

Interreg



Co-funded by
the European Union

Czechia - Poland

**Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky
vyhlašuje
výzvu k předkládání projektů
na Fond malých projektů
z programu Interreg Česko-Polsko**

pro cíl 2.1 – Lepší přeshraniční využití potenciálu udržitelného cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj česko-polského pohraničí

Číslo výzvy: 11_23_007

28. února 2023



**Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej
ogłasza
nabór na składanie projektów
do Funduszu małych projektów
do programu Interreg Czechy – Polska**

do celu nr 2.1 - Lepsze transgraniczne wykorzystanie potencjału turystyki zrównoważonej dla rozwoju gospodarczego pogranicza czesko-polskiego

Numer naboru: 11_23_007

28 lutego 2023r.



OBSAH:

| | |
|---|----|
| 1. Identifikace výzvy..... | 3 |
| 2. Harmonogram výzvy..... | 3 |
| 3. Finanční parametry výzvy..... | 4 |
| 3.1 Alokace výzvy a výše spolufinancování z EFRR..... | 4 |
| 3.2 Maximální a minimální výše podpory z EFRR..... | 4 |
| 4. Oprávnění žadatelé, projektoví partneři a cílové skupiny..... | 4 |
| 4.1 Oprávnění žadatelé..... | 4 |
| 4.2 Projektoví partneři..... | 5 |
| 4.3 Cílové skupiny..... | 5 |
| 5. Věcné zaměření..... | 5 |
| 5.1 Podporovaná opatření a aktivity..... | 5 |
| 5.2 Indikátory..... | 6 |
| 6. Územní zaměření..... | 7 |
| 7. Informace o způsobilosti výdajů..... | 8 |
| 7.1 Obecná pravidla způsobilosti výdajů..... | 8 |
| 7.2 Specifická ustanovení způsobilosti výdajů platná pro tuto výzvu..... | 8 |
| 8. Specifická ustanovení ohledně realizace projektů..... | 8 |
| 9. Specifické podmínky vyplývající z principu zásadně nepoškozovat životní prostředí..... | 9 |
| 10. Informace o podmínkách veřejné podpory..... | 9 |
| 11. Náležitosti žádosti o podporu..... | 10 |
| 12. Řízení o poskytnutí dotace..... | 10 |
| 12.1 Výběr projektů k financování..... | 11 |
| 12.2 Rozhodnutí ŘO..... | 11 |
| 13. Další užitečné informace pro přípravu žádosti..... | 12 |
| 14. Seznam použitých zkratk..... | 13 |
| 15. Přílohy výzvy..... | 13 |

OBSAH:

| | |
|---|----|
| 1. Identyfikacja naboru..... | 3 |
| 2. Harmonogram naboru..... | 3 |
| 3. Parametry finansowe naboru..... | 4 |
| 3.1 Alokacja naboru i wysokość współfinansowania z EFRR..... | 4 |
| 3.2 Maksymalna i minimalna wysokość dofinansowania z EFRR na projekt..... | 4 |
| 4. Uprawnieni beneficjenci, partnerzy projektu i grupy docelowe..... | 4 |
| 4.1 Uprawnieni wnioskodawcy..... | 4 |
| 4.2 Partnerzy projektu..... | 5 |
| 4.3 Grupy docelowe..... | 5 |
| 5. Ukierunkowanie merytoryczne..... | 5 |
| 5.1 Wspierane działania..... | 5 |
| 5.2 Wskaźniki..... | 6 |
| 6. Obszar oddziaływania..... | 7 |
| 7. Informacje o kwalifikowalności wydatków..... | 8 |
| 7.1 Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków..... | 8 |
| 7.2 Przepisy szczegółowe kwalifikowalności wydatków obowiązujących dla tego naboru..... | 8 |
| 8. Przepisy szczegółowe dotyczące realizacji projektów..... | 8 |
| 9. Specyficzne warunki wynikające z zasady „nie czyni poważnych szkód”..... | 9 |
| 10. Informacje o warunkach pomocy publicznej..... | 9 |
| 11. Wymogi wniosku O dofinansowanie..... | 10 |
| 12. Postępowanie o udzielenie dofinansowania..... | 10 |
| 12.1 Wybór projektów do dofinansowania..... | 11 |
| 12.2 Decyzja IZ..... | 11 |
| 13. Pozostałe informacje przydatne przy przygotowaniu wniosku..... | 12 |
| 14. Lista stosowanych skrótów..... | 13 |
| 15. Załączniki naboru..... | 13 |

1. IDENTIFIKACE VÝZVY

| | |
|-------------------------------|---|
| Číslo výzvy | 11_23_007 |
| Název programu | Interreg Česko – Polsko |
| Název výzvy | Výzva na Fond malých projektů pro cíl 2.1 |
| Číslo a název priority | 2. Cestovní ruch |
| Specifický cíl | 2.1 Lepší přeshraniční využití potenciálu udržitelného cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj česko-polského pohraničí |
| Druh plánované výzvy | průběžný |
| Model hodnocení | jednokolový |

2. HARMONOGRAM VÝZVY

| | | |
|---|--|--------------|
| Datum vyhlášení výzvy | 28. 2. 2023 | |
| Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému | 28. 2. 2023 | |
| Datum zahájení příjmu žádostí o podporu | 28. 2. 2023 | |
| Datum ukončení příjmu žádostí o podporu | 1. kolo | 31. 3. 2023 |
| | 2. kolo | 16. 6. 2023 |
| | 3. kolo | 30. 11. 2023 |
| Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu | 30. 9. 2029 (bez možnosti prodloužení) | |

1. IDENTYFIKACJA NABORU

| | |
|----------------------------------|--|
| Numer naboru | 11_23_007 |
| Nazwa programu | Interreg Czechy – Polska |
| Nazwa naboru | Nabory projektów Funduszu Małych Projektów dla celu 2.1 |
| Numer i nazwa priorytetu | 2 Turystyka |
| Cel szczegółowy | 2.1 Lepsze transgraniczne wykorzystanie potencjału turystyki zrównoważonej dla rozwoju gospodarczego pogranicza czesko-polskiego |
| Rodzaj planowanego naboru | ciągły |
| Model oceny | jednoetapowy |

2. HARMONOGRAM NABORU

| | | |
|--|---|--------------|
| Data ogłoszenia naboru | 28. 2. 2023 | |
| Data rozpoczęcia przyjmowania wniosków o dofinansowanie | 28. 2. 2023 | |
| Data udostępniania wniosków o dofinansowanie w systemie monitorującym | 28. 2. 2023 | |
| Data zakończenia przyjmowania wniosków o dofinansowanie | 1 etap | 31. 3. 2023 |
| | 2 etap | 16. 6. 2023 |
| | 3 etap | 30. 11. 2023 |
| Nieprzekraczalna data zakończenia fizycznej realizacji projektu | 30. 9. 2029 (bez możliwości przedłużenia) | |

3. FINANČNÍ PARAMETRY VÝZVY

3.1 ALOKACE VÝZVY A VÝŠE SPOLUFINANCOVÁNÍ Z EFRR

| | |
|--|----------------|
| Poměr financování podpory z EFRR | max. 80 % |
| Podíl ostatního spolufinancování | min. 20 % |
| Alokace plánované výzvy (celkové způsobilé výdaje) | 19 318 063 EUR |
| Alokace výzvy připadající na podporu z EFRR | 15 454 450 EUR |

Spolufinancování ze státního rozpočtu ČR a PR je poskytováno v souladu s ustanoveními Příručky pro správce FMP v kapitole 1.3.2 a 3.3.

3.2 MAXIMÁLNÍ A MINIMÁLNÍ VÝŠE PODPORY Z EFRR

Nerelevantní.

4. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ, PROJEKTOVÍ PARTNEŘI A CÍLOVÉ SKUPINY

4.1 OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Žadatelem, tj. subjektem předkládajícím žádost o podporu, je sdružení, které tvoří euroregiony působící na česko-polském příhraničí.

Subjekt, který vydal oficiální deklarativní akt nebo schválil usnesení, které svým obsahem je diskriminační vůči komunitě LGBT nemůže být způsobilým projektovým partnerem.

3. PARAMETRY FINANSOWE NABORU

3.1 ALOKACJA NABORU I WYSOKOŚĆ WSPÓŁFINANSOWANIA Z EFRR

| | |
|--|----------------|
| Udział dofinansowania z EFRR | maks. 80 % |
| Udział współfinansowania z pozostałych źródeł | min. 20 % |
| Alokacja planowanego naboru (całkowite wydatki kwalifikowalne) | 19 318 063 EUR |
| Alokacja naboru przypadająca na dotację z EFRR | 15 454 450 EUR |

Dofinansowanie z budżetu państwa RCz i RP udzielane jest zgodnie z postanowieniami Podręcznika dla administratorów FMP w rozdziale 1.3.2 i 3.3.

3.2 MAKSYMALNA I MINIMALNA WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA Z EFRR NA PROJEKT

Nie dotyczy.

4. UPRAWNIENI BENEFICJENCI, PARTNERZY PROJEKTU I GRUPY DOCELOWE

4.1 UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

Wnioskodawcą, tzn. podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie jest stowarzyszenie tworzące euroregiony działające na pograniczu czesko-polskim.

Podmiot, który wydał oficjalną deklarację lub zatwierdził uchwałę dyskryminującą w swojej treści społeczność LGBT, nie może zostać uznany za kwalifikowalny.

Czechia - Poland

4.2 PROJEKTOVÍ PARTNEŘI

V této výzvě nejsou projektoví partneři.

4.3 CÍLOVÉ SKUPINY

Cílovými skupinami v rámci této výzvy jsou:

- obyvatelé přeshraničního regionu,
- turisté a návštěvníci regionu,
- samosprávy turistických lokalit,
- organizace občanské společnosti,
- podnikatelské subjekty v cestovním ruchu a na něj navázaných odvětvích.

5. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

Výzva je zaměřena na Fond malých projektů, podporující zlepšení využití potenciálu cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj pohraničí. Podporovány budou následující aktivity:

5.1 PODPOROVANÁ OPATŘENÍ A AKTIVITY

❖ Podpora vzniku nových, resp. rozvoj stávajících prvků cestovního ruchu

Podporovány jsou takové prvky cestovního ruchu, jejichž cílem je rozšířit, příp. propojit stávající nabídku turistických produktů v daném regionu.

Financovány mohou být následující aktivity:

- oprava, revitalizace a / nebo zpřístupnění hmotných památek
- podpora rozvoje muzeí a expozic
- rozvoj sítě cyklostezek / cyklotras / singltreků
- rozvoj sítě vodáckých tras, pěších tras, hipostezek, apod.
- veřejná turistická infrastruktura
- nehmotné kulturní dědictví.

❖ Propojování a vytváření produktů cestovního ruchu a jejich propagace

4.2. PARTNERZY PROJEKTU

W tym naborze nie ma partnerów projektu.

4.3 GRUPY DOCELOWE

Grupami docelowymi w ramach tego naboru są:

- mieszkańcy regionu transgranicznego,
- turyści i osoby odwiedzające region,
- samorządy obszarów turystycznych,
- organizacje społeczeństwa obywatelskiego,
- podmioty gospodarcze działające w branży turystycznej i powiązanych z nią branżach.

5. UKIERUNKOWANIE MERYTORYCZNE

Nabór projektów ukierunkowany jest na Fundusz Małych Projektów, wspierający poprawę wykorzystania potencjału turystyki dla rozwoju gospodarczego obszarów przygranicznych. Wspierane będą następujące działania:

5.1 WSPIERANE DZIAŁANIA

❖ Wsparcie przy tworzeniu nowych lub rozwój istniejących elementów turystyki

Wspierane są elementy turystyki, których celem jest rozwój lub łączenie istniejącej oferty produktów turystycznych w danym regionie.

Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące działania:

- naprawa, rewitalizacja i/lub udostępnienie zabytków materialnych
- wsparcie rozwoju muzeów i wystaw
- rozwój sieci ścieżek rowerowych/tras rowerowych/single tracków
- rozwój sieci szlaków wodnych, pieszych i jeździeckich itp.
- publiczna infrastruktura turystyczna
- niematerialne dziedzictwo kulturowe

❖ Łączenie i tworzenie produktów turystycznych oraz ich promocja

Czechia - Poland

Podporovány jsou takové aktivity, které pomohou upevnit povědomí potenciálních návštěvníků o česko-polském pohraničí jako společném turistickém regionu.

Financovány mohou být následující aktivity:

- navrhování a realizace společných koncepčních řešení pro rozvoj, propagaci (s akcentem na moderní a udržitelné formy) a využívání kulturního a přírodního dědictví;
- propojování a rozvoj stávajících produktů cestovního ruchu (np. vznik společné značky), případně aktivity spojené se vznikem nových přeshraničních produktů.

❖ Podpora doprovodných aktivit souvisejících s rozvojem cestovního ruchu

Podporovány jsou aktivity související se snahou zmírnit negativní dopady cestovního ruchu nejen pro chráněná území a území v bezprostřední blízkosti chráněných území, ale také pro místní obyvatele, žijící v turisticky exponovaných lokalitách.

Dále jsou podporovány aktivity zlepšující kvalitu poskytovaných služeb a zvyšující turistickou atraktivitu česko-polského území jako významného turistického regionu.

Financovány mohou být tyto aktivity:

- monitoring návštěvnosti
- jazykové a odborné vzdělávání pracovníků v cestovním ruchu
- výměnné stáže pracovníků v cestovním ruchu.

5.2 INDIKÁTORY

Žadatel musí pro projekt uvést v žádosti o podporu relevantní indikátory:

Indikátory výstupu:

Počet podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu

Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce (povinně)

Podpořená specializovaná cyklistická infrastruktura

Délka vybudovaných cyklotras, vodáckých tras, hipostezek a pěších stezek

Účast na společných programech odborné přípravy

Indikátory výsledku:

Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu

Wspierane są takie działania, które pomogą wzmocnić wiedzę odwiedzających o pograniczu czesko-polskim i kształtować postrzeganie go jako wspólny region turystyczny.

Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące działania:

- tworzenie i realizacja wspólnych rozwiązań koncepcyjnych w zakresie rozwoju, promocji (z naciskiem na jej nowoczesne i zrównoważone formy) i wykorzystania dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego,
- łączenie i rozwijanie już istniejących produktów turystycznych (np. stworzenie wspólnej marki) lub działania związane z tworzeniem nowych transgranicznych produktów.

❖ Wsparcie działań towarzyszących związanych z rozwojem turystyki

Wspierane są działania związane ze złagodzeniem negatywnych skutków turystyki nie tylko dla obszarów chronionych i terenów znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie obszarów chronionych, ale także dla mieszkańców pogranicza żyjących w eksponowanych turystycznie lokalizacjach.

Dalej są wspierane działania przyczyniające się do podniesienia jakości świadczonych usług i zwiększenia atrakcyjności turystycznej czesko-polskiego obszaru jako ważnego regionu turystycznego.

Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące działania:

- monitorowanie liczby odwiedzin,
- szkolenia językowe i specjalistyczne szkolenia zawodowe pracowników w całym szeroko rozumianym sektorze turystycznym,
- wymienne stáže pracowników w całym szeroko rozumianym sektorze turystycznym.

5.2 WSKAŹNIKI

Wnioskodawca musi określić odpowiednie wskaźniki dla projektu we wniosku o dofinansowanie:

Wskaźnik produktu:

Liczba obiektów kulturalnych i turystycznych objętych wsparciem

Organizacje współpracujące ponad granicami (obowiązkowy)

Wspierana infrastruktura rowerowa

Długość wybudowanych tras rowerowych, szlaków wodnych, szlaków konnych i szlaków turystycznych

Uczestnictwo we wspólnych programach szkoleniowych

Wskaźnik rezultatu:

Liczba osób odwiedzających obiekty kulturalne i turystyczne objęte wsparciem

Czechia - Poland

Počet osob se zvýšeným povědomím o podpořených turistických produktech
Dokončené společné programy odborné přípravy
Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu

Hlavní principy práce s indikátory (viz též přílohy č. 17 a 18 Příručky pro žadatele).

6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ

Projekt musí být, až na výjimky, realizován v programovém území, které je tvořeno následujícími regiony NUTS:

PL22C – Tyski
PL518 – Wrocławski
PL524 – Opolski
CZ05 – Severovýchod
CZ051 – Liberecký kraj
CZ052 – Královéhradecký kraj
CZ053 – Pardubický kraj
CZ071 – Olomoucký kraj
CZ08 – Moravskoslezsko
CZ080 – Moravskoslezský kraj
PL225 – Bielski
PL227 – Rybnicki
PL515 – Jeleniogórski
PL517 - Wałbrzyski
PL524 - Opolskie
PL523 - Nyski

Malý projekt nebo jeho část se může uskutečňovat mimo programové území pouze za předpokladu, že:

- předmětné aktivity byly uvedeny v žádosti jako aktivity realizované mimo programové území a schváleny euroregionálním řídicím výborem;
- mají přeshraniční dopad a přispívají k cílům příslušného Fondu malých projektů.

Liczba osób o zwiększonej świadomości wspieranych produktów turystycznych
Liczba osób kończących wspólne programy szkoleniowe
Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu

Główne zasady pracy ze wskaźnikami (patrz też załączniki 17 i 18 Podręcznika wnioskodawcy)

6. OBSZAR ODZIAŁYWANIA

Projekt, poza wyjątkami musi być realizowany na obszarze programu, który obejmuje następujące obszary NUTS:

Malý projekt lub jego część może być realizowany poza obszarem wsparcia tylko przy założeniu, że:

- przedmiotowe działania zostały wskazane we wniosku jako działania realizowane poza obszarem wsparcia programu i zatwierdzone przez Euroregionalny Komitet Sterujący;
- mają oddziaływanie transgraniczne i przyczyniają się do osiągnięcia celów właściwego Funduszu małych projektów.

7. INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

7.1 OBECNÁ PRAVIDLA ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

Dotace může být poskytnuta pouze na výdaje, které jsou v rámci programu a v rámci výzvy způsobilé. Pravidla způsobilosti výdajů jsou obsažena v kapitole A.6 Příručky pro žadatele.

Doplňující národní pravidla způsobilosti pro české partnery jsou dále uvedena v příloze č. 4 Příručky pro žadatele – Podrobné informace – způsobilost výdajů.

7.2 SPECIFICKÁ USTANOVENÍ ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ PLATNÁ PRO TUTO VÝZVU

Vykazování administrace bude realizováno kombinací jednotkového nákladu na zaměstnance a paušální sazby ke krytí zbývajících nákladů operace (dle čl. 56, odst. 1 nařízením (EU) 2021/1060) ve výši 25 % způsobilých přímých nákladů na zaměstnance.

Podle čl. 25 odst. 6 nařízení (EU) 2021/1059 musí malé projekty v rámci FMP využívat zjednodušené metody vykazování, které jsou popsány v Příručce pro správce FMP.

8. SPECIFICKÁ USTANOVENÍ OHLEDNĚ REALIZACE PROJEKTŮ

Pro účely této výzvy jsou stanovena tato pravidla:

- Podporovány mohou být pouze takové přírodní atraktivity, u kterých je možné přesně změřit jejich návštěvnost. Náklady spojené se sledováním návštěvnosti jsou považovány za způsobilý výdaj projektu.

7. INFORMACJE O KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

7.1 OGÓLNE ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

Dofinansowanie może być udzielone jedynie na wydatki, które są kwalifikowalne w ramach programu i w ramach naboru. Zasady kwalifikowalności wydatków są zawarte w rozdziale A.6 Podręcznika wnioskodawcy.

Uzupełniające krajowe zasady kwalifikowalności dla czeskich partnerów są zamieszczone w załączniku nr 4 Podręcznika wnioskodawcy – Szczegółowe informacje – kwalifikowalność wydatków.

7.2 PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW OBOWIĄZUJĄCYCH DLA TEGO NABORU

Rozliczanie wydatków na obsługę administracyjną będzie się odbywać poprzez połączenie stawki jednostkowej na pracownika oraz stawki ryczałtowej na pokrycie pozostałych kosztów operacji (wg art. 56, ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060) w wysokości 25 % kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów personelu na pokrycie pozostałych kosztów operacji.

Zgodnie z art. 25 ust. 6 rozporządzenia (UE) 2021/1059 małe projekty w ramach FMP muszą stosować uproszczone metody rozliczania wymienione w Podręczniku dla Zarządzających FMP.

8. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTÓW

Na potrzeby tego naboru określono następujące zasady:

- Wspierane mogą być tylko takie atrakcje przyrodnicze, dla których można dokładnie zmierzyć ich odwiedzalność. Koszty związane z monitorowaniem odwiedzalności są uważane za wydatki kwalifikowalne projektu.

9. SPECIFICKÉ PODMÍNKY VYPLÝVAJÍCÍ Z PRINCIPU ZÁSADNĚ NEPOŠKOZOVAT ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Specifické požadavky na realizaci z hlediska životního prostředí:

1. Pokud malý projekt přímo nebo zprostředkovaně ovlivní lokalitu soustavy Natura 2000, bude ověřena absence negativního vlivu na životní prostředí stanoviskem příslušného orgánu.
2. V případě malého projektu na renovaci budov plánuje tento malý projekt přispět k energetické úspoře alespoň 10 % primární neobnovitelné energie.
 - Do těchto úspor lze zahrnout rovněž úspory dosažené výměnou zdroje energie v budově. V takovém případě nelze podpořit zdroje využívající fosilní paliva.
 - Podmínka se netýká památkově chráněných budov. Netýká se rovněž renovací, kdy žadatel doloží, že není možné nebo žádoucí energetické úspory dosáhnout.
3. V případě malého projektu, kde dochází k přesunům zeminy, je zajištěno, že nedojde k šíření invazních druhů.
4. V případě malého projektu, ve kterém dochází ke stavebním pracím, a který se nachází uvnitř nebo v blízkosti míst světového dědictví UNESCO a zvláště chráněných území je zajištěno, že nebude mít významný negativní dopad.
5. V případě malého projektu, ve kterém dochází ke stavebním pracím, nedojde k nežádoucímu zaboru zemědělské půdy.
6. V případě malého projektu, ve kterém dochází ke stavebním pracím v okolí lesa, bude malý projekt dostatečně minimalizovat své případné negativní vedlejší efekty na lesní pozemky.

10. INFORMACE O PODMÍNKÁCH VEŘEJNÉ PODPORY

U malých projektu je nutné dodržovat pravidla týkající se veřejné podpory.

9. SPECYFICZNE WARUNKI WYNIKAJĄCE Z ZASADY „NIE CZYŃ POWAŻNYCH SZKÓD”

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji z punktu widzenia ochrony środowiska (warunki środowiskowe):

1. Jeżeli mały projekt bezpośrednio lub pośrednio oddziałuje na obszar objęty systemem Natura 2000, brak negatywnego oddziaływania na środowisko zostanie zweryfikowany opinią właściwego organu.
2. W przypadku małego projektu renowacji budynku, mały projekt planuje przyczynić się do oszczędności energii w wysokości co najmniej 10 % pierwotnej energii nieodnawialnej.
 - Oszczędności te mogą obejmować również oszczędności osiągnięte poprzez zmianę źródła energii w budynku. W takim przypadku zasoby wykorzystujące paliwa kopalne nie mogą być wspierane.
 - Warunek nie dotyczy budynków wpisanych do rejestru zabytków. Nie dotyczy to również remontów, w przypadku których wnioskodawca udowodni, że osiągnięcie oszczędności energii nie jest możliwe lub pożądane.
3. W przypadku małego projektu, w ramach którego przemieszczana jest ziemia, zapewnione jest, że nie dojdzie do rozprzestrzeniania się gatunków inwazyjnych.
4. W przypadku małego projektu, w ramach którego prowadzone są roboty budowlane, a który jest zlokalizowany na terenie lub w pobliżu obiektów światowego dziedzictwa UNESCO i obszarów szczególnie chronionych, zapewnia się, że nie będzie ono miało znaczącego negatywnego oddziaływania.
5. W przypadku małego projektu, w ramach którego prowadzone są prace budowlane, nie dojdzie do niepożądanego zaboru gruntów rolnych.
6. W przypadku małego projektu, w którym roboty budowlane prowadzone są w sąsiedztwie lasu, mały projekt w wystarczającym stopniu zminimalizuje jego potencjalne negatywne skutki uboczne dla gruntów leśnych.

10. INFORMACJE O WARUNKACH POMOCY PUBLICZNEJ

W przypadku małych projektów konieczne jest przestrzeganie zasad dotyczących pomocy publicznej.

11. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Žádost o podporu se předkládá pomocí monitorovacího systému v elektronické podobě. Systém je dostupný na internetových stránkách <https://iskp21.mssf.cz/>. Aby žádost mohla být úspěšně předložena, tak musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárních zástupců/zástupce žadatele nebo osoby zmocněné k jejich zastupování.

Žádost je nezbytné předložit spolu s povinnými přílohami. Výčet povinných příloh je specifikován v kapitole 1.3.1 Příručky pro správce FMP.

12. ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Řízení o poskytnutí dotace je zahájeno předložením žádosti o podporu žadatelem.

Po předložení žádosti o podporu na projekt FMP Společný sekretariát ve spolupráci s ŘO a NO zkontroluje žádost podle Kritérií hodnocení projektů FMP, zejména rozpočet a zdroje financování a věcný obsah žádosti o podporu (systém administrace, cílové hodnoty indikátorů apod.). Řídicí orgán a Národní orgán zkontrolují dokumentaci FMP. Bodové hodnocení projektů FMP se neprovádí. Kritéria hodnocení projektů na Fond malých projektů jsou přílohou Příručky pro správce FMP.

Zaměření Fondu malých projektů musí vycházet z platné euroregionální strategie.

Po schválení projektu FMP Monitorovacím výborem vydá Řídicí orgán Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ uzavře se Správcem Smlouvu o projektu FMP. Správce musí před vydáním rozhodnutí / uzavřením smlouvy otevřít pro projekt zvláštní účet, na který mu budou zasílány prostředky dotace a Správce z něj bude dále zasílat platby příjemcům malých projektů. Účet Fondu může mít u kterékoli komerční banky a musí být veden v EUR. Správci musí archivovat veškeré doklady o pohybu na účtu po celou dobu udržitelnosti projektu FMP v souladu s ustanoveními Příručky pro příjemce kapitoly A.3.

Řídicí orgán doporučuje, aby dokumentace FMP byly zpracovány podle jednotného vzoru, samozřejmě při zachování specifik jednotlivých euroregionů.

11. WYMOGI WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wniosek o dofinansowanie składa się za pośrednictwem systemu monitorującego w formie elektronicznej. System jest dostępny na stronie internetowej <https://iskp21.mssf.cz/>. Poprawnie złożony wniosek musi zostać podpisany przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez przedstawiciela/przedstawicieli statutowych wnioskodawcy lub osoby upoważnione do ich reprezentowania.

Wniosek należy złożyć razem z obowiązkowymi załącznikami. Wykaz obowiązkowych załączników jest określony w rozdziale 1.3.1. Podręcznika dla Zarządzających FMP.

12. POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA

Postępowanie o udzielenie dofinansowania rozpoczyna się od złożenia wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę.

Po złożeniu wniosku projektowego FMP, Wspólny Sekretariat we współpracy z IZ i IK przeprowadza kontrolę wniosku zgodnie z kryteriami oceny projektów FMP, ze szczególnym uwzględnieniem budżetu i źródeł finansowania oraz merytorycznej zawartości wniosku projektowego, systemu administracji, wartości docelowych wskaźników, itp.). Instytucja Zarządzająca i Instytucja Krajowa przeprowadzają kontrolę dokumentacji FMP. Projekty FMP nie podlegają ocenie punktowej. Kryteria oceny projektów na Fundusz Małych Projektów są załącznikiem Podręcznika dla Zarządzającego FMP.

Ukierunkowanie Funduszu Małych Projektów musi wynikać z obowiązującej strategii euroregionalnej.

Po zatwierdzeniu projektu FMP przez Komitet Monitorujący, Instytucja Zarządzająca wyda Decyzję o dofinansowaniu/zawrze z Zarządzającym Umowę o dofinansowanie projektu FMP. Przed wydaniem decyzji/umowy Zarządzający musi otworzyć specjalny rachunek dla projektu, na który będą przesyłane środki z dotacji i z którego Zarządzający będzie przelewał płatności dla beneficjentów małych projektów. Rachunek Funduszu może być prowadzony w dowolnym banku komercyjnym i musi być prowadzony w EUR. Zarządcy muszą archiwizować wszystkie dokumenty dot. operacji na rachunku przez okres trwałości projektu FMP, zgodnie z zapisami rozdziału A.3 Podręcznika Beneficjenta.

Instytucja Zarządzająca zaleca, aby dokumentacja FMP była przygotowywana według jednolitego wzoru, oczywiście z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych euroregionów.

12.1 VÝBĚR PROJEKTŮ K FINANCOVÁNÍ

MV má u projektu následující možnosti:

- projekt doporučit k financování,
- projekt doporučit k financování s podmínkami,
- projekt nedoporučit k financování,
- projekt doporučit jako náhradní.

Výsledek projednání žádosti o podporu na MV vč. důsledků, které má tento výsledek pro rozhodování řídicího orgánu o žádosti, sdělí žadateli JS prostřednictvím aplikace ISKP 2021+ do 5 pracovních dní od schválení zápisu z jednání MV.

Žadatel má možnost podat, na základě informace o výsledku projednání žádosti na MV, žádost o přezkum. Forma a lhůty pro podání žádosti o přezkum jsou popsány v Příručce pro žadatele v kap. B.4. Pokud ŘO žádost o přezkum posoudí jako neodůvodněnou, platí původní výsledek posouzení projektové žádosti Monitorovacím výborem. Pokud ŘO žádost o přezkum posoudí jako odůvodněnou, vrátí projektovou žádost k novému projednání MV.

12.2 ROZHODNUTÍ ŘO

Na základě výsledku projednání žádosti o podporu Monitorovacím výborem, a poté co budou posouzeny veškeré žádosti o přezkum, ŘO vydá rozhodnutí dle § 14m zákona o rozpočtových pravidlech:

- v případě kdy **MV doporučil projekt k financování**, bude dle § 14k odst. (3) zákona žadatel vyzván JS prostřednictvím aplikace ISKP 2021+ k doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí (podrobnosti viz kap. C Příručky pro žadatele). Pokud žadatel doplní veškeré požadované podklady, vydá ŘO rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterým bude dotace zcela poskytnuta (§ 14m odst. (1) písm. a)). V případě, že žadatelem je polský subjekt, ŘO nevydává rozhodnutí, ale uzavírá s žadatelem smlouvu o projektu
- v případě kdy **MV doporučil projekt k financování s podmínkami**, bude žadatel vyzván JS prostřednictvím aplikace ISKP 2021+ k úpravám žádosti, které povedou ke splnění podmínek stanovených MV (§ 14k odst. (4)). Pokud žadatel úpravy neprovede, vydá ŘO rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne.

Pokud žadatel úpravy provede, bude dle § 14k odst. (3) zákona vyzván k doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí (více viz Příručka pro žadatele). Pokud žadatel doplní veškeré požadované

12.1 WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

KM ma co do projektu możliwość jego:

- rekomendowania,
- rekomendowania z warunkiem,
- nierekomendowania,
- rekomendowania jako projekt rezerwowy.

O wynikach rozpatrywania wniosków na KM łącznie z następstwami, które ma ten wynik na decyzje Instytucji Zarządzającej, WS przekaże wnioskodawcy za pośrednictwem aplikacji ISKP 2021+ w terminie do 5 dni roboczych po zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia KM.

Wnioskodawca, na podstawie informacji o wynikach rozpatrzenia wniosku na KM, może złożyć odwołanie. Forma i terminy na złożenie odwołania są opisane w Podręczniku wnioskodawcy w rozdziale B.4. O ile IZ rozpatrzy odwołanie jako nieuzasadnione, obowiązuje pierwotna decyzja Komitetu Monitorującego w sprawie wniosku projektowego. Jeśli IZ rozpatrzy odwołanie jako uzasadnione, zwróci wniosek projektowy do ponownego rozpatrzenia przez KM.

12.2 DECYZJA IZ

Na podstawie wyniku rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie przez Komitet Monitorujący, i po tym jak zostaną rozpatrzone wszystkie odwołania, IZ wyda decyzję zgodnie z §14m ustawy o zasadach budżetowych:

- w przypadku kiedy **KM rekomenduje projekt do dofinansowania**, zgodnie z §14k ust. (3) ustawy wnioskodawca wezwany przez WS za pośrednictwem aplikacji ISKP 2021+ do uzupełniania dokumentacji do wydania decyzji (szczegóły patrz roz. C Podręcznika wnioskodawcy). Jeśli wnioskodawca uzupełni wszystkie wymagane dokumenty, IZ wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania, na podstawie której dofinansowanie zostanie przyznane (§14m ust. (1) lit. a)). Jeśli wnioskodawcą jest polski podmiot, IZ nie wydaje decyzji, ale zawiera z wnioskodawcą umowę o realizacji projektu.
- jeśli **KM rekomenduje projekt do dofinansowania z warunkami**, wnioskodawca zostanie wezwany przez WS za pośrednictwem aplikacji ISKP 2021+ do wprowadzenia zmian do wniosku, które doprowadzą do spełnienia warunków określonych przez KM (§14k ust. (4)). Jeśli wnioskodawca nie przeprowadzi zmian, IZ wyda decyzję zgodnie z §14m ust. (1) lit. b) ustawy, w której wniosek w całości odrzuci.

Czechia - Poland

podklady, vydá ŘO rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterým bude dotace zcela poskytnuta (§ 14m odst. (1) písm. a))

- v případě kdy **MV nedoporučil projekt k financování**, ŘO vydá rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne
- v případě kdy **MV doporučil projekt jako náhradní**, ŘO:
 - vydá rozhodnutí o poskytnutí dotace dle § 14m odst. (1) písm. a) zákona, kterým bude dotace zcela poskytnuta, pokud při vydávání rozhodnutí o poskytnutí dotace/uzavírání smluv o projektu u dalších projektů v rámci dané výzvy vznikne úspora prostředků, která umožní projekt zcela financovat. Podmínkou vydání rozhodnutí je doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí v souladu s § 14k odst. (3) zákona (podrobnosti viz Příručka pro žadatele)
 - vydá rozhodnutí o poskytnutí dotace dle § 14m odst. (1) písm. c) zákona, kterým bude dotace zčásti poskytnuta a ve zbytku zamítnuta, pokud při vydávání rozhodnutí o poskytnutí dotace/uzavírání smluv o projektu u dalších projektů v rámci dané výzvy vznikne úspora prostředků, která umožní projekt financovat alespoň ve výši 50 % spolufinancování EFRR schváleného MV. Podmínkou vydání rozhodnutí je doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí v souladu s § 14k odst. (3) zákona (podrobnosti viz Příručka pro žadatele)
 - vydá rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne, pokud nelze aplikovat žádnou z předchozích odrážek.

Jeśli wnioskodawca przeprowadzi zmiany, zgodnie z §14k ust. (3) ustawy zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentów do wydania decyzji (więcej patrz Podręcznik wnioskodawcy). Jeśli wnioskodawca uzupełni wszystkie wymagane dokumenty, IZ wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania, na podstawie której dofinansowanie zostanie przyznane (§14m ust. (1) lit. a)).

- w sytuacji, kiedy **KM nie rekomendował projektu do dofinansowania**, IZ wyda decyzję zgodnie z §14m ust. (1) lit. b) ustawy, w której projekt całkowicie odrzuci
- w sytuacji, kiedy **KM rekomenduje projekt jako rezerwowy**, IZ:
 - wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania zgodnie z §14m ust. (1) lit. a) ustawy, na podstawie której dotacja będzie w pełni udzielona, o ile przy wydawaniu decyzji o udzieleniu dotacji/zawierania umów o projekcie i dalszych projektach w ramach danego naboru powstaną oszczędności środków, które umożliwią sfinansowanie projektu w całości. Warunkiem wydania decyzji jest uzupełnienie dokumentacji do wydania decyzji zgodnie z §14k ust. (3) ustawy (szczegóły w Podręczniku wnioskodawcy)
 - wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania zgodnie z §14m ust. (1) lit. c) ustawy, na podstawie której dotacja będzie w części udzielona i a pozostałej części odrzucona, o ile przy wydawaniu decyzji o udzieleniu dotacji/zawierania umów o projekcie i dalszych projektach w ramach danego naboru powstaną oszczędności środków, które umożliwią sfinansowanie projektu co najmniej w wysokości 50% dofinansowania z EFRR zatwierdzonego przez MW. Warunkiem wydania decyzji jest uzupełnienie dokumentacji do wydania decyzji zgodnie z §14k ust. (3) ustawy (szczegóły w Podręczniku wnioskodawcy)
 - wyda decyzję zgodnie z §14m ust. (1) lit. b) ustawy, w której wniosek w całości odrzuci, jeśli żaden z powyższych punktów nie ma zastosowania.

13. DALŠÍ UŽITEČNÉ INFORMACE PRO PŘÍPRAVU ŽÁDOSTI

Další užitečné informace pro přípravu žádosti nalezne žadatel na [žadatel \(cz-pl.eu\)](http://zadatel.cz-pl.eu).

13. POZOSTAŁE INFORMACJE PRZYDATNE PRZY PRZYGOTOWANIU WNIOSKU

Pozostałe przydatne informacje dotyczące przygotowania wniosku projektowego wnioskodawca znajdzie pod adresem [Wnioskodawca \(cz-pl.eu\)](http://wnioskodawca.cz-pl.eu).

14. SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

| | |
|------------|--|
| ČR | Česká republika |
| FMP | Fond malých projektů |
| JS | Společný sekretariát |
| ISKP 2021+ | Souhrn programového vybavení Monitorovacího systému ČR na programové období 2021-2027, ve kterém probíhá administrace, monitorování a podávání zpráv a informací o implementaci/realizaci za jednotlivé operace, programy, Dohodu o partnerství a subjekty implementační struktury |
| MV | Monitorovací výbor |
| NO | Národní orgán |
| PR | Polská republika |
| ŘO | Řídící orgán |
| EFRR | Evropský fond pro regionální rozvoj |

15. PŘÍLOHY VÝZVY

Příručka pro žadatele programu Interreg Česko – Polsko, verze 1, platná od 15. 12. 2022

Příručka pro správce Fondů malých projektů, verze 1, platná od 28. 2. 2023

14. LISTA STOSOWANYCH SKRÓTÓW

| | |
|------------|---|
| RCz | Republika Czeska |
| FMP | Fundusz Małych Projektów |
| WS | Wspólny Sekretariat |
| ISKP 2014+ | Zbiór instrumentów programowych Systemu Monitorowania RCz na okres programowania 2021-2027, w którym przebiegają procesy, administracyjne, monitoring oraz składanie raportów i informacji o wdrażaniu/realizacji dotyczących poszczególnych operacji, programów, Umowy partnerstwa i podmiotów struktury wdrażania |
| KM | Komitet Monitorujący |
| IK | Instytucja Krajowa |
| RP | Rzeczpospolita Polska |
| IZ | Instytucja Zarządzająca |
| EFRR | Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego |

15. ZAŁĄCZNIKI NABORU

Podręcznik wnioskodawcy programu Interreg Czechy – Polska, wersja 1, obowiązująca od 15. 12. 2022

Podręcznik dla Zarządzającego Funduszem Małych Projektów wersja 1, obowiązująca od 28. 2. 2023