

Interreg



Co-funded by
the European Union

Czechia - Poland

**Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky
vyhlašuje
výzvu k předkládání projektů
na Fond malých projektů
z programu Interreg Česko-Polsko**

pro cíl 4.2 – Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a
institucí česko-polského pohraničí

Číslo výzvy: 11_23_009

28. února 2023



**Ministerstwo Rozwoju Regionalnego Republiki Czeskiej
ogłasza
nabór na składanie projektów
do Funduszu małych projektów
do programu Interreg Czechy – Polska**

do celu nr 4.2 - Pogłębianie więzi transgranicznych mieszkańców
i instytucji pogranicza czesko-polskiego

Numer naboru: 11_23_009

28 lutego 2023r.



OBSAH:

1. Identifikace výzvy	3
2. Harmonogram výzvy	3
3. Finanční parametry výzvy	4
3.1 Alokace výzvy a výše spolufinancování z EFRR.....	4
3.2 Maximální a minimální výše podpory z EFRR.....	4
4. Oprávnění žadatelé, projektoví partneři a cílové skupiny	4
4.1 Oprávnění žadatelé.....	4
4.2 Projektoví partneři.....	5
4.3 Cílové skupiny.....	5
5. Věcné zaměření	5
5.1 Podporovaná opatření a aktivity.....	5
5.2 Indikátory.....	6
6. Územní zaměření	6
7. Informace o způsobilosti výdajů	7
7.1 Obecná pravidla způsobilosti výdajů.....	7
7.2 Specifická ustanovení způsobilosti výdajů platná pro tuto výzvu.....	7
8. Specifická ustanovení ohledně realizace projektů	8
9. Specifické podmínky vyplývající z principu zásadně nepoškozoat životní prostředí	8
10. Informace o podmínkách veřejné podpory	8
11. Náležitosti žádosti o podporu	8
12. Řízení o poskytnutí dotace	9
12.1 Výběr projektů k financování.....	9
12.2 Rozhodnutí ŘO.....	10
13. Další užitečné informace pro přípravu žádosti	11
14. Seznam použitých zkratk	12
15. Přílohy výzvy	12

OBSAH:

1. Identyfikacja naboru	3
2. Harmonogram naboru	3
3. Parametry finansowe naboru	4
3.1 Alokacja naboru i wysokość współfinansowania z EFRR.....	4
3.2 Maksymalna i minimalna wysokość dofinansowania z EFRR na projekt.....	4
4. Uprawnieni beneficjenci, partnerzy projektu i grupy docelowe	4
4.1 Uprawnieni wnioskodawcy.....	4
4.2 Partnerzy projektu.....	5
4.3 Grupy docelowe.....	5
5. Ukierunkowanie merytoryczne	5
5.1 Wspierane działania.....	5
5.2 Wskaźniki.....	6
6. Obszar oddziaływania	6
7. Informacje o kwalifikowalności wydatków	7
7.1 Ogólne zasady kwalifikowalności wydatków.....	7
7.2 Przepisy szczegółowe kwalifikowalności wydatków obowiązujących dla tego naboru.....	7
8. Przepisy szczegółowe dotyczące realizacji projektów	8
9. Specyficzne warunki wynikające z zasady „nie czyn poważnych szkód”	8
10. Informacje o warunkach pomocy publicznej	8
11. Wymogi wniosku O dofinansowanie	8
12. Postępowanie o udzielenie dofinansowania	9
12.1 Wybór projektów do dofinansowania.....	9
12.2 Decyzja IZ.....	10
13. Pozostałe informacje przydatne przy przygotowaniu wniosku	11
14. Lista stosowanych skrótów	12
15. Załączniki naboru	12

1. IDENTIFIKACE VÝZVY

Číslo výzvy	11_23_009
Název programu	Interreg Česko – Polsko
Název výzvy	Výzva na Fond malých projektů pro cíl 4.2
Číslo a název priority	4 Spolupráce institucí a obyvatel
Specifický cíl	4.2 Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí
Druh plánované výzvy	průběžný
Model hodnocení	jednokolový

2. HARMONOGRAM VÝZVY

Datum vyhlášení výzvy	28. 2. 2023	
Datum zpřístupnění žádosti o podporu v monitorovacím systému	28. 2. 2023	
Datum zahájení příjmu žádostí o podporu	28. 2. 2023	
Datum ukončení příjmu žádostí o podporu	1. kolo	31. 3. 2023
	2. kolo	16. 6. 2023
	3. kolo	30. 11. 2023
Nejzazší datum pro ukončení fyzické realizace projektu	30. 9. 2029 (bez možnosti prodloužení)	

1. IDENTYFIKACJA NABORU

Numer naboru	11_23_09
Nazwa programu	Interreg Czechy – Polska
Nazwa naboru	Nabory projektów Funduszu Małych Projektów dla celu 4.2
Numer i nazwa priorytetu	4 Współpraca instytucji i mieszkańców
Cel szczegółowy	4.2 Pogłębianie więzi transgranicznych mieszkańców i instytucji pogranicza czesko-polskiego
Rodzaj planowanego naboru	ciągły
Model oceny	jednoetapowy

2. HARMONOGRAM NABORU

Data ogłoszenia naboru	28. 2. 2023	
Data rozpoczęcia przyjmowania wniosków o dofinansowanie	28. 2. 2023	
Data udostępniania wniosków o dofinansowanie w systemie monitorującym	28. 2. 2023	
Data zakończenia przyjmowania wniosków o dofinansowanie	1 etap	31. 3. 2023
	2 etap	16. 6. 2023
	3 etap	30. 11. 2023
Nieprzekraczalna data zakończenia fizycznej realizacji projektu	30. 9. 2029 (bez możliwości przedłużenia)	

3. FINANČNÍ PARAMETRY VÝZVY

3.1 ALOKACE VÝZVY A VÝŠE SPOLUFINANCOVÁNÍ Z EFRR

Poměr financování podpory z EFRR	max. 80 %
Podíl ostatního spolufinancování	min. 20 %
Alokace plánované výzvy (celkové způsobilé výdaje)	24 774 565 EUR
Alokace výzvy připadající na podporu z EFRR	19 819 652 EUR

Spolufinancování ze státního rozpočtu ČR a PR je poskytováno v souladu s ustanoveními Příručky pro správce FMP v kapitole 1.3.2 a 3.3.

3.2 MAXIMÁLNÍ A MINIMÁLNÍ VÝŠE PODPORY Z EFRR

Nerelevantní.

4. OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ, PROJEKTOVÍ PARTNEŘI A CÍLOVÉ SKUPINY

4.1 OPRÁVNĚNÍ ŽADATELÉ

Žadatelem, tj. subjektem předkládajícím žádost o podporu, je sdružení, které tvoří euroregiony působící na česko-polském přehraní.

Subjekt, který vydal oficiální deklarativní akt nebo schválil usnesení, které svým obsahem je diskriminační vůči komunitě LGBT nemůže být způsobilým projektovým partnerem.

3. PARAMETRY FINANSOWE NABORU

3.1 ALOKACJA NABORU I WYSOKOŚĆ WSPÓŁFINANSOWANIA Z EFRR

Udział dofinansowania z EFRR	maks. 80 %
Udział współfinansowania z pozostałych źródeł	min. 20 %
Alokacja planowanego naboru (całkowite wydatki kwalifikowalne)	24 774 565 EUR
Alokacja naboru przypadająca na dotację z EFRR	19 819 652 EUR

Dofinansowanie z budżetu państwa RCz i RP udzielane jest zgodnie z postanowieniami Podręcznika dla administratorów FMP w rozdziale 1.3.2 i 3.3.

3.2 MAKSYMALNA I MINIMALNA WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA Z EFRR NA PROJEKT

Nie dotyczy.

4. UPRAWNIENI BENEFICJENCI, PARTNERZY PROJEKTU I GRUPY DOCELOWE

4.1 UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

Wnioskodawcą, tzn. podmiotem składającym wniosek o dofinansowanie, jest stowarzyszenie tworzące euroregiony działające na pograniczu czesko-polskim.

Podmiot, który wydał oficjalną deklarację lub zatwierdził uchwałę dyskryminującą w swojej treści społeczność LGBT, nie może zostać uznany za kwalifikowalny.

Czechia - Poland

4.2 PROJEKTOVÍ PARTNEŘI

V této výzvě nejsou projektoví partneři.

4.3 CÍLOVÉ SKUPINY

Cílovými skupinami v rámci této výzvy jsou:

- obyvatelé přeshraničního regionu
- turisté a návštěvníci regionu
- subjekty, orgány a instituce veřejné správy
- organizace občanské společnosti

5. VĚCNÉ ZAMĚŘENÍ

Výzva je zaměřena na realizaci Fondu malých projektů (v souladu s čl. 25 nařízením (EU) 2021/1059), podporující spolupráci subjektů, jejímž cílem je prohloubit přeshraniční vazby obyvatel a institucí česko-polského pohraničí. Podporovány budou následující aktivity:

5.1 PODPOROVANÁ OPATŘENÍ A AKTIVITY

❖ Podpora spolupráce institucí

Podporovány jsou aktivity zaměřené na vytváření předpokladů a zvyšování ochoty institucí přeshraničně spolupracovat. Financovány mohou být následující aktivity:

- síťování institucí,
- jazykové vzdělávání pracovníků (českého a polského jazyka),
- sdílení dobré praxe,
- výměnné stáže pracovníků institucí a jejich příspěvkových organizací.

❖ Projekty typu people to people

Podporovány jsou aktivity zaměřené na rozvoj spolupráce a společných společenských a kulturních projektů. Jde o aktivity, které zvyšují úroveň vzájemného poznání a porozumění, budují důvěru mezi místními komunitami na obou stranách hranice a přispívají k sociální a občanské soudržnosti přeshraničního regionu.

4.2. PARTNERZY PROJEKTU

W tym naborze nie ma partnerów projektu.

4.3 GRUPY DOCELOWE

Grupami docelowymi w ramach tego naboru są:

- mieszkańcy regionu transgranicznego
- turyści i osoby odwiedzające region
- podmioty, organy i instytucje administracji publicznej
- organizacje społeczeństwa obywatelskiego

5. UKIERUNKOWANIE MERYTORYCZNE

Nabór ukierunkowany jest na realizację Funduszu Małych Projektów (zgodnie z art. 25 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1059), wspierający współpracy podmiotów, której celem jest pogłębienie transgranicznych więzi mieszkańców i instytucji czesko-polskiego pogranicza. Wspierane będą następujące działania:

5.1 WSPIERANE DZIAŁANIA

❖ Wsparcie współpracy instytucji

Wspierane są działania mające na celu stworzenie warunków do współpracy i zwiększenie zainteresowania instytucji współpracą transgraniczną. Dofinansowanie będą mogły otrzymać następujące działania:

- tworzenie sieci współpracy instytucji,
- szkolenia językowe pracowników (języka polskiego i czeskiego),
- współdzielenie dobrych praktyk,
- staże pracowników instytucji i ich jednostek budżetowych.

❖ Projekty typu „people to people”

Wspierane są działania na rzecz rozwoju współpracy w zakresie wspólnych przedsięwzięć społecznych i kulturalnych. Dotyczy to działań, które zwiększają poziom wzajemnego poznania i zrozumienia, budują zaufanie między społeczeństwami lokalnymi po obu stronach granicy oraz przyczyniają się do wzmocnienia spójności społecznej i obywatelskiej regionu transgranicznego.

Czechia - Poland

5.2 INDIKÁTORY

Žadatel musí pro projekt uvést v žádosti o podporu relevantní indikátory:

Indikátory výstupu:

Účast na společných přeshraničních akcích
Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce (povinné)
Společně organizované přeshraniční veřejné akce

Indikátory výsledku:

Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu
Společně organizované přeshraniční veřejné události po dokončení projektu

Hlavní principy práce s indikátory (viz též přílohy č. 17 a 18 Příručky pro žadatele).

6. ÚZEMNÍ ZAMĚŘENÍ

Projekt musí být, až na výjimky, realizován v programovém území, které je tvořeno následujícími regiony NUTS:

PL22C – Tyski
PL518 – Wrocławski
PL524 – Opolski
CZ05 – Severovýchod
CZ051 – Liberecký kraj
CZ052 – Královéhradecký kraj
CZ053 – Pardubický kraj
CZ071 – Olomoucký kraj
CZ08 – Moravskoslezsko
CZ080 – Moravskoslezský kraj
PL225 – Bielski
PL227 – Rybnicki
PL515 – Jeleniogórski

5.2 WSKAŽNIKI

Wnioskodawca musi określić odpowiednie wskaźniki dla projektu we wniosku o dofinansowanie:

Wskaźnik produktu:

Uczestnictwo we wspólnych działaniach transgranicznych
Organizacje współpracujące ponad granicami (obowiązkowy)
Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne

Wskaźnik rezultatu:

Organizacje współpracujące ponad granicami po zakończeniu projektu
Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne po zakończeniu projektu

Główne zasady pracy ze wskaźnikami (patrz też załączniki 17 i 18 Podręcznika wnioskodawcy).

6. OBSZAR ODZIAŁYWANIA

Projekt, poza wyjątkami musi być realizowany na obszarze programu, który obejmuje następujące obszary NUTS:

Czechia - Poland

PL517 - Wałbrzyski

PL524 - Opolskie

PL523 - Nyski

Malý projekt nebo jeho část se může uskutečňovat mimo programové území pouze za předpokladu, že:

- předmětné aktivity byly uvedeny v žádosti jako aktivity realizované mimo programové území a schváleny euroregionálním řídicím výborem;
- mají přeshraniční dopad a přispívají k cílům příslušného Fondu malých projektů.

Podrobnosti k aktivitám realizovaným mimo programové území jsou uvedeny v kap. A.6.2.3 Příručky pro žadatele.

7. INFORMACE O ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

7.1 OBECNÁ PRAVIDLA ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ

Dotace může být poskytnuta pouze na výdaje, které jsou v rámci programu a v rámci výzvy způsobilé. Pravidla způsobilosti výdajů jsou obsažena v kapitole A.6 Příručky pro žadatele.

Doplňující národní pravidla způsobilosti pro české partnery jsou dále uvedena v příloze č. 4 Příručky pro žadatele – Podrobné informace – způsobilost výdajů.

7.2 SPECIFICKÁ USTANOVENÍ ZPŮSOBILOSTI VÝDAJŮ PLATNÁ PRO TUTO VÝZVU

Vykazování administrace bude realizováno kombinací jednotkového nákladu na zaměstnance a paušální sazby ke krytí zbývajících nákladů operace (dle čl. 56, odst. 1 nařízením (EU) 2021/1060) ve výši 16 % způsobilých přímých nákladů na zaměstnance.

Podle čl. 25 odst. 6 nařízení (EU) 2021/1059 musí malé projekty v rámci FMP využívat zjednodušené metody vykazování, které jsou popsány v Příručce pro správce FMP.

Malý projekt lub jego część może być realizowany poza obszarem wsparcia tylko przy założeniu, że:

- przedmiotowe działania zostały wskazane we wniosku jako działania realizowane poza obszarem wsparcia programu i zatwierdzone przez Euroregionalny Komitet Sterujący;
- mają oddziaływanie transgraniczne i przyczyniają się do osiągnięcia celów właściwego Funduszu małych projektów.

Szczegóły dotyczące wydatków poza obszarem wsparcia Programu znajdują się w rozdz. A.6.2.3 Podręcznika wnioskodawcy.

7. INFORMACJE O KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

7.1 OGÓLNE ZASADY KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW

Dofinansowanie może być udzielone jedynie na wydatki, które są kwalifikowalne w ramach programu i w ramach naboru. Zasady kwalifikowalności wydatków są zawarte w rozdziale A.6 Podręcznika wnioskodawcy.

Uzupełniające krajowe zasady kwalifikowalności dla czeskich partnerów są zamieszczone w załączniku nr 4 Podręcznika wnioskodawcy – Szczegółowe informacje – kwalifikowalność wydatków.

7.2 PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW OBOWIĄZUJĄCYCH DLA TEGO NABORU

Rozliczanie wydatków na obsługę administracyjną będzie się odbywać poprzez połączenie stawki jednostkowej na pracownika oraz stawki ryczałtowej na pokrycie pozostałych kosztów operacji (wg art. 56, ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060) w wysokości 16 % kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów personelu na pokrycie pozostałych kosztów operacji.

Zgodnie z art. 25 ust. 6 rozporządzenia (UE) 2021/1059 małe projekty w ramach FMP muszą stosować uproszczone metody rozliczania wymienione w Podręczniku dla Zarządzających FMP.

8. SPECIFICKÁ USTANOVENÍ OHLEDNĚ REALIZACE PROJEKTŮ

Pro účely této výzvy nejsou stanovena žádná specifická ustanovení.

9. SPECIFICKÉ PODMÍNKY VYPLÝVAJÍCÍ Z PRINCIPU ZÁSADNĚ NEPOŠKOZOVAT ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

Pro účely této výzvy nejsou stanoveny žádné specifické podmínky.

10. INFORMACE O PODMÍNKÁCH VEŘEJNÉ PODPORY

U malých projektu je nutné dodržovat pravidla týkající se veřejné podpory.

11. NÁLEŽITOSTI ŽÁDOSTI O PODPORU

Žádost o podporu se předkládá pomocí monitorovacího systému v elektronické podobě. Systém je dostupný na internetových stránkách <https://iskp21.mssf.cz/>. Aby žádost mohla být úspěšně předložena, tak musí být podepsána kvalifikovaným elektronickým podpisem statutárních zástupců/zástupce žadatele nebo osoby zmocněné k jejich zastupování.

Žádost je nezbytné předložit spolu s povinnými přílohami. Výčet povinných příloh je specifikován v kapitole 1.3.1 Příručky pro správce FMP.

8. PRZEPISY SZCZEGÓŁOWE DOTYCZĄCE REALIZACJI PROJEKTÓW

Na potrzeby tego naboru nie określono żadnych szczegółowych przepisów.

9. SPECYFICZNE WARUNKI WYNIKAJĄCE Z ZASADY „NIE CZYŃ POWAŻNYCH SZKÓD”

Na potrzeby tego naboru nie określono żadnych szczegółowych przepisów.

10. INFORMACJE O WARUNKACH POMOCY PUBLICZNEJ

W przypadku małych projektów konieczne jest przestrzeganie zasad dotyczących pomocy publicznej.

11. WYMOGI WNIOSKU O DOFINANSOWANIE

Wniosek o dofinansowanie składa się za pośrednictwem systemu monitorującego w formie elektronicznej. System jest dostępny na stronie internetowej <https://iskp21.mssf.cz/>. Poprawnie złożony wniosek musi zostać podpisany przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez przedstawiciela/przedstawicieli statutowych wnioskodawcy lub osoby upoważnione do ich reprezentowania.

Wniosek należy złożyć razem z obowiązkowymi załącznikami. Wykaz obowiązkowych załączników jest określony w rozdziale 1.3.1. Podręcznika dla Zarządzających FMP.

12. ŘÍZENÍ O POSKYTNUTÍ DOTACE

Řízení o poskytnutí dotace je zahájeno předložením žádosti o podporu žadatelem.

Po předložení žádosti o podporu na projekt FMP Společný sekretariát ve spolupráci s ŘO a NO zkontroluje žádost podle Kritérií hodnocení projektů FMP, zejména rozpočet a zdroje financování a věcný obsah žádosti o podporu (systém administrace, cílové hodnoty indikátorů apod.). Řídící orgán a Národní orgán zkontrolují dokumentaci FMP. Bodové hodnocení projektů FMP se neprovádí.

Zaměření Fondu malých projektů musí vycházet z platné euroregionální strategie.

Po schválení projektu FMP Monitorovacím výborem vydá Řídící orgán Rozhodnutí o poskytnutí dotace/ uzavře se Správcem Smlouvu o projektu FMP. Správce musí před vydáním rozhodnutí / uzavřením smlouvy otevřít pro projekt zvláštní účet, na který mu budou zaslány prostředky dotace a Správce z něj bude dále zasílat platby příjemcům malých projektů. Účet Fondu může mít u kterékoli komerční banky a musí být veden v EUR. Správci musí archiovat veškeré doklady o pohybu na účtu po celou dobu udržitelnosti projektu FMP v souladu s ustanoveními Příručky pro příjemce kapitoly A.3.

Řídící orgán doporučuje, aby dokumentace FMP byly zpracovány podle jednotného vzoru, samozřejmě při zachování specifik jednotlivých euroregionů.

12.1 VÝBĚR PROJEKTŮ K FINANCOVÁNÍ

MV má u projektu následující možnosti:

- projekt doporučit k financování,
- projekt doporučit k financování s podmínkami,
- projekt nedoporučit k financování,
- projekt doporučit jako náhradní.

Výsledek projednání žádosti o podporu na MV vč. důsledků, které má tento výsledek pro rozhodování řídicího orgánu o žádosti, sdělí žadateli JS prostřednictvím aplikace ISKP 2021+ do 5 pracovních dní od schválení zápisu z jednání MV.

12. POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE DOFINANSOWANIA

Postępowanie o udzielenie dofinansowania rozpoczyna się od złożenia wniosku o dofinansowanie przez wnioskodawcę.

Po złożeniu wniosku projektowego FMP, Wspólny Sekretariat we współpracy s IZ i IK przeprowadza kontrolę wniosku zgodnie z kryteriami oceny projektów FMP, ze szczególnym uwzględnieniem budżetu i źródeł finansowania oraz merytorycznej zawartości wniosku projektowego, systemu administracji, wartości docelowych wskaźników, itp.). Instytucja Zarządzająca i Instytucja Krajowa przeprowadzają kontrolę dokumentacji FMP. Projekty FMP nie podlegają ocenie punktowej.

Ukierunkowanie Funduszu Małych Projektów musi wynikać z obowiązującej strategii euroregionalnej.

Po zatwierdzeniu projektu FMP przez Komitet Monitorujący, Instytucja Zarządzająca wyda Decyzję o dofinansowaniu/zawrze z Zarządzającym Umowę o dofinansowanie projektu FMP. Przed wydaniem decyzji/umowy Zarządzający musi otworzyć specjalny rachunek dla projektu, na który będą przesyłane środki z dotacji i z którego Zarządzający będzie przelewał płatności dla beneficjentów małych projektów. Rachunek Funduszu może być prowadzony w dowolnym banku komercyjnym i musi być prowadzony w EUR. Zarządcy muszą archiwizować wszystkie dokumenty dot. operacji na rachunku przez okres trwałości projektu FMP, zgodnie z zapisami rozdziału A.3 Podręcznika Beneficjenta.

Instytucja Zarządzająca zaleca, aby dokumentacja FMP była przygotowywana według jednolitego wzoru, oczywiście z uwzględnieniem specyfiki poszczególnych euroregionów.

12.1 WYBÓR PROJEKTÓW DO DOFINANSOWANIA

KM ma co do projektu możliwość jego:

- rekomendowania,
- rekomendowania z warunkiem,
- nierekomendowania,
- rekomendowania jako projekt rezerwowy.

O wynikach rozpatrywania wniosków na KM łącznie z następstwami, które ma ten wynik na decyzje Instytucji Zarządzającej, WS przekaże wnioskodawcy za pośrednictwem aplikacji ISKP 2021+ w terminie do 5 dni roboczych po zatwierdzeniu protokołu z posiedzenia KM.

Czechia - Poland

Žadatel má možnost podat, na základě informace o výsledku projednání žádosti na MV, žádost o přezkum. Forma a lhůty pro podání žádosti o přezkum jsou popsány v Příručce pro žadatele v kap. B.4. Pokud ŘO žádost o přezkum posoudí jako neodůvodněnou, platí původní výsledek posouzení projektové žádosti Monitorovacím výborem. Pokud ŘO žádost o přezkum posoudí jako odůvodněnou, vrátí projektovou žádost k novému projednání MV.

12.2 ROZHODNUTÍ ŘO

Na základě výsledku projednání žádosti o podporu Monitorovacím výborem, a poté co budou posouzeny veškeré žádosti o přezkum, ŘO vydá rozhodnutí dle § 14m zákona o rozpočtových pravidlech:

- v případě kdy MV **doporučil projekt k financování**, bude dle § 14k odst. (3) zákona žadatel vyzván JS prostřednictvím aplikace ISKP 2021+ k doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí (podrobnosti viz kap. C Příručky pro žadatele). Pokud žadatel doplní veškeré požadované podklady, vydá ŘO rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterým bude dotace zcela poskytnuta (§ 14m odst. (1) písm. a)). V případě, že žadatelem je polský subjekt, ŘO nevydává rozhodnutí, ale uzavírá s žadatelem smlouvu o projektu
- v případě kdy MV **doporučil projekt k financování s podmínkami**, bude žadatel vyzván JS prostřednictvím aplikace ISKP 2021+ k úpravám žádosti, které povedou ke splnění podmínek stanovených MV (§ 14k odst. (4)).
Pokud žadatel úpravy neprovede, vydá ŘO rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne.
Pokud žadatel úpravy provede, bude dle § 14k odst. (3) zákona vyzván k doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí (více viz Příručka pro žadatele). Pokud žadatel doplní veškeré požadované podklady, vydá ŘO rozhodnutí o poskytnutí dotace, kterým bude dotace zcela poskytnuta (§ 14m odst. (1) písm. a))
- v případě kdy MV **nedoporučil projekt k financování**, ŘO vydá rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne

Wnioskodawca, na podstawie informacji o wynikach rozpatrzenia wniosku na KM, może złożyć odwołanie. Forma i terminy na złożenie odwołania są opisane w Podręczniku wnioskodawcy w rozdziale B.4. O ile IZ rozpatrzy odwołanie jako nieuzasadnione, obowiązuje pierwotna decyzja Komitetu Monitorującego w sprawie wniosku projektowego. Jeśli IZ rozpatrzy odwołanie jako uzasadnione, zwróci wniosek projektowy do ponownego rozpatrzenia przez KM.

12.2 DECYZJA IZ

Na podstawie wyniku rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie przez Komitet Monitorujący, i po tym jak zostaną rozpatrzone wszystkie odwołania, IZ wyda decyzję zgodnie z §14m ustawy o zasadach budżetowych:

- w przypadku kiedy **KM rekomenduje projekt do dofinansowania**, zgodnie z §14k ust. (3) ustawy wnioskodawca wezwany przez WS za pośrednictwem aplikacji ISKP 2021+ do uzupełniania dokumentacji do wydania decyzji (szczegóły patrz roz. C Podręcznika wnioskodawcy). Jeśli wnioskodawca uzupełni wszystkie wymagane dokumenty, IZ wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania, na podstawie której dofinansowanie zostanie przyznane (§14m ust. (1) lit. a)). Jeśli wnioskodawcą jest polski podmiot, IZ nie wydaje decyzji, ale zawiera z wnioskodawcą umowę o realizacji projektu.
- jeśli **KM rekomenduje projekt do dofinansowania z warunkami**, wnioskodawca zostanie wezwany przez WS za pośrednictwem aplikacji ISKP 2021+ do wprowadzenia zmian do wniosku, które doprowadzą do spełnienia warunków określonych przez KM (§14k ust. (4)).
Jeśli wnioskodawca nie przeprowadzi zmian, IZ wyda decyzję zgodnie z §14m ust. (1) lit. b) ustawy, w której wniosek w całości odrzuci.
Jeśli wnioskodawca przeprowadzi zmiany, zgodnie z §14k ust. (3) ustawy zostanie wezwany do uzupełnienia dokumentów do wydania decyzji (więcej patrz Podręcznik wnioskodawcy). Jeśli wnioskodawca uzupełni wszystkie wymagane dokumenty, IZ wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania, na podstawie której dofinansowanie zostanie przyznane (§14m ust. (1) lit. a)).
- w sytuacji, kiedy **KM nie rekomendował projektu do dofinansowania**, IZ wyda decyzję zgodnie z §14m ust. (1) lit. b) ustawy, w której projekt całkowicie odrzuci

Czechia - Poland

- v případě kdy **MV doporučil projekt jako náhradní, ŘO:**
 - vydá rozhodnutí o poskytnutí dotace dle § 14m odst. (1) písm. a) zákona, kterým bude dotace zcela poskytnuta, pokud při vydávání rozhodnutí o poskytnutí dotace/uzavírání smluv o projektu u dalších projektů v rámci dané výzvy vznikne úspora prostředků, která umožní projekt zcela financovat. Podmínkou vydání rozhodnutí je doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí v souladu s § 14k odst. (3) zákona (podrobnosti viz Příručka pro žadatele);
 - vydá rozhodnutí o poskytnutí dotace dle § 14m odst. (1) písm. c) zákona, kterým bude dotace zčásti poskytnuta a ve zbytku zamítnuta, pokud při vydávání rozhodnutí o poskytnutí dotace/uzavírání smluv o projektu u dalších projektů v rámci dané výzvy vznikne úspora prostředků, která umožní projekt financovat alespoň ve výši 50 % spolufinancování EFRR schváleného MV. Podmínkou vydání rozhodnutí je doplnění podkladů pro vydání rozhodnutí v souladu s § 14k odst. (3) zákona (podrobnosti viz Příručka pro žadatele);
 - vydá rozhodnutí dle § 14m odst. (1) písm. b) zákona, kterým žádost zcela zamítne, pokud nelze aplikovat žádnou z předchozích odrážek.
- w sytuacji, kiedy **KM rekomenduje projekt jako rezerwowý, IZ:**
 - wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania zgodnie z §14m ust. (1) lit. a) ustawy, na podstawie której dotacja będzie w pełni udzielona, o ile przy wydawaniu decyzji o udzieleniu dotacji/zawierania umów o projekcie i dalszych projektach w ramach danego naboru powstaną oszczędności środków, które umożliwią sfinansowanie projektu w całości. Warunkiem wydania decyzji jest uzupełnienie dokumentacji do wydania decyzji zgodnie z §14k ust. (3) ustawy (szczegóły w Podręczniku wnioskodawcy);
 - wyda decyzję o udzieleniu dofinansowania zgodnie z §14m ust. (1) lit. c) ustawy, na podstawie której dotacja będzie w części udzielona i a pozostałej części odrzucona, o ile przy wydawaniu decyzji o udzieleniu dotacji/zawierania umów o projekcie i dalszych projektach w ramach danego naboru powstaną oszczędności środków, które umożliwią sfinansowanie projektu co najmniej w wysokości 50% dofinansowania z EFRR zatwierdzonego przez MW. Warunkiem wydania decyzji jest uzupełnienie dokumentacji do wydania decyzji zgodnie z §14k ust. (3) ustawy (szczegóły w Podręczniku wnioskodawcy);
 - wyda decyzję zgodnie z §14m ust. (1) lit. b) ustawy, w której wniosek w całości odrzuci, jeśli żaden z powyższych punktów nie ma zastosowania.

13. DALŠÍ UŽITEČNÉ INFORMACE PRO PŘÍPRAVU ŽÁDOSTI

Další užitečné informace pro přípravu žádosti nalezne žadatel na [Žadatel \(cz-pl.eu\)](http://Zadatel.cz-pl.eu).

13. POZOSTAŁE INFORMACJE PRZYDATNE PRZY PRZYGOTOWANIU WNIOSKU

Pozostałe przydatne informacje dotyczące przygotowania wniosku projektowego wnioskodawca znajdzie pod adresem [Wnioskodawca \(cz-pl.eu\)](http://Wnioskodawca.cz-pl.eu).

14. SEZNAM POUŽITÝCH ZKRATEK

ČR	Česká republika
FMP	Fond malých projektů
JS	Společný sekretariát
ISKP 2021+	Souhrn programového vybavení Monitorovacího systému ČR na programové období 2021-2027, ve kterém probíhá administrace, monitorování a podávání zpráv a informací o implementaci/realizaci za jednotlivé operace, programy, Dohodu o partnerství a subjekty implementační struktury
MV	Monitorovací výbor
NO	Národní orgán
PR	Polská republika
ŘO	Řídící orgán
EFRR	Evropský fond pro regionální rozvoj

15. PŘÍLOHY VÝZVY

Příručka pro žadatele programu Interreg Česko – Polsko, verze 1, platná od 15. 12. 2022

Příručka pro správce Fondů malých projektů, verze 1, platná od 28. 2. 2023

14. LISTA STOSOWANYCH SKRÓTÓW

RCz	Republika Czeska
FMP	Fundusz Małych Projektów
WS	Wspólny Sekretariat
ISKP 2014+	Zbiór instrumentów programowych Systemu Monitorowania RCz na okres programowania 2021-2027, w którym przebiegają procesy, administracyjne, monitoring oraz składanie raportów i informacji o wdrażaniu/realizacji dotyczących poszczególnych operacji, programów, Umowy partnerstwa i podmiotów struktury wdrażania
KM	Komitet Monitorujący
IK	Instytucja Krajowa
RP	Rzeczpospolita Polska
IZ	Instytucja Zarządzająca
EFRR	Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego

15. ZAŁĄCZNIKI NABORU

Podręcznik wnioskodawcy programu Interreg Czechy – Polska, wersja 1, obowiązująca od 15. 12. 2022

Podręcznik dla Zarządzającego Funduszem Małych Projektów wersja 1, obowiązująca od 28. 2. 2023