

Interreg



Spolufinancováno
Evropskou unií

Česko – Polsko

PŘÍRUČKA PRO SPRÁVCE FONDU MALÝCH PROJEKTŮ

Program Interreg
Česko – Polsko



Verze 1

Ze dne 28. 2. 2023

PODRĘCZNIK DLA ZARZĄDZAJĄCYCH FUNDUSZEM MAŁYCH PROJEKTÓW

Program Interreg
Czechy – Polska



Wersja 1

Z dnia 28. 02. 2023r.w



ÚVOD

Fond malých projektů tvoří součást programu Interreg Česko – Polsko v období 2021-2027. Fond malých projektů je realizován dle č. 25 nař. (EU) 2021/1059.

Pro Fond malých projektů platí pravidla stanovená pro program Interreg Česko – Polsko a pravidla popsaná v této Příručce pro správce. Tyto dokumenty jsou pro Fond malých projektů závazné.

Pokud není v Příručce pro správce uvedeno jinak, řídí se projekty Fondu malých projektů standardní programovou dokumentací a v ní stanovenými postupy pro standardní projekty.

Změny (revize) Příručky pro správce jsou prováděny vydáním nového znění Příručky pro správce. Datum počátku platnosti daného nového vydání Příručky je vždy uvedeno na titulní straně dokumentu.

WPROWADZENIE

Fundusz Małych Projektów stanowi element Programu Interreg Czechy – Polska w okresie 2021-2027. Fundusz Małych Projektów jest realizowany zgodnie z art. 25 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1059.

Dla Funduszu Małych Projektów obowiązują zasady określone dla Programu Interreg Czechy – Polska i opisane w niniejszym Podręczniku dla zarządzających. Dokumenty te są wiążące dla Funduszu Małych Projektów.

O ile Podręcznik dla zarządzających nie stanowi inaczej, projekty Funduszu Małych Projektów obowiązują standardowa dokumentacja programowa i określone w niej procedury dla standardowych projektów.

Zmiany (rewizje) w Podręczniku dla zarządzających dokonywane są poprzez wydanie nowej wersji Podręcznika dla zarządzających. Data wejścia w życie danego nowego wydania Podręcznika jest zawsze podana na stronie tytułowej dokumentu.

OBSAH

Úvod.....	2
Obsah.....	3
1. Základní charakteristika fondu malých projektů.....	5
1.1 Podporované území	5
1.2 Rozpočet Fondu malých projektů	5
1.3. Projekty na Fond malých projektů	6
1.3.1 Žádost	6
1.3.2 Administrace.....	7
2. Priority	10
2.1 Priorita 2 – Cestovní ruch.....	10
2.2 Priorita 4 - Spolupráce institucí a obyvatel	11
3. Malé projekty	14
3.1 Typy malých projektů	14
3.2 Velikost malého projektu	14
3.3 Financování malých projektů.....	15
3.4 Vlastní projekty správců	16
3.5 Zjednodušené metody vykazování	17
3.5.1 Jednotkový náklad	17
3.5.2 Návrh rozpočtu (Draft budget).....	18
3.6 Pravidla práce s indikátory výstupu a výsledku ve FMP.....	22
3.7 Předložení žádosti.....	25
3.8 Hodnocení malých projektů.....	25
3.9 Schvalování malých projektů.....	26

SPIS TREŚCI

Wprowadzenie	2
Spis treści	3
1. Ogólne zasady Funduszu Małych Projektów	5
1.1 Obszar wsparcia.....	5
1.2 Budżet Funduszu Małych Projektów	5
1.3 Projekty na Fundusz Małych Projektów	6
1.3.1 Wniosek	6
1.3.2 Administracja	7
2. Priorytety.....	10
2.1 Priorytet 2 -Turystyka.....	10
2.2 Priorytet 4 - Współpraca instytucji i mieszkańców	11
3. Małe projekty.....	14
3.1 Typy małych projektów	14
3.2 Wielkość małego projektu	14
3.3 Finansowanie małych projektów	15
3.4 Projekty własne Zarządzających	16
3.5 Uproszczone metody rozliczania	17
3.5.1 Stawka jednostkowa	17
3.5.2 Projekt budżetu (Draft Budget)	18
3.6 Zasady pracy ze wskaźnikami produktu i rezultatu w FMP.....	22
3.7 Składanie wniosku	25
3.8 Ocena małych projektów.....	25
3.9 Zatwierdzanie małych projektów	26

3.10 Změny v průběhu realizace malého projektu	27
3.11 Udržitelnost malých projektů	27
4. Kontrola	28
4.1 Kontrola malých projektů ze strany Správce	28
4.1.1 Kontrola při použití jednotkových nákladů	28
4.1.2 Kontrola při použití metody návrhu rozpočtu	29
4.2 Kontrola ze strany kontrolorů	30
5. Seznam příloh	30

3.10 Zmiany w trakcie realizacji małego projektu	27
3.11 Trwałość małych projektów	27
4. Kontrola	28
4.1 Kontrola małych projektów przeprowadzana przez Zarządzającego	28
4.1.1 Kontrola przy zastosowaniu stawek jednostkowych	28
4.1.2 Kontrola w przypadku zastosowania metody projektu budżetu	29
4.2 Kontrola przeprowadzana przez kontrolerów	30
5. Wykaz załączników	30

1. ZÁKLADNÍ CHARAKTERISTIKA FONDU MALÝCH PROJEKTŮ

Fond malých projektů (FMP) je nástrojem pro podporu menších projektů lokálního významu vykazujících přeshraniční dopad. Realizován je formou projektů na Fond malých projektů, které pokrývají v souhrnu celé programové území a je řízen šesti euroregiony: Nisa – Nysa, Glacensis – Glacensis, Praděd – Praděd, Silesia – Silesia, Těšínské Slezsko – Śląsk Cieszyński, Beskydy – Beskidy.

1.1 PODPOROVANÉ ÚZEMÍ

Fond malých projektů pokrývá celé území programu tak, jak je vymezeno v základních programových dokumentech. Přehled správních území okresů (obcí) spadajících do působnosti jednotlivých euroregionů/Správce je uveden v příloze 1.

1.2 ROZPOČET FONDU MALÝCH PROJEKTŮ

Celková částka alokovaná z Evropského fondu pro regionální rozvoj (dále jen „EFRR“) na realizaci Fondu malých projektů pro období 2021-2027 činí 35 774 102 €. Tato částka je rozdělena mezi jednotlivé euroregiony.

Euroregion	Alokace 2021-2027
Nisa / Nysa	5 475 000
Glacensis	9 791 000
Praděd / Praděd	7 857 000
Silesia	5 534 000
Těšínské Slezsko / Śląsk Cieszyński	4 457 000
Beskydy / Beskidy	2 660 102
Celkem	35 774 102

1. OGÓLNE ZASADY FUNDUSZU MAŁYCH PROJEKTÓW

Fundusz Małych Projektów (FMP) to instrument wsparcia projektów o znaczeniu lokalnym wykazujących oddziaływanie transgraniczne. Realizowany jest w formie Projektów FMP pokrywających łącznie cały obszar wsparcia i jest zarządzany przez sześć euroregionów: Nisa – Nysa, Glacensis – Glacensis, Praděd – Praděd, Silesia – Silesia, Těšínské Slezsko – Śląsk Cieszyński, Beskydy – Beskidy.

1.1 OBSZAR WSPARCIA

Fundusz Małych Projektów pokrywa cały obszar Programu w sposób określony w podstawowych dokumentach programowych. Wykaz obszarów administracyjnych powiatów (gmin) objętych działalnością poszczególnych Euroregionów/Zarządzających przedstawiono w załączniku 1.

1.2 BUDŻET FUNDUSZU MAŁYCH PROJEKTÓW

Całkowita kwota, przyznana dla Funduszu Małych Projektów z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na okres 2021-2027 (dalej jako „EFRR“) wynosi 35 774 102 €. Kwota ta jest podzielona pomiędzy poszczególne euroregiony.

Euroregion	Alokacja 2021-2027
Nisa / Nysa	5 475 000
Glacensis	9 791 000
Praděd / Praděd	7 857 000
Silesia	5 534 000
Těšínské Slezsko / Śląsk Cieszyński	4 457 000
Beskydy / Beskidy	2 660 102
Razem	35 774 102

Tyto částky budou rozděleny mezi jednotlivé priority, ve kterých bude FMP realizován, přičemž platí podmínka, že minimálně 50 % celkových finančních prostředků bude alokováno na výzvu v Prioritě 4 Spolupráce institucí a obyvatel.

1.3. PROJEKTY NA FOND MALÝCH PROJEKTŮ

Projekty na Fond malých projektů (dále označovány také jako „projekty FMP“) zahrnují prostředky EFRR na financování malých projektů předložených žadateli z polské a české části území FMP a na náklady na administraci projektu FMP. Příjemci projektů FMP budou sdružení, které tvoří euroregiony působící na česko-polském příhraničí.

Projekt FMP může mít pouze jednoho příjemce (dále označován také jako „Správce“).

1.3.1 ŽÁDOST

Pro Fond malých projektů budou vyhlášené samostatné výzvy, zvlášť pro prioritu 2 a zvlášť pro prioritu 4.

Dvojazyčnou žádost na projekt FMP předkládá určený Správce. Žádost o podporu se předkládá pomocí monitorovacího systému MS21+ v elektronické podobě. Předložení žádosti vyžaduje její podepsání kvalifikovaným elektronickým podpisem. Doba realizace projektu FMP zahrnuje zpravidla celé plánovací období s tím, že je nutné zohlednit nutnost včasného vyúčtování projektu. Konec realizace projektů je dle pravidel způsobilosti 30. 9. 2029.

U projektů FMP se nepředkládá projektový záměr.

Přílohou žádosti o podporu na Fond malých projektů jsou:

- a) dokumentace FMP (Směrnice pro žadatele, Jednací řád Euroregionálního řídicího výboru),
- b) rozpočet výdajů na administraci FMP
- c) čestné prohlášení žadatele

Po předložení žádosti o podporu na projekt FMP Společný sekretariát společně s ŘO a NO zkontroluje žádost podle Kritérií hodnocení projektů FMP, zejména rozpočet a zdroje financování a věcný obsah žádosti o podporu (systém administrace, cílové hodnoty indikátorů apod.). Řídicí orgán a Národní orgán zkontrolují dokumentaci FMP. Bodové hodnocení projektů FMP se neprovádí.

Kwota ta zostanie podzielona na poszczególne priorytety, w których projekty FMP będą realizowane z zastrzeżeniem, że co najmniej 50% całości środków zostanie przeznaczona na nabór w Priorytecie 4 Współpraca instytucji i mieszkańców.

1.3 PROJEKTY NA FUNDUSZ MAŁYCH PROJEKTÓW

Projekty na Fundusz Małych Projektów (zwane także „projekty FMP“) obejmują środki EFRR przeznaczone na dofinansowanie małych projektów złożonych przez wnioskodawców z polskiej i czeskiej części obszaru FMP oraz na pokrycie kosztów obsługi administracyjnej projektu FMP. Beneficjentami projektów FMP będą stowarzyszenia tworzące euroregiony działające na pograniczu czesko-polskim.

Projekt FMP może mieć tylko jednego beneficjenta (dalej określonego jako „Zarządzający“).

1.3.1 WNIOSEK

Na FMP zostaną ogłoszone odrębne nabory, osobno dla priorytetu 2 jak i priorytetu 4.

Dwujęzyczny wniosek projektowy na FMP składany jest przez Zarządzającego projektem FMP. Wniosek o dofinansowanie składa się za pomocą systemu monitorującego MS21+ w wersji elektronicznej. Do złożenia wniosku niezbędne jest podpisanie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Okres realizacji projektu FMP, co do zasady obejmuje cały okres programowania, z uwzględnieniem konieczności terminowego rozliczenia projektu. Koniec realizacji projektów to 30.09.2029 r., zgodnie z zasadami kwalifikowalności.

Dla projektów FMP nie składa się propozycji projektowej.

Załącznikami do wniosku projektowego FMP są:

- a) dokumentacja FMP (Wytyczne dla wnioskodawców, Regulamin Euroregionalnego Komitetu Sterującego),
- b) budżet kosztów administrowania projektu FMP
- c) oświadczenie wnioskodawcy

Po złożeniu wniosku projektowego FMP, Wspólny Sekretariat we współpracy z IZ i IK przeprowadza kontrolę wniosku zgodnie z kryteriami oceny projektów FMP, ze szczególnym uwzględnieniem budżetu i źródeł finansowania oraz merytorycznej zawartości wniosku projektowego, systemu administracji,

Zaměření Fondu malých projektů musí vycházet z platné euroregionální strategie.

Po schválení projektu FMP Monitorovacím výborem vydá Řídící orgán Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ uzavře se Správcem Smlouvu o projektu FMP. Správce musí vést pro projekt zvláštní účet, na který mu budou zasílány prostředky dotace a Správce z něj bude dále zasílat platby příjemcům malých projektů. Účet Fondu může mít u kterékoli komerční banky a musí být veden v EUR. Správci musí archivovat veškeré doklady o pohybu na účtu po celou dobu udržitelnosti projektu FMP v souladu s ustanoveními Příručky pro příjemce kapitoly A.3.

Řídící orgán doporučuje, aby dokumentace FMP byly zpracovány podle jednotného vzoru, samozřejmě při zachování specifik jednotlivých euroregionů.

1.3.2 ADMINISTRACE

Výdaje na administraci FMP mohou činit maximálně 20 % celkových způsobilých výdajů FMP realizovaných Správcem FMP (dle čl. 25 č. 5 nařízení (EU) 2021/1059). Výdaje na administraci jsou počítány nikoli z předem alokované částky na FMP, ale ze skutečně způsobilých výdajů. Výdaje na administraci mohou Správci vykazovat od podání žádosti. Podklady k vyúčtování administrace předá Správce kontrolorovi s maximálně čtvrtletní frekvencí s tím, že termín prvního předložení projedná se svým kontrolorem.

Náklady na zaměstnance jsou vykazovány výhradně na základě zjednodušených metod vykazování. Vykazování administrace bude realizováno kombinací jednotkového nákladu na zaměstnance a paušální sazby (dle čl. 56 odst. 1 obecného nařízení):

- u priority 2 ve výši 25 % ze způsobilých přímých nákladů na zaměstnance ke krytí zbývajících nákladů operace;
- u priority 4 ve výši 16 % ze způsobilých přímých nákladů na zaměstnance ke krytí zbývajících nákladů operace.

Pro účely vykazování jednotkových nákladů jsou zaměstnanci rozděleni do 3 pracovních profilů. Každý pracovní profil definuje úroveň náročnosti pracovních činností a je pro něj stanoven příslušný časový mzdový náklad.

wartości docelowych wskaźników, itp.). Instytucja Zarządzająca i Instytucja Krajowa przeprowadzają kontrolę dokumentacji FMP. Projekty FMP nie podlegają ocenie punktowej.

Ukierunkowanie Funduszu Małych Projektów musi wynikać z obowiązującej strategii euroregionalnej.

Po zatwierdzeniu projektu FMP przez Komitet Monitorujący, Instytucja Zarządzająca wyda Decyzję o dofinansowaniu/zawrze z Zarządzającym Umowę o dofinansowanie projektu FMP. Zarządzający musi prowadzić specjalny rachunek dla projektu, na który będą przesyłane środki z dotacji i z którego Zarządzający będzie przelewał płatności dla beneficjentów małych projektów. Rachunek Funduszu może być prowadzony w dowolnym banku komercyjnym i musi być prowadzony w EUR. Zarządcy muszą archiwizować wszystkie dokumenty dot. operacji na rachunku przez okres trwałości projektu FMP, zgodnie z zapisami rozdziału A.3 Podręcznika Beneficjenta.

Instytucja Zarządzająca zaleca, aby dokumentacja FMP była przygotowywana według jednolitego wzoru, oczywiście z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych euroregionów.

1.3.2 ADMINISTRACJA

Wydatki na obsługę administracyjną FMP mogą wynosić maksymalnie 20% całkowitych wydatków kwalifikowalnych FMP realizowanych przez Zarządzającego FMP (zgodnie z art. 25 ustr. 5 rozporządzenia (UE) 2021/1059). Wydatki na administrację nie są obliczane na podstawie kwoty alokowanej na początku na FMP, lecz na podstawie rzeczywistych wydatków kwalifikowalnych. Zarządzający mogą rozliczać wydatki na obsługę administracyjną od momentu złożenia wniosku. Zarządzający przekazuje dokumenty rozliczeniowe za administrację do kontrolera najwyżej raz na kwartał, przy czym termin pierwszego złożenia uzgadnia ze swoim kontrolerem.

Koszty personelu są rozliczane wyłącznie na podstawie metod uproszczonych. Rozliczanie wydatków na obsługę administracyjną będzie się odbywać poprzez połączenie stawki jednostkowej na pracownika oraz stawki ryczałtowej (wg art. 56 ust. 1 rozporządzenia ogólnego):

- w priorytetu 2 w wysokości 25 % kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów personelu na pokrycie pozostałych kosztów operacji;
- w priorytetu 4 w wysokości 16 % kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów personelu na pokrycie pozostałych kosztów operacji.

Do celów rozliczania stawek jednostkowych pracownicy podzieleni są na 3 profile stanowisk. Każdy profil stanowiska określony jest na podstawie poziomu trudności czynności służbowych, przy czym ustalony jest dla niego odpowiedni koszt wynagrodzenia.

Podrobný popis pracovních profilů je uveden v příloze č. 6 Příručky pro žadatele. Výše jednotkových nákladů je zveřejněna na webu programu a stanovuje se na dvě období. První výše jednotkových nákladů platí pro roky 2022-2025. Pro druhé období let 2026-2029 dojde k aktualizaci výše jednotkových nákladů v souladu s růstem průměrné hrubé mzdy.

Pro zařazení do pracovního profilu je rozhodující konkrétní popis úkolů vykonávaných v projektu, které příjemce popíše v popisu pracovního místa, resp. personifikovaném popisu pracovního místa. V případě, že zaměstnanec vykonává u příjemce více úkolů spadajících do několika pracovních profilů, je pro jeho zařazení do jednoho pracovního profilu rozhodující, které úkoly v rámci projektu vykonává v převážné míře. V případě, že u některého zaměstnance tato situace nastane, je nutné, aby součástí popisu pracovního místa bylo rozepsáno, jaký podíl budou konkrétní úkoly tvořit na jeho zapojení do projektu

Alokace každého projektu FMP bude rozdělena na 2 části v poměru 75:25 %. Druhá část bude uvolněna během roku 2026 po splnění následujících kritérií:

- hodnota (ERDF) nasmlouvaných malých projektů musí činit minimálně 35 % z celé alokace určené na realizaci malých projektů v rámci jednotlivých projektů FMP;
- hodnota (ERDF) nasmlouvaných malých projektů s vedoucím partnerem musí činit minimálně 10% z celé alokace určené na realizaci malých projektů v rámci jednotlivých projektů FMP;
- naplnění alespoň 15 % cílové hodnoty dvou výstupových indikátorů v rámci projektu FMP;
- hodnota (ERDF) nasmlouvaných malých projektů předložených novými příjemci musí činit minimálně 3,5 % z celé alokace určené na realizaci malých projektů v rámci jednotlivých projektů FMP. V celém programovém období musí tato hodnota činit 10 %, což bude provedeno na konci realizace projektu FMP. Toto kritérium neplatí pro prioritu 2. Novými příjemci rozumíme subjekty, které v období 2014-2020 nerealizovaly malý projekt ve FMP. Při posuzování nových příjemců bude přihlášeno k tomu, že subjekt s právní subjektivitou žádá o dotaci pro organizační složku, která žádný malý projekt v rámci FMP 2014-2020 nerealizovala, přestože daný příjemce-subjekt s právní subjektivitou již příjemcem dříve byl. V tomto případě je tento příjemce považován za „nového příjemce“.

Szczegółowy opis profili stanowisk, znajduje się w załączniku podręcznika nr 6. Wysokość kosztów jednostkowych jest opublikowana na stronach programu i ustalana jest na dwa okresy. Pierwsza wysokość kosztów jednostkowych dotyczy lat 2022-2025. Dla drugiego okresu 2026-2029 wysokość kosztów jednostkowych zostanie określona z uwzględnieniem wzrostu przeciętnego wynagrodzenia brutto.

O zakwalifikowaniu do danego profilu stanowiska decyduje konkretny opis zadań wykonywanych w projekcie, które beneficjent przedstawi w opisie stanowiska pracy lub spersonalizowanym opisie stanowiska pracy. Jeżeli pracownik wykonuje u beneficjenta więcej zadań należących do kilku profili stanowisk, o zakwalifikowaniu do jednego profilu stanowiska decyduje to, których zadań wykonuje w projekcie najwięcej. W przypadku pracowników, u których dojdzie do opisanej wcześniej sytuacji, konieczne jest, aby w opisie stanowiska pracy znalazł się podział na to, jaka część konkretnych zadań będzie stanowiła jego zaangażowanie w projekt.

Alokacja każdego projektu FMP zostanie podzielona na 2 części w stosunku 75:25%. Druga część będzie oddana do dyspozycji w 2026 roku po spełnieniu następujących kryteriów:

- wartość (EFRR) zakontraktowanych malých projektů musi wynosić minimalnie 35% całej alokacji przeznaczonej na realizację malých projektů w ramach poszczególnych projektů FMP;
- wartość (EFRR) zakontraktowanych malých projektů z partnerem wiodącym musi wynosić minimalnie 10% całkowitej alokacji przeznaczonej na realizację malých projektů w ramach poszczególnych projektů FMP;
- realizacja co najmniej 15 % wartości docelowej dwóch wskaźników produktu w ramach projektu FMP;
- wartość (EFRR) zakontraktowanych malých projektů złożonych przez nowych beneficjentůw musi wynosić minimalnie 3,5% wartości całej alokacji przeznaczonej na realizację malých projektů w ramach poszczególnych Projektů FMP. W całym okresie programowania wartość ta musi wynieść 10%, co zostanie sprawdzone na końcu realizacji projektu FMP. Kryterium to nie dotyczy Priorytetu nr 2. Nowi beneficjenci to podmioty, które nie realizowały małego projektu w ramach Funduszu Mikroprojektów w okresie 2014-2020. Przy ocenie nowych beneficjentów będzie brany pod uwagę fakt, że podmiot posiadający osobowość prawną ubiega się o dofinansowanie dla jednostki organizacyjnej, która nie realizowała żadnego małego projektu w ramach Funduszu Mikroprojektów 2014-2020, nawet jeśli dany beneficjent -podmiot posiadający osobowość prawną – sam był już wcześniej beneficjentem. W takim przypadku beneficjent ten jest traktowany jako „nowy beneficjent”.

Výše uvedená kritéria se budou posuzovat v roce 2026 na základě stavu realizace FMP ke konci roku 2025.

Průběžně budou správci vyhodnocovat formou ročních hodnotících zpráv vkládaných do MS 2021+ roční průběh implementace FMP včetně vyhodnocení naplňování stanovených indikátorů k 31. 12. běžného roku s předložením Roční hodnotící zprávy k termínu 14. 2. každého roku. Případné nenaplnění stanovených indikátorů podléhá sankcím podle pravidel programu.

Na krytí části nákladů administrace je možno v rámci projektové žádosti požádat o příspěvek ze státního rozpočtu (česká a polská účast státního rozpočtu).

Spolufinancování výdajů na administraci FMP:

Pro české příjemce projektu FMP (Správce FMP) je spolufinancování ze státního rozpočtu ve výši 20 % způsobilých výdajů.

Pro polské příjemce projektu FMP (Správce FMP) je spolufinancování ze státního rozpočtu maximálně do výše 15 % způsobilých výdajů.

Navíc může polský příjemce projektu FMP získat další finanční podporu z fondů Ministerstva rozvoje a regionální politiky, a to maximálně 10 % plánovaného spolufinancování ERDF tohoto příjemce na náklady řízení projektu FMP, v souladu s uzavřenou dohodou nebo rozhodnutím o spolufinancování uvedeným v žádosti o finanční podporu. Finanční podpora je poskytována v EUR formou bezúročného vracení plateb.

Powyższe kryteria zostaną ocenione na podstawie stanu wdrażania FMP na koniec 2025 r.

Zarządzający FMP na bieżąco, w formie raportów rocznych umieszczanych w MS 2021+, będą oceniać roczny przebieg wdrażania projektu FMP w tym realizację określonych wskaźników na dzień 31.12. danego roku. Raporty te będą składane do 14.02 każdego roku. Ewentualne nieosiągnięcie ustalonych wskaźników podlega sankcjom według zasad programu.

Na częściowe pokrycie kosztów administrowania można w ramach wniosku projektowego wnioskować o dofinansowanie z budżetu państwa (polski i czeski udział budżetu państwa).

Współfinansowanie wydatków związanych z zarządzaniem FMP:

Dla czeskich Zarządzających projektem FMP dofinansowanie z budżetu państwa wynosi 20 %.

Dla polskich Zarządzających projektem FMP dofinansowanie z budżetu państwa wynosi 15 % wydatków kwalifikowalnych.

Dodatkowe wsparcie finansowe ze środków Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej może uzyskać polski Zarządzający projektem FMP - maksymalnie 10% kwoty planowanego dofinansowania z EFRR tego beneficjenta na koszty zarządzania w projekcie FMP, zgodnie z zawartą umową albo decyzją o dofinansowanie wskazaną we wniosku o przyznanie wsparcia finansowego. Wsparcie finansowe jest przyznawane w EUR w formie nieoprocentowanej płatności zwrotnej.

2. PRIORITY

Fond malých projektů lze žádat v následujících prioritách:

2.1 PRIORITA 2 – CESTOVNÍ RUCH

Priorita je zaměřena na podporu v oblasti kultury a cestovního ruchu, jejímž cílem je udržitelným způsobem zlepšit využití potenciálu cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj pohraničí.

Podporované aktivity:

1. Podpora vzniku nových, resp. rozvoj stávajících prvků cestovního ruchu

Podporovány jsou takové prvky cestovního ruchu, jejichž cílem je rozšířit, příp. propojit stávající nabídku turistických produktů v daném regionu. Financovány mohou být následující aktivity:

- oprava, revitalizace a / nebo zpřístupnění hmotných památek
- podpora rozvoje muzeí a expozic
- rozvoj sítě cyklostezek / cyklotras / singltreků
- rozvoj sítě vodáckých tras, pěších tras, hipostezek, apod.
- veřejná turistická infrastruktura
- nemotné kulturní dědictví.

Cílem těchto opatření je podpořit projekty a investice, které doplní nabídku cestovního ruchu v dané přeshraniční lokalitě tak, že bude tvořit jednotný a komplexní produkt cestovního ruchu.

S ohledem na cíl rozvíjet cestovní ruch trvale udržitelným způsobem bude program u prvků cestovního ruchu podporovat taková eco-inovativní řešení, která přispějí k minimalizaci dopadu na klima. Může jít např. o podporu energeticky úsporných řešení či využití obnovitelných zdrojů energie v rámci budované infrastruktury cestovního ruchu. Příkladem může být např. infocentrum s instalovanými obnovitelnými zdroji energie (np. solární panely), nasvícení památek úspornými zdroji osvětlení, instalace zelených střech na budovách apod. Kde to bude možné, bude program podporovat využití recyklovaných materiálů.

2. PRIORYTETY

Fond malých projektů lze žádat v následujících prioritách:

2.1 PRIORYTET 2 -TURYSTYKA

Priorytet ukierunkowany jest na wsparcie w zakresie kultury i turystyki, którego celem jest trwała poprawa wykorzystania potencjału turystyki dla rozwoju gospodarczego obszarów przygranicznych.

Wspierane typy działań:

1. Wsparcie przy tworzeniu nowych lub rozwój istniejących elementów turystyki

ne są elementy turystyki, których celem jest rozwój lub łączenie istniejącej oferty produktów turystycznych w danym regionie. Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące działania:

- naprawa, rewitalizacja i/lub udostępnienie zabytków materialnych
- wsparcie rozwoju muzeów i wystaw
- rozwój sieci ścieżek rowerowych/tras rowerowych/single tracków
- rozwój sieci szlaków wodnych, pieszych i jeździeckich itp.
- publiczna infrastruktura turystyczna
- niematerialne dziedzictwo kulturowe

Celem tych działań jest wsparcie projektów i inwestycji, które uzupełniają ofertę turystyczną w danej lokalizacji transgranicznej tak, aby tworzyła ona jednolity i kompleksowy produkt turystyczny.

Uwzględniając zdefiniowany cel, program będzie wspierał ekoinnowacyjne rozwiązania, które przyczyniają się do minimalizacji wpływu na klimat. Może to być np. wsparcie rozwiązań energooszczędnych czy wykorzystanie odnawialnych źródeł energii w ramach budowanej infrastruktury turystycznej. Przykładem może być np. centrum informacyjne z zainstalowanymi odnawialnymi źródłami energii (np. panele słoneczne), oświetlenie zabytków energooszczędnymi źródłami oświetlenia, montaż zielonych dachów na budynkach itp. Tam, gdzie to możliwe, program będzie zachęcał do korzystania z materiałów pochodzących z recyklingu.

Propojování a vytváření produktů cestovního ruchu a jejich propagace

Podporovány jsou takové aktivity, které pomohou upevnit povědomí potenciálních návštěvníků o česko-polském pohraničí jako společném turistickém regionu. Financovány mohou být následující aktivity:

- navrhování a realizace společných koncepčních řešení pro rozvoj, propagaci (s akcentem na moderní a udržitelné formy) a využívání kulturního a přírodního dědictví;
- propojování a rozvoj stávajících produktů cestovního ruchu (např. vznik společné značky), případně aktivity spojené se vznikem nových přeshraničních produktů.

Podpora doprovodných aktivit souvisejících s rozvojem cestovního ruchu

Podporovány jsou aktivity související se snahou zmírnit negativní dopady cestovního ruchu nejen pro chráněná území a území v bezprostřední blízkosti chráněných území, ale také pro místní obyvatele, žijící v turisticky exponovaných lokalitách.

Dále jsou podporovány aktivity zlepšující kvalitu poskytovaných služeb a zvyšující turistickou atraktivitu česko-polského území jako významného turistického regionu.

Financovány mohou být tyto aktivity:

- monitoring návštěvnosti
- jazykové a odborné vzdělávání pracovníků v cestovním ruchu
- výměnné stáže pracovníků v cestovním ruchu

2.2 PRIORITA 4 - SPOLUPRÁCE INSTITUCÍ A OBYVATEL

Cíl je zaměřen na zlepšení podmínek pro fungování veřejné správy a rozvoj přeshraniční spolupráce v dané oblasti.

Łączenie i tworzenie produktów turystycznych oraz ich promocja

Wspierane są takie działania, które pomogą wzmocnić wiedzę odwiedzających o pograniczu czesko-polskim i kształtować postrzeganie go jako wspólny region turystyczny. Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące działania:

- tworzenie i realizacja wspólnych rozwiązań koncepcyjnych w zakresie rozwoju, promocji (z naciskiem na jej nowoczesne i zrównoważone formy) i wykorzystania dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego,
- łączenie i rozwijanie już istniejących produktów turystycznych (np. stworzenie wspólnej marki) lub działania związane z tworzeniem nowych transgranicznych produktów.

Wsparcie działań towarzyszących związanych z rozwojem turystyki

Wspierane są działania związane ze złagodzeniem negatywnych skutków turystyki nie tylko dla obszarów chronionych i terenów znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie obszarów chronionych, ale także dla mieszkańców pogranicza żyjących w eksponowanych turystycznie lokalizacjach.

Dalej są wspierane działania przyczyniające się do podniesienia jakości świadczonych usług i zwiększenia atrakcyjności turystycznej czesko-polskiego obszaru jako ważnego regionu turystycznego.

Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące działania:

- monitorowanie liczby odwiedzin
- szkolenia językowe i specjalistyczne szkolenia zawodowe pracowników w całym szeroko rozumianym sektorze turystycznym
- wymienne staże pracowników w całym szeroko rozumianym sektorze turystycznym

2.2 PRIORYTET 4 - WSPÓŁPRACA INSTYTUCJI I MIESZKAŃCÓW

Celem jest poprawa warunków funkcjonowania administracji publicznej i rozwoju współpracy transgranicznej w danym obszarze.



Cíl 4.1 - Zlepšení podmínek pro fungování a rozvoj přeshraniční spolupráce v dané tematické oblasti

Podporované aktivity:

Podporovány jsou aktivity veřejné správy, které povedou ke zlepšení podmínek pro její fungování a rozvoj přeshraniční spolupráce v dané oblasti a umožní identifikovat konkrétní překážky a nalézt řešení problémů, které jsou pro obě strany hranice společné.

Subjekty veřejné správy mohou spolu s partnery připravovat společné studie, koncepce a strategie, vyměňovat si informace, data a znalosti či realizovat další aktivity podobného charakteru. Tyto projekty pomohou v odstraňování překážek a bariér v rozvoji území jak na úrovni celého pohraničí, tak také na lokální úrovni. V rámci tohoto specifického cíle nebudou podporovány aktivity týkající se administrativních a právních překážek v oblasti IZS, ty jsou řešeny v rámci priority 1.



Cíl 4.2 - Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí

Cílem je prohlubování přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí.

Podporované aktivity:

1. Podpora spolupráce institucí

Podporovány jsou aktivity zaměřené na vytváření předpokladů a zvyšování ochoty institucí přeshraničně spolupracovat. Financovány mohou být následující aktivity:

- síťování institucí,
-
-



Cel 4.1 - Poprava warunków funkcjonowania i rozwoju współpracy transgranicznej w danym tematycznym obszarze

Wspierane działania:

Wspierane są działania administracji publicznej, które doprowadzą do poprawy warunków jej funkcjonowania oraz rozwoju współpracy transgranicznej w danym obszarze oraz pozwolą zidentyfikować konkretne przeszkody i znaleźć rozwiązania problemów, które są wspólne po obu stronach granicy.

Jednostki administracji publicznej mogą przygotowywać wspólne opracowania, koncepcje i strategie, wymieniać informacje, dane i wiedzę lub prowadzić inne działania o podobnym charakterze. Projekty te pomogą usunąć przeszkody i bariery rozwoju terytorialnego zarówno na całym pograniczu, jak i na poziomie lokalnym. W ramach tego celu szczegółowego nie będą wspierane działania związane z barierami administracyjnymi i prawnymi w obszarze zintegrowanego systemu ratownictwa, które są uwzględnione w priorytecie 1.



Cel 4.2 - Pogłębianie więzi transgranicznych mieszkańców i instytucji pogranicza czesko-polskiego

Celem jest pogłębianie relacji transgranicznych pomiędzy instytucjami i mieszkańcami pogranicza czesko-polskiego.

Wspierane działania:

1. Wsparcie współpracy instytucji

Wspierane są działania mające na celu stworzenie warunków do współpracy i zwiększenie zainteresowania instytucji współpracą transgraniczną. Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące działania:

- tworzenie sieci współpracy instytucji,

- jazykové vzdělávání pracovníků (českého a polského jazyka),
- sdílení dobré praxe,
- výměnné stáže pracovníků institucí a jejich příspěvkových organizací

2. Projekty typu „people to people“

Podporovány jsou aktivity zaměřené na rozvoj spolupráce a společných společenských a kulturních projektů. Jde o aktivity, které zvyšují úroveň vzájemného poznání a porozumění, budují důvěru mezi místními komunitami na obou stranách hranice a přispívají k sociální a občanské soudržnosti přeshraničního regionu.

- szkolenia językowe pracowników (języka polskiego i czeskiego),
- współdzielenie dobrych praktyk,
- staże pracowników instytucji i ich jednostek budżetowych.

2. Projekty typu „people to people“

Wspierane są działania na rzecz rozwoju współpracy w zakresie wspólnych przedsięwzięć społecznych i kulturalnych. Dotyczy to działań, które zwiększają poziom wzajemnego poznania i zrozumienia, budują zaufanie między społeczeństwami lokalnymi po obu stronach granicy oraz przyczyniają się do wzmocnienia spójności społecznej i obywatelskiej regionu transgranicznego.

3. MALÉ PROJEKTY

Malé projekty musí být realizovány alespoň jedním českým projektovým partnerem a alespoň jedním polským projektovým partnerem. Pro podporu malého projektu není rozhodující, zda má partner sídlo v programovém území. Důležité je, aby malé projekty měly příznivý dopad ve společném programovém území. Vhodný žadatel malého projektu musí mít právní subjektivitu. Výjimkou jsou organizační složky bez právní subjektivity, které jsou složkami subjektů se sídlem mimo území působnosti příslušného Správce, ale na území příslušného Správce působí. Tyto subjekty, jejichž přehled je uveden v příloze č. 2, mohou být také vhodnými žadateli.

3.1 TYPY MALÝCH PROJEKTŮ

Budou podporovány dva typy malých projektů:

- s vedoucím partnerem, kdy vedoucí i projektoví partneři mají finanční příspěvek;
- samostatně realizované, kdy finanční příspěvek má pouze projektový partner, který projekt předkládá.

Samostatně realizované malé projekty musí naplňovat minimálně 3 kritéria spolupráce, projekty s vedoucím partnerem pak kritéria čtyři. Doba trvání malých projektů je zpravidla 12 měsíců, v odůvodněných případech 18 měsíců.

Euroregiony umožní účast partnerů z jiného euroregionu. V případě, že u projektu s vedoucím partnerem bude partnerem subjekt z jiného euroregionu, bude platit, že se jeho výdaje financují z toho FMP, odkud pochází vedoucí partner. U projektů s partnerem z jiného euroregionu platí pravidlo, že se na tohoto partnera vztahují pravidla toho FMP, odkud pochází vedoucí partner (tj. euroregion, z jehož FMP se malý projekt podpoří).

3.2 VELIKOST MALÉHO PROJEKTU

Fond malých projektů umožňuje žádat o dotaci z EFRR do maximálně 30 000 EUR nebo 40 000 EUR (v případě malých projektů zaměřených na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu). Pro malé projekty

3. MAŁE PROJEKTY

Małe projekty muszą być realizowane przez co najmniej jednego czeskiego partnera projektu i co najmniej jednego polskiego partnera projektu. Dla dofinansowania małego projektu nie jest decydujące, czy partner ma siedzibę na obszarze objętym programem. Ważne jest, aby mały projekt miał korzystny wpływ na wspólny obszar programowania. Kwalifikowalny wnioskodawca musi mieć osobowość prawną. Wyjątek stanowią jednostki organizacyjne bez osobowości prawnej, które są jednostkami instytucji mających siedzibę poza obszarem działania danego Zarządzającego, ale na terenie danego Zarządzającego prowadzą działalność. Instytucje takie mogą być kwalifikowalnymi wnioskodawcami, ich wykaz stanowi załącznik nr 2.

3.1 TYPY MAŁYCH PROJEKTÓW

Dofinansowywane będą dwa typy małych projektów:

- z partnerem wiodącym, gdzie zarówno partner wiodący, jak i partner projektu mają wkład finansowy;
- realizowane samodzielnie, gdzie wkład finansowy ma jedynie partner projektu składający projekt.

Małe projekty realizowane samodzielnie muszą spełniać minimalnie 3 kryteria współpracy, natomiast projekty z partnerem wiodącym cztery kryteria. Okres realizacji małego projektu wynosi co do zasady 12 miesięcy, w uzasadnionych przypadkach 18 miesięcy.

Euroregiony umożliwią udział partnerów z innego euroregionu. W przypadku projektu z partnerem wiodącym, jeśli partnerem będzie podmiot z innego euroregionu, będzie obowiązywała zasada, że jego wydatki będą finansowane z tego FMP, z którego pochodzi partner wiodący. W przypadku projektów z partnerem z innego euroregionu obowiązuje zasada, że będzie on podlegał zasadom tego FMP, z którego pochodzi partner wiodący (tj. Euroregionowi, z którego FMP mały projekt zostanie dofinansowany).

3.2 WIELKOŚĆ MAŁEGO PROJEKTU

Fundusz Małych Projektów umożliwi aplikowanie o dofinansowania z EFRR do maksymalnie 30 000 EUR lub 40 000 EUR (w przypadku małych projektów nastawionych na małą infrastrukturę w turystyce).

aplikující princip vedoucího partnera je max. výše dotace dvojnásobná. Celkový rozpočet projektu nesmí přesáhnout dvojnásobek maximální výše dotace.

Rozsah dotace z EFRR ve Fondu malých projektů	Max. výše pro projekty bez vedoucího partnera	Max. výše pro projekty s vedoucím partnerem
malé projekty	30 000 EUR	60 000 EUR
malé projekty zaměřené na drobnou infrastrukturu v cestovním ruchu	40 000 EUR	80 000 EUR

U jednotlivých výzev může Správce nastavit i nižší limit.

U projektů s vedoucím partnerem není stanoven minimální podíl výdajů na jednotlivé partnery. Podmínkou ovšem je, aby výdaje každého z partnerů byly v kontextu projektu odůvodněné a aktivity, na které jsou plánovány, byly u všech partnerů nezbytné a měly jednoznačnou přidanou hodnotu pro dosažení cílů projektu.

Minimální výše malých projektů je v gesci správců FMP. Při stanovování minimální výše malých projektů je nutné zohlednit efektivitu implementace FMP.

3.3 FINANCOVÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ

Pro malé projekty je pro programové období 2021–2027 stanoveno následující závazné rozdělení podílů spolufinancování na celkových způsobilých výdajích projektu:

Zdroje spolufinancování	Podíl na celkových způsobilých výdajích
EFRR	max. 80 %
Národní zdroje (včetně vlastního spolufinancování)	min. 20 %

PŘÍRUČKA PRO SPRÁVCE FMP PODRĘCZNIK DLA ZARZĄDZAJĄCYCH FMP

Dla małych projektów stosujących zasadę partnera wiodącego maksymalna wysokość dofinansowania jest dwukrotnie wyższa. Całkowity budżet projektu nie może przekroczyć dwukrotności maksymalnej wysokości dofinansowania.

Zakres dofinansowania z EFRR w Funduszu Małych Projektów	Maks. kwota dla projektów bez partnera wiodącego	Maks. kwota dla projektów z partnerem wiodącym
małe projekty	30 000 EUR	60 000 EUR
małe projekty nastawione na małą infrastrukturę w turystyce	40 000 EUR	80 000 EUR

Zarządzający może dla poszczególnych naborów określić także niższy próg kwotowy.

W przypadku projektów z partnerem wiodącym nie ma określonego minimalnego udziału wydatków na poszczególnych partnerów. Warunkiem jest jednak, aby wydatki każdego partnera były uzasadnione w kontekście projektu, a działania, na które są planowane, były niezbędne u wszystkich partnerów i miały jednoznaczną wartość dodaną dla osiągnięcia celów projektu.

Minimalna wartość małych projektów pozostaje w gestii Zarządzających FMP. Przy ustalaniu minimalnej wartości małych projektów należy wziąć pod uwagę efektywność wdrażania FMP.

3.3 FINANSOWANIE MALÝCH PROJEKTŮ

Dla małych projektów w okresie programowania 2021–2027 określono następujący wiążący podział udziałów współfinansowania w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych projektu:

Źródła współfinansowania	Udział w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych
EFRR	maks. 80%
Środki krajowe (w tym wkład własny)	min. 20 %

Pro české příjemce malých projektů není spolufinancování ze státního rozpočtu.

U polských příjemců malých projektů v případě nevládních organizací v souladu s čl. 3 odst. 2 zákona ze dne 24. dubna 2003 o veřejně prospěšné činnosti a dobrovolnictví (Sb. zákonů z roku 2022, položka 1327, v platném znění), sdružení územních samosprávných celků a evropských seskupení územní spolupráce je spolufinancováno ze státního rozpočtu do výše 10 % způsobilých výdajů.

Navíc může polský příjemce malého projektu, který je nevládní organizací podle čl. 3 odst. 2 zákona ze dne 24. dubna 2003 o veřejně prospěšné činnosti a dobrovolnictví, sdružování územních samosprávných celků a Evropské seskupení pro územní spolupráci získat další finanční podporu z fondů Ministerstva rozvoje a regionální politiky, a to maximálně 50 % plánovaného spolufinancování ERDF tohoto příjemce, v souladu s uzavřenou smlouvou nebo rozhodnutím o spolufinancování uvedené v žádosti o grantovou finanční podporu. Finanční podpora je poskytována v EUR formou bezúročného vracení plateb.

3.4 VLASTNÍ PROJEKTY SPRÁVCŮ

Vlastní projekty správců mohou být v rámci FMP realizovány výjimečně v prioritě 4 v oblasti kompetence euroregionů. Dále uvedená pravidla budou platit vždy pro obě části euroregionu bez ohledu na to, která strana bude příjemcem Fondu.

Tři možná zaměření vlastních projektů správců:

- Aktivita pro území, např. síťování subjektů z obou stran hranice (obce, spolky, školy,...) nebo jazykové vzdělávání. Aktivita by měla být zaměřena na obyvatele a instituce daného území a ne pro vnitřní potřeby euroregionu jako instituce. Euroregion by zde měl být iniciátorem spolupráce dalších subjektů. Očekáváme, že toto zaměření bude tvořit většinu vlastních projektů.
- Koncepční práce euroregionu – analýzy území, strategie euroregionu, podpora přebírání a sdílení dobré praxe v přeshraniční spolupráci, zřízení ESÚS.
- Propagace spolupráce - jde o propagaci přeshraniční spolupráce (ne propagace cestovního ruchu nebo aktivity čistě ceremoniální povahy). Cílem má být propagovat možnost spolupráce mezi subjekty, inspirovat subjekty propagací úspěšných projektů / příkladů dobré praxe. Neměla by se tu objevovat snaha propagovat území euroregionu mezi turisty (to patří do priority 2).

Dla českých beneficentů malých projektů ne předvídá se dofinansování z rozpočtu státu.

Dla polských beneficentů malých projektů v případě organizací pozarządowych zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. poz.1327, z późn. zm.), stowarzyszeń jednostek samorządu terytorialnego oraz europejskich ugrupowań współpracy terytorialnej współfinansowanie z budżetu państwa wynosi do 10 % wydatków kwalifikowalnych.

Dodatkowe wsparcie finansowe ze środków Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej może uzyskać polski beneficjent małego projektu, który jest organizacją pozarządową zgodnie z art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, stowarzyszeniem jednostek samorządu terytorialnego oraz Europejskim Ugrupowaniem Współpracy Terytorialnej - maksymalnie 50% kwoty planowanego dofinansowania z EFRR tego beneficjenta, zgodnie z zawartą umową albo decyzją o dofinansowanie wskazaną we wniosku o przyznanie wsparcia finansowego. Wsparcie finansowe jest przyznawane w EUR w formie nieoprocentowanej płatności zwrotnej.

3.4 PROJEKTY WŁASNE ZARZĄDZAJĄCYCH

Małe projekty własne Zarządzających będą mogły być w ramach FMP realizowane wyjątkowo w priorytecie 4 w zakresie kompetencji Euroregionów. Poniższe zasady będą miały zastosowanie zawsze do obu części Euroregionu, niezależnie od tego, która strona jest beneficjentem Funduszu.

Obszary, w których będzie możliwa realizacja projektów własnych Zarządzających:

- Działania na rzecz obszaru, np. tworzenie sieci podmiotów z obu stron granicy (gminy, stowarzyszenia, szkoły, ...) lub kształcenie językowe. Działania powinny być skierowane do mieszkańców i instytucji z danego obszaru, a nie na wewnętrzne potrzeby Euroregionu jako instytucji. Euroregion powinien być inicjatorem współpracy innych podmiotów. Oczekujemy, że to ukierunkowanie będzie stanowić większość projektów własnych.
- Prace koncepcyjne euroregionu – analizy obszaru, strategie euroregionu, wsparcie w przejmowaniu i dzieleniu się dobrymi praktykami we współpracy transgranicznej, utworzenie EUWT.
- Promocja współpracy – chodzi o promocję współpracy transgranicznej (nie promocję turystyki lub działania o charakterze czysto ceremonialnym). Celem jest promowanie możliwości współpracy pomiędzy podmiotami, inspirowanie podmiotów poprzez promowanie udanych

V rámci vlastních projektů správců nebudou podporovány investice.

U vlastních projektů správců nejsou stanovena omezení ohledně zapojení dalších partnerů a nemusí se jako partner účastnit druhá strana euroregionu, aby se jednalo o vlastní projekt.

Do hodnocení vlastních projektů správců bude zapojeno JS. Toto hodnocení bude prováděno podle stejných pravidel, jaká platí pro ostatní malé projekty (s výjimkou jednoho kritéria přijatelnosti navíc - viz kapitola 3.8).

3.5 ZJEDNODUŠENÉ METODY VYKAZOVÁNÍ

Podle čl. 25 odst. 6 nařízení (EU) 2021/1059 (Interreg) musí malé projekty v rámci FMP využívat zjednodušené metody vykazování.

3.5.1 JEDNOTKOVÝ NÁKLAD

U malých projektů zaměřených na úzkou cílovou skupinu v rámci priority 4, u kterých je znám počet účastníků, jsou zavedeny jednotkové náklady pro aktivitu a jednorázová částka pro povinnou publicitu (lump sum). Všechny kategorie způsobilých nákladů na realizaci malého projektu budou pokryty jednotkovým nákladem, s výjimkou nákladů na povinnou publicitu projektu, tedy publicitu, která nesouvisí přímo s aktivitou a počtem účastníků.

Popis aktivit musí být součástí výzvy, výběr správné aktivity bude posuzovat Správce při hodnocení. Při nesprávném zařazení bude nutné výběr aktivity upravit (i proto, aby např. žadatel cíleně nezařazoval projekt do aktivity s vyššími jednotkovými náklady). V žádosti musí žadatel specifikovat konkrétně náplň aktivity.

Je stanovena jedna výše jednotkového nákladu pro každou typovou aktivitu, společná vždy pro české i polské partnery.

Typy aktivit:

1. Sportovní aktivity a aktivity spolků.....30- EUR/osoboden
2. Tábory a výměnné pobyty.....47,- EUR/osoboden

projektů/ příkladů dobrých praktik. Nie powinna się tu pojawiać chęć promowania obszaru euroregionu wśród turystów (to wpisuje się w priorytet 2).

W ramach projektów własnych zarządzających nie będą dofinansowywane inwestycje.

W przypadku projektów własnych Zarządzających nie ma ograniczeń co do udziału innych partnerów a druga strona Euroregionu nie musi uczestniczyć jako partner, aby był to projekt własny.

W ocenę projektów własnych Zarządzających będzie zaangażowany WS. Ocena ta będzie przebiegała według tych samych zasad, co w przypadku pozostałych małych projektów (z wyjątkiem jednego dodatkowego kryterium kwalifikowalności - patrz rozdział 3.8).

3.5 UPROSZCZONE METODY ROZLICZANIA

Zgodnie z art. 25 ust. 6 rozporządzenia (UE) 2021/1059 (Interreg) małe projekty w ramach FMP muszą stosować uproszczone metody rozliczania.

3.5.1 STAWKA JEDNOSTKOWA

W przypadku małych projektów skierowanych do wąskiej grupy docelowej w ramach priorytetu 4, w których znana jest liczba uczestników, zostały wprowadzone stawki jednostkowe na działanie i kwota ryczałtowa (lump sum) na obowiązkową promocję. Wszystkie kategorie wydatków kwalifikowalnych przeznaczonych na realizację małego projektu będą objęte stawką jednostkową, za wyjątkiem wydatków na obowiązkową promocję projektu, czyli promocję niezwiązaną bezpośrednio z działaniem i liczbą uczestników.

Opis działań musi być określony w naborze, a wybór właściwego działania będzie oceniany przez Zarządzającego podczas oceny. W przypadku błędnej klasyfikacji konieczne będzie skorygowanie wyboru działania (również dlatego, aby wnioskodawca np. celowo nie zaklasyfikował projektu do działania o wyższych stawkach jednostkowych). Wnioskodawca musi we wniosku konkretnie określić przedmiot działania.

Dla każdego typowego działania ustalono jedną wartość stawki jednostkowej, wspólną dla polskich i czeskich partnerów.

Typy działań:

1. Działania sportowe i działania związków, stowarzyszeń..... 30,-EUR/osobodzień

Česko – Polsko

3. Konference a workshopy44,- EUR/osoboden
4. Poznávací/turistické zájezdy, výlety, exkurze 36,- EUR/osoboden
5. Výukové a vzdělávací akce36,- EUR/osoboden

Jednotkový náklad bude vyplácen pouze za skutečný počet účastníků. Při vyúčtování nemůže příjemce nárokovat vyšší počet jednotek, než mu byl schválen v žádosti. Pro splnění nároku na jednotkový náklad na den je doporučené časové minimum, a to 4 hodiny bez započtení cesty na akci a z akce. Při zdůvodnění budou moci být akce i kratší, zejména v případě akcí zaměřených na malé děti, seniory, lidi s handicapem apod.

Jednotkový náklad bude navyšován o průměr inflací ČR a Polska dle údajů Eurostatu vždy k 1. únoru daného kalendářního roku.

Povinná publicita – jednorázová částka

Povinná publicita je řešena formou jednorázové částky (lump sum). Pro splnění povinné publicity příjemci zajistí informování o podpoře získané z fondů podle čl. 36 odst. 4 body a), b) a d) nařízení (EU) 2021/1059 (nařízení Interreg). Výše jednorázové částky je stanovena na 35,- €. Jednorázová částka na povinnou publicitu bude vyplacena pouze v případě řádného splnění povinné publicity. Pokud správce/kontrolor zjistí nedostatky, není vyplacena žádná částka na publicitu.

I jednorázová částka na publicitu bude navyšována o průměr inflací ČR a Polska dle údajů Eurostatu vždy k 1. únoru daného kalendářního roku.

3.5.2 NÁVRH ROZPOČTU (DRAFT BUDGET)

V případě metody návrhu rozpočtu (draft budget) jsou v rozpočtu navrženy náklady jednotlivých kategorií nákladů. Vyúčtování na základě skutečných nákladů se v tomto případě neprovádí.

V rámci podání žádosti malého projektu ve FMP žadatel předloží detailní návrh rozpočtu rozdělený na zapojené partnery projektu. Náklady uvedené v rozpočtu musí odpovídat zásadě hospodárnosti, účelnosti a ekonomické efektivnosti.

PŘÍRUČKA PRO SPRÁVCE FMP

PODRĘCZNIK DLA ZARZĄDZAJĄCYCH FMP

2. Obozy i pobyty wymienne.....47,- EUR/osobodzień
3. Konferencje i warsztaty.....44,- EUR/osobodzień
4. Wyjazdy poznawcze/turystyczne, wycieczki, zwiedzanie36,- EUR/osobodzień
5. Wydarzenia związane z nauczaniem i edukacją.....36,- EUR/osobodzień

Stawka jednostkowa zostanie wypłacona tylko za faktyczną liczbę uczestników. Beneficjent podczas rozliczenia nie może wnioskować o większą liczbę jednostek, niż została zatwierdzona we wniosku. Aby spełnić warunki wykorzystania stawki jednostkowej za dzień, zalecany jest minimalny czas 4 godziny bez uwzględniania dojazdu na wydarzenie i z wydarzenia. W uzasadnionych przypadkach wydarzenia mogą być krótsze, szczególnie w przypadku wydarzeń skierowanych do małych dzieci, seniorów, osób z niepełnosprawnościami itp.

Stawka jednostkowa będzie powiększana o średnią inflację RCz i Polski zgodnie z danymi Eurostatu każdorazowo na dzień 1 lutego danego roku kalendarzowego.

Obowiązkowa promocja - Kwota ryczałtowa

Obowiązkowa promocja będzie finansowana w formie kwoty ryczałtowej (lump sum). Aby wypełnić obowiązek promocji, beneficjenci prześlą informacje o dofinansowaniu otrzymanym z funduszy w myśl art. 36 ust. 4 pkt a), b) i d) rozporządzenia (UE) 2021/1059 (rozporządzenie Interreg). Wysokość kwoty ryczałtowej ustalono na 35 €. Kwota ryczałtowa na obowiązkową promocję zostanie wypłacona tylko wtedy, gdy obowiązkowa promocja zostanie prawidłowo zrealizowana. Jeśli Zarządzający/kontroler stwierdzi uchybienia, kwota na promocję nie zostanie wypłacona.

Także kwota ryczałtowa na promocję będzie powiększana o średnią stopę inflacji w Czechach i Polsce według danych Eurostatu każdorazowo na dzień 1 lutego danego roku kalendarzowego.

3.5.2 PROJEKT BUDŻETU (DRAFT BUDGET)

W przypadku metody projektu budżetu (draft budget) budżet obejmuje proponowane koszty poszczególnych kategorii wydatków. W tym przypadku rozliczenia nie dokonuje się na podstawie faktycznie poniesionych kosztów.

Składając wniosek o dofinansowanie małego projektu w ramach FMP, wnioskodawca składa szczegółowy projekt budżetu, w podziale na zaangażowanych partnerów. Koszty uwzględnione w budżecie muszą być zgodne z zasadą gospodarności, celowości i efektywności ekonomicznej.

Návrh rozpočtu je kontrolován v rámci kontroly žádosti Správcem FMP. Kontrola návrhu rozpočtu bude jediným kontrolním úkonem souvisejícím s požadovanou výší výdajů. Proto na ni musí být kladena dostatečná pozornost, a to nejen z hlediska výše jednotlivých výdajů (jednotkových cen), ale i z hlediska struktury výdajů a požadovaného množství jednotlivých služeb a vybavení.

V případě pozitivní kontroly ze strany Správce FMP je žádost včetně rozpočtu předložena Euroregionálnímu řídicímu výboru v rámci schvalování projektu. Pokud Euroregionální řídicí výbor projekt schválí, z návrhu rozpočtu se stává jednorázová částka (lump sum).

Malý projekt může být rozdělen i na více částí (milníků), které ale musí být obsahově ucelené a mít definované jasné výstupy naplňující účel, na který se podpora malého projektu poskytuje. Projekt nelze rozdělit na části jen podle časového hlediska. Schválený návrh rozpočtu bude vyplacen jako jedna jednorázová částka nebo v případě více částí malého projektu více jednorázových částech (lump sum). Ke každé jednorázové částce musí být jasně definován výstup. Na základě ověření výstupu bude Správcem vyplacena schválená jednorázová částka. Jednorázová částka je vyplacena pouze tehdy, pokud byl výstup malého projektu nebo jeho části zcela splněn.

Metoda návrhu rozpočtu bude využívána u těchto typů projektů:

- malé projekty zaměřené na širokou cílovou skupinu v rámci priority 4
- malé projekty investičního charakteru v rámci priority 2
- ostatní malé projekty

3.5.2.1 Malé projekty zaměřené na širokou cílovou skupinu v rámci priority 4

Kromě malých projektů, u nichž lze doložit počet účastníků, mohou být v rámci Fondu malých projektů podpořeny rovněž malé projekty, zaměřené na účast široké veřejnosti (akce pro veřejnost).

Jedná se o malé projekty, u kterých není známý počet účastníků a jsou volně přístupné. Počet účastníků nelze stanovit předem a účast je možná i bez předchozího přihlášení. Akci je nutno pomoci vhodných prostředků propagovat na veřejnosti v programovém území. Může se jednat o následující akce:

- festivaly a koncerty,
- trhy a jarmarky,
- dožínky,

Projekt budżetu jest sprawdzany w ramach kontroli wniosku przez Zarządzającego FMP. Kontrola projektu budżetu będzie jedynym działaniem kontrolnym związanym z wnioskowaną wysokością wydatków. Należy więc poświęcić jej odpowiednią uwagę, nie tylko pod względem wysokości poszczególnych wydatków (cen jednostkowych), ale także pod względem struktury wydatków oraz wnioskowanej liczby poszczególnych usług i wyposażenia.

W przypadku pozytywnego wyniku kontroli przeprowadzonej przez Zarządzającego FMP, wniosek wraz budżetem jest składany na Euroregionalny Komitet Sterujący. Jeśli projekt zostanie zatwierdzony przez Euroregionalny Komitet Sterujący, budżet staje się on kwotą ryczałtową (lump sum).

Mały projekt może być podzielony na kilka części (planowanych osiągnięć), ale muszą one być spójne merytorycznie i mieć jasno określone produkty, które realizują cel, na który przyznawane jest dofinansowanie dla małego projektu. Projekt nie może być podzielony na części tylko według aspektu czasu. Zatwierdzony projekt budżetu zostanie wypłacony jako jedna kwota ryczałtowa lub, w przypadku kilku części małego projektu, jako kilka kwot ryczałtowych (lump sum). Każda kwota ryczałtowa musi mieć jasno zdefiniowany produkt. Po weryfikacji produktu Zarządzający dokona wypłaty zatwierdzonej kwoty ryczałtowej. Kwota ryczałtowa jest wypłacana tylko wtedy, gdy produkt małego projektu lub jego części został w pełni zrealizowany.

Metoda projektu budżetu będzie stosowana w przypadku następujących typów projektów:

- małe projekty skierowane do szerokiej grupy docelowej w ramach priorytetu 4
- małe projekty o charakterze inwestycyjnym w ramach priorytetu 2
- pozostałe małe projekty

3.5.2.1 Małe projekty skierowane do szerokiej grupy docelowej w ramach priorytetu 4

Oprócz małych projektów, w przypadku których można udokumentować liczbę uczestników, w ramach Funduszu Małych Projektów mogą być dofinansowane również małe projekty skierowane do ogółu społeczeństwa (wydarzenia dla publiczności).

Są to małe projekty, w których liczba uczestników nie jest znana i mają charakter otwarte. Liczba uczestników nie może być określona z góry, a udział jest możliwy także bez wcześniejszego zgłoszenia. Wydarzenie musi być promowane wśród społeczeństwa na obszarze wsparcia za pomocą odpowiednich środków. Mogą to być poniższe wydarzenia:

- festiwale i koncerty,

- veřejné slavnosti nebo i
- sportovní aktivity masového charakteru bez nutnosti registrace.

Žadatel připraví položkový rozpočet pro dvě kategorie nákladů, a to externí služby a vybavení. Ostatní kategorie nákladů se stanoví formou paušálů z těchto dvou kontrolovaných kategorií - 20% personální náklady, z toho 15% administrativní náklady, a 15% cestovné.

Při kontrole návrhu rozpočtů tohoto typu malých projektů bude Správce pro posouzení adekvátnosti nákladů externích služeb a vybavení využívat Katalog cen, který bude vytvořen jako seznam typických (opakujících se) nákladů tohoto typu malých projektů. Pro náklady v Katalogu cen bude zpracován průzkum trhu Správci FMP. Pro průzkum trhu je třeba získat nabídky, resp. ceny od tří nabízejících (dodavatelů) za každou část euroregionu a vypočítat odpovídající medián. V případě, že žadatel v návrhu rozpočtu překročí medián pro daný náklad, Správce si vyžádá zdůvodnění. Pokud je zdůvodnění žadatele smysluplné, může být vyšší náklad Správcem uznán.

V případě, že náklad není v Katalogu cen, musí žadatel výši nákladu odůvodnit. V případě, že je výše nákladu vyšší než 1 000 EUR, provede žadatel vždy průzkum trhu a doloží alespoň 3 srovnatelné nabídky. Předmětem kontroly ze strany Správce v tomto případě není pouze výsledná cena, ale i způsob provedení průzkumu trhu, aby Správce získal ujištění, že předmět plnění byl vymezen dostatečně podrobně a srozumitelně a odpovídá potřebám projektu a jeho cílům.

Náklady v Katalogu cen budou navyšovány o průměr míry inflací ČR a Polska dle údajů Eurostatu vždy k 1. únoru daného kalendářního roku.

3.5.2.2 Malé projekty investičního charakteru v rámci priority 2

V případě malých investičních projektů žadatel předkládá stavební rozpočet v podrobném rozčlenění a nacenění dle ceníkových soustav. Rozpočet stavebních prací bude nutné členit na stavební objekty, popř. dílčí stavební nebo funkční celky, případně jiné obdobné části. Žadatel dokládá položkový rozpočet stavebních prací vypracovaný na základě ocenění výkazu výměr ve formátu pdf a v elektronickém výstupu ze softwaru pro rozpočtování. Kontrolu návrhu rozpočtu musí provádět pracovníci se zkušenostmi a dostatečnou odborností v oblasti stavebních výdajů (stavební expert/rozpočtář). Při

- targi i jarmarki,
- dożynki,
- publiczne festyny a także
- działania sportowe o charakterze masowym bez konieczności rejestracji.

Wnioskodawca przygotowuje szczegółowy budżet dla dwóch pozycji budżetowych dla dwóch kategorii kosztów, a mianowicie usług zewnętrznych i wyposażenia. Pozostałe kategorie kosztów ustalone będą w formie ryczałtów z tych dwóch sprawdzonych kategorii - 20% kosztów personelu, a następnie z kosztów personelu 15% koszty administracyjne oraz 15% koszty podróży.

Podczas kontroli projektu budżetów dla tego typu małych projektów Zarządzający będzie w celu oceny adekwatności kosztów usług zewnętrznych i wyposażenia korzystał z Katalogu Cen, który zostanie sporządzony jako wykaz typowych (powtarzających się) kosztów tego typu małych projektów. W celu ustalenia kosztów w Katalogu Cen Zarządzający FMP przeprowadzą rozeznanie rynku. Na potrzeby rozeznania rynku należy zdobyć oferty lub ceny od trzech oferentów (dostawców/wykonawców) dla każdej części Euroregionu i obliczyć odpowiednią medianę. Jeśli w budżecie projektu wnioskodawca przekroczy medianę określoną dla danego kosztu, Zarządzający zwróci się o uzasadnienie. Jeżeli uzasadnienie wnioskodawcy jest racjonalne, Zarządzający może uznać wyższy koszt.

Jeżeli koszt nie znajduje się w Katalogu cen, wnioskodawca musi uzasadnić jego wysokość. Jeżeli koszt przekracza wartość 1 000 EUR, wnioskodawca każdorazowo przeprowadzi rozpoznanie rynku i przedstawi co najmniej 3 porównywalne oferty. Przedmiotem kontroli przeprowadzanej przez Zarządzającego w tym przypadku jest nie tylko ostateczna cena, ale również sposób przeprowadzenia rozeznania rynku, tak aby Zarządzający miał pewność, że przedmiot świadczenia został określony wystarczająco szczegółowo i zrozumiale oraz odpowiada potrzebom projektu i jego celom.

Koszty w Katalogu Cen będą powiększane o średnią wysokość inflacji Republiki Czeskiej i Polski według danych Eurostatu każdorazowo na dzień 1 lutego każdego roku kalendarzowego.

3.5.2.2 Małe projekty o charakterze inwestycyjnym w ramach priorytetu 2

W przypadku małych projektów inwestycyjnych wnioskodawca składa kosztorys robót budowlanych w szczegółowym podziale i z wyceną dokonaną na podstawie baz cenowych. Budżet robót budowlanych będzie należało podzielić na obiekty budowlane lub częściowe jednostki budowlane lub funkcjonalne, lub inne podobne części. Wnioskodawca przedstawia kosztorys robót budowlanych opracowany na podstawie wyceny przedmiaru robót w formacie pdf oraz w formie elektronicznego zestawienia z oprogramowania do budżetowania. Kontrola projektu budżetu musi być przeprowadzona przez

kontrolu rozpočtu je nutné ověřením nejen výše jednotlivých položek, ale i jejich množství a celkové skladby rozpočtu (tj. toho, zda v rozpočtu nejsou zahrnuty položky, které nejsou nezbytné).

Pokud bude projekt obsahovat ještě další náklady (kromě stavebních), bude také použita metoda návrhu rozpočtu. A platí, že v případě, kdy je výše nákladu vyšší než 1 000 EUR, provede žadatel vždy průzkum trhu a doloží alespoň 3 srovnatelné nabídky. Pokud je náklad uveden v Katalogu cen, který je využíván v kapitole 3.5.2.1, může Správce pro kontrolu nákladů Katalog cen využít. Ostatní kategorie nákladů se stanoví formou paušálů z naceněných kategorií nákladů obdobně jako u malých projektů v kapitole 3.5.2.1 - 20% personální náklady, z toho 15% administrativní náklady, a 15% cestovné.

Předmětem kontroly ze strany Správce v tomto případě není pouze výsledná cena, ale i způsob provedení průzkumu trhu, aby Správce získal ujištění, že předmět plnění byl vymezen dostatečně podrobně a srozumitelně a odpovídá potřebám projektu a jeho cílům.

Postup kontroly návrhu rozpočtu a zapojení stavebního experta/rozpočtáře u tohoto typu malých projektů popíše Správce v Popisu systému hodnocení, který předloží spolu s Kritérii kontroly a hodnocení malých projektů ke schválení Řídícímu a Národnímu orgánu před vyhlášením výzvy,

3.5.2.3 Ostatní malé projekty

V rámci FMP mohou být realizovány i další malé projekty, které svou povahou nespádají pod kapitoly 3.5.1, 3.5.2.1 a 3.5.2.2, pokud takové projekty budou zapadat do zaměření a cílů daného FMP. V případě priority 2 se může jednat např. o marketing v cestovním ruchu, v případě priority 4 např. o studie, brožury nebo publikace.

I u těchto typů malých projektů bude využívána metoda návrhu rozpočtu. Žadatel připraví položkový rozpočet pro dvě kategorie nákladů, a to externí služby a vybavení. Ostatní kategorie nákladů se stanoví formou paušálů z těchto dvou kontrolovaných kategorií - 20% personální náklady, z toho 15% administrativní náklady, a 15% cestovné. A platí, že v případě, kdy je výše nákladu vyšší než 1 000 EUR, provede žadatel vždy průzkum trhu a doloží alespoň 3 srovnatelné nabídky. Pokud je náklad uveden v Katalogu cen, který je využíván v kapitole 3.5.2.1, může Správce pro kontrolu nákladů Katalog cen využít.

pracovníků posiadających doświadczenie i wystarczającą wiedzę merytoryczną w zakresie wydatków budowlanych (ekspert ds. budowlany/kosztorysowy). W ramach kontroli budżetu należy sprawdzić nie tylko wysokość poszczególnych pozycji, ale także ich ilość oraz ogólną strukturę budżetu. tzn. to, czy w budżecie nie znajdują się jedynie pozycje, które są niezbędne).

Jeśli projekt będzie zawierał jeszcze inne koszty (oprócz kosztów budowlanych), to również zostanie zastosowana metoda projektu budżetu. Obowiązuje zasada, jeżeli wartość kosztu przekroczy wartość 1 000 EUR, wnioskodawca każdorazowo przeprowadzi rozeznanie rynku i przedstawi co najmniej 3 porównywalne oferty. Jeżeli dany koszt jest wymieniony w Katalogu cen, który jest wykorzystywany w rozdziale 3.5.2.1, może Zarządzający ceny ujęte w Katalogu zastosować. Pozostałe kategorie kosztów ustalone będą w formie ryczałtów podobnie jak w przypadku małych projektów w rozdziale 3.5.2.1 - 20% od sumy kosztów rzeczywistych na koszty personelu, a następnie z kosztów personelu 15% koszty administracyjne oraz 15% koszty podróży.

Przedmiotem kontroli przeprowadzanej przez Zarządzającego w tym przypadku jest nie tylko ostateczna cena, ale również sposób przeprowadzenia rozeznania rynku, tak aby Zarządzający miał pewność, że przedmiot świadczenia został określony wystarczająco szczegółowo i zrozumiale oraz odpowiada potrzebom projektu i jego celom.

Procedura kontroli projektu budżetu oraz zaangażowanie eksperta ds. budowlanych/kosztorysowych dla tego typu małych projektów zostanie opisana przez Zarządzającego w opisie systemu oceny, który wraz z kryteriami kontroli i oceny małych projektów muszą być złożone przez Zarządzającego do zatwierdzenia Instytucji Zarządzającej i Instytucji Krajowej przed ogłoszeniem naboru.

3.5.2.3 Pozostałe małe projekty

W ramach FMP mogą być realizowane także inne małe projekty, które ze względu na swój charakter nie wpisują się w rozdziały 3.5.1, 3.5.2.1 i 3.5.2.2, o ile takie projekty mieszczą się w zakresie i celach danego FMP. W przypadku priority 2 może to dotyczyć np. marketingu turystycznego, w przypadku priority 4 np. opracowań studyjnych, folderów lub publikacji.

Metoda projektu budżetu będzie stosowana również w przypadku tego typu małych projektów. Wnioskodawca przygotowuje szczegółowy budżet dla dwóch kategorii kosztów, a mianowicie usług zewnętrznych i wyposażenia. Pozostałe kategorie kosztów ustalone będą w formie ryczałtów - 20% od sumy kosztów rzeczywistych na koszty personelu, a następnie z kosztów personelu 15% koszty administracyjne oraz 15% koszty podróży. Obowiązuje zasada, jeżeli wartość kosztu przekroczy wartość 1 000 EUR, wnioskodawca każdorazowo przeprowadzi rozeznanie rynku i przedstawi co najmniej 3 porównywalne oferty. Jeżeli dany koszt jest wymieniony w Katalogu cen, który jest wykorzystywany w rozdziale 3.5.2.1, może Zarządzający ceny ujęte w Katalogu zastosować.

3.6 PRAVIDLA PRÁCE S INDIKÁTORY VÝSTUPU A VÝSLEDKU VE FMP

Pravidla práce s indikátory výstupu a výsledku se řídí přílohami č. 3 a 5 této Příručky pro správce. Je nutné věnovat pozornost následujícím aspektům:

Ověřování smysluplnosti a správného pochopení zvolených indikátorů v žádosti o malý projekt

Správci mají povinnost zajistit, že již ve fázi předložení žádosti o malý projekt jsou indikátory zvoleny vhodně, správně a v souladu s metodickými pokyny, popsanými v příloze č. 3 a 5. Správci dále zajistí, že cílové hodnoty zvolených indikátorů jsou v každém malém projektu stanoveny realisticky vzhledem k zaměření malého projektu a vzhledem k jím požadované alokaci.

Odstraňování duplicit

U některých indikátorů je nutné zamezit vykazování duplicit:

- Účasti na společných vzdělávacích programech (výstup)

Každá fyzická osoba smí být v rámci projektu vykazována pouze jednou. Kontrolor ověří, že prezenční listiny obsahují jméno, příjmení a podpis každého účastníka, a že vykázaná dosažená hodnota odpovídá počtu unikátních jmen na prezenčních listinách malého projektu.

- 917001 Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce (výstup)

Správce v období realizace průběžně zadává v záložce „Podpořené subjekty“ v MS2021+ IČO / REGON / NIP organizací, které v rámci malých projektů s indikátorem Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce spolupracovaly v roli projektových partnerů.

- 917201 Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu (výsledek)

Správce v období realizace průběžně zadává v záložce „Podpořené subjekty“ v MS2021+ IČO / REGON / NIP organizací, které v rámci malých projektů s indikátorem Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po skončení projektu pokračovaly ve spolupráci nebo které se k tomu zavázaly ve formální dohodě.

3.6 ZASADY PRÁCE ZE WSKAŽNÍKAMI PRODUKTU I REZULTATU W FMP

Zasady práce ze wskaźnikami produktu i rezultatu określone są w załącznikach nr 4 i 6 Podręcznika dla Zarządzających FMP. Należy poświęcić uwagę następującym aspektów:

Weryfikacja sensowności i właściwego zrozumienia wybranych wskaźników we wniosku o dofinansowanie małego projektu.

Zarządzający są zobowiązani do zapewnienia, aby już na etapie składania wniosku o dofinansowanie małego projektu wskaźniki zostały dobrane w sposób właściwy, poprawny i zgodny z wytycznymi metodologicznymi opisanymi w załącznikach nr 4 i 6. Ponadto Zarządzający zapewniają, że wartości docelowe wybranych wskaźników są w każdym małym projekcie określone odpowiednio do zakresu małego projektu i wnioskowanej w nim alokacji.

Eliminacja powielania

W przypadku niektórych wskaźników konieczne jest uniknięcie powielania:

- Uczestnictwo we wspólnych programach szkoleniowych (produkt)

Każda osoba może być rozliczona w projekcie tylko raz. Kontroler sprawdzi, czy listy obecności zawierają imię i nazwisko oraz podpis każdego uczestnika oraz czy deklarowana osiągnięta wartość odpowiada liczbie unikalnych nazwisk na listach obecności w ramach małego projektu.

- 917001 Organizacje współpracujące ponad granicami (produkt)

Zarządzający w okresie realizacji na bieżąco wprowadza w zakładce "Dofinansowane podmioty" w MS2021+ REGON / NIP organizacji, które współpracowały w charakterze partnerów projektu w małych projektach ze wskaźnikiem Organizacje współpracujące ponad granicami.

- 917201 Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu (rezultat)

W okresie realizacji Zarządzający na bieżąco wprowadza w zakładce "Dofinansowane podmioty" w MS2021+ REGON / NIP organizacji, które w ramach małych projektów ze wskaźnikiem Organizacje współpracujące ponad granicami kontynuowały współpracę po zakończeniu projektu lub zobowiązały się do tego w formalnym porozumieniu.

- 915401 Dokončené společné programy odborné přípravy (výsledek)

Každý účastník by měl být v rámci projektu započítán maximálně jednou, přestože se třeba účastní více aktivit v rámci projektu. Správce ověří, že vykázaná dosažená hodnota odpovídá počtu unikátních absolventů.

Povinná příloha u setkávání malých projektů

Správci zajistí, že malé projekty s některým z následujících indikátorů výstupu předloží spolu s žádostí také vyplněnou přílohu C.3 PPŽ (Příloha pro projekty zaměřené na vzájemné setkávání a odbornou přípravu):

- RCO85 Účast na společných programech odborné přípravy (v Prioritě 2)
- RCO81 Účast na společných přeshraničních akcích (Priorita 4.2)
- RCO115 Společně organizované přeshraniční akce (Priorita 4.2)

Správci zajistí, že v případě nedodržení zde uvedených informací bude příslušnému malému projektu vyměřena sankce.

Vykazování dosažených hodnot v období po ukončení malých projektů

U některých výsledkových indikátorů se dosažená hodnota vykazuje až s jednoletým časovým odstupem po ukončení malého projektu. Týká se to následujících indikátorů:

Priorita	Kód	Název	Čas doložení
P2	RRC77	Návštěvníci podpořených kulturních a turistických míst	Jen v udržitelnosti
	RRC84	Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu	Při ukončení projektu nebo v udržitelnosti
P4.1	RRC84	Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu	Při ukončení projektu nebo v udržitelnosti

- 915401 Liczba osób kończących wspólne programy szkoleniowe (rezultat)

Každý uczestnik powinien być liczony w ramach projektu nie więcej niż raz, nawet jeśli uczestniczy w kilku działaniach w ramach projektu. Zarządzający sprawdzi, czy deklarowana osiągnięta wartość odpowiada liczbie unikalnych absolwentów.

Obowiązkowy załącznik dla małych projektów dotyczących spotkań

Zarządzający zapewnią, że małe projekty, w których występuje którykolwiek z poniższych wskaźników produktu, złożą wraz z wnioskiem także wypełniony załącznik C.3 PW (załącznik dla projektów dotyczących wzajemnych spotkań i programów szkoleniowych):

- RCO85 Uczestnictwo we wspólnych programach szkoleniowych (priorytet 2)
- RCO81 Uczestnictwo we wspólnych działaniach transgranicznych (priorytet 4.2)
- RCO115 Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne (priorytet 4.2)

Zarządzający zapewnią, że w przypadku nieprzestrzegania podanych tu informacji, na dany mały projekt zostanie nałożona sankcja.

Raportowanie osiągniętych wartości w okresie po zakończeniu małych projektów

W przypadku niektórych wskaźników rezultatu osiągnięta wartość jest raportowana dopiero rok po zakończeniu małego projektu. Dotyczy to następujących wskaźników:

Priorytet	Kod	Nazwa	Termin złożenia
P2	RRC77	Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem	Tylko w okresie trwałości
	RRC84	Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu	W momencie zakończenia projektu lub w okresie trwałości
P4.1	RRC84	Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu	W momencie zakończenia projektu lub w okresie trwałości

	RCR104	Řešení přijatá nebo rozvíjená organizacemi	Jen v udržitelnosti
P4.2	RCR84	Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu	Při ukončení projektu nebo v udržitelnosti
	918201	Společně organizované přeshraniční veřejné události po dokončení projektu	Jen v udržitelnosti

	RCR104	Rozwiązania przyjęte lub rozszerzone przez organizacje	Tylko w okresie trwałości
P4.2	RCR84	Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu	W momencie zakończenia projektu lub w okresie trwałości
	918201	Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne po zakończeniu projektu	Tylko w okresie trwałości

U výše uvedených indikátorů Správci zajistí, že malé projekty s těmito indikátory vykazují dosažené hodnoty po skončení projektu v souladu s metodickými pokyny v příloze č. 3 a 5.

Závaznost cílových hodnot indikátorů

Je na rozhodnutí každého ze správců, zda na úrovni malých projektů stanoví závaznost dosažení cílových hodnot výstupových či výsledkových indikátorů. Stejně tak případné stanovení tolerančních pásem u dosažení cílových hodnot je plně v kompetenci jednotlivých správců. Řídící orgán doporučuje stanovit závaznost pro výstupové indikátory, tak aby bylo zajištěno naplnění cílových hodnot příslušného projektu FMP daného Správce.

Povinnost vykazovat dosažené hodnoty indikátorů

Je nutné, aby všechny realizované malé projekty vykazovaly dosažené hodnoty výstupových i výsledkových indikátorů, a to i v případě, že ze strany Správce nebyla příjemcům stanovena povinnost dosažení cílové hodnoty. Správci dále garantují, že příjemci chápou zvolené indikátory v souladu s definicemi v přílohách č. 3 a 5 a vykazují je způsobem a v čase, popsaném v uvedených přílohách.

Kontrola vykázaných dosažených hodnot

Správci jsou povinni kontrolovat vykazované dosažené hodnoty každého malého projektu v souladu s metodickými pokyny v příloze č. 3 a 5 a zaručit tak správnost vykazovaných hodnot vůči Řídícímu orgánu i Evropské komisi.

Vykazování dosažených hodnot na úrovni projektu FMP daného správce

Správce vykazuje dosažené hodnoty indikátorů průběžně v rámci předkládání Zpráv o realizaci. V komentáři uvede čísla malých projektů, za které dosaženou hodnotu vykazuje. Evidenci k dosaženým

W przypadku powyższych wskaźników Zarządzający zapewnią, że małe projekty z tymi wskaźnikami raportują osiągnięte wartości po zakończeniu projektu zgodnie z wytycznymi metodycznymi zawartymi w załącznikach 4 i 6.

Wiązący charakter wartości docelowych wskaźników

Od decyzji każdego z Zarządzających zależy, czy na poziomie małych projektów ustalą wiążący charakter osiągnięcia wartości docelowych wskaźników produktu lub rezultatu. Podobnie, ustalenie ewentualnych przedziałów tolerancji dla osiągnięcia wartości docelowych leży całkowicie w gestii poszczególnych Zarządzających. Instytucja Zarządzająca zaleca ustalenie wiążącego charakteru dla wskaźników produktu, aby zapewnić osiągnięcie wartości docelowych danego projektu FMP danego Zarządzającego.

Obowiązek raportowania osiągniętych wartości wskaźników

Konieczne jest, aby wszystkie realizowane małe projekty raportowały osiągnięte wartości wskaźników produktu i rezultatu, nawet jeśli Zarządzający nie narzucił beneficjentom obowiązku osiągnięcia wartości docelowej. Ponadto Zarządzający gwarantują, że beneficjenci rozumieją wybrane wskaźniki zgodnie z definicjami zawartymi w załącznikach nr 4 i 6 oraz raportują je w sposób i w terminach opisanych w tych załącznikach.

Kontrola raportowanych osiągniętych wartości

Zarządzający są zobowiązani do kontroli raportowanych osiągniętych wartości każdego małego projektu zgodnie z wytycznymi metodycznymi zawartymi w załącznikach 4 i 6, gwarantując tym samym poprawność wartości raportowanych wobec Instytucji Zarządzającej i Komisji Europejskiej.

Raportowanie osiągniętych wartości na poziomie projektu FMP danego Zarządzającego

Zarządzający na bieżąco raportuje osiągnięte wartości wskaźników w ramach składania Raportów z realizacji. W komentarzu podaje numery małych projektów, za które raportuje osiągniętą wartość.

indikátorům (např. fotografie, statistiky, dohody o spolupráci atd.) Správce ke Zprávě o realizaci nenahrává, ale eviduje si je elektronicky pro případ kontroly, auditu nebo evaluace.

3.7 PŘEDLOŽENÍ ŽÁDOSTI

Malé projekty k podání žádosti nevyužívají Monitorovací systém 2021+. Postup podání žádosti bude popsán ve Směrnici pro žadatele každého Správce. Správci využívají vlastní databázi pro FMP a jsou zodpovědní za ukládání dat týkajících se malých projektů.

3.8 HODNOCENÍ MALÝCH PROJEKTŮ

Zavedením zjednodušených metod vykazování se nemění systém hodnocení, i nadále projekty podléhají hodnocení z hlediska kvality, spolupráce a přeshraničního dopadu. Kritéria pro kontrolu a hodnocení malých projektů musí Správce předložit k odsouhlasení Řídícímu a Národnímu orgánu, a to nejméně 4 týdny před vyhlášením výzvy.

Správci FMP provádí nejdříve kontrolu formálních náležitostí a přijatelnost žádosti, v případě neúplnosti žádosti Správce vyzve žadatele k doplnění. Dále jsou u žádostí malých projektů hodnoceny finanční a věcné kvality malých projektů a přeshraniční spolupráce a přeshraniční dopady malých projektů. Správci zajistí nezávislé hodnocení uvedených hodnotících kritérií. Pro hodnocení finanční a věcné kvality, i kritérií přeshraniční spolupráce a přeshraničního dopadu zajistí Správce externí hodnotitele.

Správci FMP sjednotí (dohodnou) pravidla výběru externích expertů hodnotících malé projekty. Externí hodnotitelé (experti) musí mít kvalifikaci a zkušenosti pro hodnocení malých projektů, znalost regionu a problematiky FMP. Externí hodnotitelé jsou schvalováni příslušným orgánem euroregionu. V případě vlastních projektů Správce fondu provádí kontrolu a hodnocení projektu Společný sekretariát podle stejných pravidel pro danou výzvu, jen v Hodnotící tabulce bude navíc jedno kritérium přijatelnosti ohledně zaměření vlastního projektu (viz kapitola 3.4). Přidělení malých projektů k hodnocení externím hodnotitelům provádí Správce, při přidělování musí respektovat nestrannost hodnotitelů vůči přidělovaným malým projektům a zamezení střetu zájmů.

Hodnocení malého projektu je provedeno v závislosti na uvedeném typu malého projektu takto:

- malé projekty s vedoucím partnerem - 2 hodnotitelé: 1 CZ + 1 PL

Zarządzający do osiągniętych wskaźników w Raporcie z realizacji nie wgrywa ewidencji dotyczącej osiągniętych wskaźników (np. zdjęć, statystyk, umów o współpracy itd.), ale prowadzi ich elektroniczną ewidencję na wypadek kontroli, audytu lub ewaluacji.

3.7 SKŁADANIE WNIOSKU

Małe projekty nie korzystają z systemu monitorującego 2021+ do celów złożenia wniosku. Procedura złożenia wniosku będzie opisana w Wytycznych dla wnioskodawców każdego Zarządzającego. Zarządzający korzystają z własnej bazy danych dla FMP i są odpowiedzialni za przechowywanie danych dotyczących małych projektów.

3.8 OCENA MAŁYCH PROJEKTÓW

Wprowadzenie uproszczonych metod rozliczania nie zmienia systemu oceny, projekty nadal podlegają ocenie pod względem jakości, współpracy i oddziaływania transgranicznego. Kryteria kontroli i oceny małych projektów muszą być złożone przez Zarządzającego do zatwierdzenia Instytucji Zarządzającej i Instytucji Krajowej na co najmniej 4 tygodnie przed ogłoszeniem naboru.

Zarządzający FMP w pierwszej kolejności przeprowadza kontrolę wymogów formalnych i kwalifikowalności wniosku, w przypadku niekompletnego wniosku Zarządzający wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia. Ponadto w przypadku wniosków dotyczących małych projektów ocenie podlegają finansowa i merytoryczna jakość oraz współpraca transgraniczna i oddziaływanie transgraniczne. Zarządzający zapewnią niezależną ocenę powyższych kryteriów oceny. Do oceny jakości finansowej i merytorycznej, i kryteria dotyczące współpracy transgranicznej i oddziaływania transgranicznego Zarządzający zapewnią ekspertów zewnętrznych.

Zarządzający FMP ujednolicią (uzgodnią) zasady wyboru ekspertów zewnętrznych oceniających małe projekty. Eksperti zewnętrzni (oceniający) muszą posiadać kwalifikacje i doświadczenie w ocenie małych projektów, znajomość regionu i tematyki FMP. Eksperti zewnętrzni są zatwierdzani przez odpowiednie władze Euroregionu. W przypadku projektów własnych Zarządzającego FMP kontrolę i ocenę projektu przeprowadzi Wspólny Sekretariat na takich samych zasadach określonych dla danego naboru, z tym że w Tabeli Oceny pojawi się jedno dodatkowe kryterium kwalifikowalności dotyczące ukierunkowania projektu własnego (patrz rozdział 3.4). Małe projekty są przydzielane do oceny ekspertom zewnętrznym przez Zarządzającego, przy czym musi być przestrzegana bezstronność ekspertów wobec przydzielonych małych projektów i zapewniony brak konfliktu interesów.

Ocena małego projektu odbywa się zgodnie ze wskazanym typem małego projektu w następujący sposób:

- samostatně realizované malé projekty - 2 hodnotitelé: 1 CZ + 1 PL

Hodnocení je zaznamenáno do Hodnotící tabulky. Výsledné celkové hodnocení malých projektů je pak stanoveno aritmetickým průměrem počtu bodů přidělených těmito dvěma hodnotiteli.

Hodnocení malých projektů bude detailně popsáno v Popisu systému hodnocení, který Správce předloží spolu s Kritérii kontroly a hodnocení malých projektů ke schválení ŘO a NO před vyhlášením výzvy (4 týdny před vyhlášením výzvy).

3.9 SCHVALOVÁNÍ MALÝCH PROJEKTŮ

Ohodnocené žádosti na malé projekty jsou předloženy Euroregionálnímu řídicímu výboru. Euroregionální řídicí výbor (EŘV) je výbor ustanovený orgány euroregionu a je určený zejména k projednávání a schvalování malých projektů v rámci jednotlivých FMP. Složení Euroregionálního řídicího výboru by mělo respektovat princip partnerství na základě evropského kodexu chování pro partnerskou spolupráci v rámci evropských strukturálních a investičních fondů (nař. (EU) č. 240/2014). Jako pozorovatelé budou k jednání přizváni zástupci Řídicího a Národního orgán, Centra pro regionální rozvoj a příslušných vojvodských úřadů jako kontrolorů. Jednání EŘV se bude řídit dle jednacího řádu zpracovaného Správcí.

Euroregionální řídicí výbor projedná všechny předložené malé projekty a rozhodne o schválení, schválení s podmínkou, pozastavení projednávání či zamítnutí malého projektu. Správce vyhotoví zápis z jednání EŘV včetně seznamu schválených, schválených s podmínkou, pozastavených a zamítnutých malých projektů. Správce vyrozumí všechny žadatele o rozhodnutí EŘV, tj. o schválení, schválení s podmínkou, pozastavení projednávání nebo zamítnutí jejich žádosti a připraví návrhy smluv o financování s úspěšnými žadateli.

- malé projekty z partnerem wiodącym - 2 oceniających: 1 CZ + 1 PL
- malé projekty realizowane samodzielnie – 2 oceniających: 1 CZ + 1 PL

Ocena jest zapisywana w tabeli oceny. Ostateczna łączna ocena małych projektów jest następnie ustalana w drodze średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez tych dwóch oceniających.

Ocena małych projektów zostanie szczegółowo opisanane w opisie systemu oceny, który wraz z kryteriami kontroli i oceny małych projektów muszą być złożone przez Zarządzającego do zatwierdzenia Instytucji Zarządzającej i Instytucji Krajowej przed ogłoszeniem naboru (4 tygodnie przed ogłoszeniem naboru).

3.9 ZATWIERDZANIE MAŁYCH PROJEKTÓW

Ocenione wnioski o dofinansowanie małych projektów są składane Euroregionalnemu Komitetowi Sterującemu. Euroregionalny Komitet Sterujący (EKS) jest komitetem powołanym przez władze Euroregionu i ma za zadanie w szczególności rozpatrywać i zatwierdzać małe projekty w ramach poszczególnych FMP. Skład Euroregionalnego Komitetu Sterującego powinien uwzględniać zasadę partnerstwa opartą na Europejskim kodeksie postępowania w zakresie partnerstwa w ramach europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (rozporządzenie (UE) nr 240/2014). W charakterze obserwatorów będą na obrady zaproszeni przedstawiciele Instytucji Zarządzającej i Krajowej, Centrum Rozwoju Regionalnego oraz właściwych urzędów wojewódzkich jako kontrolerów. Obrady EKS będą prowadzone zgodnie z regulaminem opracowanym przez Zarządzających.

Euroregionalny Komitet Sterujący omówi wszystkie złożone małe projekty i podejmie decyzję o zatwierdzeniu, zatwierdzeniu z warunkami, zawieszeniu procedowania lub odrzuceniu małego projektu. Zarządzający sporządzi protokół z posiedzenia EKS, zawierający listę zatwierdzonych, zatwierdzonych z warunkami, zawieszonych i odrzuconych małych projektów. Zarządzający powiadomi wszystkich wnioskodawców o decyzji EKS, tj. zatwierdzeniu, zatwierdzeniu z warunkami, zawieszeniu procedowania lub odrzuceniu ich wniosku oraz przygotuje projekty umów o dofinansowanie z wnioskodawcami, których projekty zostały zatwierdzone.

3.10 ZMĚNY V PRŮBĚHU REALIZACE MALÉHO PROJEKTU

Při realizaci malého projektu je nutné postupovat v souladu se schválenou projektovou žádostí. Jakékoliv změny v malém projektu, ke kterým v průběhu realizace dojde, musí příjemce bezodkladně, nejpozději do 7 kalendářních dnů, oznámit Správci. V případě závažných změn ovlivňujících cíle malého projektu, měnících jeho charakter, strukturu nebo rozsah ukazatelů musí změnu projektu schválit EŘV. Schválené podstatné změny malého projektu budou v případě schválení potvrzeny formou podpisu dodatku ke smlouvě o financování malého projektu. Popis těchto změn také musí být uveden v Závěrečné zprávě za malý projekt, kterou vyhotovuje příjemce po ukončení malého projektu.

3.11 UDRŽITELNOST MALÝCH PROJEKTŮ

Správce ve své působnosti může určit, kteří příjemci budou mít povinnost předkládat Správci Roční zprávy o udržitelnosti malého projektu pro dobu pěti let od jeho proplacení (zpravidla malé projekty investičního charakteru nebo s vyššími náklady na nákup vybavení). Udržitelnost se ale může týkat i malých projektů, jejichž výstupy sice automaticky nezakládají předpoklad dlouhodobého využívání, ale naplnění výsledků projektu monitorovaných výsledkovými indikátory nastane až po skončení realizace projektu. V případě takových projektů platí udržitelnost po dobu 1 roku od poslední platby příjemci (viz kapitola A.9 Udržitelnost projektu Příručky pro žadatele).

Zprávy o udržitelnosti se vždy podávají za celý projekt, a ne za jednotlivé partnery.

3.10 ZMIANY W TRAKCIE REALIZACJI MAŁEGO PROJEKTU

Realizacja małego projektu musi przebiegać zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie projektu. Wszelkie zmiany w małym projekcie, które wystąpią w trakcie realizacji, beneficjent musi zgłosić Zarządzającemu niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych. W przypadku istotnych zmian wpływających na cele małego projektu, zmieniających jego charakter, strukturę lub zakres wskaźników, zmiana projektu musi zostać zatwierdzona przez EKS. Zatwierdzone istotne zmiany w małym projekcie, o ile zostaną zatwierdzone, zostaną potwierdzone w drodze podpisania aneksu do umowy o dofinansowanie małego projektu. Opis tych zmian musi znaleźć się również w Raporcie końcowym małego projektu, który jest sporządzany przez beneficjenta po zakończeniu realizacji małego projektu.

3.11 TRWAŁOŚĆ MAŁYCH PROJEKTÓW

Zarządzający, w ramach swoich kompetencji, może określić, którzy beneficjenci będą zobowiązani do składania Zarządzającemu Rocznych raportów z trwałości przez okres pięciu lat po jego zrefundowaniu (z reguły małe projekty o charakterze inwestycyjnym lub o wyższych kosztach zakupu sprzętu). Jednak trwałość może dotyczyć również małych projektów, których produkty nie oznaczają automatycznie domniemania długotrwałego użytkowania, ale spełnienie rezultatów projektu monitorowanych przez wskaźniki rezultatu nastąpi dopiero po zakończeniu realizacji projektu. W przypadku takich projektów trwałość dotyczy okresu 1 roku od ostatniej płatności na rzecz beneficjenta (patrz rozdział A.9 Trwałość projektu w Podręczniku dla Wnioskodawców).

Raporty z trwałości są każdorazowo składane dla całego projektu, a nie za poszczególnych partnerów.

4. KONTROLA

4.1 KONTROLA MALÝCH PROJEKTŮ ZE STRANY SPRÁVCE

4.1.1 KONTROLA PŘI POUŽITÍ JEDNOTKOVÝCH NÁKLADŮ

U malých projektů vykazovaných jednotkovými náklady bude kladen důraz na kontrolu věrohodnosti poskytnutých dokladů. To se týká zejména prezenčních listin, které jsou povinné a budou mít jednotnou strukturu. U vícedenních akcí musí být z prezenční listiny patrné, kolika dní se účastník zúčastnil. Prezenční listiny musí být při vyúčtování malého projektu podpořeny fotodokumentací z realizovaných aktivit.

4.1.1.1 Kontrola/ověření ze strany Správce

Kontrola/ověření ze strany Správce FMP je realizováno formou administrativní kontroly (100 % projektů) a formou monitorovací návštěvy /kontrola na místě (vzorek projektů ve výši min. 60 %).

Administrativní kontrola realizovaná jednotlivými Správcí FMP

Tato kontrola se zaměřuje na kontrolu dokladů předložených příjemcem malého projektu po ukončení realizace, konkrétně:

- Kontrola závěrečných zpráv z realizace malého projektu připravených příjemcem a předložených po ukončení realizace malého projektu
- Fotodokumentace o konání akce – je dokladem o konání akce, indikuje počet účastníků, realizované aktivity apod.,
- Prezenční listiny – klíčový podklad pro ověření počtu účastníků,

4. KONTROLA

4.1 KONTROLA MALÝCH PROJEKTŮ PRZEPROWADZANA PRZEZ ZARZĄDZAJĄCEGO

4.1.1 KONTROLA PRZY ZASTOSOWANIU STAWEK JEDNOSTKOWYCH

W przypadku małych projektów rozliczanych przy zastosowaniu stawek jednostkowych nacisk zostanie położony na sprawdzenie rzetelności dostarczonych dokumentów. Dotyczy to w szczególności list obecności, które będą obowiązkowe i będą miały jednolitą strukturę. W przypadku wydarzeń wielodniowych z listy obecności musi wynikać, w ilu dniach uczestnik brał udział. Przy rozliczaniu małego projektu listy obecności będą musiały być poparte dokumentacją fotograficzną z realizowanych działań.

4.1.1.1 Kontrole/weryfikacje przeprowadzane przez Zarządzających

Kontrola/weryfikacja przeprowadzana przez Zarządzającego FMP jest realizowana w formie kontroli administracyjnej (100% projektów) oraz w formie wizyty monitorującej/kontroli na miejscu (próbka projektów na poziomie min. 60 %).

Kontrola administracyjna przeprowadzana przez poszczególnych Zarządzających FMP

Kontrola ta obejmuje kontrolę dokumentów złożonych przez beneficjenta małego projektu po zakończeniu realizacji, konkretnie:

- Kontrola raportów końcowych z realizacji małego projektu przygotowanych przez beneficjenta i złożonych po zakończeniu realizacji małego projektu,
- Dokumentacja zdjęciowa z odbytego wydarzenia – stanowi potwierdzenie odbycia wydarzenia, wskazuje liczbę uczestników, realizowane działania itp.,
- Listy obecności – jeden z kluczowych dokumentów służących weryfikacji liczby uczestników.

V průběhu kontroly bude Správcem FMP ověřeno, že se projekt zrealizoval podle schválené žádosti a zda byly naplněny naplánované počty účastníků. V případě využití zjednodušených metod vykazování příjemce malého projektu nepředkládá Správci žádný přehled dokladů, ale spolu se zprávou předkládá prezenční listiny a fotodokumentaci. Tyto doklady Správce také průběžně eviduje.

4.1.1.2 Kontroly na místě realizované Správci FMP

Monitorovací návštěvy přímo na pořádané akci budou probíhat na vzorku projektů. Při monitorovacích návštěvách bude možné ověřit realizaci konání akce v souladu s předloženou a schválenou projektovou žádostí a bude možné ověřit počty účastníků, případně délku akce apod. Každý příjemce malého projektu musí předem informovat Správce a pozvat jej na akci tak, aby měl správce reálnou možnost se akce účastnit formou monitorovací návštěvy. U malých projektů s aplikací jednotkových nákladů v kombinaci s jednorázovou částkou pro publicitu Správci uskuteční monitorovací návštěvy na vzorku ve výši min. 60 % z projektů vybraných na financování.

4.1.2 KONTROLA PŘI POUŽITÍ METODY NÁVRHU ROZPOČTU

Při použití metody návrhu rozpočtu je zásadní kontrola rozpočtu Správcem při hodnocení žádosti a zhodnocení uvedených výstupů v žádosti. Při kontrole Správcem po ukončení malého projektu se kontrolují výstupy a jejich parametry, na které je navázáno proplacení jednorázové částky. Podle charakteru výstupu příjemce při kontrole doloží podpůrné dokumenty jako např. fotodokumentaci, protokol o předání a převzetí apod.

Každý příjemce malého projektu zaměřeného na širokou cílovou skupinu v rámci priority 4 musí předem informovat Správce a pozvat jej na akci tak, aby měl správce reálnou možnost se akce účastnit formou monitorovací návštěvy.

U malých projektů s aplikací metody návrhu rozpočtu Správci uskuteční u priority 4 i 2 monitorovací návštěvy na vzorku ve výši nejméně 30 % z projektů vybraných na financování.

W trakcie kontroli Zarządzający FMP sprawdzi, czy projekt został zrealizowany zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem i czy spełnione zostały planowane liczby uczestników. W przypadku zastosowania uproszczonych metod rozliczania, beneficjent małego projektu nie przedstawia Zarządzającemu żadnego zestawienia dokumentów, ale wraz z raportem składa listy obecności i dokumentację zdjęciową. Zarządzający dokumenty te na bieżąco ewidencjonuje.

4.1.1.2 Kontrole na miejscu przeprowadzane przez Zarządzających FMP

Na próbie projektów zostaną przeprowadzone wizyty monitorujące bezpośrednio na organizowanym wydarzeniu. W trakcie wizyt monitorujących będzie można sprawdzić realizację wydarzenia zgodnie ze złożonym i zatwierdzonym wnioskiem projektowym oraz będzie można zweryfikować liczbę uczestników, ewentualnie czas trwania wydarzenia itp. Każdy beneficjent małego projektu musi wcześniej poinformować Zarządzającego i zaprosić go na wydarzenie, tak by miał on realną możliwość uczestniczenia w wydarzeniu w formie wizyty monitorującej. W małych projektach z zastosowaniem stawek jednostkowych w połączeniu z kwotą ryczałtową na promocję, wizyty monitorujące na miejscu zostaną przez Zarządzających zrealizowane dla min. 60% projektów wybranych do dofinansowania.

4.1.2 KONTROLA W PRZYPADKU ZASTOSOWANIA METODY PROJEKTU BUDŻETU

W przypadku zastosowania metody projektu budżetu zasadnicza jest kontrola przeprowadzona przez Zarządzającego podczas oceny wniosku i oceny produktów wskazanych we wniosku. W ramach kontroli przeprowadzanej przez Zarządzającego po zakończeniu realizacji małego projektu kontrolowane są produkty i ich parametry, z którymi związana jest refundacja kwoty ryczałtowej. W zależności od charakteru produktu, beneficjent złoży do kontroli dokumenty pomocnicze, takie jak dokumentacja fotograficzna, protokół zdawczo-odbiorczy itp.

Každý beneficjent malého projektu skierowanego do szerokiej grupy docelowej w ramach priorytetu 4 musi wcześniej poinformować zarządzającego i zaprosić go na wydarzenie, tak aby Zarządzający miał realną możliwość uczestniczenia w nim w formie wizyty monitorującej.

W przypadku małych projektów stosujących metodę projektu budżetu, tak w Prioryecie 4 jak i 2, Zarządzający przeprowadzą wizyty monitorujące na próbie najmniej 30 % projektów wybranych do dofinansowania.

4.2 KONTROLA ZE STRANY KONTROLORŮ

Kapitola bude doplněna při aktualizaci Příručky pro správce.

4.2 KONTROLA PRZEPROWADZANA PRZEZ KONTROLERÓW

Rozdział zostanie uzupełniony w momencie aktualizacji Podręcznika dla Zarządzających FMP.

5. SEZNAM PŘÍLOH

1. Přehled správních území okresů
2. Způsobilí příjemci
3. Pravidla pro indikátory výsledku v malých projektech – česky
4. Pravidla pro indikátory výsledku v malých projektech - polsky
5. Pravidla pro indikátory výstupu v malých projektech - česky
6. Pravidla pro indikátory výstupu v malých projektech – polsky
7. Prohlášení českého žadatele o správu Fondu malých projektů
8. Prohlášení polského žadatele o správu Fondu malých projektů
9. Kritéria hodnocení/oceny na FMP priorita 2
10. Kritéria hodnocení/oceny na FMP priorita 4

5. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Obszary administracyjne powiatów
2. Kwalifikowalni beneficjenci
3. Podstawowe zasady podejścia do wskaźników rezultatu w małych projektach – w j. czeskim
4. Podstawowe zasady podejścia do wskaźników rezultatu w małych projektach - w j. polskim
5. Podstawowe zasady podejścia do wskaźników produktu w małych projektach - w j. czeskim
6. Podstawowe zasady podejścia do wskaźników produktu w małych projektach – w j. polskim
7. Oświadczenie czeskiego wnioskodawcy aplikującego o zarządzanie Funduszem Małych Projektów
8. Oświadczenie polskiego wnioskodawcy aplikującego o zarządzanie Funduszem Małych Projektów
9. Kryteria hodnoceni/oceny na FMP priorytet 2
10. Kryteria hodnoceni/oceny na FMP priorytet 4