



Interreg



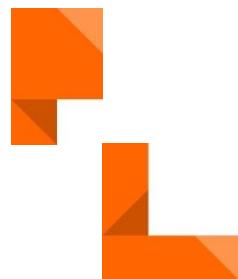
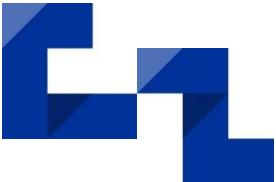
Spolufinancováno
Evropskou unií

Česko – Polsko

PRŮVODCE VYPLNĚNÍM ŽÁDOSTI V ISKP21+

CÍL 1.1: INTEGROVANÝ ZÁCHRANNÝ SYSTÉM

Program Interreg
Česko – Polsko



Verze 1

Ze dne 10.3. 2023

www.cz-pl.eu

Obsah

1.	Registrace a přihlášení do systému	3
1.1.	Registrace účtu do monitorovacího systému	3
1.2.	Přihlášení přes standardní údaje	4
1.3.	Přihlášení přes identitu občana	5
2.	Založení žádosti o podporu a přístup k založeným žádostem	5
3.	Vyplnění projektové žádosti	6
3.1.	Hlavní ovládání žádosti o podporu	6
3.2.	Typy polí a tlačítka	7
3.3.	Přístup k projektu	8
3.4.	Informace o projektu / Základní údaje	9
3.5.	Informace o projektu / Projekt	9
3.6.	Specifický cíl	10
3.7.	Popis projektu	11
3.8.	Subjekty / Subjekty projektu	13
3.9.	Subjekty / Adresy subjektu	14
3.10.	Subjekty / Osoby subjektu	15
3.11.	Subjekty / Účty subjektu	15
3.12.	Subjekty / Realizační tým	16
3.13.	Umístění	16
3.14.	Klíčové aktivity	17
3.15.	Indikátory	18
3.16.	Přeshraniční spolupráce	19
3.17.	Přeshraniční dopad	19
3.18.	Horizontální principy	20
3.19.	Vazby projektu	21
3.20.	Financování / Partnerský rozpočet projektu	21
3.21.	Financování / Rozpočet projektu	22
3.22.	Financování / Přehled zdrojů financování	23
3.23.	Financování / Finanční plán	23
3.24.	Specifické datové položky	24
3.25.	Dokumenty	25
3.26.	Kontrola a finalizace	25



3.27. Podpis a podání žádosti o podporu 25



1. Registrace a přihlášení do systému

1.1. Registrace účtu do monitorovacího systému

Upozornění

Uživatelská podpora
Kontakty na uživatelskou podporu jednotlivých OP naleznete pod odkazem [Kontakty ŘQ](#) v horní části obrazovky

Pro registraci do systému ISKP21+ využijte tlačítko „Registrace“. To vás vezme na následující stránku s dvěma volbami.

REGISTRACE NIA

REGISTRACE OSTATNÍ

Registrace NIA (Národní identita) vás přesune přímo na stránky portálu národní identity, kde si můžete založit účet skrze bankovní identitu, eObčanku a další volby. Tento typ registrace bude od března 2023 povinný pro všechny občany ČR a zemí, kde funguje národní identita kompatibilní s nařízením eIDAS (nařízení pro elektronickou komunikaci). Jednotlivé varianty ověření skrze národní identitu se registrují mimo monitorovací systém a je třeba si účet zajistit.

Polsko prozatím nemá toto nařízení implementováno, a tak občané Polska využijí volbu „Registrace ostatní“. Zde se otevře standardní formulář.



Registrace

* Povinné údaje

Titul

Titul za jménem

* Jméno

* Příjmení

* Email

* Datum narození:
dd.mm.yyyy * Kód státu
CZE - Česká republikaPředvolba
+420

* Mobilní telefon

* Heslo

* Kontrola hesla

Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Kritéria pro definici hesla: Heslo musí mít délku 12 - 20 znaků a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslice. Heslo nesmí obsahovat tři po sobě jdoucí znaky nebo písmena, které jsou obsaženy ve Vašem jménu, příjmení nebo uživatelském jménu. Heslo nesmí obsahovat diakritiku (háčky a čárky). Doporučení pro definici hesla: Heslo by nemělo obsahovat jména rodinných příslušníků, jména měst, jména známých osobností, další známá jména a jiné speciální znaky než tečku, pomlčku a podtržítko, měsíc roku, den týdne, data narození.



* Captcha

V něm je třeba vyplnit povinné údaje (označené hvězdičkou) a především správně vyplnit email a mobilní telefonní číslo. Oba údaje budou využity pro ověření vašeho účtu a pokud je zadáte chybně, nepřijdou vám registrační údaje. Pro registraci je třeba vyplnit zaslaný SMS kód a následně ověřit emailovou adresu pomocí zaslанého odkazu. Jakmile budou všechny kroky provedeny, bude registrace aktivní a je možné se přihlásit do monitorovacího systému.

1.2. Přihlášení přes standardní údaje

Standardní přihlášení lze použít do března 2023 a následně pouze pro zahraniční uživatele bez přístupu k národní identitě. Ostatní musí povinně využít ověřené připojení (viz následující kapitola). Pro přihlášení využijete přihlašovací jméno (je třeba před něj dát předvolbu ms21) a vámi zvolené heslo.



Přihlásit se

ms21\XXPRIJME

.....

Přihlásit se

1.3. Přihlášení přes identitu občana

Pro přihlášení přes ověřenou identitu občana můžete využít bankovní identitu, eObčanku a další varianty, které identita nabízí. Předtím je ale třeba založit registraci (viz kapitola 1.1).

Identita občana

Česky

- Air Bank
- Mobilní klíč eGovernmentu
- eObčanka
- NIA ID (dříve „Jméno, Heslo, SMS“)

2. Založení žádosti o podporu a přístup k založeným žádostem

Novou žádost o podporu založíte v modulu „Žadatel“. Ostatní moduly nejsou pro program Interreg Česko-Polsko a podávání žádostí o podporu relevantní.

ISKP21+

česky polski english

ŽADATEL HODNOTITEL NOSITEL IN

Nacházíte se: > Nástěnka



česky



polski



english



MOJE PROJEKTY

NOVÁ ŽÁDOST

SEZNAM VÝZEV

M

Nacházíte se:

Nástěnka

Žadatel

Pomocí tlačítka „Nová žádost“ vyberete program Interreg Česko-Polsko a následně výzvu, v rámci které chcete žádost o podporu podat. Žádost založíte tlačítkem „individuální projekt“ pod názvem vámi zvolené výzvy.

Důležité upozornění: Po založení žádosti v rámci výzvy ji není možné přesunout do jiné. Dobře tedy zkontrolujte, v rámci které výzvy žádost podáváte.

11 - PROGRAM INTERREG ČESKO - POLSKO

CZPL - (11_22_002) - Cíl 3.1 Zvýšení přeshraniční mobility v česko-polském pohraničí (silniční mosty) / Cel 3.1 Zwiększenie mobilności transgranicznej na pograniczu czesko-polskim (mosty drogowe)

- [individuální projekt](#)

CZPL - (11_22_001) - Cíl 1.1 Větší připravenost a akceschopnost při řešení rizik v pohraničí souvisejících se změnou klimatu / Cel 1.1 Większa gotowość i zdolność do radzenia sobie z zagrożeniami na pograniczu związanymi ze zmianami klimatu.

- [individuální projekt](#)

Všechny založené žádosti pak najeznete v přehledu „Moje projekty“ v části „Žadatel“. Kliknutím na vámi zvolenou žádost otevřete její formulář.

MOJE PROJEKTY	NOVÁ ŽÁDOST	SEZNAM VÝZEV	MODUL CBA	MOJE NEAKTIVNÍ PROJEKTY	MODUL VZ	PROFIL UŽIVATELE	NÁPOVĚDA
Nacházíte se: Nástěnka Žadatel							
Moje poznámky	Moje projekty						
Úkoly k řešení	IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)	ČÍSLO VÝZVY	NÁZEV PROJEKTU CZ	REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	KOLO ŽÁDOSTI	NÁZEV STAVU	
Vytvořené úkoly	04xnfF	11_23_004	Testovací projekt s jedním subjektem		Žádost o podporu	Rozpracována	
Kontakty ŘO	04sZBB	11_22_001	Testovací projekt 1		Žádost o podporu	Rozpracována	
FAQ							
HW a SW požadavky							
Ochrana osobních údajů							

3. Vyplnění projektové žádosti

3.1. Hlavní ovládání žádosti o podporu

Horní menu žádosti o podporu obsahuje hlavní tlačítka pro ovládání žádosti.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

PŘÍSTUP K PROJEKTU

PLNÉ MOCI

KONTROLA

FINALIZACE

VYMAZAT ŽÁDOST

TISK



Přístup k projektu – zde se nastavuje sdílení žádostí o podporu s dalšími uživateli a přidělují se jim jednotlivé role (popis záložky v následujících kapitolách).

Plné moci – zde lze nastavit plné moci pro podepisování žádosti o podporu. Doporučujeme využívat záložku pro uložení všech plných mocí dokládaných v projektu.

Kontrola – Pomocí tohoto tlačítka provede systém kontrolu a vypíše všechny chyby, které žádosti brání v tom, aby mohla být řádně podána.

Finalizace – Systém provede kontrolu (předchozí bod) a pokud projde v pořádku, provede finalizaci žádosti. Žádost již poté nemůže být editována a **čeká na elektronické podepsání**, aby byla podána k hodnocení a kontrole.

Vymazat žádost – Pomocí této volby dojde k vymazání žádosti. Vymazání je nevratné!

Tisk – po stisknutí dojde k vygenerování tiskové sestavy žádosti do PDF

3.2. Typy polí a tlačítek

Políčka mají různou funkci podle toho, jak jsou zbarvena.

Žlutě označené pole je povinné a je třeba ho vyplnit. Pokud nebude vyplněno, systém bude hlásit chybu při kontrole před finalizací.

NÁZEV PROJEKTU CZ

Testovací projekt 1

Šedě podbarvená pole jsou nepovinná a můžou být vyplněna volitelně.

NÁZEV PROJEKTU EN

Bíle podbarvená pole se šedým orámováním jsou automaticky plněna systémem. Uživatelsky je není možné vyplnit.

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

Pole se symbolem seznamu na pravé straně se vyplňují výběrem z číselníku. Ten se otevře právě stiskem symbolu seznamu.

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Podepisuje jeden signatář



Výběr následně provedete volbou z nabídnutých variant otevřených v novém okně.

Výběr z číselníku

KÓD	NÁZEV CZ
JEDEN	Podepisuje jeden signatář
VICE	Podepisují všichni signatáři

Výběr variant přesunem zleva doprava. Pomocí šipek uprostřed můžete vybrat z nabídky (levá část) ty položky, které chcete použít (pravá část). Na příkladovém obrázku je zvolena „Oficiální adresa“.

Typ adresy

KÓD	NÁZEV	NÁZEV PL
D	Adresa pro doručení	Adres korespondencyjny
J	Jiná adresa	Inny adres
M	Adresa místa podnikání	Adres miejsce prowadzenia ...
R	Adresa místa realizace	Adres miejsca realizacji
T	Adresa trvalého bydliště	Adres zameldowania
L	Adresa trvalého bydliště/Mi...	Adres zameldowania / miejs...

Položek na stránku 25

KÓD	NÁZEV	NÁZEV PL
A	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)	Oficjalny adres (adres siedziby organiza...

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Seznam položek umožňuje založit jeden nebo více záznamů, které mají každý svůj formulář. Položky je možné zakládat pomocí tlačítka „Nový záznam“, stejně tak smazat pomocí tlačítka „Smazat“. Tento typ seznamu je využit napříč žádostí například v přehledu subjektů, adres, účtů a dalších záložek. Některé seznamy neumožňují mazání, protože jsou předdefinované.

Detail adresy

NÁZEV OKRESU	NÁZEV OBCE	ULICE	TYP ADRESY	NÁZEV KRAJE	NEPLATNÝ ZÁZNAM ADRESY
	Praha	Staroměstské náměstí	Adresa oficiální (adresa sí...	Hlavní město Praha	

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam **Smazat** **Uložit** **Storno**

3.3. Přístup k projektu

V rámci okna přístup k projektu je možné spravovat, přidávat a odebírat další uživatele, kteří mají k žádosti přístup (například partneři, statutární zástupci a další). Je vhodné, aby každý měl vlastní registraci do systému ISKP21+. Sice je možné využít variantu signatáře bez registrace, ale nedoporučuje se.

V horní části je přehled všech osob, které mají k žádosti přístup. Pomocí tlačítka „Nová záznam“ je možné přidat novou osobu, případně zvolením některé existující otevřít její úpravu. Uživatele (vyjma vlastníka projektu) lze smazat.

PŘÍSTUP K PROJEKTU

Správci projektu

UŽIVATELSKÉ JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	SIGNATÁŘ	ČTENÁŘ	ZÁSTUPCE SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	ZMOCNĚNEC	PŘÍSTUP	SIGNATÁŘ BEZ REGISTRACE V IS KP21+	JMÉNO NEREGISTROVANÉHO SIGNATÁŘE
QVPAZJAR	✓	✓	✓						



V detailu osoby je možné zvolit, jakou formu přístupu má osoba k žádosti mít. Může být editorem (tedy může aktivně upravovat), čtenářem (tedy má pouze náhled), nebo může být signatářem (ten, kdo smí elektronicky podepisovat).

Každá žádost také musí mít nastavenu jednu kontaktní osobu (ve spodní části formuláře), která bude kontaktována v případě problémů například ze strany technické podpory.

V případě více signatářů v rámci žádosti a nastavení, že podepisují všichni, je třeba vyplnit položku „pořadí“ a to tak, aby se jednalo o číselnou řadu 1, 2, atd a každý měl své unikátní pořadí. **Signatáři musí podepisovat žádost v určeném pořadí.**

NÁZEV PROJEKTU CZ Testovací projekt s jedním subjektem	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ QVPAZJAR	Historie
UŽIVATELSKÉ JMÉNO QVPAZJAR	<input checked="" type="checkbox"/> Editor <input checked="" type="checkbox"/> Signatář <input type="checkbox"/> Čtenář <input type="checkbox"/> Zmocněnec	PORADÍ
<input checked="" type="checkbox"/> Správce přístupů <input type="checkbox"/> Zástupce správce přístupů Změnit nastavení přístupu		
<input type="checkbox"/> Signatář bez registrace v IS KP21+		
<input checked="" type="checkbox"/> Kontaktní osoba JMÉNO A PŘIJMENÍ Jaroslav Pazdera		E-MAIL jaroslav.pazdera@mmr.cz
		TELEFON 731628355

3.4. Informace o projektu / Základní údaje

Úvodní záložka vyžaduje vyplnění názvu projektu v české a polské verzi. Důležité pole je „způsob jednání“. Zde se volí, zda bude podepisovat vše jeden signatář nebo více signatářů. Pokud zvolíte jeden, bude žádost o podporu, ale i další dokumenty podepisovat jen jeden signatář vedoucího partnera. Pokud zvolíte, že podepisují všichni, bude systém vyžadovat, aby všechny dokumenty podepisovaly všechny osoby, které v přístupu k projektu mají nastaveno, že jsou signatáři, a to v určeném pořadí.

NÁZEV PROJEKTU CZ Testovací projekt 1	REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU
NÁZEV PROJEKTU PL Testovací projekt 1	IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) 04sZBB
STAV Rozpracována	VERZE
Opracowywana	
SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ QVPAZJAR	Žádost o podporu
NAPOSLEDY ZMĚNIL QVPAZJAR	DATUM ZALOŽENÍ 09.01.2023 13:58
DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY 19.01.2023 9:38	DATUM FINALIZACE
ZPŮSOB JEDNÁNÍ Podepisuje jeden signatář	DATUM PODPISU
	DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI
	DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ
TYP OPERACE individuální projekt	Přesunout do Moje neaktivní projekty

3.5. Informace o projektu / Projekt

Obě pole pro anotaci projektu (CZ - česky a EN - anglicky) jsou nepovinná. V případě, že je žadatel nevyplní budou doplněna u schválených projektů před vydáním právního aktu.



ČÍSLO PROGRAMU 11	NÁZEV PROGRAMU Program Interreg Česko - Polsko
ČÍSLO VÝZVY 11_22_001	NÁZEV VÝZVY Cíl 1.1 Větší připravenost a akceschopnost při řešení rizik v pohraničí souvisejících se změnou klimatu / Ciel 1.1 Większa gotowość i zdolność do
NÁZEV PROJEKTU CZ Testovací projekt 1	NÁZEV PROJEKTU EN
NÁZEV PROJEKTU PL Testovací projekt 1	
ANOTACE PROJEKTU CZ	
0/500 Otevřít v novém okně	
ANOTACE PROJEKTU EN	
0/500 Otevřít v novém okně	

Dále je povinné vyplnění předpokládaných termínů zahájení a ukončení projektu a výběr skupiny rozpočtu (k dispozici je pouze jediná volba, nicméně je nutné ji zvolit).

Fyzická realizace projektu		
PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ 06.09.2022	PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ 12.01.2024	PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH) 16,20
SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ	SKUTEČNÉ DATUM UKONČENÍ	SKUTEČNÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH)
Doplňkové informace		
<input type="checkbox"/> Realizace zadávacích řízení na projektu REŽIM FINANCOVÁNÍ <input checked="" type="checkbox"/> Ex-post SKUPINA ROZPOČTU		

3.6. Specifický cíl

Na této záložce není nic k editaci, vše je předdefinováno systémem. Jde o údaje nutné pro párování dat projektu s databázemi Evropské komise.

ČÍSLO SPECIFICKÉHO CÍLE	NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE	NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE PL	
11.01.01	Podpora přizpůsobení se změně klimatu, prevence rizika katastrof a odolnosti vůči nim, s přihlédnutím k ekosystémovým přístupům	Większa gotowość i transgraniczna zdolność do radzenia sobie z zagrożeniami i katastrofami na pograniczu czesko-polskim związanymi ze zmianami klimatu	
Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1			
ČÍSLO PRIORITY 11.01	NÁZEV PRIORITY Integrovaný záchranný systém a životní prostředí Zintegrowany system ratownictwa i środowisko		
ČÍSLO CÍLE POLITIKY CP 2	NÁZEV CÍLE POLITIKY Zelenější Evropa		
ČÍSLO SPECIFICKÉHO CÍLE 11.01.01	FORMAT ŘO 11.01.01	FORMAT EK 11.01.01.02.04	PROCENTNÍ PODÍL 100,00
NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE Podpora přizpůsobení se změně klimatu, prevence rizika katastrof a odolnosti vůči nim, s přihlédnutím k ekosystémovým přístupům			
Większa gotowość i transgraniczna zdolność do radzenia sobie z zagrożeniami i katastrofami na pograniczu czesko-polskim związanymi ze zmianami klimatu			



3.7. Popis projektu

JAKÝ PROBLÉM/POTENCIÁL SPOLEČNÉHO ÚZEMÍ PROJEKT ŘEŠÍ? JAK PROJEKT PŘISPÍVÁ K ŘEŠENÍ TOHOTO PROBLÉMU/POTENCIÁLU?

■ CZ

0/1700

Otevřít v novém okně

■ PL

0/2000

Otevřít v novém okně

V tomto poli je vhodné jasně popsat problémy, které chce projekt řešit / potenciály, které chce rozvíjet. Je vhodné zde popsat, jak jsou tyto problémy/potenciály důležité z hlediska cíle: **Větší připravenost a přeshraniční akceschopnost při řešení rizik a katastrof v česko-polském pohraničí souvisejících se změnou klimatu.** Je nutné zde popsat, jak projekt k řešení uvedeného problému / rozvinutí uvedeného potenciálu přispěje. Je vhodné se také vyjádřit k tomu, zda uvedená řešení nebyla na daný problém / potenciál v programovém území aplikována už v minulosti. Pokud ano, je vhodné zde zdůvodnit, proč je opakování stejného řešení odůvodněné.

Toto pole je relevantní především pro Bod 1 hodnocení kvality projektu (Míra, do jaké projekt přispívá k řešení problémů společného území - váha 2,0, tj. Max. 10 bodů).

CO JE CÍLEM PROJEKTU? JAKÝM ZPŮSOBEM PŘISPÍVÁ CÍL PROJEKTU K NAPLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE?

■ CZ

0/1700

Otevřít v novém okně

■ PL

0/2000

Otevřít v novém okně

V tomto poli je vhodné jasně stanovit cíl nebo cíle projektu a popsat, jak jeho / jejich dosažení přispějí k naplnění programového cíle: **Větší připravenost a přeshraniční akceschopnost při řešení rizik a katastrof v česko-polském pohraničí souvisejících se změnou klimatu.** Je vhodné se vyjádřit i k tomu, nakolik bude tento příspěvek projektu významný a dlouhodobý. V tomto cíli je dále vhodné se zde vyjádřit k tomu, nakolik projekt přispěje k úspoře času při zásahu na druhé straně hranice, k řešení specializovaných zásahů nebo k řešení dlouhodobějších / plošných mimořádných událostí.

Toto pole je relevantní především pro Bod 1 a Bod 2 hodnocení kvality projektu (Míra, do jaké projekt přispívá k řešení problémů společného území - váha 2,0, tj. Max. 10 bodů; Míra, do jaké projekt přispívá k dosahování specifického cíle a výzvy - váha 2,0, tj. max. 10 bodů).

JAKÉ JSOU CÍLOVÉ SKUPINY PROJEKTU?

■ CZ

0/1700

Otevřít v novém okně

■ PL

0/2000

Otevřít v novém okně

Uveďte zde cílové skupiny projektu i jejich řádovou velikost. Pokud se projekt cíleně zaměřuje na něčím specifické cílové skupiny (např. senioři, rodiny s dětmi, hendikepovaní), uveďte to prosím.



Toto pole je relevantní především pro Bod 3 hodnocení kvality projektu (Vliv projektu na zlepšení situace cílové skupiny - váha 1,6, tj. max. 8 bodů).

JAK BUDÉ ZAJÍSTĚNA UDRŽITELNOST PROJEKTU?

 CZ

0/1700

[Otevřít v novém okně](#) PL

0/2000

[Otevřít v novém okně](#)

Zde popište, jak budou výstupy projektu využívány a udržovány funkční po skončení projektu. Popište také, čí to bude zodpovědnost. Popište také finanční udržitelnost, tedy kdo bude případně financovat nutnou údržbu a provoz.

Toto pole je relevantní především pro Bod 13 kontroly přijatelnosti projektu (Je zajištěna udržitelnost projektu) a pro Bod 5 hodnocení přeshraničního dopadu projektu (Udržitelnost přeshraničního dopadu a výsledků projektu - váha 2,0, tj. max. 10 b.)

POPIS A ZDŮVODNĚNÍ VLIVU PROJEKTU NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

 CZ

0/1700

[Otevřít v novém okně](#) PL

0/2000

[Otevřít v novém okně](#)

Zde popište, jak bylo zamezeno negativnímu vlivu projektu na životní prostředí.

Toto pole je relevantní především pro Bod 7 kontroly přijatelnosti projektu (Projekt nemá zásadní negativní vliv na životní prostředí).

JAKÉ BUDÉ MÍT PROJEKT VÝSTUPY?

 CZ

0/500

[Otevřít v novém okně](#) PL

0/600

[Otevřít v novém okně](#)

Zde stručně, např. v odrážkách, uveďte, jaké výstupy vzniknou v důsledku realizovaných projektových aktivit. Výstupem je myšlena konkrétní věc nebo událost, např. zrealizovaný workshop, osoby se zvýšenou kvalifikací, uskutečněné společné cvičení, zásahový plán, atd.

Toto pole je relevantní především pro Bod 2, 4 a 8 hodnocení kvality projektu (Míra, do jaké projekt přispívá k dosahování specifického cíle a výzvy - váha 2,0, tj. max. 10 bodů; Logičnost projektu - váha 1,6, tj. max. 8 bodů; Organizační a technická proveditelnost - váha 1,0, tj. max. 5 bodů).



3.8. Subjekty / Subjekty projektu

Každý projekt musí mít minimálně dva partnery (subjekty). Jednoho žadatele/příjemce a pak partnera (výjimkou jsou projekty, kde žadatelem je ESÚS). Dle volby státu, ze které subjekt pochází, se nastaví formulář.

TYP SUBJEKTU	<input type="text" value="Žadatel/příjemce"/>	<input type="button" value="Smazat záznam"/>
KÓD STÁTU	<input type="text" value="CZE Česká republika"/>	<input type="button" value=""/>
	<input type="text" value="Republika Czeska"/>	

V české variantě je třeba vyplnit IČ subjektu a na základě něj systém tlačítkem „Validace“ načte údaje z Registru osob a subjektů. Pokud některé načtené hodnoty neodpovídají skutečnosti, je třeba požádat správce registru, aby data aktualizoval – nejedná se o chybu monitorovacího systému.

Validovaný subjekt - IČ		Realizátor
<input checked="" type="checkbox"/> IČ 66002222	<input type="button" value="Validace"/>	DATUM A ČAS VALIDACE 09.01.2023 13:59
NÁZEV SUBJEKTU Ministerstvo pro místní rozvoj		DIČ / VAT ID
		PRÁVNÍ FORMA Organizační složka státu
<input checked="" type="checkbox"/> TYP PLÁTCHE DPH		
<input type="checkbox"/> Je DPH obsaženo v rozpočtu? <input type="checkbox"/> Je vedoucí partner Evropským seskupením pro územní spolupráci?		
ZKUŠENOSTI/PRAXE PARTNERA S REALIZACÍ PROJEKTŮ OBDOBENÉHO CHARAKTERU A ROZSAHU <p>Uveďte projekty s obdobnou tematikou nebo významné z hlediska budování trvalých vazeb přeshraniční spolupráce realizované Vaši institucí (Včetně organizačních složek Vaší instituce) - název projektu, zaměření projektu, celkové výdaje projektu.</p>		
<input checked="" type="checkbox"/> CZ 	0/1000	Otevřít v novém okně
<input checked="" type="checkbox"/> PL 	0/1200	Otevřít v novém okně

U polských subjektů nefunguje automatická validace dle IČ, všechny údaje se proto zadávají ručně. Do pole IČ ZAHRANIČNÍ (v polštině REGON ZAGRANICZNY/NIP) zadávejte číslo ve formátu NIP (bez pomlček). Dále je nutné zvolit příslušnou volbu v poli „Typ plátce DPH“ a zda je DPH obsaženo v rozpočtu. **Upozorňujeme, že pokud má daný subjekt nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu, nesmí DPH zahrnout do rozpočtu projektu.**



Nowy wpis Zapisz Anulowanie

TYP PODMIOTU
 Źadatel/příjemce
 KOD PAŃSTWA
 POL | Polsko Polska

Podmiot zagraniczny	Jednostka realizująca
<input checked="" type="checkbox"/> NAZWA PODMIOTU	<input checked="" type="checkbox"/> FORMA PRAWNA
<input checked="" type="checkbox"/> REGON ZAGRANICZNY/NIP	NIP / VAT ID

V případě, že je faktický realizátor projektu odlišný od právního subjektu (projektového partnera), je k tomu k dispozici druhý, nepovinný formulář.

Validovaný subjekt - ČS Realizátor

REALIZÁTOR	ADRESA REALIZÁTORA	0/150 Otevřít v novém okně
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
PRÁVNÍ FORMA REALIZÁTORA	<input type="button" value="..."/>	

Zadání realizátora je vhodně typicky v těch případech, kdy subjekt prakticky provádějící projekt nemá právní subjektivitu a proto nefiguruje v roli projektového partnera. Jedná se například o některé typy škol v Polsku, za které projekt předkládají příslušné samosprávy. V případě více realizátorů u jednoho partnera uveďte informace o realizátorech formou přílohy k žádosti.

3.9. Subjekty / Adresy subjektu

Adresy z České republiky se načítají z registru adres, který je v systému nahrán. Pro zahraniční subjekty je třeba adresu vyplnit ručně. U každé adresy je třeba zvolit jeden nebo více typů, se kterými bude v žádosti figurovat.

Zatímco u českých partnerů je přednastavena oficiální adresa, **u polských partnerů je vždy nutné zvolit typ adresy ručně.**



KÓD STÁTU
CZE | Česká republika Neplatný záznam adresy

Validovaná adresa

<input type="checkbox"/> OBEC Praha	<input type="checkbox"/> NÁZEV OKRESU	<input type="checkbox"/> NÁZEV KRAJE Hlavní město Praha
<input type="checkbox"/> PSČ 110 00	<input type="checkbox"/> MĚSTSKÁ ČÁST Praha 1	
<input type="checkbox"/> ČÁST OBCE Staré Město	<input type="checkbox"/> ULICE Staroměstské náměstí	<input type="checkbox"/> ČÍSLO ORIENTAČNÍ 6
<input type="checkbox"/> ČÍSLO POPISNÉ/EVIDENČNÍ 932	<input type="checkbox"/> KÓD DRUHU CÍSLA DOMOVNÍHO	<input type="checkbox"/> 1

Typ adresy

KÓD	NÁZEV	NÁZEV PL
D	Adresa pro doručení	Adres korespondencyjny
J	Jiná adresa	Inny adres
M	Adresa místa podnikání	Adres miejsce prowadzenia ...
R	Adresa místa realizace	Adres miejsca realizacji
T	Adresa trvalého bydliště	Adres zameldowania
L	Adresa trvalého bydliště/Mi...	Adres zameldowania / miejs...

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 6 z 6

KÓD	NÁZEV	NÁZEV PL
A	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)	Oficialny adres (adres siedziby organiza...)

Položek na stránku 25

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

3.10. Subjekty / Osoby subjektu

V této záložce je nutné uvést všechny osoby, vystupující jménem subjektu během přípravy a realizace projektu. V případě, že se jedná o statutárního zástupce, zatrhněte příslušné pole.

TITUL PŘED JMÉNEM	<input type="checkbox"/> JMÉNO	<input type="checkbox"/> PŘÍJMENÍ	TITUL ZA JMÉNEM
TELEFON	<input type="checkbox"/> MOBIL	<input type="checkbox"/> E-MAIL	

Statutární zástupce

3.11. Subjekty / Účty subjektu

Účet subjektu není nutné vyplnit při předkládání žádosti o podporu. Pokud nebude vyplněn, budete k jeho doplnění vyzváni před vydáním právního aktu. Před vyplněním čísla účtu doporučujeme seznámit se s pravidly pro účty subjektu uvedenými v Příručce pro příjemce.

<input type="checkbox"/> NÁZEV ÚČTU Hlavní účet projektu	<input type="checkbox"/> KÓD BANKY 0100 Komerční banka, a.s.
IBAN	<input type="checkbox"/> MĚNA ÚČTU CZK
PŘEDČÍSLÍ ÚČTU 51	<input type="checkbox"/> ČÍSLO ÚČTU 2308450277
<input type="checkbox"/> STÁT CZE Česká republika	



3.12. Subjekty / Realizační tým

<input type="text"/> JMÉNO	<input type="text"/> PŘÍJMENÍ	<input type="checkbox"/> Zatím není určeno
<input type="text"/> FUNKCE V PROJEKTU CZ		<input type="text"/> FUNKCE V PROJEKTU PL
POPIS KOMPETENCÍ A KVALIFIKACÍ		
<input type="text"/> CZ	0/1700	Otevřít v novém okně
<input type="text"/> PL	0/2000	Otevřít v novém okně
PRACOVNÍ NÁPLŇ V RÁMCI PROJEKTU		
<input type="text"/> CZ	0/1700	Otevřít v novém okně
<input type="text"/> PL	0/2000	Otevřít v novém okně

V poli „Pracovní náplň v rámci projektu“ prosím podrobně popište činnosti, které bude daný pracovník v rámci projektu vykonávat, a dále uveďte, o jaký pracovní profil se jedná z hlediska mzdových nákladů (podrobněji k tomu v kapitole A.6.4.2.2 *Vykazování na základě jednotkových nákladů* Příručky pro žadatele):

- 1 - vysoce kvalifikovaný odborný personál a odborní experti,
- 2 - realizační a koordinační personál,
- 3 - pomocný, asistenční a technický personál.

Upozorňujeme, že v případě pracovního profilu č. 1 je vždy nutné uvést konkrétní osobu, vykonávající danou pozici.

Tato záložka je relevantní především pro Bod 3 hodnocení přeshraniční spolupráce (Společný personál projektu).

3.13. Umístění

Místo realizace			
KÓD ÚZEMNÍ JEDNOTKY	NÁZEV ÚZEMNÍ JEDNOTKY	ÚROVĚN	SPADÁ POD
579581	Pec pod Sněžkou	ZUJ	Pec pod Sněžkou
<input type="button"/> Smazat <input type="button"/> Výběr místa realizace <input type="button"/> Zobrazit území (místo realizace) na výzvě			

Tato záložka je relevantní především pro Bod 16 kontroly přijatelnosti projektu (Projekt splňuje podmínky výzvy z hlediska umístění realizace a umístění dopadu).



Uveďte místa, kde budou projektové aktivity realizovány. V případě např. propagačních kampaní uveďte území, na kterém bude propagace probíhat.

Aktivity realizované mimo podporované území

<input type="checkbox"/> AKTIVITA CZ		
<input type="checkbox"/> AKTIVITA PL		
<input type="checkbox"/> MÍSTO REALIZACE	0/512	Otevřít v novém okně
	<input type="checkbox"/> ČÁSTKA	

ZAPOJENÍ PARTNEŘÍ

<input type="checkbox"/> CZ	0/1700	Otevřít v novém okně	<input type="checkbox"/> PL	0/2000	Otevřít v novém okně

V případě, že jsou v rámci projektu jsou některé aktivity realizovány mimo programové území (viz [mapa na webových stránkách programu](#)), vyplňte i tato pole.

3.14. Klíčové aktivity

Klíčové aktivity je možné založit dvěma způsoby. Pomocí tlačítka se symbolem seznamu je možné vybrat dvě předdefinované (a povinné) klíčové aktivity. Všechny ostatní se vyplňují ručně pomocí vlastního názvu aktivity a dalších údajů.

<input type="checkbox"/> ČÍSLO	<input type="checkbox"/> DATUM ZAHÁJENÍ	<input type="checkbox"/> DATUM UKONČENÍ			
NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY CZ		NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY PL			
<input type="checkbox"/> Příprava projektu		0. Przygotowanie projektu			
NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY CZ		NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY PL			
KONKRÉTNÍ POPIS AKTIVITY					
<input type="checkbox"/> CZ	0/1700	Otevřít v novém okně	<input type="checkbox"/> PL	0/2000	Otevřít v novém okně

JAKÉ JE ZAPOJENÍ KAŽDÉHO Z PROJEKTOVÝCH PARTNERŮ DO AKTIVITY?

POKUD SE NĚKTERÝ Z PARTNERŮ NA AKTIVITĚ NEPODÍLÍ, UVEĎTE TO. UVEĎTE, JAKÉ TYPICKÉ VÝDAJE JSOU SPOJENY SE ZAPOJENÍM KAŽDÉHO Z PARTNERŮ DO TÉTO AKTIVITY.

<input type="checkbox"/> CZ	0/1700	Otevřít v novém okně	<input type="checkbox"/> PL	0/2000	Otevřít v novém okně

POPIS PRO JAKOU ČÍLOVOU SKUPINU/CÍLOVÉ SKUPINY JE AKTIVITA URČENA

<input type="checkbox"/> CZ	0/1700	Otevřít v novém okně	<input type="checkbox"/> PL	0/2000	Otevřít v novém okně



Do povinné aktivity 0. Příprava projektu uveďte podrobnosti o tom, jak byl projekt spolu s partnery připravován, a to včetně přípravy projektové žádosti a jejích příloh.

Do povinné aktivity 1. Řízení projektu uveďte podrobnosti o tom, jak budou rozděleny kompetence a odpovědnosti mezi projektovými partnery a jak mezi nimi bude probíhat komunikace a koordinace.

U aktivity 0 a 1 lze do pole *Popis pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena* uvést „nerelevantní“.

V případě projektů, kde jediným partnerem je Evropské uskupení pro území spolupráci (ESÚS), je vhodné v poli *Jaké je zapojení každého z projektových partnerů do aktivity?* popisovat, co v rámci dané aktivity ESÚS sám realizuje, případně jakým způsobem budou zapojeni do realizace členové ESÚS.

3.15. Indikátory

Výběr indikátorů je přednastavený v souvislosti s konkrétní výzvou a tento výběr se vám nabízí v žádosti. Je třeba zvolit minimálně všechny povinné indikátory a vyplnit u nich povinné hodnoty. Každý projekt zároveň musí zvolit alespoň jeden indikátor výstupu a jeden indikátor výsledku (pole Typ indikátoru), a dále všechny indikátory, které jsou relevantní k aktivitám projektu.

KÓD INDIKÁTORU	NÁZEV INDIKÁTORU	MĚRNÁ JEDNOTKA	TYP INDIKÁTORU												
CZ			<input type="checkbox"/> Číslo související klíčové aktivity												
PL			<input type="checkbox"/> Výběr indikátoru												
VÝCHOZÍ HODNOTA	DOSAŽENÁ HODNOTA	KOMENTÁŘ DOSAŽENÉ HODNOTY													
<table border="1"> <thead> <tr> <th>KÓD INDIKÁTORU</th> <th>NÁZEV</th> <th>SKUF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>432002</td> <td>Počet obyvatel, kteří mají prospeč... Nepodařilo se získat</td> <td></td> </tr> <tr> <td>437002</td> <td>Počet obyvatel, kteří mají prospeč... Nepodařilo se získat</td> <td></td> </tr> <tr> <td>915001</td> <td>Společně vypracované strategie a ... Nepodařilo se získat</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				KÓD INDIKÁTORU	NÁZEV	SKUF	432002	Počet obyvatel, kteří mají prospeč... Nepodařilo se získat		437002	Počet obyvatel, kteří mají prospeč... Nepodařilo se získat		915001	Společně vypracované strategie a ... Nepodařilo se získat	
KÓD INDIKÁTORU	NÁZEV	SKUF													
432002	Počet obyvatel, kteří mají prospeč... Nepodařilo se získat														
437002	Počet obyvatel, kteří mají prospeč... Nepodařilo se získat														
915001	Společně vypracované strategie a ... Nepodařilo se získat														
<input type="checkbox"/> Povinný k výběru <input type="checkbox"/> Povinný k naplnění 0/2000 Otevřít v novém okně															
KÓD INDIKÁTORU	NÁZEV INDIKÁTORU	MĚRNÁ JEDNOTKA	TYP INDIKÁTORU												
437002	Počet obyvatel, kteří mají prospeč z opatření na ochranu před požáry	osoby	Výsledek												
PL	Ludnosť odnosząca korzyści ze środków ochrony przed niekontrolowanymi pożarami														
VÝCHOZÍ HODNOTA	DATUM VÝCHOZÍ HODNOTY	CÍLOVÁ HODNOTA													
DOSAŽENÁ HODNOTA	DATUM DOSAŽENÉ HODNOTY	ČISTÁ DOSAŽENÁ HODNOTA													
<input type="checkbox"/> Číslo související klíčové aktivity <input type="checkbox"/> Datum výchozí hodnoty <input type="checkbox"/> Datum dosažené hodnoty <input type="checkbox"/> Definice indikátoru 0/2000 Otevřít v novém okně															
<input type="checkbox"/> Povinný k výběru <input type="checkbox"/> Povinný k naplnění 356/9000 Otevřít v novém okně															
<p>DEFINICE INDIKÁTORU</p> <p>Obyvatelstvo žijící v oblastech vystavených rizikům šíření požáru a kde se v důsledku podporovaných projektů snižuje zranitelnost vůči požáru. Úkazatel zahrnuje ochranná opatření, která jsou jasně lokalizována ve vysoko rizikových oblastech a která přímo řeší rizika požáru, na rozdíl od obecnějších opatření prováděných na národní nebo regionální úrovni.</p>															



POPIS VÝCHOZÍ A CÍLOVÉ HODNOTY

<input type="checkbox"/> CZ	0/1700	Otevřít v novém okně	<input type="checkbox"/> PL	0/2000	Otevřít v novém okně

OČEKÁVANÝ PODÍL PARTNERŮ NA NAPLNĚNÍ INDIKÁTORU

<input type="checkbox"/> CZ	0/1700	Otevřít v novém okně	<input type="checkbox"/> PL	0/2000	Otevřít v novém okně

Principy práce s indikátory jsou uvedeny v přílohách č. 17 a 18 Příručky pro žadatele. Pole „Komentář dosažené hodnoty není“ k editaci. Všechny indikátory v tomto cíli mají výchozí hodnotu vždy 0.

V poli „Popis výchozí a cílové hodnoty“ popište především, jak byla cílová hodnota daného indikátoru stanovena. Je nutné zde popsat metodu sběru dat, která bude následně u indikátoru použita při měření jeho dosažené hodnoty.

V poli „Očekávaný podíl partnerů na naplnění indikátoru“ uveďte, jak se který z partnerů bude podílet na dosažení cílové hodnoty indikátoru. Je-li to možné, kvantifikujte tento podíl (např. partner A – 30 proškolených osob, partner B – 50 proškolených osob). Pro následující indikátory uveďte, jak se který z partnerů bude podílet na vypracování společné strategie nebo akčního plánu, na identifikaci řešení, resp. na přijetí strategie nebo akčního plánu, případně na zmírnění nebo vyřešení přeshraniční překážky. Kvantifikace není u těchto indikátorů vyžadována:

- 915001: Společně vypracované strategie a akční plány
- 916001: Řešení identifikovaných přeshraničních právních nebo administrativních překážek
- 915201: Společné strategie a akční plány přijaté organizacemi
- 916201: Zmírněné nebo vyřešené právní nebo administrativní přeshraniční překážky

3.16. Přeshraniční spolupráce

ZDŮVODNĚNÍ VÝBĚRU PARTNERA/Ú VZHLEDEM K DEFINOVANÝM PROBLÉMŮM/POTENCIÁLŮM A PLÁNOVANÝM AKTIVITÁM (ZEJMÉNA S OHLEDEM NA PŘEDCHOZÍ ZKUŠENOSTI, PROFESNÍ ZAMĚŘENÍ, APOD.)

<input type="checkbox"/> CZ	0/1000	Otevřít v novém okně	<input type="checkbox"/> PL	0/1200	Otevřít v novém okně

V záložce „Přeshraniční spolupráce“ zdůvodněte volbu partnerů projektu. Popište přidanou hodnotu, kterou do projektu přináší každý ze zapojených partnerů.

Toto pole je relevantní především pro Bod 4 hodnocení přeshraniční spolupráce (Partnerství v projektě).

3.17. Přeshraniční dopad

Vyplňte níže uvedená pole v záložce „Přeshraniční dopad“.

ZDŮVODNĚNÍ PŘEDLOŽENÍ PROJEKTU V RÁMCI TOHOTO PROGRAMU A ZDŮVODNĚNÍ PŘIDANÉ HODNOTY PROJEKTU, T.J. DO JAKÉ MÍRY OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY A DOPADY PROJEKTU BUDOU VÝŠÍ NEŽ V PŘÍPADĚ DVOU INDIVIDUALNÍCH PROJEKTŮ REALIZOVANÝCH V RAMCI NARODNICH NEBO TEMATICKY ZAMĚŘENÝCH PROGRAMŮ. POPSTE, DO JAKÉ MÍRY PROJEKT RESI SPOLEČNÝ PROBLEM NEBO ROZVIJÍ SPOLEČNÝ POTENCIÁL.

CZ	0/1000	Otevřít v novém okně	PL	0/1200	Otevřít v novém okně

Toto pole je relevantní především pro Bod 1 hodnocení přeshraničního dopadu (Přidaná hodnota společné realizace projektu - váha 2,0, tj. max. 10 b.).

JAKÝ JE PŘÍSPĚVEK PROJEKTU K PROPOJOVÁNÍ ČESKO-POLSKÉHO PŘÍHRANIČÍ, K ROZVOJI PŘESHRANIČNÍCH KONTAKTŮ, ODSTRAŇOVÁNÍ BARIÉR, VYTVAŘENÍ TRVALÝCH VAZEB A STRUKTUR, PROPOJOVÁNÍ CÍLOVÝCH SKUPIN NA OBOU STRANACH HRANICE APOT.

CZ	0/1000	Otevřít v novém okně	PL	0/1200	Otevřít v novém okně

Toto pole je relevantní především pro Bod 2 hodnocení přeshraničního dopadu (Příspěvek projektu k propojování příhraničí - váha 1,0, tj. max. 5 b.).

CO BUDĚ PŘÍNOSEM PROJEKTOVÝCH AKTIVIT PRO UVEDENÉ CÍLOVÉ SKUPINY NA DRUHÉ STRANĚ HRANICE?

CZ	0/1000	Otevřít v novém okně	PL	0/1200	Otevřít v novém okně

Toto pole je relevantní především pro Bod 3 hodnocení přeshraničního dopadu (Dopad projektu na obě strany hranice - váha 2,0, tj. max. 10 b.).

JAKÁ JE ŠÍŘE DOPADU PROJEKTU VE SPOLEČNÉM ÚZEMÍ?

CZ	0/1000	Otevřít v novém okně	PL	0/1200	Otevřít v novém okně

Toto pole je relevantní především pro Bod 4 hodnocení přeshraničního dopadu (Šíře dopadu projektu ve společném území - váha 1,0, tj. max. 5 b.).

JAKÁ JE UDRŽITELNOST PŘESHRANIČNÍHO DOPADU A VÝSLEDKŮ PROJEKTU?

CZ	0/1000	Otevřít v novém okně	PL	0/1200	Otevřít v novém okně

Toto pole je relevantní především pro Bod 5 hodnocení přeshraničního dopadu (Udržitelnost přeshraničního dopadu a výsledků projektu - váha 2,0, tj. max. 10 b.).

3.18. Horizontální principy

U všech horizontálních principů je třeba uvést, jaký vliv na ně projekt bude mít. Popis a zdůvodnění je povinné pouze v případě jiného než neutrálního vlivu.



TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU	VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP
Rovné příležitosti a nediskriminace	
Rovné příležitosti mužů a žen	
<input type="checkbox"/> Rovné příležitosti a nediskriminace	<input checked="" type="checkbox"/> Wspieranie równych szans i niedyskryminacja
<input checked="" type="checkbox"/> VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP	
POPIS A ZDŮVODNĚNÍ VLIVU PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP CZ 0/700 Otevřít v novém okně PL 0/900 Otevřít v novém okně	

Pokud je to vzhledem k zaměření projektu relevantní, je vhodné u „Rovných příležitostí a nediskriminace“ popsat také vliv projektu na přístupnost pro hendikepované. Vyberte možnost *Cílené zaměření na horizontální princip*, pokud je oblast Rovných příležitostí a nediskriminace nebo Rovných příležitostí mužů a žen jedním z cílů projektu. Vyberte možnost *Pozitivní vliv na horizontální princip*, pokud projekt na uvedené principy není zacílen, ale přesto na ně pozitivní vliv má. U obou možností je nutné doplnit zdůvodnění.

3.19. Vazby projektu

Jsou aktivity a cíle projektu v souladu s některou místní či regionální (případně národní, pokud se jedná o projekt s nadregionálním dopadem) strategií nebo koncepcí?

POKUD ANO, UVEĎTE JEJÍ NÁZEV A ZDŮVODNĚTE TENTO SOULAD.

<input type="checkbox"/> CZ 0/1000 Otevřít v novém okně	<input checked="" type="checkbox"/> PL 0/1200 Otevřít v novém okně
---	--

Navazuje projekt na jiné projekty nebo stávající aktivity?

POKUD ANO, POPIŠTE TUTO NÁVAZNOST.

<input type="checkbox"/> CZ 0/1500 Otevřít v novém okně	<input checked="" type="checkbox"/> PL 0/1800 Otevřít v novém okně
---	--

Toto dvě pole jsou relevantní především pro Bod 7 hodnocení kvality projektu (Návaznost projektu na další aktivity v území - váha 1, tj. max. 5 bodů).

3.20. Financování / Partnerský rozpočet projektu

Každý partner (vyjma partnerů bez finančního příspěvku) má svůj vlastní rozpočet. Zde je třeba vyplnit všechny relevantní kapitoly pomocí formuláře ve spodní části stránky.

Částky jednotlivých rozpočtových kapitol vyplňujte dle podrobného rozpočtu projektu, vytvořeného v aplikaci pro projektové záměry a rozpočty na webu programu. Částky vyplňujte až poté, co budete mít finální verzi podrobného rozpočtu exportovanou do pdf.

Dále upozorňujeme, že po předložení podrobného rozpočtu ke kontrole JS v aplikaci pro projektové záměry a rozpočty nelze rozpočet před podáním kompletní žádosti o podporu dále upravovat.



KÓD	NÁZEV	ZDROJOVÝ ROZPOČET - FÁZE			
CRPL_ZAKL_01 Rozpočet projektu					
Export standardní					
Položek na stránku 25		Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1			
KÓD	NÁZEV	ČÁSTKA CELKEM	POTOMEK	ÚROVEŇ	PROCENTO
1	Celkové výdaje / Calkowite wydatki	600,00		1	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje / Calkowite wydatki kwalifikowalne	600,00		2	100,00
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční / Calkowite wydatki kwalifik... 05 - Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie	300,00		3	50,00
1.1.1.1	05 - Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie	100,00		4	16,67
1.1.1.2	06 - Pořízení nemovitostí a stavební práce / Wydatki na zakup nie...	200,00		4	33,33
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční / Calkowite wydatki kwalif...	300,00		3	50,00
1.1.2.1	01 - Náklady na zaměstnance / Koszty personelu			4	0,00
1.1.2.2	02 - Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i adm...	300,00		4	50,00
1.1.2.3	03 - Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwater...			4	0,00
1.1.2.4	04 - Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i ...			4	0,00
1.1.2.5	07 - Výdaje na přípravu projektové žádosti / Wydatki na przygoto...			4	0,00
1.1.2.6	08 - Ostatní výdaje opovídající paušálu 40 % / Inne wydatki odpow...			4	0,00
1.2	Nezpůsobilé výdaje / Niekwalifikowalne wydatki			2	0,00

Export standardní**Editovat vše**

Detail položky rozpočtu

KÓD	NÁZEV
1.1.1.1	05 - Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie
ČÁSTKA CELKEM	
100,00	
PROCENTO	POTOMEK
16,67	
ÚROVEŇ	
4	

Informace o nadřazené položce

KÓD	NÁZEV
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční / Calkowite wydatki kwalifikowane - inwestycje

POZNÁMKA V ČEŠTINĚ 0/512 Otevřít v novém okně POZNÁMKA V POLŠTINĚ 0/512 Otevřít v novém okně

3.21. Financování / Rozpočet projektu

Záložka „Rozpočet projektu“ je automaticky plněna součtem jednotlivých dílčích rozpočtů. Přímo ho nelze upravovat.



KÓD	NÁZEV	ZDROJOVÝ ROZPOČET - FÁZE	AKTUÁLNÍ	ŽÁDOST O PODPORU	DATUM - ŽÁDOST O PODPORU	ŽÁDOST O PODPORU - ZMĚNA	DATUM - ŽÁDOST O PODPORU - ZMĚNA	ŽÁDOST O ZMĚNU
CRPL_ZAKL_01	Rozpočet projektu		✓	✓	09.01.2023			
	Položek na stránku 25							Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

KÓD	NÁZEV	ČÁSTKA CELKEM	POTOMEK	ÚROVEN	PROCENTO
1	Celkové výdaje / Calkowite wydatki	600,00		1	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje / Calkowite wydatki kwalifikowalne	600,00		2	100,00
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční / Calkowite wydatki kwalifik...	300,00		3	50,00
1.1.1.1	05 - Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie	100,00		4	16,67
1.1.1.2	06 - Pořízení nemovitostí a stavební práce / Wydatki na zakup nie...	200,00		4	33,33
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční / Calkowite wydatki kwalif...	300,00		3	50,00
1.1.2.1	01 - Náklady na zaměstnance / Koszty personelu	0,00		4	0,00
1.1.2.2	02 - Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i adm...	300,00		4	50,00
1.1.2.3	03 - Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwatero...	0,00		4	0,00
1.1.2.4	04 - Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i ...	0,00		4	0,00
1.1.2.5	07 - Výdaje na přípravu projektové žádostí / Wydatki na przygot... 08 - Ostatní výdaje opovídající paušálu 40 % / Inne wydatki odpow...	0,00		4	0,00
1.2	Nezpůsobilé výdaje / Niekwalifikowalne wydatki	0,00		2	0,00

3.22. Financování / Přehled zdrojů financování

V přehledu zdrojů má každý partner svůj vlastní záznam, kde je třeba uvést jednotlivé zdroje financování. Celkový součet za partnery a za celou žádost se musí rovnat odpovídajícím součtům v rozpočtech.

Upozorňujeme, že částka požadovaná z EFRR musí odpovídat částce, uvedené v přiloženém podrobném rozpočtu projektu. Maximální sazba dotace ze státního rozpočtu ČR je pak uvedena v Příručce pro žadatele, kap. A.5.2.

PARTNER	FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ	CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	VEŘEJNÉ PROSTŘEDKY CELKEM	CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE
Ministerstvo pro místní rozvoj	Žádost o podporu	600,00	600,00	

Export standardní

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

FÁZE PŘEHLEDU FINANCOVÁNÍ	
PARTNER	Žádost o podporu
Ministerstvo pro místní rozvoj	
CELKOVÉ ZPŮSOBILÉ VÝDAJE	600,00
VEŘEJNÉ PROSTŘEDKY CELKEM	600,00
FINANČNÍ PROSTŘEDKY ZE STÁTNÍCH FONDŮ	
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ	400,00
FINANČNÍ PROSTŘEDKY Z RODZINNÉHO FONDU	
VÝDAJE NA SPOLUFINANCOVÁNÍ	600,00
NÁRODNÍ VEŘEJNÉ ZDROJE (BEZ VLASTNÍHO ZDROJE FINANCOVÁNÍ)	
FINANČNÍ PROSTŘEDKY Z RODZINNÉHO FONDU	200,00
PŘÍJMY Z PROVOZU	
SOUKROMÉ ZDROJE	
CELKOVÉ NEZPŮSOBILÉ VÝDAJE	
FINANČNÍ PROSTŘEDKY ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU	100,00
JINÉ NÁRODNÍ VEŘEJNÉ FINANČNÍ PROSTŘEDKY	
FINANČNÍ PROSTŘEDKY Z RODZINNÉHO FONDU	100,00

Uložit **Storno**

3.23. Financování / Finanční plán

Finanční plán doporučujeme vyplnit ručně a nikoli pomocí tlačítka „Vygenerovat nový finanční plán“. Délka monitorovacích období musí být v souladu s pravidly, uvedenými v Příručce pro příjemce. Dále je důležité, aby celkový součet ve sloupci „Vyúčtování – plán“ ve sloupci „Vyúčtování – plán“ odpovídalo



součtu na rozpočtu a zdrojích financování. Částky na jednotlivá období jsou indikativní. Poslední období je automaticky označeno jako závěrečné.

SOUČTOVÝ RÁDEK	POŘADÍ FINANČNÍHO PLÁNU	DATUM PŘEDLOŽENÍ	VYÚČTOVÁNÍ - PLÁN	VYÚČTOVÁNÍ - SKUTEČNOST	STAV ŽOPL	ZÁLOHOVÁ PLATBA	ZÁVĚREČNÁ PLATBA	DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY
	1	30.04.2023	200,00	200,00	Plánovaná		✓	07.02.2023 14:22
			200,00	200,00				07.02.2023 14:22

[Export standardní](#) [Editovat vše](#)

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

[Nový záznam](#) [Smazat](#) [Uložit](#) [Storno](#)

Údaje

Pořadí finančního plánu	Datum předložení	Závěrečná platba	Datum a čas poslední změny
1	30.04.2023	<input checked="" type="checkbox"/>	07.02.2023 14:22
Vyučování - plán		200,00	

Kontrola finančního plánu a rozpočtu
Kontrola zjišťuje, zda součet částek na finančním plánu nepřekročil celkové způsobilé výdaje projektu.

[Vygenerovat nový finanční plán](#) [Verze](#)

3.24. Specifické datové položky

V rámci specifických datových položek mohou být do žádosti zahrnuty různé doplňující otázky. Ty, které jsou povinné je třeba vyplnit (vyplnit povinná pole, vybrat z povinného seznamu a podobně).

KÓD	NÁZEV CZ	POVINKNOST	ANO/NE	ČÍSLO	CENA/SAZBA	DATUM	ČÍSELNÍK	TEXT
CRPL_DO...	Místo dopadu projektu / Miejsce odd...	<input checked="" type="checkbox"/>						okres Rychnov nad ...
CRPL_DO...	Místo dopadu projektu / Miejsce odd...	<input checked="" type="checkbox"/>						okres Jeseník

[Export standardní](#)

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

[Nový záznam](#) [Smazat](#) [Uložit](#) [Storno](#)

Kód NÁZEV CZ
CRPL_DOPAD_1 Místo dopadu projektu / Miejsce oddziaływanego projektu Povinnost

NÁZEV PL

ČÍSLO CENA/SAZBA DATUM ČÍSELNÍK
 okres Rychnov nad Kněžnou

TEXT
 0/2000

Popis CZ
Uveďte okresy / powiaty, na které bude mít projekt bezprostřední dopad / Proszę wskazać okresów/powiatów, na które projekt będzie miał bezpośredni wpływ

152/2000



V tomto cíli jsou v této záložce dvě specifické datové položky: „Místo dopadu projektu“. Prosím vyberte zde okresy / powiaty, kde budou mít realizované aktivity projektu dopad. Pro každý okres/powiat uložte nový záznam.

„Emise pořizovaných vozidel“. Prosím popište zde, pokud je v projektu pořizováno vozidlo, splnění podmínky nejlepší dostupné technologie z hlediska emisí CO₂. Pokud v projektu žádné vozidlo pořizováno není, napište zde „nerelevantní“.

Tato záložka je relevantní především pro Bod 16 kontroly přijatelnosti projektu (Projekt splňuje podmínky výzvy z hlediska umístění realizace a umístění dopadu).

3.25. Dokumenty

V záložce Dokumenty je možné přidat požadované přílohy. Pomocí tlačítka „Připojit“ vyberete dokument z vašeho počítače a můžete ho nahrát do monitorovacího systému. Důrazně doporučujeme udržovat velikost příloh na co nejnižších hodnotách s ohledem na další práci s nimi. Jednotlivé dokumenty je také možné elektronicky podepsat, pokud je to nutné. Obecně se všechny dokumenty považují za podepsané ve chvíli, kdy elektronicky podepřete celou žádost o podporu. V této záložce je nutné přiložit všechny relevantní povinné přílohy dle seznamu příloh uvedeného v Příručce pro žadatele, kap. B.3.

Stáhnout dokumenty	
PŘÍLOŽÍ	<input type="text"/> NÁZEV DOKUMENTU
	<input type="text"/> NÁZEV DOKUMENTU PL
SOUFÓR	<input type="file"/>
	<input type="button" value="Připojit"/>
VLOŽIL/A	<input type="text"/>
DATUM VLOŽENÍ	<input type="text"/>
VERZE DOKUMENTU	<input type="text"/>

3.26. Kontrola a finalizace

Jakmile máte žádost o podporu vyplněnou, můžete v horní části provést kontrolu. Pokud tato nevrátí žádnou chybu, je možné žádost finalizovat. Jakmile to systém provede, je žádost neupravitelná a čeká na elektronické podepsání a následné podání. Pokud je třeba žádost přeci jen odemknout, může to provést osoba s přístupem signatáře – provést storno finalizace.

3.27. Podpis a podání žádosti o podporu

Po provedení finalizace se v levém menu aktivuje jedna z posledních záložek „Podpis žádosti“. V rámci této záložky je vygenerována tisková verze, kterou si můžete přes tlačítko soubor stáhnout a zkontovalovat.

Elektronický podpis vytvoříte stiskem tlačítka pečetě, kde vás systém navede, jak postupovat dále. Pro podepisování je třeba nainstalovat doplněk do prohlížeče a malou aplikaci pro elektronické podpisy. Veškeré návody spojené s elektronickými podpisy najeznete přímo v oficiálních často kladených dotazech - <https://iskp21.mssf.cz/domu.aspx?ShowPage=FAQ>.



Prosím zkontrolujte si, zda pro danou akci používáte odpovídající el. podpis dle zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce (kvalifikovaný vs. uznávaný el. podpis).

Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečetě.

Soubor

Tisková verze žádosti 08575F-0001.pdf

Soubor

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU	SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL
15.11.2022 14:16	QVPAZJAR
DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU	
15.11.2022 14:29	

Pokud je žádost o podporu elektronický podepsána (zobrazí se symbol zelené pečetě jako na obrázku) je možné (a nutné) v horním menu stisknout tlačítko „Podat žádost“. Teprve tímto krokem je žádost o podporu předána ke kontrole a je považována za zaregistrovanou.