

Interreg



**Spolufinancováno
Evropskou unií**

Česko – Polsko

PRŮVODCE VYPLNĚNÍM ŽÁDOSTI V ISKP21+

CÍL 2.1: CESTOVNÍ RUCH

Program Interreg
Česko – Polsko

Verze ~~21~~

Ze dne ~~10.3.2023~~ 8. 4. 2024

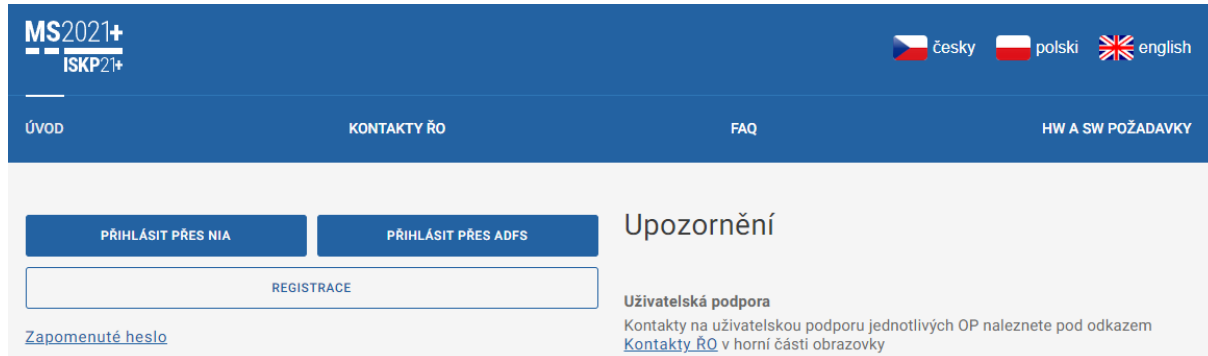
www.cz-pl.eu

Obsah

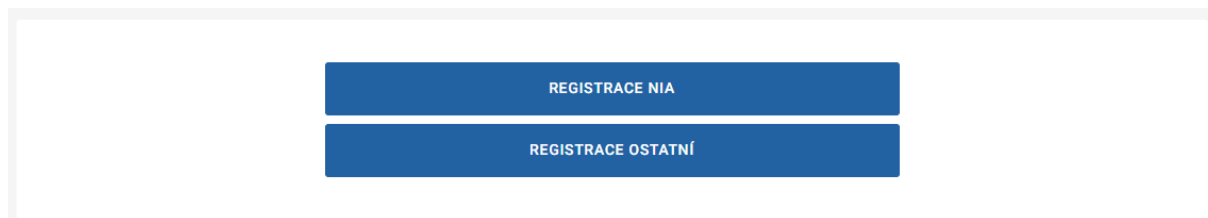
1.	Registrace a přihlášení do systému	2
1.1.	Registrace účtu do monitorovacího systému	2
1.2.	Přihlášení přes standardní údaje	3
1.3.	Přihlášení přes identitu občana	4
2.	Založení žádosti o podporu a přístup k založeným	4
3.	Vyplnění projektové žádosti	5
3.1.	Hlavní ovládání žádosti o podporu	5
3.2.	Typy polí a tlačítek	6
3.3.	Přístup k projektu	7
3.4.	Informace o projektu / Základní údaje	8
3.5.	Informace o projektu / Projekt	8
3.6.	Specifický cíl	9
3.7.	Popis projektu	10
3.8.	Subjekty / Subjekty projektu	12
3.9.	Subjekty / Adresy subjektu	14
3.10.	Subjekty / Osoby subjektu	14
3.11.	Subjekty / Účty subjektu	14
3.12.	Subjekty / Realizační tým	15
3.13.	Umístění	16
3.14.	Klíčové aktivity	16
3.15.	Indikátory	17
3.16.	Přeshraniční spolupráce	19
3.17.	Přeshraniční dopad	19
3.18.	Horizontální principy	20
3.19.	Vazby projektu	21
3.20.	Financování / Partnerský rozpočet projektu	21
3.21.	Financování / Rozpočet projektu	22
3.22.	Financování / Přehled zdrojů financování	22
3.23.	Financování / Finanční plán	23
3.24.	Specifické datové položky	23
3.25.	Dokumenty	24
3.26.	Kontrola a finalizace	25
3.27.	Podpis a podání žádosti o podporu	25

1. Registrace a přihlášení do systému

1.1. Registrace účtu do monitorovacího systému



Pro registraci do systému ISKP21+ využijte tlačítko „Registrace“. To vás vezme na následující stránku s dvěma volbami.




Registrace NIA (Národní identita) vás přesune přímo na stránky portálu národní identity, kde si můžete založit účet skrze bankovní identitu, eObčanku a další volby. Tento typ registrace bude od března 2023 povinný pro všechny občany ČR a zemí, kde funguje národní identita kompatibilní s nařízením eIDAS (nařízení pro elektronickou komunikaci). Jednotlivé varianty ověření skrze národní identitu se registrují mimo monitorovací systém a je třeba si účet zajistit.

Polsko prozatím nemá toto nařízení implementováno, a tak občané Polska využijí volbu „Registrace ostatní“. Zde se otevře standardní formulář.

Registrace * Povinné údaje

<input type="text" value="Titul"/>	<input type="text" value="Titul za jménem"/>
<input type="text" value="* Jméno"/>	<input type="text" value="* Příjmení"/>
<input type="text" value="* Email"/>	<input style="font-size: small; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100px; float: right; text-align: center; border-radius: 3px; margin-top: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="* Datum narození: dd.mm.rrrr"/>
<input style="font-size: small; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%; border-bottom: none; border-top: none; border-right: none; border-left: none; text-align: center; margin-top: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="* Kód státu: CZE - Česká republika"/>	
<input style="font-size: small; border: 1px solid #ccc; padding: 2px; width: 100%; border-bottom: none; border-top: none; border-right: none; border-left: none; text-align: center; margin-top: 5px; margin-bottom: 5px;" type="text" value="Předvolba: +420"/>	<input type="text" value="* Mobilní telefon"/>
<input type="text" value="* Heslo"/>	<input type="text" value="* Kontrola hesla"/>

Zadejte heslo, které bude využíváno pro přístup do aplikace. Kritéria pro definici hesla: Heslo musí mít délku 12 - 20 znaků a musí obsahovat alespoň jedno velké písmeno, malé písmeno a číslíci. Heslo nesmí obsahovat tři po sobě jdoucí znaky nebo písmena, které jsou obsaženy ve Vašem jménu, příjmení nebo uživatelském jménu. Heslo nesmí obsahovat diakritiku (háčky a čárky). Doporučení pro definici hesla: Heslo by nemělo obsahovat jména rodinných příslušníků, jména měst, jména známých osobností, další známá jména a jiné speciální znaky než tečku, pomlčku a podtržítko, měsíc roku, den týdne, data narození.



V něm je třeba vyplnit povinné údaje (označené hvězdičkou) a především správně vyplnit email a mobilní telefonní číslo. Oba údaje budou využity pro ověření vašeho účtu a pokud je zadáte chybně, neprijdou vám registrační údaje. Pro registraci je třeba vyplnit zasláný SMS kód a následně ověřit emailovou adresu pomocí zasláného odkazu. Jakmile budou všechny kroky provedeny, bude registrace aktivní a je možné se přihlásit do monitorovacího systému.

1.2. Přihlášení přes standardní údaje

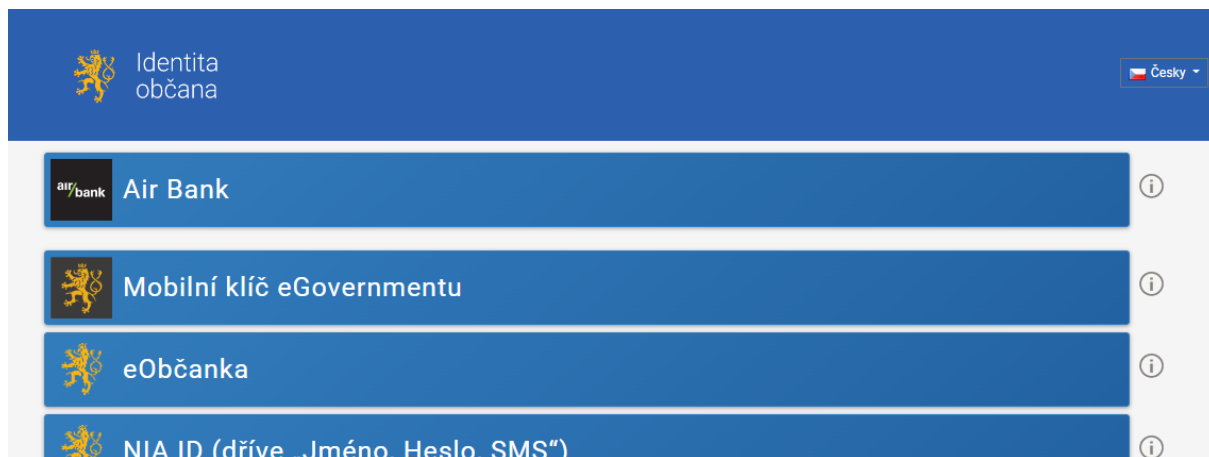
Standardní přihlášení lze použít do března 2023 a následně pouze pro zahraniční uživatele bez přístupu k národní identitě. Ostatní musí povinně využít ověřené připojení (viz následující kapitola). Pro přihlášení využijete přihlašovací jméno (je třeba před něj dát předvolbu ms21\) a vámi zvolené heslo.

Přihlásit se

Přihlásit se

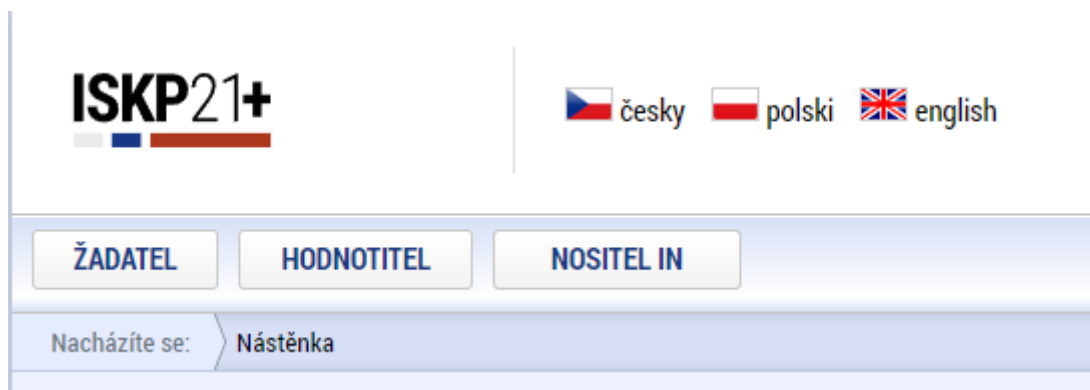
1.3. Přihlášení přes identitu občana

Pro přihlášení přes ověřenou identitu občana můžete využít bankovní identitu, eObčanku a další varianty, které identita nabízí. Předtím je ale třeba založit registraci (viz kapitola 1.1).



2. Založení žádosti o podporu a přístup k založeným

Novou žádost o podporu založíte v modulu „Žadatel“. Ostatní moduly nejsou pro program Interreg Česko-Polsko a podávání žádosti o podporu relevantní.





Navigation menu with buttons: **MOJE PROJEKTY**, **NOVÁ ŽÁDOST**, **SEZNAM VÝZEV**, **M**. Below it, a breadcrumb trail: **Nacházíte se:** > **Nástěnka** > **Žadatel**

Pomocí tlačítka „Nová žádost“ vyberete program Interreg Česko-Polsko a následně výzvu, v rámci které chcete žádost o podporu podat. Žádost založíte tlačítkem „individuální projekt“ pod názvem vámi zvolené výzvy.

Důležité upozornění: Po založení žádosti v rámci výzvy ji není možné přesunout do jiné. Dobře tedy zkontrolujte, v rámci které výzvy žádost podáváte.

11 - PROGRAM INTERREG ČESKO - POLSKO

CZPL - (11_22_002) - Cíl 3.1 Zvýšení přeshraniční mobility v česko-polském pohraničí (silniční mosty) / Cel 3.1 Zwiększenie mobilności transgranicznej na pograniczu czesko-polskim (mosty drogowe)

- [individuální projekt](#)

CZPL - (11_22_001) - Cíl 1.1 Větší připravenost a akceschopnost při řešení rizik v pohraničí souvisejících se změnou klimatu / Ciel 1.1 Większa gotowość i zdolność do radzenia sobie z zagrożeniami na pograniczu związanymi ze zmianami klimatu.

- [individuální projekt](#)

Všechny založené žádosti pak naleznete v přehledu „Moje projekty“ v části „Žadatel“. Kliknutím na vámi zvolenou žádost otevřete její formulář.

Navigation menu: **MOJE PROJEKTY**, **NOVÁ ŽÁDOST**, **SEZNAM VÝZEV**, **MODUL CBA**, **MOJE NEAKTIVNÍ PROJEKTY**, **MODUL VZ**, **PROFIL UŽIVATELE**, **NÁPOVĚDA**

Breadcrumb: **Nacházíte se:** > **Nástěnka** > **Žadatel**

Moje poznámky, Úkoly k řešení, Vytvořené úkoly, Kontakty ŘO, FAQ, HW a SW požadavky, Ochrana osobních údajů

Moje projekty

IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH)	ČÍSLO VÝZVY	NÁZEV PROJEKTU CZ	REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU	KOLO ŽÁDOSTI	NÁZEV STAVU
04xnfF	11_23_004	Testovací projekt s jedním subjektem		Žádost o podporu	Rozpracována
04sZBB	11_22_001	Testovací projekt 1		Žádost o podporu	Rozpracována

3. Vyplnění projektové žádosti

3.1. Hlavní ovládání žádosti o podporu

Horní menu žádosti o podporu obsahuje hlavní tlačítka pro ovládání žádosti.

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Navigation bar: **PŘÍSTUP K PROJEKTU**, **PLNÉ MOCI**, **KONTROLA**, **FINALIZACE**, **VYMAZAT ŽÁDOST**, **TISK**

Přístup k projektu – zde se nastavuje sdílení žádostí o podporu s dalšími uživateli a přidělují se jim jednotlivé role (popis záložky v následujících kapitolách).

Plné moci – zde lze nastavit plné moci pro podepisování žádosti o podporu. Doporučujeme využívat záložku pro uložení všech plných mocí dokládáných v projektu.

Kontrola – Pomocí tohoto tlačítka provede systém kontrolu a vypíše všechny chyby, které žádosti brání v tom, aby mohla být řádně podána.

Finalizace – Systém provede kontrolu (předchozí bod) a pokud projde v pořádku, provede finalizaci žádosti. Žádost již poté nemůže být editována a **čeká na elektronické podepsání**, aby byla podána k hodnocení a kontrole.

Vymazat žádost – Pomocí této volby dojde k vymazání žádosti. Vymazání je nevratné!

Tisk – po stisknutí dojde k vygenerování tiskové sestavy žádosti do PDF

3.2. Typy polí a tlačítek

Políčka mají různou funkci podle toho, jak jsou zbarvena.

Žlutě označené pole je povinné a je třeba ho vyplnit. Pokud nebude vyplněno, systém bude hlásit chybu při kontrole před finalizací.

NÁZEV PROJEKTU CZ

Testovací projekt 1

Šedě podbarvená pole jsou nepovinná a můžou být vyplněna volitelně.

NÁZEV PROJEKTU EN

Bíle podbarvená pole se šedým orámováním jsou automaticky plněna systémem. Uživatelsky je není možné vyplnit.

REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU

Pole se symbolem seznamu na pravé straně se vyplňují výběrem z číselníku. Ten se otevře právě stiskem symbolu seznamu.

ZPŮSOB JEDNÁNÍ

Podepisuje jeden signatář



Výběr následně provedete volbou z nabídnutých variant otevřených v novém okně.

Výběr z číselníku

KÓD	NÁZEV CZ
JEDEN	Podepisuje jeden signatář
VICE	Podepisují všichni signatáři

Výběr variant přesunem zleva doprava. Pomocí šipek uprostřed můžete vybrat z nabídky (levá část) ty položky, které chcete použít (pravá část). Na příkladovém obrázku je zvolena „Oficiální adresa“.

Typ adresy

KÓD	NÁZEV	NÁZEV PL
D	Adresa pro doručení	Adres korespondencyjny
J	Jiná adresa	Inny adres
M	Adresa místa podnikání	Adres miejsce prowadzenia ...
R	Adresa místa realizace	Adres miejsca realizacji
T	Adresa trvalého bydliště	Adres zameldowania
L	Adresa trvalého bydliště/Mi...	Adres zameldowania / miejs...

KÓD	NÁZEV	NÁZEV PL
A	Adresa oficiální (adresa sídla organizace)	Oficjalny adres (adres siedziby organiza...

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Seznam položek umožňuje založit jeden nebo více záznamů, které mají každý svůj formulář. Položky je možné zakládat pomocí tlačítka „Nový záznam“, stejně tak smazat pomocí tlačítka „Smazat“. Tento typ seznamu je využit napříč žádostí například v přehledu subjektů, adres, účtů a dalších záložek. Některé seznamy neumožňují mazání, protože jsou předdefinované.

Detail adresy

NÁZEV OKRESU	NÁZEV OBCE	ULICE	TYP ADRESY	NÁZEV KRAJE	NEPLATNÝ ZÁZNAM ADRESY
	Praha	Staroměstské náměstí	Adresa oficiální (adresa sí...	Hlavní město Praha	

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

Nový záznam Smazat Uložit Storno

3.3. Přístup k projektu

V rámci okna přístup k projektu je možné spravovat, přidávat a odebírat další uživatele, kteří mají k žádosti přístup (například partneři, statutární zástupci a další). Je vhodné, aby každý měl vlastní registraci do systému ISKP21+. Sice je možné využít variantu signatáře bez registrace, ale nedoporučuje se.

V horní části je přehled všech osob, které mají k žádosti přístup. Pomocí tlačítka „Nová záznam“ je možné přidat novou osobu, případně zvolením některé existující otevřít její úpravu. Uživatele (vyjma vlastníka projektu) lze smazat.

PŘÍSTUP K PROJEKTU

Správci projektu

UŽIVATELSKÉ JMÉNO	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	EDITOR	SIGNATÁŘ	ČTENÁŘ	ZÁSTUPCE SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ	ZMOCNĚNĚC	POŘADÍ	SIGNATÁŘ BEZ REGISTRACE V IS KP21+	JMÉNO NEREGISTROVANÉHO SIGNATÁŘE
QVPAZJAR	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	

V detailu osoby je možné zvolit, jakou formu přístupu má osoba k žádosti mít. Může být editorem (tedy může aktivně upravovat), čtenářem (tedy má pouze náhled), nebo může být signatářem (ten, kdo smí elektronicky podepisovat).

Každá žádost také musí mít nastavenou jednu kontaktní osobu (ve spodní části formuláře), která bude kontaktována v případě problémů například ze strany technické podpory.

V případě více signatářů v rámci žádosti a nastavení, že podepisují všichni, je třeba vyplnit položku „pořadí“ a to tak, aby se jednalo o číselnou řadu 1, 2, atd a každý měl své unikátní pořadí. **Signatáři musí podepisovat žádost v určeném pořadí.**

NÁZEV PROJEKTU CZ Testovací projekt s jedním subjektem	SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ QVPAZJAR	Historie
UŽIVATELSKÉ JMÉNO QVPAZJAR	<input checked="" type="checkbox"/> Editor	<input checked="" type="checkbox"/> Signatář
	<input type="checkbox"/> Čtenář	<input type="checkbox"/> Zmocněnec
	<input checked="" type="checkbox"/> Správce přístupů	<input type="checkbox"/> Zástupce správce přístupů
<input type="checkbox"/> Signatář bez registrace v IS KP21+		Změnit nastavení přístupu
<input checked="" type="checkbox"/> Kontaktní osoba	JMÉNO A PŘÍJMENÍ Jaroslav Pazdera	E-MAIL jaroslav.pazdera@mmr.cz
		TELEFON 731628355

3.4. Informace o projektu / Základní údaje

Úvodní záložka vyžaduje vyplnění názvu projektu v české a polské verzi. Důležité pole je „způsob jednání“. Zde se volí, zda bude podepisovat vše jeden signatář nebo více signatářů. Pokud zvolíte jeden, bude žádost o podporu, ale i další dokumenty podepisovat jen jeden signatář vedoucího partnera. Pokud zvolíte, že podepisují všichni, bude systém vyžadovat, aby všechny dokumenty podepisovaly všechny osoby, které v přístupu k projektu mají nastaveno, že jsou signatáři, a to v určeném pořadí.

NÁZEV PROJEKTU CZ Testovací projekt 1	REGISTRAČNÍ ČÍSLO PROJEKTU
NÁZEV PROJEKTU PL Testovací projekt 1	IDENTIFIKACE ŽÁDOSTI (HASH) 04sZBB
STAV Rozpracována	VERZE
Opracowywana	Žádost o podporu
SPRÁVCE PŘÍSTUPŮ QVPAZJAR	DATUM ZALOŽENÍ 09.01.2023 13:58
NAPOSLEDY ZMĚNIL QVPAZJAR	DATUM FINALIZACE
DATUM A ČAS POSLEDNÍ ZMĚNY 19.01.2023 9:38	DATUM PODPISU
ZPŮSOB JEDNÁNÍ Podpisuje jeden signatář	DATUM PODÁNÍ AKTUÁLNÍ VERZE ŽÁDOSTI
Podpisuje jeden sygnatariusz	DATUM PRVNÍHO PODÁNÍ
TYP OPERACE individuální projekt	projekt indywidualny
	Přesunout do Moje neaktivní projekty

3.5. Informace o projektu / Projekt

Obě pole pro anotaci projektu (CZ - česky a EN - anglicky) jsou nepovinná. V případě, že je žadatel nevyplní budou doplněna u schválených projektů před vydáním právního aktu.

ČÍSLO PROGRAMU 11	NÁZEV PROGRAMU Program Interreg Česko - Polsko
	Program Interreg Czechy - Polska
ČÍSLO VÝZVY 11_22_001	NÁZEV VÝZVY Cíl 1.1 Větší připravenost a akceschopnost při řešení rizik v pohraničí souvisejících se změnou klimatu / Ciel 1.1 Większa gotowość i zdolność do
NÁZEV PROJEKTU CZ Testovací projekt 1	NÁZEV PROJEKTU EN
NÁZEV PROJEKTU PL Testovací projekt 1	
ANOTACE PROJEKTU CZ 0/500 Otevřít v novém okně	
ANOTACE PROJEKTU EN 0/500 Otevřít v novém okně	

Dále je povinné vyplnění předpokládaných termínů zahájení a ukončení projektu a výběr skupiny rozpočtu (k dispozici je pouze jediná volba, nicméně je nutné ji zvolit).

Fyzická realizace projektu		
PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM ZAHÁJENÍ 06.09.2022	PŘEDPOKLÁDANÉ DATUM UKONČENÍ 12.01.2024	PŘEDPOKLÁDANÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH) 16,20
SKUTEČNÉ DATUM ZAHÁJENÍ	SKUTEČNÉ DATUM UKONČENÍ	SKUTEČNÁ DOBA TRVÁNÍ (V MĚSÍCÍCH)
Doplňkové informace		
<input type="checkbox"/> Realizace zadávacích řízení na projektu		
REŽIM FINANCOVÁNÍ Ex-post	SKUPINA ROZPOČTU	

3.6. Specifický cíl

Na této záložce není nic k editaci, vše je předdefinováno systémem. Jde o údaje nutné pro párování dat projektu s databázemi Evropské komise.

ČÍSLO SPECIFICKÉHO CÍLE	NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE	NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE PL
11.01.01	Podpora přizpůsobení se změně klimatu, prevence rizika katastrof a odoln...	Większa gotowość i transgraniczna zdolność do radzenia sobie z zagrożen...
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> ◀ 1 ▶ Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1 </div>		
ČÍSLO PRIORITY 11.01	NÁZEV PRIORITY Integrovaný záchranný systém a životní prostředí	
	Zintegrowany system ratownictwa i środowisko	
ČÍSLO CÍLE POLITIKY CP 2	NÁZEV CÍLE POLITIKY Zelenější Evropa	
ČÍSLO SPECIFICKÉHO CÍLE	FORMÁT ŘO 11.01.01	FORMÁT EK 11.01.01.02.04
		PROCENTNÍ PODÍL 100,00
NÁZEV SPECIFICKÉHO CÍLE	Podpora přizpůsobení se změně klimatu, prevence rizika katastrof a odolnosti vůči nim, s přihlédnutím k ekosystémovým přístupům	
	Większa gotowość i transgraniczna zdolność do radzenia sobie z zagrożeniami i katastrofami na pograniczu czesko-polskim związanymi ze zmianami klimatu	

3.7. Popis projektu

JAKÝ PROBLÉM/POTENCIÁL SPOLEČNÉHO ÚZEMÍ PROJEKT ŘEŠÍ? JAK PROJEKT PŘÍSPÍVÁ K ŘEŠENÍ TOHOTO PROBLÉMU/POTENCIÁLU?

CZ 0/1700 Otevřít v novém okně	PL 0/2000 Otevřít v novém okně

V tomto poli je vhodné jasně popsat problémy, které chce projekt řešit / potenciály, které chce rozvíjet. Je vhodné zde popsat, jak jsou tyto problémy/potenciály důležité z hlediska cíle: **Lepší přeshraniční využití potenciálu udržitelného cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj česko-polského pohraničí.** Je nutné zde popsat, jak projekt k řešení uvedeného problému / rozvinutí uvedeného potenciálu přispěje. Je vhodné se také vyjádřit k tomu, zda uvedená řešení nebyla na daný problém / potenciál v programovém území aplikována už v minulosti. Pokud ano, je vhodné zde zdůvodnit, proč je opakování stejného řešení odůvodněné.

Toto pole je relevantní především pro Bod 1 hodnocení kvality projektu (Míra, do jaké projekt přispívá k řešení problémů společného území - váha 2,0, tj. Max. 10 bodů).

CO JE CÍLEM PROJEKTU? JAKÝM ZPŮSOBEM PŘÍSPÍVÁ CÍL PROJEKTU K NAPLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE?

CZ 0/1700 Otevřít v novém okně	PL 0/2000 Otevřít v novém okně

V tomto poli je vhodné jasně stanovit cíl nebo cíle projektu a popsat, jak jeho / jejich dosažení přispějí k naplnění programového cíle: **Lepší přeshraniční využití potenciálu udržitelného cestovního ruchu pro hospodářský rozvoj česko-polského pohraničí.** Je vhodné se vyjádřit i k tomu, nakolik bude tento příspěvek projektu významný a dlouhodobý.

Toto pole je relevantní především pro Bod 1 a Bod 2 hodnocení kvality projektu (Míra, do jaké projekt přispívá k řešení problémů společného území - váha 2,0, tj. Max. 10 bodů; Míra, do jaké projekt přispívá k dosahování specifického cíle a výzvy - váha 2,0, tj. max. 10 bodů).

JAKÉ JSOU CÍLOVÉ SKUPINY PROJEKTU?

CZ 0/1700 Otevřít v novém okně	PL 0/2000 Otevřít v novém okně

Uveďte zde cílové skupiny projektu i jejich řádovou velikost. Pokud se projekt cíleně zaměřuje na něčím specifické cílové skupiny (např. senioři, rodiny s dětmi, hendikepovaní), uveďte to prosím.

Toto pole je relevantní především pro Bod 3 hodnocení kvality projektu (Vliv projektu na zlepšení situace cílové skupiny - váha 1,6, tj. max. 8 bodů).



JAK BUDE ZAJIŠTĚNA UDRŽITELNOST PROJEKTU?

<p> CZ 0/1700 Otevřít v novém okně</p>	<p> PL 0/2000 Otevřít v novém okně</p>

Zde popište, jak budou výstupy projektu využívány a udržovány funkční po skončení projektu. Popište také, čím to bude zodpovědnost. Popište také finanční udržitelnost, tedy kdo bude případně financovat nutnou údržbu a provoz.

Toto pole je relevantní především pro Bod 13 kontroly přijatelnosti projektu (Je zajištěna udržitelnost projektu) a pro Bod 5 hodnocení přeshraničního dopadu projektu (Udržitelnost přeshraničního dopadu a výsledků projektu - váha 2,0, tj. max. 10 b.)

POPIS A ZDŮVODNĚNÍ VLIVU PROJEKTU NA ŽIVOTNÍ PROSTŘEDÍ

<p> CZ 0/1700 Otevřít v novém okně</p>	<p> PL 0/2000 Otevřít v novém okně</p>

Zde popište, jak bylo zamezeno negativnímu vlivu projektu na životní prostředí. Případně popište, v jakých ohledech má projekt pozitivní přínos pro životní prostředí. V tomto cíli jsou relevantní především tyto přínosy:

- snížení turistické zátěže v exponovaných zastavěných / přírodních lokalitách
- využití brownfieldu v rámci projektu
- energeticky úsporná řešení provozu budov nebo turistické infrastruktury
- renovace budov, dosahující energetické úspory vyšší než 10 % primární neobnovitelné energie
- zvýšení znalostí a podpory odpovědného jednání v oblasti životního prostředí?
- preference udržitelných řešení, využívajících obnovitelné zdroje, recyklované materiály, podporujících udržitelnou mobilitu a celkové snížení zátěže pro životního prostředí v případě novostaveb a renovací budov realizace opatření k eliminaci zraňování a úhynu ptáků o prosklené plochy nebo nebezpečné otvory

Toto pole je relevantní především pro Bod 7 kontroly přijatelnosti projektu (Projekt nemá zásadní negativní vliv na životní prostředí) a pro hodnocení přínosu projektu pro životní prostředí.

-

JAKÉ BUDE MÍT PROJEKT VÝSTUPY?

CZ 0/500 Otevřít v novém okně	PL 0/600 Otevřít v novém okně
<div style="background-color: #ffff00; height: 60px;"></div>	<div style="background-color: #ffff00; height: 60px;"></div>


Zde stručně, např. v odrážkách, uveďte, jaké výstupy vzniknou v důsledku realizovaných projektových aktivit. Výstupem je myšlena konkrétní věc nebo událost, např. zrealizovaný workshop, osoby se zvýšenou kvalifikací, opravená památka, zprovozněna cyklostezka nebo zrealizovaná propagační kampaň.

Toto pole je relevantní především pro Bod 2, 4 a 8 hodnocení kvality projektu (Míra, do jaké projekt přispívá k dosahování specifického cíle a výzvy - váha 2,0, tj. max. 10 bodů; Logičnost projektu - váha 1,6, tj. max. 8 bodů; Organizační a technická proveditelnost - váha 1,0, tj. max. 5 bodů).


3.8. Subjekty / Subjekty projektu

Každý projekt musí mít minimálně dva partnery (subjekty). Jednoho žadatele/příjemce a pak partnera (výjimkou jsou projekty, kde žadatelem je ESÚS). Dle volby státu, ze které subjekt pochází, se nastaví formulář.

TYP SUBJEKTU

 [Smazat záznam](#)

KÓD STÁTU

V české variantě je třeba vyplnit IČ subjektu a na základě něj systém tlačítkem „Validace“ načte údaje z Registru osob a subjektů. Pokud některé načtené hodnoty neodpovídají skutečnosti, je třeba požádat správce registru, aby data aktualizoval – nejedná se o chybu monitorovacího systému.

Validovaný subjekt - IČ		Realizátor
IČ	<input type="text" value="66002222"/>	<input type="button" value="Validace"/>
DATUM A ČAS VALIDACE	<input type="text" value="09.01.2023 13:59"/>	DIČ / VAT ID
NÁZEV SUBJEKTU	<input type="text" value="Ministerstvo pro místní rozvoj"/>	PRÁVNÍ FORMA
		<input type="text" value="Organizační složka státu"/>
TYP PLÁTCE DPH	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Je DPH obsaženo v rozpočtu?		<input type="checkbox"/> Je vedoucí partner Evropským seskupením pro územní spolupráci?
ZKUŠENOSTI/PRAXE PARTNERA S REALIZACÍ PROJEKTŮ OBDOBNEHO CHARAKTERU A ROZSAHU		
Uveďte projekty s obdobnou tematikou nebo významné z hlediska budování trvalých vazeb přeshraniční spolupráce realizované Vaší institucí (Včetně organizačních složek Vaší instituce) - název projektu, zaměření projektu, celkové výdaje projektu.		
CZ	0/1000 Otevřít v novém okně	PL
<input type="text"/>		<input type="text"/>

U polských subjektů nefunguje automatická validace dle IČ, všechny údaje se proto zadávají ručně. Do pole IČ ZAHRAŇIČNÍ (v polštině REGON ZAGRANICZNY/NIP) zadávejte číslo ve formátu NIP (bez pomlček). Dále je nutné zvolit příslušnou volbu v poli „Typ plátce DPH“ a zda je DPH obsaženo v rozpočtu. **Upozorňujeme, že pokud má daný subjekt nárok na odpočet DPH ve vztahu k aktivitám projektu, nesmí DPH zahrnout do rozpočtu projektu.**

Podmiot zagraniczny		Jednostka realizująca
Nowy wpis		<input type="button" value="Zapisać"/> <input type="button" value="Anulowanie"/>
TYP PODMIOTU	<input type="text" value="Zadatel/příjemce"/>	<input type="button" value="Usuń wpis"/>
KOD PAŃSTWA	<input type="text" value="POL Polsko"/>	<input type="text" value="Polska"/>
NAZWA PODMIOTU	<input type="text"/>	FORMA PRAWNA
REGON ZAGRANICZNY/NIP	<input type="text"/>	NIP / VAT ID
		<input type="text"/>

V případě, že je faktický realizátor projektu odlišný od právního subjektu (projektového partnera), je k tomu k dispozici druhý, nepovinný formulář.

Validovaný subjekt - IČ		Realizátor
REALIZÁTOR	<input type="text"/>	ADRESA REALIZÁTORA
		0/150 Otevřít v novém okně
PRÁVNÍ FORMA REALIZÁTORA	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zadání realizátora je vhodně typicky v těch případech, kdy subjekt prakticky provádějící projekt nemá právní subjektivitu a proto nefiguruje v roli projektového partnera. Jedná se například o některé typy škol v Polsku, za které projekt předkládají příslušné samosprávy. V případě více realizátorů u jednoho partnera uveďte informace o realizátorech formou přílohy k žádosti.

3.9. Subjekty / Adresy subjektu

Adresy z České republiky se načítají z registru adres, který je v systému nahrán. Pro zahraniční subjekty je třeba adresu vyplnit ručně. U každé adresy je třeba zvolit jeden nebo více typů, se kterými bude v žádosti figurovat.

KÓD STÁTU
CZE | Česká republika Neplatný záznam adresy

Validovaná adresa

OBEC Praha	NÁZEV OKRESU 	NÁZEV KRAJE Hlavní město Praha
PSČ 110 00	MĚSTSKÁ ČÁST Praha 1	
ČÁST OBCE Staré Město	ULICE Staroměstské náměstí	ČÍSLO ORIENTAČNÍ 6
ČÍSLO POPISNÉ/EVIDENČNÍ 932	KÓD DRUHU ČÍSLA DOMOVNÍHO 1	

Typ adresy

KÓD	NÁZEV	NÁZEV PL
D	Adresa pro doručení	Adres korespondencyjny
J	Jiná adresa	Inny adres
M	Adresa místa podnikání	Adres miejsce prowadzenia ...
R	Adresa místa realizace	Adres miejsca realizacji
T	Adresa trvalého bydliště	Adres zameldowania
L	Adresa trvalého bydliště/Mi...	Adres zameldowania / miejs...

Stránka 1 z 1, položky 1 až 6 z 6

3.10. Subjekty / Osoby subjektu

V této záložce je nutné uvést všechny osoby, vystupující jménem subjektu během přípravy a realizace projektu. V případě, že se jedná o statutárního zástupce, zatrhněte příslušné pole.

TITUL PŘED JMÉNEM

JMÉNO

PŘÍJMENÍ

TITUL ZA JMÉNEM

TELEFON

MOBIL

E-MAIL

Statutární zástupce

3.11. Subjekty / Účty subjektu

Účet subjektu není nutné vyplnit při předkládání žádosti o podporu. Pokud nebude vyplněn, budete k jeho doplnění vyzváni před vydáním právního aktu. Před vyplněním čísla účtu doporučujeme seznámit se s pravidly pro účty subjektu uvedenými v Příručce pro příjemce.

NÁZEV ÚČTU Hlavní účet projektu		KÓD BANKY 0100 Komerční banka, a.s.	
IBAN [empty field]		MĚNA ÚČTU CZK	
PŘEDČÍSLÍ ÚČTU 51		ČÍSLO ÚČTU 2308450277	
		STÁT CZE Česká republika	

3.12. Subjekty / Realizační tým

JMÉNO [empty field]		PŘÍJMENÍ [empty field]		<input type="checkbox"/> Zatím není určeno	
FUNKCE V PROJEKTU CZ [empty field]			FUNKCE V PROJEKTU PL [empty field]		
POPIS KOMPETENCÍ A KVALIFIKACÍ					
CZ 0/1700 Otevřít v novém okně		PL 0/2000 Otevřít v novém okně			
[empty text area]		[empty text area]			
PRACOVNÍ NÁPLŇ V RÁMCI PROJEKTU					
CZ 0/1700 Otevřít v novém okně		PL 0/2000 Otevřít v novém okně			
[empty text area]		[empty text area]			

V poli „Pracovní náplň v rámci projektu“ prosím podrobně popište činnosti, které bude daný pracovník v rámci projektu vykonávat, a dále uveďte, o jaký pracovní profil se jedná z hlediska mzdových nákladů (podrobněji k tomu v kapitole A.6.4.2.2 *Vykazování na základě jednotkových nákladů* Příručky pro žadatele):

- 1 - vysoce kvalifikovaný odborný personál a odborní experti,
- 2 - realizační a koordinační personál,
- 3 - pomocný, asistenční a technický personál.

Upozorňujeme, že v případě pracovního profilu č. 1 je vždy nutné uvést konkrétní osobu, vykonávající danou pozici.

Tato záložka je relevantní především pro Bod 3 hodnocení přeshraniční spolupráce (Společný personál projektu).

3.13. Umístění

Místo realizace			
KÓD ÚZEMNÍ JEDNOTKY	NÁZEV ÚZEMNÍ JEDNOTKY	ÚROVEŇ	SPADÁ POD
579581	Pec pod Sněžkou	ZUJ	Pec pod Sněžkou

Tato záložka je relevantní především pro Bod 16 kontroly přijatelnosti projektu (Projekt splňuje podmínky výzvy z hlediska umístění realizace a umístění dopadu).

Uveďte místa, kde budou projektové aktivity realizovány. V případě např. propagačních kampaní uveďte místa, kde území, na kterém bude propagace probíhat.

Aktivity realizované mimo podporované území

0/512

 0/1700 0/2000

V případě, že jsou v rámci projektu jsou některé aktivity realizovány mimo programové území (viz [mapa na webových stránkách programu](#)), vyplňte i tato pole. Aktivity mimo podporované území mohou být realizovány pouze pokud jsou zde uvedeny a pokud prošly schválením Monitorovacím výborem programu (spolu s celou žádostí). Případné budoucí rozšíření aktivit mimo programové území bude vyžadovat přeschválení monitorovacím výborem. Uvedené aktivity mimo podporované území musí mít dopad do podporovaného území. Uvedení částky je pouze orientační a pokud není možné ji přesně stanovit, je možné do pole uvést „0“.

3.14. Klíčové aktivity

Klíčové aktivity je možné založit dvěma způsoby. Pomocí tlačítka se symbolem seznamu je možné vybrat dvě předdefinované (a povinné) klíčové aktivity. Všechny ostatní se vyplňují ručně pomocí vlastního názvu aktivity a dalších údajů.

ČÍSLO	DATUM ZAHÁJENÍ	DATUM UKONČENÍ
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY CZ	NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY PL	
0. Příprava projektu	0. Przygotowanie projektu	
NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY CZ	NÁZEV KLÍČOVÉ AKTIVITY PL	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
KONKRÉTNÍ POPIS AKTIVITY		
CZ	0/1700	Otevřít v novém okně
<input type="text"/>		
PL	0/2000	Otevřít v novém okně
<input type="text"/>		
JAKÉ JE ZAPOJENÍ KAŽDÉHO Z PROJEKTOVÝCH PARTNERŮ DO AKTIVITY?		
POKUD SE NĚKTERÝ Z PARTNERŮ NA AKTIVITĚ NEPODÍLÍ, UVEĎTE TO. UVEĎTE, JAKÉ TYPICKÉ VÝDAJE JSOU SPOJENY SE ZAPOJENÍM KAŽDÉHO Z PARTNERŮ DO TĚTO AKTIVITY.		
CZ	0/1700	Otevřít v novém okně
<input type="text"/>		
PL	0/2000	Otevřít v novém okně
<input type="text"/>		
POPIS PRO JAKOU CÍLOVOU SKUPINU/CÍLOVÉ SKUPINY JE AKTIVITA URČENA		
CZ	0/1700	Otevřít v novém okně
<input type="text"/>		
PL	0/2000	Otevřít v novém okně
<input type="text"/>		

Do povinné aktivity 0. Příprava projektu uveďte podrobnosti o tom, jak byl projekt spolu s partnery připravován, a to včetně přípravy projektové žádosti a jejích příloh.

Do povinné aktivity 1. Řízení projektu uveďte podrobnosti o tom, jak budou rozděleny kompetence a odpovědnosti mezi projektovými partnery a, jak mezi nimi bude probíhat komunikace a koordinace.

U aktivity 0 a 1 lze do pole *Popis pro jakou cílovou skupinu/cílové skupiny je aktivita určena* uvést „nerelevantní“.

V případě projektů, kde jediným partnerem je Evropské uskupení pro území spolupráci (ESÚS), je vhodné v poli *Jaké je zapojení každého z projektových partnerů do aktivity?* popisovat, co v rámci dané aktivity ESÚS sám realizoval nebo plánuje realizuje, případně jakým způsobem budou zapojení do realizace členové ESÚS.

3.15. Indikátory

Výběr indikátorů je přednastavený v souvislosti s konkrétní výzvou a tento výběr se vám nabízí v žádosti. Je třeba zvolit minimálně všechny povinné indikátory a vyplnit u nich povinné hodnoty. Každý projekt zároveň musí zvolit alespoň jeden indikátor výstupu a jeden indikátor výsledku (pole Typ indikátoru), a dále všechny indikátory, které jsou relevantní k aktivitám projektu.

KÓD INDIKÁTORU
437002

NÁZEV INDIKÁTORU

CZ: Počet obyvatel, kteří mají prospěch z opatření na ochranu před požáry

PL: Ludność odnosząca korzyści ze środków ochrony przed niekontrolowanymi pożarami

VÝCHOZÍ HODNOTA
0

DOSAŽENÁ HODNOTA
0

KOMENTÁŘ DOSAŽENÉ HODNOTY
0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

MĚRNÁ JEDNOTKA
osoby

TYP INDIKÁTORU
Výsledek

ČÍSLO SOUVISEJÍCÍ KLÍČOVÉ AKTIVITY
0

Povinný k výběru
 Povinný k naplnění

DEFINICE INDIKÁTORU 356/9000 [Otevřít v novém okně](#)

Obyvatelstvo žijící v oblastech vystavených rizikům šíření požáru a kde se v důsledku podporovaných projektů snižuje zranitelnost vůči požárům. Ukazatel zahrnuje ochranná opatření, která jsou jasně lokalizována ve vysoce rizikových oblastech a která přímo řeší rizika požárů, na rozdíl od obecnějších opatření prováděných na národní nebo regionální úrovni.

POPIS VÝCHOZÍ A CÍLOVÉ HODNOTY

CZ 0/1700 [Otevřít v novém okně](#)

PL 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

OČEKÁVANÝ PODÍL PARTNERŮ NA NAPLNĚNÍ INDIKÁTORU

CZ 0/1700 [Otevřít v novém okně](#)

PL 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

Principy práce s indikátory jsou uvedeny v přílohách č. 17 a 18 Příručky pro žadatele. Pole „Komentář dosažené hodnoty není“ k editaci. Všechny indikátory v tomto cíli mají výchozí hodnotu vždy 0 s výjimkou indikátoru výsledku **910052: Počet návštěvníků podpořených lokalit v oblasti kultury a cestovního ruchu** *Návštěvníci podpořených kulturních a turistických míst*, kde pokud se jedná o kulturní a turistická místa, přístupná a navštěvovaná už před realizací projektu, uvede se jejich aktuální návštěvnost. Pokud díky projektu turistické místo vznikne (např. stavbou rozhledny), je i u tohoto indikátoru výchozí hodnota 0.

V poli „Popis výchozí a cílové hodnoty“ popište především, jak byla výchozí (pokud relevantní) a cílová hodnota daného indikátoru stanovena. Je nutné zde popsat metodu sběru dat, která bude následně u indikátoru použita při měření jeho dosažené hodnoty.

V poli „Očekávaný podíl partnerů na naplnění indikátoru“ uveďte, jak se který z partnerů bude podílet na dosažení cílové hodnoty indikátoru. Je-li to možné, kvantifikujte tento podíl (např. partner A – 8 km cyklostezky, partner B – 6 km cyklostezky). U následujících indikátorů je možné do pole „Očekávaný podíl partnerů na naplnění indikátoru“ uvést „nerelevantní“:

- 917001: Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce
- 917201: Organizace zapojené do přeshraniční spolupráce po dokončení projektu

3.16. Přeshraniční spolupráce

ZDŮVODNĚNÍ VÝBĚRU PARTNERA/Ů VZHEDEM K DEFINOVANÝM PROBLÉMŮM/POTENCIÁLŮM A PLÁNOVANÝM AKTIVITÁM (ZEJMÉNA S OHLEDEM NA PŘEDCHOZÍ ZKUŠENOSTI, PROFESNÍ ZAMĚŘENÍ, APOD.)

CZ 0/1000 Otevřít v novém okně	PL 0/1200 Otevřít v novém okně

V záložce „Přeshraniční spolupráce“ zdůvodněte volbu partnerů projektu. Popište přidanou hodnotu, kterou do projektu přináší každý ze zapojených partnerů.

Toto pole je relevantní především pro Bod 4 hodnocení přeshraniční spolupráce (Partnerství v projektě).

3.17. Přeshraniční dopad

Vyplňte níže uvedená pole v záložce „Přeshraniční dopad“.

ZDŮVODNĚNÍ PŘEDLOŽENÍ PROJEKTU V RÁMCI TOHOTO PROGRAMU A ZDŮVODNĚNÍ PŘIDANÉ HODNOTY PROJEKTU, TJ. DO JAKÉ MÍRY OČEKÁVANÉ VÝSLEDKY A DOPADY PROJEKTU BUDOU VYŠŠÍ NEŽ V PŘÍPADĚ DVOU INDIVIDUÁLNÍCH PROJEKTŮ REALIZOVANÝCH V RÁMCI NÁRODNÍCH NEBO TEMATICKY ZAMĚŘENÝCH PROGRAMŮ. POPIŠTE, DO JAKÉ MÍRY PROJEKT ŘEŠÍ SPOLEČNÝ PROBLÉM NEBO ROZVIJÍ SPOLEČNÝ POTENCIÁL.

CZ 0/1000 Otevřít v novém okně	PL 0/1200 Otevřít v novém okně

Toto pole je relevantní především pro Bod 1 hodnocení přeshraničního dopadu (Přidaná hodnota společné realizace projektu - váha 2,0, tj. max. 10 b.).

JAKÝ JE PŘÍSPĚVEK PROJEKTU K PROPOJOVÁNÍ ČESKO-POLSKÉHO PŘÍHRANIČÍ, K ROZVOJI PŘESHRAŇNÍCH KONTAKTŮ, ODSTRAŇOVÁNÍ BARIÉR, VYTVÁŘENÍ TRVALÝCH VAZEB A STRUKTUR, PROPOJOVÁNÍ CÍLOVÝCH SKUPIN NA OBOU STRÁNÁCH HRANICE APOD.

CZ 0/1000 Otevřít v novém okně	PL 0/1200 Otevřít v novém okně

Toto pole je relevantní především pro Bod 2 hodnocení přeshraničního dopadu (Příspěvek projektu k propojování příhraničí - váha 1,0, tj. max. 5 b.).

CO BUDE PŘÍNOSEM PROJEKTOVÝCH AKTIVIT PRO UVEDENÉ CÍLOVÉ SKUPINY NA DRUHÉ STRANĚ HRANICE?

<p>CZ 0/1000 Otevřít v novém okně</p> <div style="background-color: #ffff00; height: 60px;"></div>	<p>PL 0/1200 Otevřít v novém okně</p> <div style="background-color: #ffff00; height: 60px;"></div>
--	--

Toto pole je relevantní především pro Bod 3 hodnocení přeshraničního dopadu (Dopad projektu na obě strany hranice - váha 2,0, tj. max. 10 b.).

JAKÁ JE ŠÍŘE DOPADU PROJEKTU VE SPOLEČNÉM ÚZEMÍ?

<p>CZ 0/1000 Otevřít v novém okně</p> <div style="background-color: #ffff00; height: 60px;"></div>	<p>PL 0/1200 Otevřít v novém okně</p> <div style="background-color: #ffff00; height: 60px;"></div>
--	--

Toto pole je relevantní především pro Bod 4 hodnocení přeshraničního dopadu (Šíře dopadu projektu ve společném území - váha 1,0, tj. max. 5 b.).

JAKÁ JE UDRŽITELNOST PŘESHRANIČNÍHO DOPADU A VÝSLEDKŮ PROJEKTU?

<p>CZ 0/1000 Otevřít v novém okně</p> <div style="background-color: #ffff00; height: 60px;"></div>	<p>PL 0/1200 Otevřít v novém okně</p> <div style="background-color: #ffff00; height: 60px;"></div>
--	--

Toto pole je relevantní především pro Bod 5 hodnocení přeshraničního dopadu (Udržitelnost přeshraničního dopadu a výsledků projektu - váha 2,0, tj. max. 10 b.).

3.18. Horizontální principy

U všech horizontálních principů je třeba uvést, jaký vliv na ně projekt bude mít. Popis a zdůvodnění je povinné pouze v případě jiného než neutrálního vlivu. Vyberte možnost *Cílené zaměření na horizontální princip*, pokud je oblast Rovných příležitostí a nediskriminace nebo Rovných příležitostí mužů a žen jedním z cílů projektu. Vyberte možnost *Pozitivní vliv na horizontální princip*, pokud projekt na uvedené principy není zacílen, ale přesto na ně pozitivní vliv má. U obou možností je nutné doplnit zdůvodnění.

TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU	VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP
Rovné příležitosti a nediskriminace	
Rovné příležitosti mužů a žen	
<p>◀ 1 ▶ Polozek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2</p>	
TYP HORIZONTÁLNÍHO PRINCIPU	
Rovné příležitosti a nediskriminace	Wspieranie równych szans i niedyskryminacja
VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP	
POPIS A ZDŮVODNĚNÍ VLIVU PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ PRINCIP	
CZ 0/700 Otevřít v novém okně	PL 0/900 Otevřít v novém okně

Pokud je to vzhledem k zaměření projektu relevantní, je vhodné u „Rovných příležitostí a nediskriminace“ popsat také vliv projektu na přístupnost pro hendikepované.

3.19. Vazby projektu

Jsou aktivity a cíle projektu v souladu s některou místní či regionální (případně národní, pokud se jedná o projekt s nadregionálním dopadem) strategií nebo koncepcí?

POKUD ANO, UVEĎTE JEJÍ NÁZEV A ZDŮVODNĚTE TENTO SOULAD.

CZ	0/1000	Otevřít v novém okně	PL	0/1200	Otevřít v novém okně

Navazuje projekt na jiné projekty nebo stávající aktivity?

POKUD ANO, POPIŠTE TUTO NÁVAZNOST.

CZ	0/1500	Otevřít v novém okně	PL	0/1800	Otevřít v novém okně

Toto dvě pole jsou relevantní především pro Bod 7 hodnocení kvality projektu (Návaznost projektu na další aktivity v území - váha 1, tj. max. 5 bodů). V tomto cíli je vhodné v těchto polích uvést také návaznost projektových aktivit na aktivity destinačních společností v dotčeném území.

3.20. Financování / Partnerský rozpočet projektu

Každý partner (vyjma partnerů bez finančního příspěvku) má svůj vlastní rozpočet. Zde je třeba vyplnit všechny relevantní kapitoly pomocí formuláře ve spodní části stránky.

Částky jednotlivých rozpočtových kapitol vyplňujte dle podrobného rozpočtu projektu, vytvořeného v aplikaci pro projektové záměry a rozpočty na webu programu. Částky vyplňujte až poté, co budete mít finální verzi podrobného rozpočtu exportovanou do pdf.

Dále upozorňujeme, že po předložení podrobného rozpočtu ke kontrole JS v aplikaci pro projektové záměry a rozpočty nelze rozpočet před podáním kompletní žádosti o podporu dále upravovat.

KÓD	NÁZEV	ZDROJOVÝ ROZPOČET - FÁZE			
CRPL_ZAKL_01	Rozpočet projektu				
Export standardní					
Položek na stránku 25		Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1			
KÓD	NÁZEV	ČÁSTKA CELKEM	POTOMEK	ÚROVEŇ	PROCENTO
1	Celkové výdaje / Całkowite wydatki	600,00		1	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne	600,00		2	100,00
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční / Całkowite wydatki kwalifik...	300,00		3	50,00
1.1.1.1	05 - Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposazenie	100,00		4	16,67
1.1.1.2	06 - Pořízení nemovitosti a stavební práce / Wydatki na zakup nie...	200,00		4	33,33
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční / Całkowite wydatki kwalif...	300,00		3	50,00
1.1.2.1	01 - Náklady na zaměstnance / Koszty personelu			4	0,00
1.1.2.2	02 - Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i adm...	300,00		4	50,00
1.1.2.3	03 - Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwate...			4	0,00
1.1.2.4	04 - Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i ...			4	0,00
1.1.2.5	07 - Výdaje na přípravu projektové žádosti / Wydatki na przygoto...			4	0,00
1.1.2.6	08 - Ostatní výdaje opovídací paušálu 40 % / Inne wydatki odpow...			4	0,00
1.2	Nezpůsobilé výdaje / Niekwalifikowalne wydatki			2	0,00
Export standardní Editovat vše					

Detail položky rozpočtu

KÓD: 1.1.1.1 NÁZEV: 05 - Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie

ČÁSTKA CELKEM: 100,00 PROCENTO: 16,67 POTOMEK: ÚROVEŇ: 4

Informace o nadřazené položce
KÓD: 1.1.1 NÁZEV: Celkové způsobilé výdaje - investiční / Całkowite wydatki kwalifikowane - inwestycje

POZNÁMKA V ČEŠTINĚ 0/512 Otevřít v novém okně POZNÁMKA V POLŠTINĚ 0/512 Otevřít v novém okně

3.21. Financování / Rozpočet projektu

Záložka „Rozpočet projektu“ je automaticky plněna součtem jednotlivých dílčích rozpočtů. Přímou ho nelze upravovat.

KÓD	NÁZEV	ZDROJOVÝ ROZPOČET - FÁZE	AKTUÁLNÍ	ŽÁDOST O PODPORU	DATUM - ŽÁDOST O PODPORU	ŽÁDOST O PODPORU - ZMĚNA	DATUM - ŽÁDOST O PODPORU - ZMĚNA	ŽÁDOST O ZMĚNU
CRPL_ZAKL_01	Rozpočet projektu		✓	✓	09.01.2023			

Stránka 1 z 1, položky 1 až 1 z 1

KÓD	NÁZEV	ČÁSTKA CELKEM	POTOMEK	ÚROVEŇ	PROCENTO
1	Celkové výdaje / Całkowite wydatki	600,00		1	100,00
1.1	Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowane	600,00		2	100,00
1.1.1	Celkové způsobilé výdaje - investiční / Całkowite wydatki kwalifik...	300,00		3	50,00
1.1.1.1	05 - Výdaje na vybavení / Wydatki na wyposażenie	100,00		4	16,67
1.1.1.2	06 - Pořízení nemovitostí a stavební práce / Wydatki na zakup nie...	200,00		4	33,33
1.1.2	Celkové způsobilé výdaje - neinvestiční / Całkowite wydatki kwalif...	300,00		3	50,00
1.1.2.1	01 - Náklady na zaměstnance / Koszty personelu	0,00		4	0,00
1.1.2.2	02 - Kancelářské a administrativní výdaje / Wydatki biurowe i adm...	300,00		4	50,00
1.1.2.3	03 - Náklady na cestování a ubytování / Koszty podróży i zakwate...	0,00		4	0,00
1.1.2.4	04 - Náklady na externí poradenství a služby / Koszty ekspertów i ...	0,00		4	0,00
1.1.2.5	07 - Výdaje na přípravu projektové žádosti / Wydatki na przygoto...	0,00		4	0,00
1.1.2.6	08 - Ostatní výdaje opovídající paušálu 40 % / Inne wydatki odpow...	0,00		4	0,00
1.2	Nezpůsobilé výdaje / Niekwalifikowane wydatki	0,00		2	0,00

3.22. Financování / Přehled zdrojů financování

V přehledu zdrojů má každý partner svůj vlastní záznam, kde je třeba uvést jednotlivé zdroje financování. Celkový součet za partnery a za celou žádost se musí rovnat odpovídajícím součtům v rozpočtech.

Upozorňujeme, že částka požadovaná z EFRR musí odpovídat částce, uvedené v příloženém podrobném rozpočtu projektu. Maximální sazba dotace ze státního rozpočtu ČR je pak uvedena v Příručce pro žadatele, kap. A.5.2.

KÓD	NÁZEV CZ	POVINNOST	ANO/NE	ČÍSLO	CENA/SAZBA	DATUM	ČÍSELNÍK	TEXT
CRPL_DO...	Místo dopadu projektu / Míjsce odd...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				okres Rychnov nad ...	
CRPL_DO...	Místo dopadu projektu / Míjsce odd...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				okres Jeseník	

[Export standardní](#)

Položek na stránku 25 Stránka 1 z 1, položky 1 až 2 z 2

[Nový záznam](#)
[Smazat](#)
[Uložit](#)
[Storno](#)

KÓD

NÁZEV CZ

 Povinnost

NÁZEV PL

ČÍSLO
CENA/SAZBA
DATUM
 Ano/Ne

ČÍSELNÍK

TEXT

CZ 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)
PL 0/2000 [Otevřít v novém okně](#)

POPS CZ 152/2000 [Otevřít v novém okně](#)
 Uveďte okresy / powiaty, na které bude mít projekt bezprostřední dopad / Proszę wskazać okresów/powiatów, na które projekt będzie miał bezpośredni wpływ

V tomto cíli je jedinou specifickou datovou položkou „Místo dopadu projektu“. Prosím vyberte zde okresy / powiaty, kde budou mít realizované aktivity projektu dopad. Pro každý okres/powiat uložte nový záznam.

Tato záložka je relevantní především pro Bod 16 kontroly přijatelnosti projektu (Projekt splňuje podmínky výzvy z hlediska umístění realizace a umístění dopadu).

3.25. Dokumenty

V záložce Dokumenty je možné přidat požadované přílohy. Pomocí tlačítka „Připojit“ vyberete dokument z vašeho počítače a můžete ho nahrát do monitorovacího systému. Důrazně doporučujeme udržovat velikost příloh na co nejnižších hodnotách s ohledem na další práci s nimi. Jednotlivé dokumenty je také možné elektronicky podepsat, pokud je to nutné. Obecně se všechny dokumenty považují za podepsané ve chvíli, kdy elektronicky podepíšete celou žádost o podporu. V této záložce je nutné přiložit všechny relevantní povinné přílohy dle seznamu příloh uvedeného v Příručce pro žadatele, kap. B.3.

[Stáhnout dokumenty](#)

POŘADÍ
NÁZEV DOKUMENTU

NÁZEV DOKUMENTU PL

SOUBOR

VLOŽIL/A
DATUM VLOŽENÍ

VERZE DOKUMENTU

3.26. Kontrola a finalizace

Jakmile máte žádost o podporu vyplněnou, můžete v horní části provést kontrolu. Pokud tato nevrátí žádnou chybu, je možné žádost finalizovat. Jakmile to systém provede, je žádost neupravitelná a čeká na elektronické podepsání a následné podání. Pokud je třeba žádost přeci jen odemknout, může to provést osoba s přístupem signatáře – provést storno finalizace.

3.27. Podpis a podání žádosti o podporu


Po provedení finalizace se v levém menu aktivuje jedna z posledních záložek „Podpis žádosti“. V rámci této záložky je vygenerována tisková verze, kterou si můžete přes tlačítko soubor stáhnout a zkontrolovat.

Elektronický podpis vytvoříte stiskem tlačítka pečeti, kde vás systém navede, jak postupovat dále. Pro podepisování je třeba nainstalovat doplněk do prohlížeče a malou aplikaci pro elektronické podpisy. Veškeré návody spojené s elektronickými podpisy naleznete přímo v oficiálních často kladených dotazech - <https://iskp21.mssf.cz/domu.aspx?ShowPage=FAQ>.

Prosím zkontrolujte si, zda pro danou akci používáte odpovídající el. podpis dle zákona č. 297/2016 Sb. o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce (kvalifikovaný vs. uznávaný el. podpis)

Žádost o podporu se podepisuje elektronickým podpisem stiskem ikony pečeti.

Soubor

 Tisková verze žádosti 08575F-0001.pdf **Soubor**

DATUM VYTVOŘENÍ DOKUMENTU SPRÁVCE PROJEKTU, KTERÝ DOKUMENT VYTVOŘIL

15.11.2022 14:16 QVPAZJAR

DATUM POSLEDNÍHO PODPISU DOKUMENTU

15.11.2022 14:29

Pokud je žádost o podporu elektronicky podepsána (zobrazí se symbol zelené pečeti jako na obrázku) je možné (a nutné) v horním menu stisknout tlačítko **„Podat žádost“**. **Teprve tímto krokem je žádost o podporu předána ke kontrole a je považována za zaregistrovanou.**