanowiska 1	<p><b>Wysoko wykwalifikowani merytoryczni pracownicy i merytoryczni eksperci</b></p> <p>Chodzi o wyższych specjalistów, którzy w projektach wykonują zadania o charakterze koncepcyjnym, wykonują kompleksową działalność zawodową lub naukową oraz uczestniczą w zadaniach kluczowych dla projektu i jego celów. Posiadają oni wyjątkową wiedzę niezbędną do realizacji projektu i aktywnie wykorzystują tę wiedzę w projekcie. Ich działania w projekcie tworzą wartość dodaną dla współpracy transgranicznej na danym obszarze.</p> <p><i>Przy wyborze profilu stanowiska 1, niezbędnym jest we wniosku projektowym podanie nazwiska konkretnej osoby, która będzie wykonywać daną czynność.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Kierownik projektu wykonujący szczególnie złożone (kompleksowe) zadania projektowe.</li> <li>➤ Pracownik naukowy,</li> <li>➤ badacz,</li> <li>➤ metodyk,</li> <li>➤ gwarant naukowy i mentor,</li> <li>➤ ekspert ICT (prace koncepcyjne - programista, tworzenie baz danych,...)</li> <li>➤ prawnik, tłumacz pisemny i ustny, ekspert (zaangażowany w działania projektowe)</li> </ul>
Profil stanowiska 2	<p><b>Personel realizacyjny i koordynacyjny</b></p> <p>1) Pracownicy, których zadaniem jest koordynacja projektów pod względem rzeczowym lub finansowym w zakresie zapewnienia zgodności z wymaganiami określonymi przez Program (takimi jak: raporty monitorujące, wnioski o płatność, zestawienia dokumentów, zmiany w projekcie itp.). Osoby te wykonują wskazane czynności samodzielnie lub delegują je podległym pracownikom.</p> <p>2) Pracownicy wykonujący zadania w ramach realizacji projektu, które prowadzące bezpośrednio do osiągnięcia poszczególnych celów projektu. Chodzi o wykonywanie indywidualnych zadań zawodowych przez pracowników posiadających wiedzę zawodową lub doświadczenie w danej dziedzinie.</p> <p><i>Przy wyborze profilu stanowiska 2, nie trzeba we wniosku projektowym podawać nazwiska konkretnej osoby, która będzie wykonywać daną czynność, ale konieczne jest opisanie wykonywanych czynności, w tym ich czasu i wymagań merytorycznych.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ menadżer projektu (finansowy, projektowy w tym główny menadżer),</li> <li>➤ administrator zamówień publicznych,</li> <li>➤ pedagog,</li> <li>➤ lektor,</li> <li>➤ ekspert ICT (strony internetowe, projektowanie graficzne,...),</li> <li>➤ asystent pracownika naukowo-badawczego bez odpowiedzialności za wyniki działań (pobieranie próbek, gromadzenie danych, przygotowanie laboratorium itp.)</li> </ul>
Profil stanowiska 3	<p><b>Personel pomocniczy, asystujący i techniczny</b></p> <p>1) pracownicy wykonujący częściowe zadania administracyjno - organizacyjne w ramach projektu lub zadania wykonywane na podstawie poleceń przełożonego.</p> <p>2) Pracownicy wykonujący zadania obsługowe, które są wsparciem czynności związanych z realizacją działań projektowych.</p> <p><i>Przy wyborze profilu stanowiska 3, nie trzeba we wniosku projektowym podawać nazwiska konkretnej osoby, która będzie wykonywać daną czynność, ale konieczne jest opisanie wykonywanych czynności, w tym ich czasu i wymagań merytorycznych.</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ asystent menadżera projektu (finansowego, projektowego),</li> <li>➤ nadzór/opieka grupy docelowej,</li> <li>➤ pracownik organizacyjny i techniczny (np. zapewnienie organizacji, przygotowanie pomieszczeń, ochrona, organizatorzy, parking itp.)</li> </ul>

Uwaga: Aktualnie obowiązująca wysokość stawek jednostkowych kosztów personelu jest publikowana na stronie internetowej programu [www.cz-pl.eu](http://www.cz-pl.eu).