

Interreg



Co-funded by
the European Union

Czechia - Poland

**Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky
vyhlašuje
výzvu k předkládání projektů
na Fond malých projektů
z programu Interreg Česko-Polsko**

pro cíl 4.1 – Zlepšení podmínek pro fungování a rozvoj
přeshraniční spolupráce v dané tematické oblasti

Číslo výzvy: 11_23_008

28. února 2023



**Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej
ogłasza
nabór na składanie projektów
do Funduszu małych projektów
do programu Interreg Czechy – Polska**

do celu nr 4.1 - Poprawa warunków funkcjonowania i rozwoju
współpracy transgranicznej w danym tematycznym obszarze

Numer naboru: 11_23_008

28 lutego 2023r.



OBSAH:

1. Identifikace výzvy.....	3
2. Harmonogram výzvy.....	3
3. Finanční parametry výzvy.....	4
3.1 Alokace výzvy a výše spolufinancování z EFRR.....	4
3.2 Maximální a minimální výše podpory z EFRR.....	4
4. Oprávnění žadatelé, projektoví partneři a cílové skupiny.....	4
4.1 Oprávnění žadatelé.....	4
4.2 Projektoví partneři.....	5
4.3 Cílové skupiny.....	5
5. Věcné zaměření.....	5
5.1 Podporovaná opatření a aktivity.....	5
5.2 Indikátory.....	5
6. Územní zaměření.....	6
7. Informace o způsobilosti výdajů.....	7
7.1 Obecná pravidla způsobilosti výdajů.....	7
7.2 Specifická ustanovení způsobilosti výdajů platná pro tuto výzvu.....	7
8. Specifická ustanovení ohledně realizace projektů.....	7
9. Specifické podmínky vyplývající z principu zásadně nepoškozoat životní prostředí.....	8
10. Informace o podmínkách veřejné podpory.....	8
11. Náležitosti žádosti o podporu.....	8
12. Řízení o poskytnutí dotace.....	8
12.1 Výběr projektů k financování.....	9
12.2 Rozhodnutí ŘO.....	9
13. Další užitečné informace pro přípravu žádosti.....	11
14. Seznam použitých zkratk.....	11
15. Přílohy výzvy.....	11

OBSAH:

1. Identyfikacja naboru.....	3
2. Harmonogram naboru.....	3
3. Parametry finansowe naboru.....	4
3.1 Alokacja naboru i wysokość współfinansowania z EFRR.....	4
3.2 Maksymalna i minimalna wysokość dofinansowania z EFRR na projekt.....	4
4. Uprawnieni beneficjenci, partnerzy projektu i grupy docelowe.....	4
4.1 Uprawnieni wnioskodawcy.....	4
4.2 Partnerzy projektu.....	5
4.3 Grupy docelowe.....	5
5. Ukierunkowanie merytoryczne.....	5
5.1 Wspierane działania.....	5
5.2 Wskaźniki.....	5
6. Obszar oddziaływania.....	6
7. Informacje o kwalifikowalności wydatków.....	7
7.1 Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków.....	7
7.2 Przepisy szczegółowe kwalifikowalności wydatków obowiązujących dla tego naboru.....	7
8. Przepisy szczegółowe dotyczące realizacji projektów.....	7
9. Specyficzne warunki wynikające z zasady „nie czyn poważnych szkód”.....	8
10. Informacje o warunkach pomocy publicznej.....	8
11. Wymogi wniosku O dofinansowanie.....	8
12. Postępowanie o udzielenie dofinansowania.....	8
12.1 Wybór projektów do dofinansowania.....	9
12.2 Decyzja IZ.....	9
13. Pozostałe informacje przydatne przy przygotowaniu wniosku.....	11
14. Lista stosowanych skrótów.....	11
15. Załączniki naboru.....	11

1. IDENTIFIKACE VÝZVY

Číslo výzvy	11_23_008
Název programu	Interreg Česko – Polsko
Název výzvy	Výzva na Fond malých projektů pro cíl 4.1
Číslo a název priority	4 Spolupráce institucí a obyvatel
Specifický cíl	4.1 Zlepšení podmínek pro fungování a rozvoj přeshraniční spolupráce v dané tematické oblasti
Druh plánované výzvy	průběžný
Model hodnocení	jednokolový

2. HARMONOGRAM VÝZVY

Datum vyhlášení výzvy	28. 2. 2023	
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému	28. 2. 2023	
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	28. 2. 2023	
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	1. kolo	31. 3. 2023
	2. kolo	16. 6. 2023
	3. kolo	30. 11. 2023
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 9. 2029 (bez možnosti prodloužení)	

1. IDENTYFIKACJA NABORU

Numer naboru	11_23_008
Nazwa programu	Interreg Czechy – Polska
Nazwa naboru	Nabory projektów Funduszu Małych Projektów dla celu 4.1
Numer i nazwa priorytetu	4 Współpraca instytucji i mieszkańców
Cel szczegółowy	4.1 Poprawa warunków funkcjonowania i rozwoju współpracy transgranicznej w danym tematycznym obszarze
Rodzaj planowanego naboru	ciągły
Model oceny	jednoetapowy

2. HARMONOGRAM NABORU

Data ogłoszenia naboru	28. 2. 2023	
Data rozpoczęcia przyjmowania wniosków o dofinansowanie	28. 2. 2023	
Data udostępniania wniosków o dofinansowanie w systemie monitorującym	28. 2. 2023	
Data zakończenia przyjmowania wniosków o dofinansowanie	1 etap	31. 3. 2023
	2 etap	16. 6. 2023
	3 etap	30. 11. 2023
Nieprzekraczalna data zakończenia fizycznej realizacji projektu	30. 9. 2029 (bez możliwości przedłużenia)	

3. FINANČNÍ PARAMETRY VÝZVY

3.1 ALOKACE VÝZVY A VÝŠE SPOLUFINANCOVÁNÍ Z EFRR

Poměr financování podpory z EFRR	max. 80 %
Podíl ostatního spolufinancování	min. 20 %
Alokace plánované výzvy (celkové způsobilé výdaje)	625 000 EUR
Alokace výzvy připadající na podporu z EFRR	500 000 EUR

Spolufinancování ze státního rozpočtu ČR a PR je poskytováno v souladu s ustanoveními Příručky pro správce FMP v kapitole 1.3.2 a 3.3.

3.2 MAXIMÁLNÍ A MINIMÁLNÍ VÝŠE PODPORY Z EFRR

Nerelevantní

4. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ, PROJEKTOVÍ PARTNEŘI A CÍLOVÉ SKUPINY

4.1 OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Žadatelem, tj. subjektem předkládajícím žádost o podporu, je sdružení, které tvoří euroregiony působící na česko-polském příhraničí.

Subjekt, který vydal oficiální deklarativní akt nebo schválil usnesení, které svým obsahem je diskriminační vůči komunitě LGBT nemůže být způsobilým projektovým partnerem.

3. PARAMETRY FINANSOWE NABORU

3.1 ALOKACJA NABORU I WYSOKOŚĆ WSPÓŁFINANSOWANIA Z EFRR

Udział dofinansowania z EFRR	maks. 80 %
Udział współfinansowania z pozostałych źródeł	min. 20 %
Alokacja planowanego naboru (całkowite wydatki kwalifikowalne)	625 000 EUR
Alokacja naboru przypadająca na dotację z EFRR	500 000 EUR

Dofinansowanie z budżetu państwa RCz i RP udzielane jest zgodnie z postanowieniami Podręcznika dla administratorów FMP w rozdziale 1.3.2 i 3.3.

3.2 MAKSYMALNA I MINIMALNA WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA Z EFRR NA PROJEKT

Nie dotyczy

4. UPRAWNIENI BENEFICJENCI, PARTNERZY PROJEKTU I GRUPY DOCELOWE

4.1 UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

Wnioskodawcą, tzn. podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie jest stowarzyszenie tworzące euroregiony działające na pograniczu czesko-polskim.

Podmiot, który wydał oficjalną deklarację lub zatwierdził uchwałę dyskryminującą w swojej treści społeczność LGBT, nie może zostać uznany za kwalifikowalny.

Czechia - Poland

4.2 PROJEKTOVÍ PARTNEŘI

Ve výzvě nejsou projektoví partneři.

4.3 CÍLOVÉ SKUPINY

Cílovými skupinami v rámci této výzvy jsou:

- obyvatelé přeshraničního regionu,
- turisté a návštěvníci regionu,
- organizace občanské společnosti.

5. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

Výzva je zaměřena na realizaci Fondu malých projektů (v souladu s čl. 25 nařízením (EU) 2021/1059), podporující zlepšení podmínek pro fungování veřejné správy a rozvoj přeshraniční spolupráce v dané oblasti. Podporovány budou následující aktivity:

5.1 PODPOROVANÁ OPATŘENÍ A AKTIVITY

Podporovány jsou aktivity veřejné správy, které povedou ke zlepšení podmínek pro její fungování a rozvoj přeshraniční spolupráce v dané oblasti a umožní identifikovat konkrétní překážky a nalézt řešení problémů, které jsou pro obě strany hranice společné.

Subjekty veřejné správy mohou spolu s partnery připravovat společné studie, koncepce a strategie, vyměňovat si informace, data a znalosti či realizovat další aktivity podobného charakteru. Tyto projekty pomohou v odstraňování překážek a bariér v rozvoji území jak na úrovni celého pohraničí, tak také na lokální úrovni. V rámci tohoto specifického cíle nebudou podporovány aktivity týkající se administrativních a právních překážek v oblasti IZS, ty jsou řešeny v rámci priority 1.

5.2 INDIKÁTORY

Žadatel musí pro projekt uvést v žádosti o podporu relevantní indikátory:

4.2. PARTNERZY PROJEKTU

W tym naborze nie ma partnerów projektu.

4.3 GRUPY DOCELOWE

Grupami docelowymi w ramach tego naboru są:

- mieszkańcy regionu transgranicznego,
- turyści i osoby odwiedzające region,
- organizacje społeczeństwa obywatelskiego.

5. UKIERUNKOWANIE MERYTORYCZNE

Nabór projektów ukierunkowany jest na realizację Funduszu Małych Projektów (zgodnie z art. 25 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1059), wspierający poprawienie warunków funkcjonowania administracji publicznej i rozwój współpracy transgranicznej w danym obszarze. Wspierane będą następujące działania:

5.1 WSPIERANE DZIAŁANIA

Wspierane są działania administracji publicznej, które doprowadzą do poprawy warunków jej funkcjonowania oraz rozwoju współpracy transgranicznej w danym obszarze oraz pozwolą zidentyfikować konkretne przeszkody i znaleźć rozwiązania problemów, które są wspólne po obu stronach granicy.

Jednostki administracji publicznej mogą przygotowywać wspólne opracowania, koncepcje i strategie, wymieniać informacje, dane i wiedzę lub prowadzić inne działania o podobnym charakterze. Projekty te pomogą usunąć przeszkody i bariery rozwoju terytorialnego zarówno na całym pograniczu, jak i na poziomie lokalnym. W ramach tego celu szczegółowego nie będą wspierane działania związane z barierami administracyjnymi i prawnymi w obszarze zintegrowanego systemu ratownictwa, które są uwzględnione w priorytecie 1.

5.2 WSKAŹNIKI

Wnioskodawca musi określić odpowiednie wskaźniki dla projektu we wniosku o dofinansowanie:

Czechia - Poland**Indikátory výstupu:**

Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce (povinně)
Společně vypracované strategie a akční plány

Indikátory výsledku:

Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu
Řešení přijatá nebo rozvíjená organizacemi

Hlavní principy práce s indikátory (viz též přílohy č. 17 a 18 Příručky pro žadatele).

6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ

Projekt musí být, až na výjimky, realizován v programovém území, které je tvořeno následujícími regiony NUTS:

PL22C – Tyski
PL518 – Wrocławski
PL524 – Opolski
CZ05 – Severovýchod
CZ051 – Liberecký kraj
CZ052 – Královéhradecký kraj
CZ053 – Pardubický kraj
CZ071 – Olomoucký kraj
CZ08 – Moravskoslezsko
CZ080 – Moravskoslezský kraj
PL225 – Bielski
PL227 – Rybnicki
PL515 – Jeleniogórski
PL517 - Wałbrzyski
PL524 - Opolskie
PL523 - Nyski

Malý projekt nebo jeho část se může uskutečňovat mimo programové území pouze za předpokladu, že:

- předmětné aktivity byly uvedeny v žádosti jako aktivity realizované mimo programové území a schváleny euroregionálním řídicím výborem;

Wskaźnik produktu:

Organizacje współpracujące ponad granicami (obowiązkowy)
Wspólnie opracowane strategie i plany działania

Wskaźnik rezultatu:

Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu
Rozwiązania przyjęte lub rozszerzone przez organizacje

Główne zasady pracy ze wskaźnikami (patrz też załączniki 17 i 18 Podręcznika wnioskodawcy).

6. OBSZAR ODZIAŁYWANIA

Projekt, poza wyjątkami musi być realizowany na obszarze programu, który obejmuje następujące obszary NUTS:

Mały projekt lub jego część może być realizowany poza obszarem wsparcia tylko przy założeniu, że:

- przedmiotowe działania zostały wskazane we wniosku jako działania realizowane poza obszarem wsparcia programu i zatwierdzone przez Euroregionalny Komitet Sterujący;

Czechia - Poland

- mají přeshraniční dopad a přispívají k cílům příslušného Fondu malých projektů.

Podrobnosti k aktivitám realizovaným mimo programové území jsou uvedeny v kap. A.6.2.3 Příručky pro žadatele.

7. INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ**7.1 OBECNÁ PRAVIDLA ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ**

Dotace může být poskytnuta pouze na výdaje, které jsou v rámci programu a v rámci výzvy způsobilé. Pravidla způsobilosti výdajů jsou obsažena v kapitole A.6 Příručky pro žadatele.

Doplňující národní pravidla způsobilosti pro české partnery jsou dále uvedena v příloze č. 4 Příručky pro žadatele – Podrobné informace – způsobilost výdajů.

7.2 SPECIFICKÁ USTANOVENÍ ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ PLATNÁ PRO TUTO VÝZVU

Vykazování administrace bude realizováno kombinací jednotkového nákladu na zaměstnance a paušální sazby ke krytí zbývajících nákladů operace (dle čl. 56, odst. 1 nařízením (EU) 2021/1060) ve výši 16 % způsobilých přímých nákladů na zaměstnance.

Podle čl. 25 odst. 6 nařízení (EU) 2021/1059 musí malé projekty v rámci FMP využívat zjednodušené metody vykazování, které jsou popsány v Příručce pro správce FMP.

8. SPECIFICKÁ USTANOVENÍ OHLEDNĚ REALIZACE PROJEKTŮ

Pro účely této výzvy nejsou stanovena žádná specifická ustanovení.

- mają oddziaływanie transgraniczne i przyczyniają się do osiągnięcia celów właściwego Funduszu małych projektów.

Szczegóły dotyczące wydatków poza obszarem wsparcia Programu znajdują się w rozdz. A.6.2.3 Podręcznika wnioskodawcy.

7. INFORMACJE O KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW**7.1 OGÓLNE ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW**

Dofinansowanie może być udzielone jedynie na wydatki, które są kwalifikowalne w ramach programu i w ramach naboru. Zasady kwalifikowalności wydatków są zawarte w rozdziale A.6 Podręcznika wnioskodawcy.

Uzupełniające krajowe zasady kwalifikowalności dla czeskich partnerów są zamieszczone w załączniku nr 4 Podręcznika wnioskodawcy – Szczegółowe informacje – kwalifikowalność wydatków.

7.2 PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW OBOWIĄZUJĄCYCH DLA TEGO NABORU

Rozliczanie wydatków na obsługę administracyjną będzie się odbywać poprzez połączenie stawki jednostkowej na pracownika oraz stawki ryczałtowej na pokrycie pozostałych kosztów operacji (wg art. 56, ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060) w wysokości 16 % kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów personelu na pokrycie pozostałych kosztów operacji. Zgodnie z art. 25 ust. 6 rozporządzenia (UE) 2021/1059 małe projekty w ramach FMP muszą stosować uproszczone metody rozliczania wymienione w Podręczniku dla Zarządzających FMP.

8. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTÓW

Na potrzeby tego naboru nie określono żadnych szczegółowych przepisów.

9. SPECIFICKÉ PODMÍNKY VYPLÝVAJÍCÍ Z PRINCIPU ZÁSADNĚ NEPOŠKOZOVAT ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Pro účely této výzvy nejsou stanoveny žádné specifické podmínky.

10. INFORMACE O PODMÍNKÁCH VEŘEJNÉ PODPORY

U malých projektu je nutné dodržovat pravidla týkající se veřejné podpory.

11. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Žádost o podporu se předkládá pomocí monitorovacího systému v elektronické podobě. Systém je dostupný na internetových stránkách <https://iskp21.mssf.cz/>. Aby žádost mohla být úspěšně předložena, tak musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárních zástupců/zástupce žadatele nebo osoby zmocněné k jejich zastupování.

Žádost je nezbytné předložit spolu s povinnými přílohami. Výčet povinných příloh je specifikován v kapitole 1.3.1 Příručky pro správce FMP.

12. ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Řízení o poskytnutí dotace je zahájeno předložením žádosti o podporu žadatelem.

Po předložení žádosti o podporu na projekt FMP Společný sekretariát ve spolupráci s ŘO a NO zkontroluje žádost podle Kritérií hodnocení projektů FMP, zejména rozpočet a zdroje financování a věcný obsah žádosti o podporu (systém administrace, cílové hodnoty indikátorů apod.). Řídící orgán a Národní orgán zkontrolují dokumentaci FMP. Bodové hodnocení projektů FMP se neprovádí.

Zaměření Fondu malých projektů musí vycházet z platné euroregionální strategie.

9. SPECYFICZNE WARUNKI WYNIKAJĄCE Z ZASADY „NIE CZYŃ POWAŻNYCH SZKÓD”

Na potrzeby tego naboru nie określono żadnych szczegółowych przepisów.

10. INFORMACJE O WARUNKACH POMOCY PUBLICZNEJ

W przypadku małych projektów konieczne jest przestrzeganie zasad dotyczących pomocy publicznej.

11. WYMOGI WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wniosek o dofinansowanie składa się za pośrednictwem systemu monitorującego w formie elektronicznej. System jest dostępny na stronie internetowej <https://iskp21.mssf.cz/>. Poprawnie złożony wniosek musi zostać podpisany przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez przedstawiciela/przedstawicieli statutowych wnioskodawcy lub osoby upoważnione do ich reprezentowania.

Wniosek należy złożyć razem z obowiązkowymi załącznikami. Wykaz obowiązkowych załączników jest określony w rozdziale 1.3.1. Podręcznika dla Zarządzających FMP.

12. POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA

Postępowanie o udzielenie dofinansowania rozpoczyna się od złożenia wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę.

Po złożeniu wniosku projektowego FMP, Wspólny Sekretariat we współpracy s IZ i IK przeprowadza kontrolę wniosku zgodnie z kryteriami oceny projektów FMP, ze szczególnym uwzględnieniem budżetu i źródeł finansowania oraz merytorycznej zawartości wniosku projektowego, systemu administracji, wartości docelowych wskaźników, itp.). Instytucja Zarządzająca i Instytucja Krajowa przeprowadzają kontrolę dokumentacji FMP. Projekty FMP nie podlegają ocenie punktowej.

Ukierunkowanie Funduszu Małych Projektów musi wynikać z obowiązującej strategii euroregionalnej.

Czechia - Poland

Po schválení projektu FMP Monitorovacím výborem vydá Řídící orgán Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ uzavře se Správcem Smlouvu o projektu FMP. Správce musí před vydáním rozhodnutí / uzavřením smlouvy otevřít pro projekt zvláštní účet, na který mu budou zasílány prostředky dotace a Správce z něj bude dále zasílat platby příjemcům malých projektů. Účet Fondu může mít u kterékoli komerční banky a musí být veden v EUR. Správci musí archivovat veškeré doklady o pohybu na účtu po celou dobu udržitelnosti projektu FMP v souladu s ustanoveními Příručky pro příjemce kapitoly A.3.

Řídící orgán doporučuje, aby dokumentace FMP byly zpracovány podle jednotného vzoru, samozřejmě při zachování specifik jednotlivých euroregionů.

12.1 VÝBĚR PROJEKTŮ K FINANCOVÁNÍ

MV má u projektu následující možnosti:

- projekt doporučit k financování
- projekt doporučit k financování s podmínkami
- projekt nedoporučit k financování
- projekt doporučit jako náhradní

Výsledek projednání žádosti o podporu na MV vč. důsledků, které má tento výsledek pro rozhodování řídicího orgánu o žádosti, sdělí žadateli JS prostřednictvím aplikace ISKP 2021+ do 5 pracovních dní od schválení zápisu z jednání MV.

Žadatel má možnost podat, na základě informace o výsledku projednání žádosti na MV, žádost o přezkum. Forma a lhůty pro podání žádosti o přezkum jsou popsány v Příručce pro žadatele v kap. B.4. Pokud ŘO žádost o přezkum posoudí jako neodůvodněnou, platí původní výsledek posouzení projektové žádosti Monitorovacím výborem. Pokud ŘO žádost o přezkum posoudí jako odůvodněnou, vrátí projektovou žádost k novému projednání MV.

12.2 ROZHODNUTÍ ŘO

Na základě výsledku projednání žádosti o podporu Monitorovacím výborem, a poté co budou posouzeny veškeré žádosti o přezkum, ŘO vydá rozhodnutí dle § 14m zákona o rozpočtových pravidlech:

- v případě kdy **MV doporučil projekt k financování**, bude dle § 14k odst. (3) zákona žadatel vyzván JS prostřednictvím aplikace ISKP 2021+ k doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí (podrobnosti viz kap. C Příručky pro žadatele). Pokud žadatel doplní veškeré požadované podklady, vydá ŘO

Po zatwierdzeniu projektu FMP przez Komitet Monitorujący, Instytucja Zarządzająca wyda Decyzję o dofinansowaniu/zawrze z Zarządzającym Umowę o dofinansowanie projektu FMP. Przed wydaniem decyzji/umowy Zarządzający musi otworzyć specjalny rachunek dla projektu, na który będą przesyłane środki z dotacji i z którego Zarządzający będzie przelewał płatności dla beneficjentów małych projektów. Rachunek Funduszu może być prowadzony w dowolnym banku komercyjnym i musi być prowadzony w EUR. Zarządcy muszą archiwizować wszystkie dokumenty dot. operacji na rachunku przez okres trwałości projektu FMP, zgodnie z zapisami rozdziału A.3 Podręcznika Beneficjenta.

Instytucja Zarządzająca zaleca, aby dokumentacja FMP była przygotowywana według jednolitego wzoru, oczywiście z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych euroregionów.

12.1 WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

KM ma co do projektu możliwość jego:

- rekomendowania
- rekomendowania z warunkiem
- nierekomendowania
- rekomendowania jako projekt rezerwowý

O wynikach rozpatrywania wniosków na KM łącznie z następstwami, które ma ten wynik na decyzje Instytucji Zarządzającej, WS przekaże wnioskodawcy za pośrednictwem aplikacji ISKP 2021+ w terminie do 5 dni roboczych po zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia KM.

Wnioskodawca, na podstawie informacji o wynikach rozpatrzenia wniosku na KM, może złożyć odwołanie. Forma i terminy na złożenie odwołania są opisane w Podręczniku wnioskodawcy w rozdziale B.4. O ile IZ rozpatrzy odwołanie jako nieuzasadnione, obowiązuje pierwotna decyzja Komitetu Monitorującego w sprawie wniosku projektowego. Jeśli IZ rozpatrzy odwołanie jako uzasadnione, zwróci wniosek projektowy do ponownego rozpatrzenia przez KM.

12.2 DECYZJA IZ

Na podstawie wyniku rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie przez Komitet Monitorujący, i po tym jak zostaną rozpatrzone wszystkie odwołania, IZ wyda decyzję zgodnie z §14m ustawy o zasadach budżetowych:

- w przypadku kiedy **KM rekomenduje projekt do dofinansowania**, zgodnie z §14k ust. (3) ustawy wnioskodawca wezwany przez WS za pośrednictwem aplikacji ISKP 2021+ do uzupełniania

Czechia - Poland

rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterým bude dotace zcela poskytnuta (§ 14m odst. (1) písm. a)). V případě, že žadatelem je polský subjekt, ŘO nevydává rozhodnutí, ale uzavírá s žadatelem smlouvu o projektu

- v případě kdy **MV doporučil projekt k financování s podmínkami**, bude žadatel vyzván JS prostřednictvím aplikace ISKP 2021+ k úpravám žádosti, které povedou ke splnění podmínek stanovených MV (§ 14k odst. (4)).

Pokud žadatel úpravy neprovede, vydá ŘO rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne.

Pokud žadatel úpravy provede, bude dle § 14k odst. (3) zákona vyzván k doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí (více viz Příručka pro žadatele). Pokud žadatel doplní veškeré požadované podklady, vydá ŘO rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterým bude dotace zcela poskytnuta (§ 14m odst. (1) písm. a))

- v případě kdy **MV nedoporučil projekt k financování**, ŘO vydá rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne
- v případě kdy **MV doporučil projekt jako náhradní**, ŘO:
 - vydá rozhodnutí o poskytnutí dotace dle § 14m odst. (1) písm. a) zákona, kterým bude dotace zcela poskytnuta, pokud při vydávání rozhodnutí o poskytnutí dotace/uzavírání smluv o projektu u dalších projektů v rámci dané výzvy vznikne úspora prostředků, která umožní projekt zcela financovat. Podmínkou vydání rozhodnutí je doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí v souladu s § 14k odst. (3) zákona (podrobnosti viz Příručka pro žadatele)
 - vydá rozhodnutí o poskytnutí dotace dle § 14m odst. (1) písm. c) zákona, kterým bude dotace zčásti poskytnuta a ve zbytku zamítnuta, pokud při vydávání rozhodnutí o poskytnutí dotace/uzavírání smluv o projektu u dalších projektů v rámci dané výzvy vznikne úspora prostředků, která umožní projekt financovat alespoň ve výši 50 % spolufinancování EFRR schváleného MV. Podmínkou vydání rozhodnutí je doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí v souladu s § 14k odst. (3) zákona (podrobnosti viz Příručka pro žadatele)
 - vydá rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne, pokud nelze aplikovat žádnou z předchozích odrážek.

dokumentaci do vydání decyzji (szczegóły patrz roz. C Podręcznika wnioskodawcy). Jeśli wnioskodawca uzupełni wszystkie wymagane dokumenty, IZ wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania, na podstawie której dofinansowanie zostanie przyznane (§14m ust. (1) lit. a)). Jeśli wnioskodawcą jest polski podmiot, IZ nie wydaje decyzji, ale zawiera z wnioskodawcą umowę o realizacji projektu.

- jeśli **KM rekomenduje projekt do dofinansowania z warunkami**, wnioskodawca zostanie wezwany przez WS za pośrednictwem aplikacji ISKP 2021+ do wprowadzenia zmian do wniosku, które doprowadzą do spełnienia warunków określonych przez KM (§14k ust. (4)).
Jeśli wnioskodawca nie przeprowadzi zmian, IZ wyda decyzję zgodnie z §14m ust. (1) lit. b) ustawy, w której wniosek w całości odrzuci.
Jeśli wnioskodawca przeprowadzi zmiany, zgodnie z §14k ust. (3) ustawy zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentów do wydania decyzji (więcej patrz Podręcznik wnioskodawcy). Jeśli wnioskodawca uzupełni wszystkie wymagane dokumenty, IZ wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania, na podstawie której dofinansowanie zostanie przyznane (§14m ust. (1) lit. a)).
- w sytuacji, kiedy **KM nie rekomendował projektu do dofinansowania**, IZ wyda decyzję zgodnie z §14m ust. (1) lit. b) ustawy, w której projekt całkowicie odrzuci
- w sytuacji, kiedy **KM rekomenduje projekt jako rezerwowý**, IZ:
 - wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania zgodnie z §14m ust. (1) lit. a) ustawy, na podstawie której dotacja będzie w pełni udzielona, o ile przy wydawaniu decyzji o udzieleniu dotacji/zawierania umów o projekcie i dalszych projektach w ramach danego naboru powstaną oszczędności środków, które umożliwią sfinansowanie projektu w całości. Warunkiem wydania decyzji jest uzupełnienie dokumentacji do wydania decyzji zgodnie z §14k ust. (3) ustawy (szczegóły w Podręczniku wnioskodawcy)
 - wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania zgodnie z §14m ust. (1) lit. c) ustawy, na podstawie której dotacja będzie w części udzielona i a pozostałej części odrzucona, o ile przy wydawaniu decyzji o udzieleniu dotacji/zawierania umów o projekcie i dalszych projektach w ramach danego naboru powstaną oszczędności środków, które umożliwią sfinansowanie projektu co najmniej w wysokości 50% dofinansowania z EFRR zatwierdzonego przez MW. Warunkiem wydania decyzji jest uzupełnienie dokumentacji do wydania decyzji zgodnie z §14k ust. (3) ustawy (szczegóły w Podręczniku wnioskodawcy)
 - wyda decyzję zgodnie z §14m ust. (1) lit. b) ustawy, w której wniosek w całości odrzuci, jeśli żaden z powyższych punktów nie ma zastosowania.

13. DALŠÍ UŽITEČNÉ INFORMACE PRO PŘÍPRAVU ŽÁDOSTI

Další užitečné informace pro přípravu žádosti nalezne žadatel na [Žadatel \(cz-pl.eu\)](http://Zadatel.cz-pl.eu).

14. SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

ČR	Česká republika
FMP	Fond malých projektů
JS	Společný sekretariát
ISKP 2021+	Souhrn programového vybavení Monitorovacího systému ČR na programové období 2021-2027, ve kterém probíhá administrace, monitorování a podávání zpráv a informací o implementaci/realizaci za jednotlivé operace, programy, Dohodu o partnerství a subjekty implementační struktury
MV	Monitorovací výbor
NO	Národní orgán
PR	Polská republika
ŘO	Řídící orgán
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj

15. PŘÍLOHY VÝZVY

Příručka pro žadatele programu Interreg Česko – Polsko, verze 1, platná od 15. 12. 2022

Příručka pro správce Fondů malých projektů, verze 1, platná od 28. 2. 2023

13. POZOSTALÉ INFORMACJE PRZYDATNE PRZY PRZYGOTOWANIU WNIOSKU

Pozostałe przydatne informacje dotyczące przygotowania wniosku projektowego wnioskodawca znajdzie pod adresem [Wnioskodawca \(cz-pl.eu\)](http://Wnioskodawca.cz-pl.eu).

14. LISTA STOSOWANYCH SKRÓTÓW

RCz	Republika Czeska
FMP	Fundusz Małych Projektów
WS	Wspólny Sekretariat
ISKP 2014+	Zbiór instrumentów programowych Systemu Monitorowania RCz na okres programowania 2021-2027, w którym przebiegają procesy, administracyjne, monitoring oraz składanie raportów i informacji o wdrażaniu/realizacji dotyczących poszczególnych operacji, programów, Umowy partnerstwa i podmiotów struktury wdrażania
KM	Komitet Monitorujący
IK	Instytucja Krajowa
RP	Rzeczpospolita Polska
IZ	Instytucja Zarządzająca
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

15. ZAŁĄCZNIKI NABORU

Podręcznik wnioskodawcy programu Interreg Czechy – Polska, wersja 1, obowiązująca od 15. 12. 2022

Podręcznik dla Zarządzającego Funduszem Małych Projektów wersja 1, obowiązująca od 28. 2. 2023